



**REGLEMENT DE LA CONSULTATION
(RC)**

Accord-cadre n°2025-037-00-00

Fourniture de produits horticoles, de plantes, d'équipements et de matériels de jardinage au profit de la présidence de la République

Procédure de passation :

Appel d'offres ouvert

Articles de la procédure concernée :

Articles L 2124-2, R 2124-2-1° et R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique

Annexe :

Annexe 1 : Cadre de mémoire technique

**DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES PLIS :
LE 5 DECEMBRE 2025 A 12H00**

SOMMAIRE

ARTICLE I - OBJET ET FORME DE LA CONSULTATION.....	3
1.1 – OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 – DECOUPAGE ET FRACTIONNEMENT DES PRESTATIONS	3
1.2.1 <i>Type et forme de contrat</i>	3
1.2.2 <i>Allotissement</i>	3
1.2.3 <i>Modalités d'attribution</i>	3
1.3 – ESTIMATIONS PREVISIONNELLES ET NON CONTRACTUELLES	4
1.4 – NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	4
1.5 – VARIANTES	4
1.6 – OPTIONS	5
1.7 – GROUPEMENTS D'OPERATEURS ECONOMIQUES.....	5
1.8 – SOUS-TRAITANCE	5
1.9 – MODALITES DE FINANCEMENT.....	5
ARTICLE II - INFORMATION DES SOUSMISSIONNAIRES	5
2.1 – MODALITES DE RETRAIT DES DOCUMENTS DE LA CONSULTATION	5
2.2 – CONTENU DES DOCUMENTS DE LA CONSULTATION	6
2.3 – QUESTIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	6
2.4 – MODIFICATIONS DE DETAIL DES DOCUMENTS DE LA CONSULTATION	6
2.5 – LANGUE	6
2.6 – VISITE	7
2.7 – ECHANTILLONS	7
ARTICLE III - ELEMENTS EXIGES DU SOUSMISSIONNAIRE	7
3.1 – DOCUMENTS DEMANDES A L'APPUI DES CANDIDATURES	7
3.2 – ÉLÉMENTS EXIGES AU TITRE DE L'OFFRE	8
ARTICLE IV - MODALITES DE TRANSMISSIONS DES PLIS.....	8
4.1 – DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES PLIS	8
4.2 – CONDITIONS DE TRANSMISSION DES PLIS	8
ARTICLE V - EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	9
5.1 – EXAMEN DES CANDIDATURES.....	9
5.2 – INTERDICTIONS DE SOUSMISSIONNER.....	9
5.3 – EXAMEN DES OFFRES.....	9
5.4 – CRITERES D'ATTRIBUTION.....	10
5.5 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	11
ARTICLE VI - ATTRIBUTION DU MARCHE PUBLIC	11
ARTICLE VII - LITIGES ET RECOURS	12
NOTICE	13

ARTICLE I - OBJET ET FORME DE LA CONSULTATION

1.1 – Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la fourniture de produits horticoles et plantes, d'équipements et de matériels de jardinage au profit de la présidence de la République.

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande de fourniture. Le détail des prestations et leurs spécifications sont décrits au cahier des clauses techniques particulières (CCTP) du présent accord-cadre.

1.2 – Découpage et fractionnement des prestations

1.2.1 Type et forme de contrat

L'accord-cadre issu de la présente consultation est un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire pour les lots 2 et 8 et multi-attributaires pour les lots 1, 3, 4, 5, 6 et 7 conformément aux dispositions des articles L 2125-1-1° et R 2162-1 à R 2162-6 et R 2162-13 et R 2162-14 du code de la commande publique.

