

## **MARCHE DE PRESTATIONS DE NETTOYAGE COURANT ET DE NETTOYAGE DE LA VITRERIE DU BATIMENT 78**

marché n°SEB78-2025-02

**Marché public de fournitures courantes et de services**

**Marché passé sous forme d'un appel d'offres ouvert**

En application des articles L2124-2 et R2124-2 du Code de la Commande Publique

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**REPONSE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE  
DATE LIMITE DE REMISE DES PLIS  
Vendredi 28 novembre 2025 à 12 heures**

## SOMMAIRE

1.	Contexte.....	3
2.	Plan de prévention .....	3
3.	Description du site .....	3
3.1.	Données clés .....	3
3.2.	Plans des locaux.....	3
3.3.	Disposition des espaces .....	3
4.	Lot 01 - Prestations Nettoyage et Entretien B78 .....	5
4.1.	phase 1 (en exploitation) .....	5
4.2.	phase 2 (livraison prévisionnelle fin 2026-debut 2027) .....	11
5.	Lot 02 - Vitrierie – Façades et Périphérie Bâtiment .....	13
6.	Niveau des prestations attendues .....	13
7.	Jours et horaires d'intervention.....	14
8.	Gestion des déchets .....	14
9.	Fournitures et autres mis à disposition par la SEB78 .....	14
10.	Produits, Consommables et Matériels à la charge du prestataire.....	15
10.1.	Consommables mis en œuvre.....	15
10.2.	Produits écoresponsables .....	15
10.3.	Gestion des consommables .....	16
10.4.	Matériels .....	16
11.	Nettoyage de la vitrierie.....	17
12.	Prestations exceptionnelles et interventions urgentes .....	17
13.	Pilotage de la prestation par le Titulaire .....	18
13.1.	10.1. Désignation d'un référent.....	18
13.2.	10.2. Réunions de suivi .....	18
13.3.	10.3. Identification du personnel.....	18
13.4.	10.4. Traçabilité et documents de suivi .....	18
14.	Conditions d'exécution.....	19
14.1.	Les personnels.....	19
14.2.	Etat des lieux .....	19
14.3.	Accès aux locaux.....	19
15.	Encadrement du personnel.....	19
16.	Modalités de la réversibilité .....	20
17.	Plan de prévention .....	20
18.	Modalités de contrôle contradictoires .....	20
19.	Management de la qualité .....	20
20.	Assurances .....	21

## 1. CONTEXTE

La SEB78 souhaite confier au Prestataire la réalisation des prestations de services dans le domaine du nettoyage, la gestion de l'approvisionnement des produits d'hygiène et l'entretien de ses locaux et installations, dans les termes et prévisions du cahier des charges qui lui a été présenté pour le site concerné par cette consultation, sous réserve de leurs ajustements, avec pour objectif de les garder en permanence dans un état de propreté et d'entretien irréprochable.

Le Prestataire est un spécialiste reconnu de la propreté notamment, en raison de ses compétences professionnelles dans le domaine du nettoyage et l'entretien des locaux, des installations tertiaires et industrielles ainsi que la vente de produits et prestations de services relatives au nettoyage, de ses qualifications et du savoir-faire nécessaires en la matière le rendant apte à répondre à toute demande du Client et des utilisateurs relatifs à la fourniture de toutes prestations de nettoyage

## 2. PLAN DE PREVENTION

Pour chaque prestation à exécuter sur le Site et ce quelle qu'en soit sa durée, les Parties auront procédé conjointement, préalablement à son exécution, à une analyse des risques et arrêté d'un commun accord un plan de prévention.

Ce plan de prévention doit répondre aux lois et règlements en vigueur et éventuellement à toutes autres prérogatives, règlements intérieurs ou nouveaux décrets auxquels seraient soumises les Parties.

Le plan de prévention sera approuvé par les Parties et contresigné par tous les intervenants que ce soit le personnel propre du Prestataire ou ses sous-traitants.

## 3. DESCRIPTION DU SITE

### 3.1. DONNEES CLES

Organisation des locaux :

- Occupants : 6 entreprises industrielles actuellement réparties dans les bureaux et ateliers. (Hors marché. Ces occupants font leur affaire de l'entretien des espaces qui leur sont loués)
- SEB78 : 4 bureaux occupés par le personnel
- Espaces mutualisés : dégagements, sas, atrium, 9 salles de réunions mutualisées dont 2 au R+1, 3 blocs sanitaires, cafétéria, espace détente, espace logistique, extérieur (parvis)
- Espaces événementiels (ERP 5<sup>ème</sup> catégorie) : 1 salle d'exposition, 1 salle de conférence, un bloc sanitaire, un office, un local ménage et un local rangement.

Occupation des locaux :

- Locaux actuellement en exploitation (phase 1) : Effectif moyen jours : 100 personnes, effectif maximum : 150 personnes
- Locaux complémentaires prévisionnellement livrées en 2027 (phase 2) : estimation 100 personnes supplémentaires sur le site.

