

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

Passé en application de l'article L2123-1 et des articles R2123-1 à 7 du Code de la Commande Publique.

POUVOIR ADJUDICATEUR

CENTRE DE RECHERCHES GRAND EST - NANCY
Services Déconcentrés d'Appui à la Recherche (SDAR)
Route d'Amance
54280 CHAMPENOUX
SIRET : 180 070 039 000565

OBJET DU MARCHE :

**PRESTATION DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DES DÉCHETS
NON DANGEREUX**

REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

Date et heure limites de réception des plis : **Lundi 24/11/2025 à 17h00**

SOMMAIRE

<u>PRÉAMBULE</u>	3	
<u>ARTICLE 1 - OBJET DE LA PROCÉDURE</u>	3	
<u>ARTICLE 2 – TYPE DE CONSULTATION ET FORME DU MARCHÉ</u>	3	
<u>ARTICLE 3 – DÉCOMPOSITION EN LOTS ET LIEU D’EXÉCUTION</u>	3	
<u>ARTICLE 4 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</u>	3	
<u>ARTICLE 5 – DURÉE DU MARCHÉ</u>	4	
<u>ARTICLE 6 – DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES</u>	4	
<u>ARTICLE 7 – PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS</u>	4	
7.1 – PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4	
7.1.1 – Pour la partie « candidature »		4
7.1.2 – Pour la partie « Offre »		5
7.2 – TRANSMISSION ET RÉCEPTION DES OFFRES	5	
7.2.1 – Transmission électronique dématérialisée obligatoire		5
7.2.2 – Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée		6
<u>ARTICLE 8 – APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES</u>	6	
8.1- APPRÉCIATION DES CAPACITÉS	6	
8.2 – CRITÈRES D’ATTRIBUTION	7	
<u>ARTICLE 9 – NÉGOCIATION</u>	7	
<u>ARTICLE 10 – MODE DE RÈGLEMENT</u>	7	
<u>ARTICLE 11 – MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ</u>	7	
<u>ARTICLE 12 – VISITE DE SITE FACULTATIVE</u>	8	
<u>ARTICLE 13 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES</u>	8	

Administration contractante :

INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET
L'ENVIRONNEMENT (INRAE)
CENTRE GRAND EST-NANCY
Services Déconcentrés d'Appui à la Recherche (SDAR)
Route d'Amance
54280 CHAMPENOUX

Préambule

Le marché ne fera l'objet d'une signature par le soumissionnaire et par INRAE qu'à l'étape de son attribution.

Article 1 - Objet de la procédure

Le présent marché a pour objet une prestation de collecte et de traitement des déchets non dangereux.

Article 2 – Type de consultation et forme du marché

La présente consultation est passée sous la forme d'un marché à procédure adaptée en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 à R. 2123-7 du code de la commande publique.

Le présent marché est un accord-cadre mono attributaire s'exécutant à bons de commandes en application des articles R 2162-1 à 6 et R.2162-13 à 14 du Code de la Commande Publique, sans minimum et avec un maximum sur toute la durée (reconductions comprises), comme précisé au 3 ci-après.

Article 3 – Décomposition en lots et lieu d'exécution

Lieu d'exécution :

INRAE
CENTRE GRAND EST-NANCY
Route d'Amance
54280 CHAMPENOUX

La présente consultation se décompose en 4 lots distincts :

- ✓ Lot 1 : Déchets assimilés aux ordures ménagères
Montant maximum HT : 20 000 €
- ✓ Lot 2 : Carton et papier
Montant maximum HT : 10 000 €
- ✓ Lot 3 : Emballages plastiques et verre
Montant maximum HT : 6 000 €
- ✓ Lot 4 : Déchets verts, bois et autres déchets divers
Montant maximum HT : 20 000 €

Chaque lot est traité par marché séparé.

Les soumissionnaires peuvent répondre à un ou plusieurs lots.