1.2.2 Allotissement

Les prestations sont découpées en huit (8) lots séparés :

Lots	Désignation des lots
1	Produits horticoles dont fourniture et installation de gravillons
2	Plantes annuelles, bisannuelles et bulbes en vert
3	Plantes vivaces
4	Bulbes en sec
5	Arbustes, petits conifères et plantes de terres de bruyères
6	Arbres et conifères moyens et grand développement
7	Mobilier de végétalisation
8	Acquisition, maintenance et réparation de matériels espace vert

1.2.3 Modalités d'attribution

Pour les lots 2 et 8 : Le nombre d'attributaire est fixé à un (1) pour chacun des lots.

Pour les lots 1, 3, 4, 5, 6, 7 : Le nombre d'attributaires est fixé à deux (2) maximum pour chacun des lots, sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures, afin de garantir la sécurité d'approvisionnement.

L'attributaire classé à la première place se verra attribuer un minimum de 30 % des commandes, le deuxième du classement se verra attribuer un minimum de 10 % des commandes. Au-delà du pourcentage des commandes attribuées par ordre de classement, la présidence de la République attribuera les autres bons de commande de façon à assurer la meilleure exécution possible de l'accord-cadre. La présidence de la République s'engage à suivre l'exécution de l'accord-cadre afin de garantir au titulaire l'attribution du pourcentage minimum ci-dessus

L'accord-cadre ne garantit par lui-même, à ses titulaires, aucune obligation de commande.

Le nombre de lots pour lesquels les soumissionnaires peuvent présenter une offre n'est pas limité

Lots	Désignation des lots	Nombre maximum d'attributaires par lot
1	Produits horticoles dont fourniture et installation de gravillons	Multi-attributaire (2)
2	Plantes annuelles, bisannuelles et bulbes en vert	Mono-attributaire (1)
3	Plantes vivaces	Multi-attributaire (2)
4	Bulbes en sec	Multi-attributaire (2)
5	Arbustes, petits conifères et plantes de terres de bruyères	Multi-attributaire (2)
6	Arbres et conifères moyens et grand développement	Multi-attributaire (2)
7	Mobilier de végétalisation	Multi-attributaire (2)
8	Acquisition, maintenance et réparation de matériels espace vert	Mono-attributaire (1)

1.3 – Estimations prévisionnelles et non contractuelles

Lots	Désignation des lots	Estimation annuelle en € HT	Estimation sur 4 ans en € HT	Montant maximum sur 4 ans en € HT
1	Produits horticoles dont fourniture et installation de gravillons	15 000 €	60 000 €	120 000 €
2	Plantes annuelles, bisannuelles et bulbes en vert	8 000 €	32 000 €	64 000 €
3	Plantes vivaces	10 000 €	40 000 €	80 000 €
4	Bulbes en sec	7 000 €	28 000 €	56 000 €
5	Arbustes, petits conifères et plantes de terres de bruyères	15 000 €	60 000 €	120 000 €
6	Arbres et conifères moyens et grand développement	15 000 €	60 000 €	120 000 €
7	Mobilier de végétalisation	10 000 €	40 000 €	80 000 €
8	Acquisition, maintenance et réparation de matériels espace vert	20 000 €	80 000 €	160 000 €
Total		100 000 €	400 000 €	800 000 €

Ces estimations sont prévisionnelles et non contractuelles. Elles pourront varier à la hausse comme à la baisse sans que le titulaire ne puisse prétendre à obtenir une indemnité.

1.4 – Nomenclature communautaire

Les prestations relèvent des code CPV principaux suivants :

Lots	Désignation des lots	Code CPV
1	Produits horticoles dont fourniture et installation de gravillons	14212000-0 : Granulés, gravillons, sable fin, cailloux, gravier, pierraille et pierre concassée, mélanges de pierres, grave et autres agrégats. 24430000-7 : Engrais d'origine animale ou végétale.
2	Plantes annuelles, bisannuelles et bulbes en vert	03450000-9 : Produits de pépinière.
3	Plantes vivaces	03451000-6 : Plantes.
4	Bulbes en sec	03451100-7 : Plantes à repiquer.
5	Arbustes, petits conifères et plantes de terres de bruyères	03121100-6 : Plantes vivantes, bulbes, racines, boutures et greffons
6	Arbres et conifères moyens et grand développement	03451200-8 : Bulbes de fleurs.
7	Mobilier de végétalisation	03451300-9 : Arbustes.
8	Acquisition, maintenance et réparation de matériels espace vert	03452000-3 Arbres. 39142000-9 Mobilier de jardin 50324200-4 Services de maintenance préventive 16160000-4 Matériel de jardinage divers