Horaires d'ouverture : 6h – 21h du lundi au vendredi

Cf annexe 5 – Règlement Intérieur du bâtiment 78

### 3.2. PLANS DES LOCAUX

Cf annexes :

- Annexe 1a - Plan Phase 1
- Annexe 1b - Plan Phase 2

### 3.3. DISPOSITION DES ESPACES

- phase 1 (en exploitation)

# BÂTIMENT 78

Niveau	Agencement des locaux	Revêtement	Surface (m²)
RDC	SAS	Béton	8.85
	Hall		250
	Bureaux SEB 78	Sols souple	60.15
	Salles de réunion		263.25
	Coworking		312.75
	Espace ERP Evènementiel		561.6
	Cafétéria et espace détente		193.45
	Atrium + terrasse bois	Bois	437.85
	Sanitaires / vestiaires	Carrelage	211.7
	Circulation (logistique et voies piétonnes)	Béton	3 103.25
1 <sup>er</sup> étage	Salles de réunion	Sol souple	56.5
	Terrasse et circulation	Bois	42
Extérieur	Local vélo	Béton	62.8
	Extérieur Parvis	Béton	1100

- phase 2 (livraison prévisionnelle fin 2026-debut 2027)

Niveau	Agencement des locaux	Revêtement	Surface (m²)
RDC	Circulation (logistique et voies piétonnes)	Béton	2000
	Salles de réunion	Sols souple	88.50
	Sanitaires / vestiaires	Carrelage	78.75

# BÂTIMENT 78

## 4. LOT 01 - PRESTATIONS NETTOYAGE ET ENTRETIEN B78

### Fréquence et nature des prestations

#### 4.1. PHASE 1 (EN EXPLOITATION)

SAS				
Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Evacuation des	Détritus selon le tri sélectif	5		
Enlèvement des	Traces de doigts sur la porte d'entrée vitrée	5		
	Toiles d'araignées		1	
Dépoussiérage des	Plinthes, prises électriques		1	
Nettoyage des	Vitres du SAS – 8m <sup>2</sup> par face (Intérieure et Extérieure) soit 16m <sup>2</sup> <b>Annexe 3a et 3b - LOT01 - Plan Vitrerie EXE Chassis Portes</b>		1	
Aspiration des	Sols	5		

Hall				
Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Evacuation des	Détritus selon le tri sélectif	5		
Enlèvement des	Toiles d'araignées		1	
Dépoussiérage des	Murs verticaux jusqu'à 4 m		1	
Aspiration et/ou balayage des	Sols (moyens matériels à définir par le titulaire)	5		
Lavage des	Sols (moyens matériels à définir par le titulaire)	5		
Nettoyage	De la vitrerie face extérieure des espaces loués soit 44m <sup>2</sup> <b>Annexe 3a et 3b - LOT01 - Plan Vitrerie EXE Chassis Portes</b>			2

# BÂTIMENT 78

Bureaux SEB78				
Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Essuyage humide des	Mobiliers, objets meublants	1		
	Points de contact	1		
Enlèvement des	Traces de doigts sur porte d'entrée vitrée	1		
	Toiles d'araignées		1	
Essuyage humide des	Pieds de chaises, bureaux		1	
	Façade de mobilier		1	
	Dessus des armoires (non encombré)		1	
Dépoussiérage des	Murs verticaux		1	
	Sièges par aspiration		1	
Aspiration et lavage des	Sols	1		
Nettoyage des	Vitrierie 18m <sup>2</sup> par face (Intérieure et Extérieure) soit 36m <sup>2</sup> Annexe 3a et 3b - LOT01 - Plan Vitrierie EXE Chassis Portes			2

Le coworking				
Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Essuyage humide des	Mobiliers, objets meublants	1		
	Points de contact	1		
Enlèvement des	Traces de doigts sur portes vitrées	1		
	Toiles d'araignées		1	
Essuyage humide des	Pieds de chaises, bureaux		1	
	Façade de mobilier		1	
	Dessus des armoires (non encombré)		1	
Dépoussiérage des	Murs verticaux		1	

# BÂTIMENT 78

	Sièges par aspiration		1	
<b>Aspiration et lavage des</b>	Sols	1		
<b>Nettoyage de la</b>	Vitrerie 66m <sup>2</sup> par face (Intérieure et Extérieure) soit 132m <sup>2</sup> <b>Annexe 3a et 3b - LOT01 - Plan Vitrerie EXE Chassis Portes</b>			2

## Salles de réunions

Actions	Zones d'intervention	H	M	A
<b>Vérification de la</b>	Propreté, réalignement des chaises, prestation au besoin	5		
<b>Essuyage humide des</b>	Mobiliers, objets meublants	2		
	Points de contact	2		
<b>Enlèvement des</b>	Traces de doigts sur portes vitrées	2		
	Toiles d'araignées		1	
<b>Essuyage humide des</b>	Pieds de chaises, bureaux		1	
	Dessus des armoires (non encombré)		1	
<b>Dépoussiérage des</b>	Murs verticaux		1	
	Sièges par aspiration		1	
<b>Aspiration et lavage des</b>	Sols	2		
<b>Nettoyage de la</b>	Vitrerie 95m <sup>2</sup> par face (Intérieure et Extérieure) soit 190m <sup>2</sup> <b>Annexe 3a et 3b - LOT01 - Plan Vitrerie EXE Chassis Portes</b>			2

## Cafétéria et espace de détente

Actions	Zones d'intervention	H	M	A
<b>Vidage des</b>	Poubelles	5		
<b>Évacuation des</b>	Détritus	5		
<b>Essuyage humide des</b>	Tables et plan de travail	5		
	Points de contact	5		
	Assises	5		
<b>Enlèvement des</b>	Traces de doigts sur les portes vitrées	5		

