

**LE CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

Marché de service

2025-046

Mission de surveillance des examens à destination des étudiants en situation de handicap



**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. **à 12h00 (heure de Paris)**

**L’Université de Paris Nanterre impose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique, il vaut mémoire technique et devient contractuel lors de la signature du marché avec les candidats retenus. Les réponses attendues et l’évaluation des candidats sont strictement liées à l’exécution du présent accord-cadre. Ce document permet également de présenter votre structure et ses points forts.**

**Le candidat devra donc détailler de manière la plus précise possible chacune de ses réponses**

**Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, durant toute la durée du marché, de procéder à des contrôles sur chaque élément déclaré dans le mémoire technique et le cas échéant d’appliquer les pénalités prévues au CCAP ou CCP en cas de manquement.**

**Tout changement sur l’un des éléments déclaré dans le CRT intervenant en cours d’exécution du présent marché doit être immédiatement déclaré au pouvoir adjudicateur.**

**PRESENTATION DU CANDIDAT (**A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** | Nom : ……………………………………………………………………  Siret : …………………………………………………………………… |
| **Coordonnées de l’entreprise** | Adresse : ………………………………………………………………….  Tél : ………………………………………………………………………….  Courriel : ……………………………………………………………………  Adresse du site internet : ………………………………………………. |
| **PME** | OUI NON |
| **Les horaires d’ouverture du candidat** |  |
| **Interlocuteur privilégié désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@.......................................  *(Ces informations importantes serviront pour la prise de commande)* |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@.......................................  *(Ces informations importantes serviront pour la prise de commande)* |
| **Interlocuteur désigné pour les problèmes administratifs**  **(nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@....................................... |

|  |
| --- |
| Critère n°2 : Valeur technique (40 %) |
| Sous-critère n°1 : Moyens dédiés pour la gestion du marché – 10 %(Equipe dédiée pour la gestion du marché, outil de suivi, description des modalités de suivi et SAV du marché…) *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°2 : : Moyens dédiés pour assurer le recrutement des surveillants. – 15 %(Procédure de recrutement, nombre de recruteur, process de garantie des compétences du personnel de surveillance…) *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°3 : Engagement sur les délais de réponses – 15 % *Réponse du candidat :*  Délais de réalisation du devis :  Délais de communication de la liste nominative des surveillants :  Délais de réponses aux questions d’ordres généraux par courrier électronique  Délais pour la mise en œuvre de nouvelles prestations ou modification substantielle du calendrier des examens |

|  |
| --- |
| Critère n°3 : Valeur développement durable (5 %) |
| Présentation des moyens mise en œuvres pour optimiser l’impact environnementale du marché notamment sur les modalités de transports. *Réponse du candidat :* |