1.5 – Variantes

Les soumissionnaires ne sont pas autorisés à présenter des variantes à leur initiative.
La consultation ne comprend pas de variantes à l'initiative du pouvoir adjudicateur.

1.6 – Options

L'accord-cadre comporte des options complémentaires au sens du droit communautaire :

- Avenants
- Reconductions.

1.7 – Groupements d'opérateurs économiques

Les opérateurs économiques peuvent se porter candidats individuellement ou sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint.

Il est interdit aux soumissionnaires de présenter, pour un même accord-cadre (ou pour un même lot, en cas d'allotissement), plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de soumissionnaires individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

Dans le cadre d'une candidature en groupement, chaque membre du groupement doit fournir l'ensemble des documents et renseignements attestant de ses capacités juridiques, professionnelles, techniques et financières exigé dans le présent document. L'appréciation des capacités du groupement est globale.

1.8 – Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée dans les conditions des articles R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique. Les candidats peuvent présenter leurs sous-traitants ainsi que toutes les pièces et informations nécessaires à l'acceptation des sous-traitants, au pouvoir adjudicateur lors de la remise des plis ou en cours d'exécution de l'accord-cadre. La présentation d'un sous-traitant se fait à l'aide du formulaire DC4 (Déclaration de sous-traitance).

1.9 – Modalités de financement

Les prestations faisant l'objet de cette consultation seront financées sur le budget de la présidence de la République (mission Pouvoirs Publics).

Les prestations du marché public seront réglées par application des prix mentionnés dans le bordereau des prix unitaires. Le paiement s'effectuera par virement bancaire, le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours.

ARTICLE II - INFORMATION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 – Modalités de retrait des documents de la consultation

Le dossier de consultation peut être retiré de manière anonyme¹ ou après s'être enregistré sur le portail de dématérialisation suivant : www.marches-publics.gouv.fr. La référence publique de la consultation est celle indiquée sur la couverture du présent document. En cas de difficulté, le dossier de consultation des entreprises peut être remis gratuitement à tous les soumissionnaires en faisant la demande par courrier électronique, rédigé en langue française, à l'adresse suivante : achats@elysee.fr.

¹ Il est cependant précisé que télécharger le DCE après s'être enregistré sur le site précité permet aux soumissionnaires d'être informés d'éventuelles modifications touchant à cette consultation (modification des fichiers, ajout de questions / réponses, changement de la date limite de réponse, etc).

2.2 – Contenu des documents de la consultation

Les documents de la consultation mis à disposition des soumissionnaires sont les suivants :

- **le présent règlement de la consultation (RC)** et son annexe spécifique à dissocier des lots :
 - annexe 1 au RC : le cadre de mémoire technique (CMT) ;
- **le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)** et ses annexes communs à tous les lots :
 - annexe 1 au CCAP : engagement de confidentialité ;
 - annexe 2 au CCAP : accord de confidentialité ;
- **l'acte d'engagement (AE) et ses annexes** spécifiques à chacun des lots :
 - Annexe 1 - bordereau des prix unitaires (BPU) ;
 - Annexe 2 – Délais (pour les lots 1 à 6) ;
- **le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)** commun à tous les lots ;
- la lettre de candidature (**formulaire DC1**) ;
- la déclaration du soumissionnaire (**formulaire DC2**) ;
- la déclaration de sous-traitance (**formulaire (DC4)**).

2.3 – Questions et renseignements complémentaires

Des questions et demandes de renseignements complémentaires peuvent être adressées au pouvoir adjudicateur au plus tard **8 jours calendaires** avant la date limite de remise des plis.