# BÂTIMENT 78

	Toiles d'araignées		1	
Dépoussiérage des	Murs verticaux		1	
Nettoyage	Des fours micro-ondes (4 unités) / évier/robinetterie	5		
	Des réfrigérateurs (2 unités)			2
Rotation et lavage	Des torchons et éponges – volume défini par le titulaire	1		
Aspiration et lavage des	Sols	5		
Nettoyage de la	Vitrerie 75m <sup>2</sup> par face (Intérieure et Extérieure) soit 150m <sup>2</sup> <b>Annexe 3a et 3b - LOT01 - Plan Vitrerie EXE Chassis Portes</b>			2

## Atrium + terrasse bois

Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Picking	Des petits déchets	5		
Essuyage humide des	Mobiliers et objets meublants	5		
Aspiration des	Sols	3		
Lavages mécanisés des	Sols (moyens matériels à définir par le titulaire)		1	

## Sanitaires

Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Vidage des	Poubelles	5		
Évacuation des	Détritus	5		
Essuyage humide des	Points de contact	5		
Enlèvement des	Traces de doigts sur les portes	5		
	Toiles d'araignées		1	
Lavage et désinfection des	Cuvettes de WC, abattants	5		
	Robinetteries, faïence	5		
	Poubelles	1		
Dépoussiérage des	Murs verticaux		1	
	Tuyauteries basses - Prises électriques		1	
	Bouches d'aérations		1	



# BÂTIMENT 78

Fourniture et mise en place des	Consommables sanitaires	5		
Aspiration et lavage des	Sols	5		
Lavage mécanisés	Des sols (moyens matériels à définir par le titulaire)	1		

Vestiaires				
Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Évacuation des	Détritus	5		
Vidage des	Poubelles	5		
Essuyage humide des	Points de contact	5		
	Façades des vestiaires	1		
Enlèvement des	Traces de doigts sur les portes	5		
	Toiles d'araignées		1	
Lavage et désinfection des	Des receveurs de douche	5		
	Robinetteries, faïence	5		
	Poubelles	1		
Dépoussiérage des	Murs verticaux		1	
	Tuyauteries basses - Prises électriques		1	
	Bouches d'aérations		1	
Aspiration et lavage des	Sols	5		
Lavage mécanisés	Des sols (moyens matériels à définir par le titulaire)	1		

Circulation (logistique et voies piétonnes)				
Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Vérification de la propreté	Prestation au besoin	5		
Picking	Des petits déchets	5		
Dépoussiérage	Des murs verticaux jusqu'à 4 m	1		
Balayage des	Sols (moyens matériels à définir par le titulaire)	3		
Lavages mécanisés des	Sols (moyens matériels à définir par le titulaire)		1	
Nettoyage de la	Vitrerie face extérieure (Excelcar) soit 25m²			2

# BÂTIMENT 78

	Annexe 3a et 3b - LOT01 - Plan Vitrerie EXE Chassis Portes			
--	--	--	--	--

## Extérieur parvis

Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Vérification de la propreté	Prestation au besoin	5		
Balayage	Des marches de l'entrée	3		
Vidage des	Cendriers	3		
	Poubelles	3		

## Espace événementiel (ERP)

Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Vidage des	Corbeilles	1		
Evacuation des	Détritus selon le tri sélectif	1		
Essuyage humide des	Mobiliers, objets meublants	1		
	Points de contact	1		
Nettoyage	Plan de travail	1		
	Evier/robinetterie	1		
Enlèvement des	Traces de doigts sur portes vitrées	1		
	Toiles d'araignées	1		
Aspiration et lavage	Des sols	1		
Lavage mécanisé des	Sols		1	
Nettoyage de la	Vitrerie 33m <sup>2</sup> par face (Intérieure et Extérieure) soit 66m <sup>2</sup> Annexe 3a et 3b - LOT01 - Plan Vitrerie EXE Chassis Portes			2

Répurgation				
Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Sortie et rentrée des	Containers <b>recyclage</b> (5 bacs de 770 L)	1		
Sortie et rentrée des	Containers <b>OM</b> (5 bacs de 660 L)	1		
Sortie et rentrée des	Containers <b>biodéchets</b> (2 bacs de 140 L)	1		
Sortie et rentrée des	Containers <b>cartons pliés</b> (4 bacs de 770 L)	1		
Sortie et rentrée des	Containers <b>verre</b> à la demande (2 bacs de 240 L)		1	
Nettoyage au jet d'eau	Des containers* et bornes d'apport volontaire (* en fonction de la disponibilité) – <b>Annexe 2 – Plan Collecte Déchets</b>		1	
	Des locaux déchets		1	

#### 4.2. PHASE 2 (LIVRAISON PREVISIONNELLE FIN 2026-DEBUT 2027)

- Démarrage des prestations à réception des ouvrages

Salles de réunions				
Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Vérification de la	Propreté, réalignement des chaises, prestation au besoin	5		
Essuyage humide des	Mobiliers, objets meublants	2		
	Points de contact	2		
Enlèvement des	Traces de doigts sur portes vitrées	2		
	Toiles d'araignées		1	
Essuyage humide des	Pieds de chaises, bureaux		1	
	Dessus des armoires (non encombré)		1	
Dépoussiérage des	Murs verticaux		1	
	Sièges par aspiration		1	
Aspiration et lavage des	Sols	2		