Article 4 – Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation, téléchargeable par les candidats via le profil d'acheteur de INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>), est composé de :

- Acte d'Engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE-CCP) et ses annexes Bordereau des prix unitaires et Plan du site (document commun aux 4 lots) ;
- Cadre de réponse technique (CRT)
- Publicité sur la plate-forme PLACE ;
- Présent règlement de consultation (RC).

Article 5 – Durée du marché

La durée du marché part de sa notification et va jusqu'au 31/12/2026. Le démarrage des prestations est prévu à partir du 1er janvier 2026.

Le marché sera ensuite reconductible tacitement annuellement sans que sa durée n'excède 36 mois.

Article 6 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des propositions est de 60 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des plis en page de garde du présent règlement ou de la date de remise de l'offre finale s'il y a négociation.

Article 7 – Présentation des propositions

7.1 – Présentation des candidatures et des offres

L'offre de chaque soumissionnaire sera entièrement rédigée en langue française.

Les offres seront exprimées en EURO.

7.1.1 – Pour la partie « candidature »

Sauf en cas de remise d'une candidature par DUME (document unique de marché européen), les soumissionnaires fournissent l'intégralité des pièces et des renseignements exigés ci-après. Toute candidature incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans les documents de la consultation pourra être éliminée.

1. la lettre de candidature, et le cas échéant l'habilitation du mandataire par ses cotraitants en cas de groupement (réf : formulaire DC1) ;
2. la déclaration des candidats aux marchés de l'État (réf : formulaire DC2), avec notamment le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisé au cours des trois dernières années ;
3. en annexe du DC2, la liste des références similaires de la clientèle publique et privée sur les 3 dernières années ;
4. les autorisations administratives relatives à la prestation de collecte et de transport des déchets.

Le marché ne peut être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve qu'il produise, dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la demande d'INRAE, les pièces suivantes :

- i. Afin de prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion mentionné à l'article L.2141-3, le candidat produit son numéro unique d'identification (SIREN) permettant à INRAE d'accéder aux informations sur le site <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/> ou, s'il est étranger, produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion. Lorsqu'en raison d'une impossibilité technique, INRAE chargée de traiter une demande ou une déclaration ne peut pas accéder, par l'intermédiaire d'un système électronique, aux données nécessaires en utilisant le numéro d'identification SIREN, il revient à la personne concernée de communiquer un extrait d'immatriculation au registre ou au répertoire auquel elle est inscrite.
- ii. La liste des salariés étrangers soumis à autorisation de travail au sens de l'article D. 8254-2 du code du travail.
- iii. Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés.

Les soumissionnaires peuvent fournir ces pièces complémentaires dès le départ avec l'ensemble des autres pièces administratives demandées dans leur pli.

Pour produire les éléments demandés, le soumissionnaire peut télécharger les formulaires DC1, DC2, DC4 sur le site du MINEFE à l'adresse suivante rubrique « formulaires non obligatoires » : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Important :

Ces pièces sont également à fournir pour

- chaque cotraitant membre du groupement (à l'exception du DC1 à communiquer uniquement par le mandataire du groupement) ;
- chaque sous-traitant. Ce dernier devra produire en appui du formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance), le DC2 avec son annexe telle que demandée en pièce n°2 du présent article ainsi que, s'ils ne sont pas disponibles sur PLACE, les certificats fiscaux et sociaux attestant du paiement de leurs cotisations.

De même, pour justifier de leurs capacités, les soumissionnaires peuvent faire appel aux capacités d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature du lien juridique les associant.

Pour le cas où la nature du lien juridique les associant ne relève ni de la cotraitance ni de la sous-traitance, et en application de l'article R2143-12 du code de la commande publique, les soumissionnaires doivent apporter, outre l'ensemble des pièces obligatoires de candidature énumérées dans le présent article, une preuve par tout moyen approprié, justifiant qu'ils disposeront effectivement des capacités présentées à l'appui de leur candidature pour la réalisation du marché.

7.1.2 – Pour la partie « Offre »

Le dossier à remettre par chaque soumissionnaire doit comporter :

1. L'Acte d'Engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE-CCP) et ses annexes, dûment complétés ;
2. Le Cadre de Réponse Technique (CRT) dûment complété.