Pendant la phase de consultation, les soumissionnaires peuvent faire parvenir leurs questions et les demandes de renseignements complémentaires sur la plate-forme : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Les réponses aux demandes de renseignements complémentaires sur les documents de la consultation sont transmises aux soumissionnaires au plus tard, 6 jours, avant la date limite fixée pour la réception des plis pour autant qu'ils en aient fait la demande en temps utile. Dans le cas où le candidat rencontrerait un problème dans l'utilisation de la plate-forme, celui-ci est autorisé à transmettre ses questions par courriel à l'adresse suivante : achats@elysee.fr.

IMPORTANT : Les échanges avec le candidat (réponses aux questions, modifications éventuelles du DCE, notification...) se font uniquement par voie dématérialisée via le profil acheteur PLACE www.marches-publics.gouv.fr. **Lors d'envois par PLACE, le candidat recevra, à l'adresse électronique indiquée dans la lettre de candidature (DC1), un courriel de « nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr ».** Aussi, le candidat est invité à s'inscrire gratuitement sur PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>. Le candidat devra vérifier que « nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr » ne soit pas considéré comme un SPAM et l'intégrer dans sa liste de contacts.

2.4 – Modifications de détail des documents de la consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, en les portant à la connaissance des soumissionnaires au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de remise de plis. Ce délai est décompté à partir du jour de la modification des documents de la consultation. Les soumissionnaires devront alors répondre sur la base du dernier dossier modifié. Dans le cas où un soumissionnaire aurait remis son pli avant les modifications, il pourra remettre un nouveau pli complet sur la base du dernier dossier modifié, avant les date et heure limites de dépôt des plis.

2.5 – Langue

Les questions et demandes de renseignements complémentaires sont adressées en langue française au pouvoir adjudicateur. Tous les documents, pièces et attestations remis au titre de la candidature et de l'offre par les soumissionnaires sont établis en langue française. A défaut, ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.

2.6 – Visite

Sans objet. Aucune visite de site des emprises de la présidence n'est autorisée.

2.7 – Echantillons

Il n'est pas demandé d'échantillons.

Article III - ELEMENTS EXIGES DU SOUMISSIONNAIRE

3.1 – Documents demandés à l'appui des candidatures

Les soumissionnaires peuvent présenter leur candidature soit à partir des formulaires DC1 et DC2 comme décrit ci-dessous, soit à partir du Document Unique de Marché Européen (« DUME ») disponible sur le site <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>.

A l'appui de leur candidature, les soumissionnaires doivent obligatoirement produire les éléments suivants :

- **le formulaire DC1** (ou une lettre de candidature – désignation du mandataire par ses cotraitants) ;
- **le formulaire DC2** (ou déclaration du soumissionnaire individuel ou du membre du groupement) comportant les renseignements suivants aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du soumissionnaire :
 - la déclaration concernant le chiffre d'affaires global du soumissionnaire portant sur les 3 derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
 - la liste des principales prestations exécutées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Pour les candidats dans l'impossibilité, à raison de leur création récente, de produire la liste de références susmentionnée, il est demandé tout autre moyen de preuve ;
 - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du soumissionnaire pendant les trois dernières années.

Dispositif DUME : si le soumissionnaire décide de transmettre sa candidature sous forme de DUME, il devra intégrer toutes les informations ci-dessus mentionnées dans le document unique de marché européen (DUME).

Précisions complémentaires Lorsque le soumissionnaire se présente sous la forme d'un groupement, les membres du groupement renseignent un seul formulaire DC1, et fournissent chacun un formulaire DC2 comportant les informations susmentionnées. Si le soumissionnaire s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution de l'accord-cadre. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié. Si le groupement présente sa candidature sous la forme d'un DUME, chacun des membres du groupement doit fournir un DUME distinct.