## Circulation (logistique et voies piétonnes)

Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Vérification de la propreté	Prestation au besoin	5		
Picking	Des petits déchets	5		
Dépoussiérage	Des murs verticaux jusqu'à 4 m	1		
Balayage des	Sols (moyens matériels à définir par le titulaire)	3		
Lavages mécanisés des	Sols (moyens matériels à définir par le titulaire)		1	

## Sanitaires

Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Vidage des	Poubelles	5		
Évacuation des	Détritus	5		
Essuyage humide des	Points de contact	5		
Enlèvement des	Traces de doigts sur les portes	5		
	Toiles d'araignées		1	
Lavage et désinfection des	Cuvettes de WC, abattants	5		
	Robinetteries, faïence	5		
	Poubelles	1		
Dépoussiérage des	Murs verticaux		1	
	Tuyauteries basses - Prises électriques		1	
	Bouches d'aérations		1	
Fourniture et mise en place des	Consommables sanitaires	5		
Aspiration et lavage des	Sols	5		
Lavage mécanisés	Des sols (moyens matériels à définir par le titulaire)	1		

## 5. LOT 02 - VITRERIE – FAÇADES ET PERIPHERIE BATIMENT

Lot 2 - Vitrerie – Façades et Périphérie Bâtiment				
Actions	Zones d'intervention	H	M	A
Nettoyage de la	Façade Parvis - Face intérieure/extérieure toute hauteur 450m <sup>2</sup> x 2 faces soit un estimatif total de 900m <sup>2</sup> . <b>Cf Annexe 3c - LOT02 - Plan Vitrerie EXE Mur Rideau</b>			2
Nettoyage de la	Périphérie du bâtiment - Vitrerie intérieure et extérieure, à la demande suivant conditions au BPU			ALD

## 6. NIVEAU DES PRESTATIONS ATTENDUES

L'objectif est d'obtenir un niveau de propreté conforme aux obligations fixées dans le CCTP et en relation avec la satisfaction des usagers des locaux et du public.

Les prestations seront exécutées conformément aux CCTP et auront également pour but de contribuer à maintenir les locaux en parfait état de conservation.

La description des tâches n'a pas un caractère limitatif : le prestataire devra prévoir l'ensemble des opérations indispensables à l'accomplissement de sa mission, qu'elles figurent ou pas dans ce dossier. Les connaissances professionnelles du prestataire doivent suppléer aux détails qui pourraient être omis dans le présent document.

La qualité des prestations devra être satisfaisante au regard des contextes d'aspect, de propreté, de confort et d'hygiène :

- Aspect :

C'est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offrent un local et ses équipements

- Propreté :

C'est l'absence de salissures adhérentes ou non à une surface ou dans l'air.

- Confort :

C'est l'ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être appréciée au travers des facteurs que sont les perceptions olfactives, tactiles, de sécurité : supprimer les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures, ne pas effectuer le nettoyage à l'aide de produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées.

- Hygiène :

C'est l'ensemble des principes et des pratiques relatives à la conservation de la santé : assainissement des surfaces et des atmosphères ambiantes. Ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'usage intempestif de méthodes ou de produits nocifs.

Pour la vitrerie, il s'agit d'un nettoyage complet et lustrage des 2 faces de l'ensemble des baies vitrées et allèges extérieures et intérieures, y compris essuyage soigné des éléments menuisés en aluminium laqué ou matériaux entrant dans la constitution des baies.

Le titulaire veillera à tout mettre en œuvre pour protéger les sols lors de l'utilisation de matériel adapté pour ces travaux (nacelle élévatrice notamment).

## 7. JOURS ET HORAIRES D'INTERVENTION

Aux heures d'ouverture du bâtiment (8h30 / 17h) en semaine (lundi au vendredi)

Les prestations exceptionnelles pourront être à réaliser en fin de journée (18 h à 21h) ou tôt le matin (6 h à 8h).

Le titulaire établira impérativement un planning d'exécution prévisionnel des prestations pour l'appel d'offres, à remettre en annexe de la proposition financière.

Le titulaire devra indiquer pour chaque secteur l'organisation proposée, les fiches de postes, les fiches méthodes et les procédures utilisées. A cette fin, le titulaire communiquera l'organisation de la prestation qu'il entend mettre en place. Il la maintiendra à jour en permanence.

Ces plannings constituent un minimum auquel sera tenu le titulaire, le temps imparti et les effectifs préconisés devant, bien entendu, être augmentés s'ils s'avéraient insuffisants eu égard aux résultats obtenus.

## 8. GESTION DES DECHETS

Le vidage et l'acheminement des déchets déposés dans les bornes d'apport volontaires par les occupants du site et les poubelles des sanitaires vers les containers prévus à cet effet dans les locaux de la zone logistique sont des prestations comprises dans le forfait.

Le prestataire dépose les containers à l'emplacement prévu pour le ramassage en accord avec Rennes Métropole et les rentre dans le local logistique après passage des engins de réputation.

## 9. FOURNITURES ET AUTRES MIS A DISPOSITION PAR LA SEB78

### • Locaux mis à disposition

Un **local de service** sera mis à la disposition du Titulaire pour les besoins de l'exécution du marché. Ce local comprendra :

- un **espace vestiaire** permettant le rangement des effets personnels et des tenues de travail du personnel,
- un **toilette**,
- un **espace de stockage et de rangement** du matériel et des produits d'entretien,
- un **vidoir** adapté au rinçage du matériel,
- ainsi que des **branchements pour machine à laver** permettant l'entretien des textiles ou du matériel de nettoyage.

