

FICHE EVALUATION d'une PRESTATION INTELLECTUELLE		
		Date de validation de la fiche évaluation
Ministères Transition écologique, Aménagement du territoire, Transports, Ville et Logement		
Direction évaluatrice	CGDD	
§ à renseigner exclusivement pour une prestation incluse dans un accord-cadre (établir si nécessaire une fiche par mandataire, co-traitant et sous-traitant(s))		
Intitulé de l'Accord-cadre	Accord-cadre pour l'installation, l'initialisation, l'administration, la maintenance, la formation, l'hébergement et l'exploitation de Plateformes organisant et diffusant l'information géographique sur la base de l'outil PRODIGE	
Nom de la société évaluée (en précisant mandataire / co-traitant / sous-traitant) *		
N° BC correspondant(s) (avec BC complémentaire possible)		
Montant du ou des BC (TTC)		
Objet et description synthétique de la prestation	Accord cadre et des marchés subséquents conclus sur son fondement, est la réalisation d'une prestation de services relative à l'installation, l'initialisation, l'administration, la maintenance, la formation, l'hébergement et l'exploitation de Plateformes organisant et diffusant l'information géographique sur la base de l'outil PRODIGE.	
		0 à 2 insatisfaisant, 3 à 5 peu satisfaisant, 6 à 8 satisfaisant, 9 et 10 très satisfaisant
Appréciation des moyens mis en œuvre par le prestataire au regard du BC	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Respect des profils mobilisés		
Respect des charges en jours		
Réactivité en cas de besoins de remplacement de personnel du titulaire		
S/Total de points		
Appréciation de la contribution à la qualité des travaux par le prestataire	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Compréhension des besoins et des enjeux		
Pertinence de la démarche mise en œuvre		
Qualité des livrables fournis (en précisant la liste des documents rédigés avec la participation, directe ou indirecte, du titulaire, ainsi que tout autre travail réalisé par ce dernier)		
Respect des délais		
Réactivité		
Atteinte des objectifs de la mission		
S/Total de points		
Qualité de l'apport des consultants (toutes les rubriques ne sont pas forcément à renseigner)	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Cadrage et lancement des travaux		
Apport méthodologique de gestion de projet / outils de reporting et d'avancement du projet / suivi de la mise en œuvre		
Apport méthodologique : méthodes d'analyses		
Contribution à la réflexion stratégique, à l'élaboration de recommandations et/ou de scénarios		
Contribution aux analyses de fond, et aux travaux techniques préparatoires		
Appui à l'exploitation de données et à la formalisation de supports de synthèse		
Déploiement opérationnel / technique		
Formation et accompagnement		
Appréciation sur le transfert de compétences / capitalisation (un livrable dédié a-t-il été fourni ?)		
S/Total de points		
Savoir-être	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Prise d'initiative, force de proposition		
Travail en équipe, empathie		
Implication, sens du résultat		
Capacité à travailler avec le client		
S/Total de points		
Obligations administratives	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Respect des clauses du CCAP		
Respect de la déontologie -prévention des conflits d'intérêt		
RGPD - Gestion des données - Cybersécurité		
Devis et facturation		
S/Total de points		
Nombre de champs notés	0	
Total points acquis	0	
Note générale / 10		
Bilan global de la prestation		