Transmission des justificatifs et moyens de preuve concernant l'aptitude et les capacités du candidat : conformément aux dispositions de l'article R.2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

3.2 – Éléments exigés au titre de l'offre

Pour chacun des lots, l'offre du soumissionnaire devra comporter obligatoirement les documents complétés suivants :

- **Le bordereau des prix unitaires (BPU)** complété dans toutes ses rubriques et sans modification,
- **Le cadre de mémoire technique (CMT)**, annexe au présent document **ainsi que l'ensemble des fiches techniques des produits référencés au BPU.**
- **Le catalogue public du candidat.**

Par la seule remise d'un pli, le soumissionnaire confirme son intention de candidater et soumissionner à la consultation et s'engage, s'il est désigné attributaire, à signer l'acte d'engagement ainsi que tous les documents annexes prévus par la réglementation et/ou rappelés dans les documents de la consultation. En cas de refus de signature, l'attributaire s'expose à voir sa responsabilité engagée par le pouvoir adjudicateur.

Article IV - MODALITES DE TRANSMISSIONS DES PLIS

4.1 – Date et heure limites de remise des plis

Les dates et heures limites de réception des plis sont celles indiquées dans l'avis de marché. Tout retard entraîne l'élimination du pli du soumissionnaire.

Le pli déposé doit faire l'objet d'un seul envoi. En cas d'envois successifs par un même soumissionnaire, seul le dernier pli déposé avant la date limite de remise des plis sera retenu.

4.2 – Conditions de transmission des plis

Il est attendu une réponse uniquement par voie électronique sur la plate-forme de dématérialisation www.marches-publics.gouv.fr . Aucun envoi par courrier, télécopie ou courriel ne sera accepté.

Le soumissionnaire peut se reporter à la NOTICE présente à la fin du présent document concernant les modalités d'accès et dépôt des plis sur la plate-forme de dématérialisation.

IMPORTANT : les plis transmis sur tout autre support que la plate-forme précitée seront automatiquement rejetés, sauf dans le cas où le pli transmis par voie postale ou remis sur place porte la mention lisible :
« COPIE DE SAUVEGARDE ».

Copie de sauvegarde: Le soumissionnaire peut adresser sous pli cacheté, sur support physique électronique (clé USB) ou sur support papier, une copie de sauvegarde uniquement de son envoi électronique. La copie de sauvegarde peut librement être remise, selon l'une des modalités suivantes :

- transmission par lettre recommandée, avec demande d'avis de réception postal, à l'adresse mentionnée ci-dessous ;
- remise contre récépissé, les jours ouvrés, du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, à la même adresse.

Les dates et heures limite de réception de la copie de sauvegarde sont identiques à la date et à l'heure limite de remise des plis indiqué dans l'avis de marché. La copie de sauvegarde doit être remise sous pli cacheté contenant l'ensemble des pièces exigées par le pouvoir adjudicateur, ainsi présenté :

CONSULTATION N°2025-037-00-00 NOM DU CANDIDAT : COPIE DE SAUVEGARDE	AFFRANCHISSEMENT (SI NECESSAIRE)
Présidence de la République Département Achats et Marchés Publics Palais de l'Alma 11, quai Jacques Chirac 75007 PARIS	
Ne pas ouvrir par le service de la correspondance présidentielle	

* Le numéro de la consultation est celui indiqué en couverture du présent document.

En cas de dépôt de la copie de sauvegarde, contre récépissé directement au service mentionné ci-dessus, les candidats sont informés que l'accès réglementé à la présidence de la République induit un certain délai d'attente.

Les conditions d'ouverture des copies de sauvegarde sont définies à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde (cet arrêté constitue l'annexe 6 du code de la commande publique).

Article V - EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

5.1 – Examen des candidatures

Au vu des éléments produits au titre de la candidature, le pouvoir adjudicateur éliminera les soumissionnaires qui entrent dans un des cas d'interdiction de soumissionner, ou qui ne produisent pas les pièces exigées ou qui ne disposent pas des capacités professionnelles, techniques ou financières pour exécuter les prestations concernées.