Le Titulaire est tenu de **maintenir ce local et ses équipements en parfait état de propreté et de fonctionnement**, et de les utiliser conformément à leur destination. Tout dysfonctionnement ou dégradation constaté devra être **immédiatement signalé à la SEB78**. Le Titulaire ne pourra en aucun cas **modifier les aménagements, installations ou branchements** sans l'autorisation préalable écrite de la SEB78.

### • Énergie et eau

Les **fournitures d'énergie électrique et d'eau** nécessaires à l'exécution des prestations seront **mises à disposition gratuitement par la SEB78**, dans la limite des moyens du site. Le Titulaire devra en faire un **usage raisonné et responsable**, en évitant tout gaspillage ou consommation inutile, et en veillant à la **fermeture des arrivées d'eau** et à l'**arrêt des appareils** après utilisation.

## 10. PRODUITS, CONSOMMABLES ET MATERIELS A LA CHARGE DU PRESTATAIRE

### 10.1. CONSOMMABLES MIS EN ŒUVRE

Les fournitures associées concernent notamment les consommables suivants utilisés pour la réalisation des prestations (phase 1) :

- Savon liquide dans les blocs sanitaires (18 unités) ;
- Liquide vaisselle (1 unité) ;
- Papier hygiénique (25 unités) ;
- Poubelles d'hygiène féminine (15 unités) ;
- Essuie-mains papier (18 unités) ;
- Torchons et éponges pour les espaces cuisine ;
- Grilles pour urinoirs (11 unités) ;
- Sacs poubelles des conteneurs et bornes d'apports volontaires (24 unités).

Par défaut, le Titulaire propose :

- des fournitures de qualité standard et génériques, compatibles avec les appareils et distributeurs existants ;
- du papier hygiénique et des essuie-mains écoresponsables, de qualité standard (2 plis d'environ 2x16 g/m<sup>2</sup> pour les formats bobines ou feuilles à feuilles).

Sur demande de la SEB78, le Titulaire fournira des produits écoresponsables pour les catégories suivantes :

- Produits de nettoyage universels ;
- Produits de nettoyage pour sanitaires ;
- Désinfectants de surface ;
- Chiffons, têtes de serpillères et accessoires textiles ;
- Consommables (papier absorbant, savon mains, sacs poubelles).

### 10.2. PRODUITS Ecoresponsables

Le Titulaire devra transmettre, dans un délai de 20 jours à compter de la notification du marché, la liste complète des produits proposés pour l'exécution des prestations, accompagnée :

- des fiches techniques produits ;
- et des fiches de données de sécurité correspondantes.

Toute mise à jour ou changement de produit devra être signalé à la SEB78. La SEB78 se réserve le droit d'interdire tout produit susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Les produits refusés devront être retirés et remplacés par le Titulaire à ses frais. Tout dommage causé par l'utilisation d'un produit non conforme sera à la charge du Titulaire. Aucun produit abrasif ne pourra être utilisé sur les surfaces en aluminium, inox, email ou chrome.

Les produits de nettoyage universels, pour sanitaires et les désinfectants de surface devront être écolabellisés et conformes à l'un des référentiels suivants (ou équivalents) :

- Décision (UE) 2017/1217 de la Commission du 23 juin 2017 (label écologique de l'Union européenne pour les produits de nettoyage pour surfaces dures) ;
- Nordic Ecolabelling of Cleaning Products – version 5.5 (13 mars 2013 – 31 mai 2020) ;
- Référentiel Ecocert Écodétergents et Écodétergents à base d'ingrédients biologiques (février 2017).

Les produits proposés ne devront pas comporter de phrases de risque de type : toxique, nocif, dangereux pour l'environnement, corrosif, inflammable.

À noter : les écolabels européens ou nordiques excluent généralement les désinfectants ; seul Ecocert propose la labellisation de produits de désinfection.

Afin de limiter l'impact environnemental, le Titulaire privilégiera :

- des emballages rechargeables et la mise à disposition des recharges correspondantes ;
- des flacons en plastiques recyclables (polypropylène, polyéthylène, PET) ;
- des matériaux écologiques (recyclés ou à base d'amidon végétal) ;
- des flacons doseurs manuels ou automatiques.

Tout emballage en PVC sera refusé et devra être remplacé à la charge du Titulaire.

# BÂTIMENT 78

L'application des produits d'entretien ne devra en aucun cas nécessiter l'usage d'aérosols ou de dispositifs à gaz sous pression (propane, butane, isobutane, diméthyléther). Les pulvérisateurs utilisés devront être à gâchette, rechargeables et sans gaz propulseur.

Les chiffons, têtes de serpillères et accessoires textiles devront être écoresponsables, en microfibres réutilisables.

Le Titulaire devra, pour chaque zone du bâtiment, adapter le choix des produits et matériels aux caractéristiques des sols et revêtements décrites dans les annexes du Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE), et respecter les préconisations des fabricants afin de garantir la pérennité des matériaux.