Lot n°3 Prestation supplémentaire éventuelle n°1 (PSE 1) :

Il est prévu une prestation supplémentaire éventuelle facultative relative aux déchets de polystyrène et dérivés que les soumissionnaires de ce lot peuvent proposer.

Cette prestation n'entre pas dans le jugement ni le classement des offres. INRAE se réserve le droit de commander ou pas cette prestation à la notification du marché.

7.2 – Transmission et réception des offres

En application des articles R. 2132-7 et R. 2132-13 du Code de la Commande Publique, la transmission des candidatures et des offres **se fera obligatoirement par voie électronique** sur le profil d'acheteur d'INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) dans les conditions exposées ci-dessous. Les soumissionnaires ont toutefois la possibilité d'y ajouter une copie de sauvegarde par voie traditionnelle.

7.2.1 – Transmission électronique dématérialisée obligatoire

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt d'un pli, INRAE recommande l'ouverture d'un ticket au support de la plateforme attestant des problèmes techniques rencontrés. Seule cette démarche permet d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat.

Horodatage :

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La date et l'heure pris en compte pour la remise des candidatures et des offres sont celles données sur la plate-forme pour INRAE à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus (heure de Paris).

Les soumissionnaires devront impérativement adresser leur candidature et leur offre dans les formats ci-après précisés, sous peine de rejet de leur candidature et de leur offre :

Format des fichiers : **XLS(x), DOC(x), RTF, PPT(x), PDF, ou équivalents**

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser d'extension .exe ou similaire ;
- ne pas envoyer de fichier contenant des macros ;

- vérifier que le pli comprend bien les documents demandés au format évoqué plus haut.

En cas d'offres établies pour plusieurs lots, il est recommandé au soumissionnaire de ne déposer qu'un seul pli sur la plateforme, dans lequel chaque lot devra être distingué.

Signature électronique : La signature électronique n'est pas requise.

7.2.2 – Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée

Les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier ou sur support physique électronique (clé USB, etc.), dans le même délai que le pli électronique dématérialisé (spécifié en page de garde du présent document).

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures et / ou les offres transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;
- lorsqu'une candidature ou une offre dématérialisée est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur de façon incomplète, hors délai ou sans pouvoir être ouverte, sous réserve que la transmission ait commencée avant l'heure limite de remise des plis figurant en page de garde ;

La copie de sauvegarde comporte toutes les pièces de la candidature et de l'offre. Elle est placée sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé).

En cas de copie de sauvegarde électronique elle-même vérolée, celle-ci sera écartée par l'acheteur.

Cette copie de sauvegarde doit être envoyée à l'adresse indiquée ci-dessous.

L'enveloppe cachetée contiendra tous les documents énoncés aux articles 7.1.1 et 7.1.2 du présent règlement et portera les mentions suivantes :

Appel Offre – Déchets Non Dangereux
COPIE DE SAUVEGARDE
« NE PAS OUVRIR »
(NOM DE L'ENTREPRISE)

Elle sera adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale à :

INRAE
 Centre Grand Est-Nancy
 Service des Marchés
 Route d'Amance
 54280 CHAMPENOUX

ou remise à l'adresse indiquée ci- dessus contre récépissé avant la date limite fixée en page de garde du présent document.

La réception des copies de sauvegarde est assurée du lundi au vendredi (hors jours fériés) de 8h30 à 11h30 et de 13h à 16h. Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

Article 8 – Appréciation des capacités et jugement des offres

Le jugement donnera lieu à un classement des offres.

8.1- Appréciation des capacités

Les critères intervenant pour l'appréciation des capacités sont les garanties et capacités techniques et financières ainsi que la capacité professionnelle.

Suite à cette analyse, sont éliminés :

- les candidatures qui ne sont pas recevables ;
- les soumissionnaires dont les capacités techniques, financières et professionnelles pour la réalisation des prestations du ou des marchés seront jugées insuffisantes, après analyse des éléments fournis dans la partie candidature du pli (cf. article 7.1.1).