Il en ira de même des soumissionnaires enfreignant l'interdiction mentionnée à l'article 1.7 relative à la présentation de plusieurs offres.

Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même accord-cadre.

5.2 – Interdictions de soumissionner

Lorsqu'un soumissionnaire est en situation d'interdiction de soumissionner obligatoire, apparue au stade de la remise des offres ou en cours d'instruction des offres, il est automatiquement exclu de la procédure.

Lorsqu'un soumissionnaire est en situation d'interdiction de soumissionner facultative, apparue au stade de la remise des offres ou en cours d'instruction des offres, il est invité à établir, par tout moyen, que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être remis en cause et, le cas échéant, que sa participation à la procédure n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement. A défaut, il est exclu de la procédure de passation. Le pouvoir adjudicateur fixe, dans sa demande de justification, le délai imparti pour la réponse du soumissionnaire. Le soumissionnaire informe, sans délai, le pouvoir adjudicateur de ce changement de situation.

5.3 – Examen des offres

Discordance(s) ou erreur(s) constatée(s) dans l'offre d'un soumissionnaire : en cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en chiffre sur l'annexe financière prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail quantitatif estimatif (DQE) sera rectifié en conséquence. Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans le DQE seront rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en considération.

5.4 – Critères d’attribution

Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse s'effectue en fonction des critères suivants :

5.4.1 Critères d’attribution des offres des lots 1 à 6

CRITERES	SOUS-CRITERES	PONDERATION sur 100%	SUPPORTS D'ANALYSE
C.1. PRIX		40%	Le critère prix est apprécié à partir du montant total du détail quantitatif estimatif masqué (DQEM) obtenu à partir des quantités non communiquées aux candidats et des prix indiqués par le candidat dans le bordereau des prix unitaires (BPU).
C.2.VALEUR TECHNIQUE	SC.2.1 - <u>Qualité des produits</u> (noté sur 50 points) SC.2.2 - <u>Diversité de l'offre dans le catalogue</u> (noté sur 30 points) SC. 2.3. - <u>Conditions de stockage, modes de transports et d'emballage des produits</u> (noté sur 20 points)	35%	Cadre de mémoire technique et catalogue
C.3.PERFORMANCE EN MATIERE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	SC.3.1 - <u>Traitement des déchets, méthodologie de réduction des déchets</u> (noté sur 50 points) SC.3.2 <u>Préservation de la ressource en eau, préservation de la biodiversité et de la qualité des sols</u> (noté sur 50 points)	20%	Cadre de mémoire technique et catalogue
C.4 DELAIS	<u>S.C.4.1- Délai maximum de livraison des produits en stock entre la réception du bon de commande et la livraison des fournitures</u> (noté sur 100 points)	5%	Annexe 2 à l'acte d'engagement (AE) - Délais

- Concernant la « Valeur technique » (Critère n°1), la note éliminatoire est fixée à 60 sur 100. Le candidat qui obtient une note finale inférieure ou égale à 60 lors de l'analyse verra son offre écartée de l'analyse.

5.4.2 Critères d'attribution des offres du lot 7 - mobilier de végétalisation

CRITERES	SOUS-CRITERES	PONDERATION sur 100%	SUPPORTS D'ANALYSE
C.1. PRIX		40%	Le critère prix est apprécié à partir du montant total du détail quantitatif estimatif masqué (DQEM) obtenu à partir des quantités non communiquées aux candidats et des prix indiqués par le candidat dans le bordereau des prix unitaires (BPU).
C.2.VALEUR TECHNIQUE	SC.2.1 - <u>Qualité des produits</u> (noté sur 50 points) SC.2.2 - <u>Diversité de l'offre dans le catalogue</u> (noté sur 30 points) SC. 2.3. - <u>Conditions de stockage, modes de transports et d'emballage des produits</u> (noté sur 20 points)	40%	Cadre de mémoire technique et catalogue
C.3.PERFORMANCE EN MATIERE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	SC3.1 <u>Eco-conception des équipements de végétalisation, modalité de recyclage des matériaux composant les équipements, réparabilité du matériel</u> (noté sur 100 points)	20%	Cadre de mémoire technique et catalogue