- Annexe 4a – Plan DOE Surface Sol Circulation
- Annexe 4b – Marmoleum 2,5 mm *FORBO* Entretien Vapeur
- Annexe 4c – Marmoleum 2,5 mm *FORBO* Entretien
- Annexe 4d – Norament Kivo *NORA* Entretien
- Annexe 4e – Noraplan Lona *NORA* Entretien
- Annexe 4f – *NORA* Remarques entretien
- Annexe 4g – Entretien *PADANA*
- Annexe 4h – Entretien *TAU*
- Annexe 4i – Nuway Grid *FORBO* Entretien
- Annexe 4j – SOLS Liste des matériaux utilisés

## **10.3. GESTION DES CONSOMMABLES**

La mise en place des consommables sanitaires dans les appareils et distributeurs est incluse dans le forfait global, que les consommables soient fournis ou non par le Titulaire. Les consommables devront être compatibles avec les distributeurs existants. En cas d'incompatibilité, la dépose et la pose de nouveaux distributeurs, ainsi que leur maintenance, seront à la charge du Titulaire, sans supplément de prix (hors cas de vandalisme).

En cas de rupture de consommables, la SEB78 pourra établir une réclamation. Toute rupture constatée donnera lieu à des indemnités forfaitaires dès le premier jour.

Le Titulaire devra mettre en place une procédure d'anticipation pour éviter toute rupture :

- constitution d'un stock tampon dans le local mis à disposition ;
- procédure de réapprovisionnement adaptée ;
- gestion des pics de consommation.

Ces éléments seront présentés à la SEB78 lors de la réunion préparatoire.

## **10.4. MATERIELS**

Le Titulaire fournira l'ensemble des matériels nécessaires à la bonne exécution des prestations décrites dans le présent document. Les matériels de l'entreprise sortante ne pourront être repris par le nouveau Titulaire ni par la SEB78. Le stockage sera effectué exclusivement dans les locaux prévus à cet effet.

Le Titulaire devra transmettre, dans un délai de 20 jours à compter de la notification du marché, la liste des matériels utilisés, accompagnée d'une notice technique en français précisant leur provenance et origine. Tout changement de matériel fera l'objet d'une mise à jour.

Les personnels devront avoir reçu une formation adaptée pour une utilisation sûre et conforme. Les matériels devront être peu bruyants, de présentation correcte et conformes aux réglementations de sécurité et de prévention des accidents du travail.

Les machines de nettoyage des sols devront comporter des dispositifs de protection évitant tout dommage aux murs, portes ou autres surfaces verticales.

Les matériels devront être compatibles avec l'alimentation électrique du site. Le Titulaire fournira les rallonges et prolongateurs nécessaires, sans modification des fusibles ou disjoncteurs. Le branchement sur les prises informatiques ou destinées aux ordinateurs est strictement interdit.



# BÂTIMENT 78

Toute machine non conforme sera immédiatement mise hors service et remise en état à la charge du Titulaire. Tout dommage aux installations électriques ou vitrées sera facturé au Titulaire. L'usage de moteurs thermiques est strictement interdit à l'intérieur des bâtiments.

Les balayeuses et aspirateurs devront être parfaitement entretenus afin de limiter les émissions de poussières. Les matériels et produits devront être rangés immédiatement après usage dans les locaux affectés à cet effet. Aucun matériel ne devra être laissé dans les zones communes.

Les vidanges de machines devront être effectuées exclusivement dans les vidoirs appropriés, et non dans les lavabos ou lave-mains.

## 11. NETTOYAGE DE LA VITRERIE

Avant l'installation du chantier, la SEB78 est informé des dates d'intervention à minima 72 heures avant démarrage des prestations et de l'arrivée des matériels, équipements et agents intervenants afin que la SEB78 prenne les dispositions nécessaires pour faciliter l'accès au chantier, prévenance des occupants et en assurer le bon déroulement.

L'acheminement du matériel et des produits nécessaires à l'exécution des prestations doit être effectué selon les itinéraires et les horaires autorisés par la SEB78.

Toutes les protections nécessaires des sols, surfaces, meublants, rideaux et de tous objets meublants appartenant la SEB78 sont à la charge du prestataire.

Sur demande du titulaire, la SEB78 pourra valider ou non la mise à disposition de sa propre nacelle, en fonction des activités sur la période souhaitée. Si acceptation de la SEB78, une convention de prêt à titre gratuit est obligatoirement signée entre le titulaire et la SEB78. Cette convention de prêt engage la SEB78 sur la conformité de son matériel. L'entretien et la réparation restent à la charge de la SEB78.

Aucun matériel ou produit ne doit être abandonné en dehors des emplacements autorisés, ou laissé sans rangement après une intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par la SEB78 et aux frais du prestataire. De même, un produit non conditionné ou conditionné sans étiquetage peut être évacué par la SEB78 dans les mêmes conditions.

La fourniture d'énergie électrique et d'eau nécessaire à l'exécution proprement dite des prestations est mise sur le chantier gratuitement à la disposition du prestataire.

## 12. PRESTATIONS EXCEPTIONNELLES ET INTERVENTIONS URGENTES

En cours d'exécution du marché, la SEB78 pourra solliciter le Titulaire pour la réalisation de **prestations exceptionnelles** ou d'**interventions urgentes**, en complément des prestations régulières définies au présent CCTP.