8.2 – Critères d'attribution

Les offres des soumissionnaires seront jugées et classées en fonction des critères pondérés suivants, quel que soit le lot :

- Valeur technique de l'offre en regard du cadre de réponse technique (§ I, II, IV, V, VII) : 50%
 - Prix sur la base d'un bordereau estimatif annuel à partir du BPU annexé à l'AE-CCP : 40%
 - Développement durable en regard du cadre de réponse technique (§ VI, VII si proposition(s) éventuelle(s) en matière de développement durable) : 10%
- L'absence de démarche de développement durable pour ce marché reste non éliminatoire.

INRAE pourra demander aux soumissionnaires de préciser le contenu de leur proposition.

Article 9 – Négociation

INRAE se réserve la possibilité de négocier le marché.

Pour le cas où INRAE décide de négocier, la négociation sera engagée avec les (3) trois meilleurs soumissionnaires, sélectionnés sur la base des critères spécifiés à l'article 8.2 ci-avant. De même le choix final du Titulaire du marché se fera sur la base de ces critères en fonction des éléments obtenus ou non lors de la négociation.

Les soumissionnaires préciseront impérativement dans leur offre le nom et l'adresse e-mail de la personne à contacter pour la négociation.

La négociation prendra la forme d'un jeu de questions/réponses adressé par courriel à chacun des trois soumissionnaires sélectionnés.

La négociation pourra être complétée par des échanges téléphoniques. Dans ce cas, il sera demandé aux soumissionnaires de reformuler leur proposition par écrit.

Article 10 – Mode de règlement

Le mode de règlement du marché est le virement administratif. Le paiement interviendra sous un délai de 30 jours maximum au compte indiqué par le soumissionnaire dans l'acte d'engagement, à compter de la réception de la facture dans les formes prescrites.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée.

Article 11 – Modalités de notification du marché

La notification du marché consiste en la transmission par la voie dématérialisée via le profil d'acheteur de l'établissement d'une copie du marché signé par la personne habilitée.

La signature électronique est recommandée, mais si cela n'est pas possible, la signature originale sur support papier pourra être possible. Quel que soit le mode de signature, celle-ci doit émaner d'une personne habilitée à engager le soumissionnaire. Cette personne est :

- Soit le représentant légal du soumissionnaire ;
- Soit toute autre personne bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal du soumissionnaire (les soumissionnaires doivent joindre la délégation correspondante).

La signature des offres des groupements d'entreprises revient au mandataire qui, bénéficiant des habilitations nécessaires, signe seul l'offre au nom du groupement. Il assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Tous les documents à signer, doivent comporter le nom, la qualité de la personne habilitée à engager la société et le cachet commercial.

Si le candidat souhaite signer électroniquement son offre, le format de signature accepté est : XAdES, CAdES et PAdES ; en application du règlement n°910/2014 « ieDAS ».

Dans l'hypothèse où l'attributaire du marché ne dispose pas de la signature électronique, il sera invité par INRAE, avant notification du marché, à fournir un exemplaire physique en version originale de chacune des pièces constitutives de la candidature et de l'offre pour lesquelles une signature manuscrite originale est requise, notamment l'acte d'engagement.

Article 12 – Visite de site facultative

Les candidats le souhaitant pourront visiter le site sur RDV pris auprès du contact mentionné au 13 ci-après.

Article 13 – Renseignements complémentaires

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à la préparation de leur offre, les soumissionnaires doivent s'adresser en temps utile à INRAE et de telle sorte que l'Institut puisse répondre, au plus tard, 4 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres, **de préférence sur le profil d'acheteur de INRAE (PLACE)**, ou à :

Centre INRAE Grand Est-Nancy
SDAR Service Marchés
Mél : Achats-Grand-Est@inrae.fr

Marie-Claire HUSSON
Responsable Achat Centre
Téléphone : 03 83 39 40 14

Fait à Champenoux, le 30/10/2025