5.4.3 Critères d'attribution des offres du lot 8 – Acquisition maintenance et réparation de matériels d'espaces verts

CRITERES	SOUS-CRITERES	PONDERATION sur 100%	SUPPORTS D'ANALYSE
C.1. PRIX		60%	Le critère prix est apprécié à partir du montant total du détail quantitatif estimatif masqué (DQEM) obtenu à partir des quantités non communiquées aux candidats et des prix indiqués par le candidat dans le bordereau des prix unitaires (BPU).
C.2.VALEUR TECHNIQUE	SC.2.1 - <u>Qualité des produits</u> (noté sur 50 points) SC.2.2 - <u>Délais d'intervention sur site et mode opératoire d'une visite de maintenance préventive / corrective</u> (noté sur 30 points) SC. 2.3. - <u>Durée de l'extension de garantie proposée</u> (noté sur 20 points)	30%	Cadre de mémoire technique et catalogue
C.3.PERFORMANCE EN MATIERE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	SC3.1 <u>Eco-conception des équipements, modalité de recyclage des matériaux composant les équipements, réparabilité du matériel</u> (noté sur 100 points)	10%	Cadre de mémoire technique et catalogue

5.5 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de six (6) mois à compter de la date limite de remise des plis.

ARTICLE VI - ATTRIBUTION DU MARCHÉ PUBLIC

La signature de l'acte d'engagement sera exigée par le pouvoir adjudicateur au stade de l'attribution du marché public.

La signature électronique n'est pas imposée, le candidat pourra transmettre l'acte d'engagement signé de manière manuscrite ou signé électroniquement.

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra produire les documents attestant des pouvoirs des personnes habilitées à engager le candidat.

En cas de groupement, le mandataire, s'il a été habilité à représenter les membres du groupement vis-à-vis du pouvoir adjudicateur, devra produire un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement justifiant de sa capacité à intervenir en leur nom et pour leur compte.

Si le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché est un groupement, la demande du pouvoir adjudicateur sera adressée au mandataire qui devra présenter les pièces exigées pour l'ensemble des membres du groupement dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur accepte, comme preuve suffisante attestant que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner, mentionné aux articles L.2141-1 et aux 1° et 3° de l'article L.2141-4 du code de la commande publique, une déclaration sur l'honneur.
Le soumissionnaire établi à l'étranger fournit un document équivalent.

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public produit dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, les pièces suivantes décrites ci-dessous :

- L'acte d'engagement de l'accord-cadre, complété, daté et signé par une personne habilitée ;
- Un document attestant des pouvoirs des personnes habilitées à engager le candidat ;
- Un extrait K, Kbis, D ou équivalent ;
- En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés ;
- Une attestation d'assurance responsabilité civile ;
- Les documents, datant de moins de 6 mois, attestant qu'il est à jour de ses obligations fiscales et sociales :
 - une attestation fiscale, qui permet de justifier de la régularité de sa situation fiscale (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) peut être obtenue :
 - directement en ligne via le [compte fiscal](#) (espace abonné professionnel) pour les entreprises qui sont soumises à l'impôt sur les sociétés et assujetties à la TVA ;
 - auprès du service des impôts via le [formulaire n°3666](#) pour les entreprises soumises à l'impôt sur le revenu, notamment les entrepreneurs individuels (artisan, auto-entrepreneur...) ;
 - un certificat attestant de la régularité de la situation du candidat au regard de [l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés](#) ;
 - une [attestation de vigilance](#) attestant que le candidat respecte les règles applicables en matière de lutte contre le travail dissimulé.