Le Titulaire devra faire preuve de **réactivité et d'adaptabilité** face à ces situations, afin d'assurer en toutes circonstances le maintien en bon état de propreté et de fonctionnement du bâtiment.

La réactivité attendue sera appréciée en fonction :

- de la nature de la demande,
- de la zone concernée,
- et de l'impact sur le fonctionnement ou l'image du site.

Les interventions seront priorisées selon le niveau d'urgence :

- **Urgence immédiate** : intervention sans délai (sous 2 heures) pour tout incident compromettant la sécurité, l'hygiène ou l'usage des espaces (ex. : dégât des eaux, bris de verre, souillure importante, etc.) ;
- **Urgence relative** : intervention à réaliser dans un délai raisonnable (sous 4 heures), défini en concertation avec la SEB78, lorsque la situation perturbe partiellement l'activité ou le confort des occupants ;

- **Demande exceptionnelle non urgente** : intervention planifiée selon les disponibilités et priorités opérationnelles, après validation préalable par la SEB78. Un planning sera fourni chaque fin de semaine pour la semaine suivante.

Le Titulaire informera la SEB78, dès connaissance d'un incident ou d'une demande exceptionnelle, des **délais estimés d'intervention** et des **moyens mis en œuvre** pour y répondre.

Les prestations exceptionnelles ou urgentes feront l'objet d'une **facturation spécifique**, conformément aux conditions et aux tarifs définis dans le **Bordereau des Prix Unitaires (BPU)** annexé au présent marché. En l'absence de ligne correspondante dans le BPU, un **devis préalable** devra être transmis et validé par la SEB78 avant toute intervention.

## 13. PILOTAGE DE LA PRESTATION PAR LE TITULAIRE

Le Titulaire assurera le **pilotage opérationnel** de la prestation afin de garantir la qualité, la continuité et la traçabilité des interventions.

### 13.1. 10.1. DESIGNATION D'UN REFERENT

Le Titulaire désignera un **référé unique** chargé du suivi du marché et interlocuteur privilégié de la SEB78. Ce référent assurera la coordination des équipes, la transmission des informations, la gestion des réclamations et le suivi des actions correctives.

Ses coordonnées (téléphone et courriel) seront communiquées à la SEB78 dès le démarrage du marché.

### 13.2. 10.2. REUNIONS DE SUIVI

Une **réunion de suivi trimestrielle** sera organisée entre la SEB78 et le Titulaire pour faire le point sur :

- la qualité des prestations réalisées,
- les éventuelles non-conformités constatées,
- les demandes particulières ou adaptations nécessaires,
- et l'état d'avancement des actions correctives engagées.
- Des réunions exceptionnelles pourront être programmées à la demande de l'une ou l'autre des parties en cas de besoin spécifique.

### 13.3. 10.3. IDENTIFICATION DU PERSONNEL

Les agents du Titulaire devront être **identifiables en permanence** par :

- une **tenue de travail propre et uniforme**, aux couleurs ou logo de l'entreprise,
- un **badge nominatif** visible mentionnant le nom et la société employeur.

### 13.4. 10.4. TRAÇABILITE ET DOCUMENTS DE SUIVI

Afin d'assurer le suivi et le contrôle des prestations, le Titulaire mettra en place les outils suivants :

- un **tableau d'émargement** pour les passages dans les sanitaires,
- un **cahier de liaison** à disposition de la SEB78 pour consigner les remarques, réclamations ou consignes,
- des **fiches de passage** pour chaque zone, indiquant la date, l'heure et le nom de l'intervenant,
- des **fiches de poste** décrivant les tâches, fréquences et zones d'intervention attribuées à chaque agent,
- des **fiches d'anomalie** permettant de signaler tout incident, dysfonctionnement ou besoin de maintenance,
- un **suivi des réclamations** consignait la date de signalement, la nature du problème, les actions entreprises et le délai de traitement.

L'ensemble de ces documents sera mis à disposition de la SEB78, consultable à tout moment, et pourra être demandé en version numérique lors des réunions de suivi.

## 14. CONDITIONS D'EXECUTION

### 14.1. LES PERSONNELS

Le titulaire devra fournir à la SEB78, dans un délai de 8 jours à dater de la notification de l'acceptation du marché, la liste nominative du personnel.

Cette liste sera tenue à jour.

Les personnels œuvrant sur site seront clairement identifiables au moyen d'un badge ou d'une tenue reprenant les logos ou autres distinctifs du Titulaire.

Le titulaire veillera à faire adopter par ses personnels un comportement irréprochable à l'égard de tout occupant du site.

Il s'oblige à la plus grande confidentialité au sujet de toute information dont il pourrait avoir pris connaissance lors de son intervention.

Le titulaire devra doter le personnel d'exécution d'un vêtement de travail de type uniforme ainsi que des équipements de protection individuelle.

### 14.2. ETAT DES LIEUX

Afin d'évaluer la nature des prestations, leur volume et les difficultés auxquelles le titulaire pourrait être confronté lors de l'exécution des prestations, ce dernier déclare avoir pris connaissance des lieux. A ce titre, le titulaire déclare s'être rendu sur place.

### 14.3. ACCES AUX LOCAUX

La SEB78 mettra à disposition du titulaire les clés ou badges permettant l'accès aux locaux intérieurs pour effectuer les prestations.

En cas de perte ou de vol, le titulaire avisera immédiatement la SEB78 des exemplaires manquants. Ceux-ci seront remplacés et feront l'objet d'une facturation au titulaire, au tarif en vigueur.

En cas de perte de clés ou de badges de locaux sensibles, la SEB78 pourra être amenée à remplacer les canons de serrure, suivant l'organigramme spécifique. Une facturation sera adressée au titulaire au tarif en vigueur.

En fin de marché, le titulaire sera tenu de remettre à la SEB78 la totalité des clés ou badges confiés initialement. En cas de perte ou de vol, les canons litigieux seront remplacés par des canons munis de nouvelles combinaisons. Ceux-ci seront facturés au titulaire suivant le tarif en vigueur.

## 15. ENCADREMENT DU PERSONNEL

Le titulaire devra obligatoirement affecter au chantier un agent de maîtrise responsable de l'encadrement et de la discipline du personnel, du mode d'exécution des prestations et d'une manière générale, de l'application du C. C. T. P.

Il sera assisté de chefs d'équipe en nombre et qualifications suffisants.

Il est convenu de façon expresse entre les parties que le personnel restera soumis à l'autorité et au contrôle du titulaire et ne pourra en aucun cas être sous l'autorité de la SEB78.

En conséquence, le personnel recevra ses directives uniquement du personnel d'encadrement du titulaire.

Afin d'être opérationnel, le responsable représentant le Titulaire sera joignable à tout moment (selon les horaires fixés pour les prestations réalisées).

## 16. MODALITES DE LA REVERSIBILITE

Une réunion de fin de marché est organisée entre le Titulaire et SEB 78 au moins 3 mois avant la date de fin du Marché pour faire le bilan des Prestations, planifier la transition et définir les modalités de transfert des informations. Le Titulaire s'engage à transmettre, au plus tard 1 mois avant la fin du Marché, tout document utile à la continuité du service.

Le Titulaire doit restituer les locaux dans un état conforme à un usage normal. Un état des lieux contradictoire est effectué au plus tard 1 semaine avant la fin du Marché. Le retrait du matériel du Titulaire doit être effectué le dernier jour du Marché. Le Titulaire devra remettre en état les locaux en cas de dégradation.

Le Titulaire s'engage à remettre à la SEB78 l'ensemble des documents et information exigés par l'annexe 7.

## 17. PLAN DE PREVENTION

Conformément à la réglementation en vigueur, il sera mis en place un plan de prévention au début de l'exécution des travaux.

Un plan de prévention spécifique sera établi par les services SEB78, une analyse des risques sera réalisée en concertation avec chacun des Lots.

Le titulaire prendra à ses frais et sous sa responsabilité toutes dispositions utiles pour garantir la protection des usagers, de l'environnement et de son personnel.

Le titulaire devra donner les consignes de sécurité et de secours à ses salariés

## 18. MODALITES DE CONTROLE CONTRADICTOIRES

Les vérifications sont effectuées dans les conditions prévues au CCAG FCS.

Cependant, les prestations qui n'auront pas été exécutées ou qui n'auront été exécutées que partiellement seront signalées au titulaire par mail et donneront lieu à l'application des pénalités comme suit :

- 1) Pour les prestations dont les prix peuvent être calculés à la surface, la pénalité est égale à deux fois le produit de la surface par le prix unitaire correspondant, figurant au tableau annexe de l'acte d'engagement
- 2) pour les autres prestations dont les prix ne peuvent pas être calculés à la surface (plan de travail des bureaux, cuvettes de wc, lavabos .....), la pénalité est fixée forfaitairement à 150 €HT par manquement constaté contradictoirement.
- 3) Si l'inexécution des prestations ou l'exécution partielle persiste, la SEB78 adressera au titulaire une lettre recommandée avec accusé de réception donnant lieu à l'application de pénalités doublées
- 4) pour l'absence d'un personnel : réfaction de 150.00 € HT par jour
- 5) pour non respect du port de la tenue : réfaction de 25.00 € HT par jour
- 6) pour matériel hors d'usage : réfaction de 40.00 € HT par jour
- 7) pour utilisation de produit sans avoir fourni la fiche de données de sécurité : réfaction de 50.00 € HT par jour et par produit
- 8) pour stockage de produit non utilisable sur le site : réfaction de 200.00 € HT par jour
- 9) pour manque de consommables sanitaires : réfaction de 10.00 € HT par jour et par sanitaire.

## 19. MANAGEMENT DE LA QUALITE

Le titulaire se doit, en matière d'Assurance Qualité de respecter les articles suivants :

- Définir et communiquer sa politique d'Assurance Qualité à La SEB78 en accord avec les termes du présent document.
- Définir l'organisation et la structure des interfaces SEB78/titulaire.

# BÂTIMENT 78

- Préciser les compétences et les responsabilités de son personnel et de ses agents intervenant sur le site.
- Fournir à ses agents les équipements adaptés à la prestation.
- Organiser la formation de ses agents aux techniques, technologies et procédés mis en œuvre.
- Suivre les habilitations réglementaires de ses agents en fonction des métiers et des contraintes médicales.
- Procéder et/ou faire procéder à des surveillances afin de vérifier le respect des clauses du présent C. C. T. P., de ses engagements et en corriger les écarts.

## 20. ASSURANCES

Le Titulaire devra être couvert pour les dégâts occasionnés par son personnel pendant les prestations réalisées par le présent marché.