A défaut de production des pièces dans le délai imparti, la candidature est irrecevable et la même demande est présentée au soumissionnaire suivant dans le classement des offres.

Les soumissionnaires pourront produire, s'ils le désirent, dès le dépôt du dossier de candidature, les documents demandés ci-dessus.

ARTICLE VII - LITIGES ET RECOURS

L'instance chargée des procédures de recours est le tribunal administratif de Paris, sis :

<p>7 rue de Jouy - 75181 Paris Cedex 04 - Téléphone : 01 44 59 44 00 - Télécopie : 01 44 59 46 46 Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr Adresse Internet : www.paris.tribunal-administratif.fr</p>

NOTICE

ACCES ET REPONSE PAR VOIE DEMATERIALISEE

Les soumissionnaires doivent répondre par voie électronique à la présente consultation.

L'inscription sur la plate-forme de dématérialisation est gratuite et nécessaire pour répondre par voie électronique aux consultations. Elle se fait à l'adresse suivante :

<https://marches-publics.gouv.fr>

Le soumissionnaire doit :

- Être équipé d'un poste informatique répondant aux conditions d'utilisation de la plate-forme (accessibles en pied de page de la plate-forme : exigence d'environnement Java, acceptation des applets et des fichiers de sécurité, etc.).
- Être équipé d'un certificat électronique de signature seulement si la consultation l'exige. Cette démarche peut prendre jusqu'à deux ou trois semaines selon les fournisseurs. Une fois ce certificat obtenu, le soumissionnaire pourra répondre sous forme électronique à toutes les consultations. Les petites consultations exigent rarement ce certificat.
- Disposer d'un temps suffisant pour effectuer les manipulations de réponse et le transfert intégral des fichiers à transmettre, la date de fin de réception des plis électroniques étant la date de référence du dépôt complet de la réponse.
- Effectuer une réponse de test plusieurs jours à l'avance. Des consultations de test sont disponibles sur la plate-forme de dématérialisation depuis la rubrique Se préparer à répondre / Consultations de test. Ces consultations de test permettent aux opérateurs économiques de découvrir à l'avance la fonctionnalité de réponse électronique, avec ou sans signature électronique.

Le soumissionnaire doit vérifier à l'avance que tout fonctionne bien (bonne version de l'environnement Java, installation automatisée des applets sur le poste, bon fonctionnement du certificat numérique, bon fonctionnement des opérations de signature et chiffrement sur le poste de travail, bonne réception de l'accusé de réception, etc.).

Un service de support téléphonique est mis en place pour les opérateurs économiques souhaitant soumissionner aux marchés publics. Ce service ne s'adresse qu'à des personnes familières de l'utilisation des outils bureautiques en général (Explorateur Windows, manipulation de fichiers, dossiers ZIP, etc.) et d'Internet en particulier. En aucun cas, ce service de support n'est destiné à former les entreprises aux fonctions bureautiques usuelles.

Le service de support est ouvert de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés.

Le numéro d'accès est transmis après validation d'un formulaire d'assistance accessible sur le site www.marches-publics.gouv.fr

Le soumissionnaire doit se référer aux prérequis techniques et aux conditions générales d'utilisation, disponibles sur le site www.marches-publics.gouv.fr pour toute action sur ledit site. Un guide d'utilisation est également disponible sur ce même site.

Les certificats de signature et formats de signature doivent répondre aux exigences définies dans l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique (cet arrêté constitue l'annexe n° 12 du code de la commande publique).

Tout fichier constitutif de l'offre doit être traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant pas été reçu ; le soumissionnaire en sera averti grâce aux renseignements saisis lors de son identification. Si le candidat a transmis une copie de sauvegarde dans les conditions prévues dans le règlement de la consultation celle-ci sera ouverte, sous réserve qu'elle ne contienne pas elle-même un programme malveillant.

Le pli transmis par voie électronique est horodaté.

Attention : Aucun envoi par courriel ne sera accepté.