

# Règlement de Consultation

## (RC)

Niveau de classification			
MD	MA	MS	NP
		X	

N°
2025 BST SAI 8801

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

### Objet du marché :

**BAN LANVEOC-POULMIC : TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA TERRASSE DE L'ANCIENNE VIGIE.**

**Maître de l'ouvrage :**  
Ministère des Armées

**Conducteur d'opération :**  
SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE ATLANTIQUE  
(SID ATL)

<b>1. DESCRIPTION DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
1.2. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	3
<b>2. CONDITION DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
2.1. PROCEDURE RETENUE .....	3
2.2. CATEGORIE DE MARCHE .....	3
2.3. ALLOTISSEMENT .....	3
2.4. CODE CPV .....	3
2.5. FORME DU MARCHE .....	4
2.6. DATE D'ETABLISSEMENT, TYPE ET FORME DU PRIX .....	4
2.7. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	4
2.8. PROTECTION DU SECRET .....	4
2.9. DELAI/DUREE D'EXECUTION DU MARCHE .....	4
2.10. LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	4
2.11. VARIANTES .....	4
2.12. GROUPEMENT (COTRAITANCE) .....	4
2.13. SOUS-TRAITANCE .....	4
2.14. VISITE DES LIEUX .....	4
<b>3. MODALITES D'APPRECIATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>	<b>5</b>
3.1. RECEVABILITE ADMINISTRATIVE .....	5
3.2. APPRECIATION DES CANDIDATURES .....	5
3.3. APPRECIATION DES OFFRES .....	5
3.3.1. <i>Critères éliminatoires</i> .....	5
3.3.2. <i>Critères de sélection des offres - Pondération</i> .....	5
3.3.3. <i>Méthodologie d'attribution des notes</i> .....	6
3.4. RECTIFICATION DE LA DECOMPOSITION DES PRIX .....	6
3.5. CLASSEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE .....	7
3.6. NEGOCIATION .....	7
<b>4. CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>	<b>7</b>
4.1. DOCUMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE .....	7
4.2. DOCUMENTS RELATIFS A L'OFFRE .....	7
<b>5. MODALITES DE REMISE DES PLIS .....</b>	<b>8</b>
5.1. DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES .....	8
5.2. ECHANGES DURANT LA PROCEDURE .....	8
5.3. DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION .....	8
5.4. MODALITES DE REMISE DES PLIS .....	8
5.5. COPIE DE SAUVEGARDE .....	8

## 1. DESCRIPTION DE LA CONSULTATION

### 1.1. Objet de la consultation

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) concernent :

**Le présent marché a pour objet les travaux de déconstruction du kiosque de l'ancienne vigie et de réhabilitation de la toiture terrasse du bâtiment « commandement » de la BAN.**

Ce kiosque est constitué d'une charpente métallique posée sur la toiture terrasse du bâtiment.

Ce marché porte sur la dépose des anciennes installations (électricité, CVC, faux plafond, vitres, etc.), le désamiantage de la structure (peinture du kiosque), la dépose des dalles en béton constituant le sol, la déconstruction du kiosque et le colmatage des anciens caniveaux techniques, le remplacement des garde-corps et de l'accès à la terrasse et enfin la réfection de l'étanchéité de la toiture terrasse.

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

### 1.2. Contenu du dossier de consultation

Le **D**ossier de **C**onsultation des **E**ntreprises (DCE) adressé aux candidats est constitué :

- Du présent **R**èglement de la **C**onsultation (RC) et ses annexes ;
- De l'**A**cte d'**E**ngagement (AE) et ses annexes ;
- Du **C**ahier des **C**lauses **A**dmistratives **P**articulières (CCAP) et ses annexes ;
- Du **C**ahier des **C**lauses **T**echniques **P**articulières (CCTP) et ses annexes ;

Ces documents sont la propriété de l'État. Les informations communiquées par le pouvoir adjudicateur ne peuvent être utilisées à d'autres fins que l'élaboration d'une réponse à la procédure de passation du marché.

## 2. CONDITION DE LA CONSULTATION

### 2.1. Procédure retenue

La procédure retenue pour la présente consultation est la procédure adaptée ouverte consacrée par les articles R. 2123-1 à R. 2123-6 du Code de la commande publique.

Le présent marché a fait l'objet d'un Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC) publié :

- au Bulletin Officiel des Annonces des Marchés Publics (BOAMP),
- Sur la PLate-forme des AChats de l'État (PLACE) accessible à l'adresse : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

### 2.2. Catégorie de marché

Le présent marché est un marché de Travaux.

### 2.3. Allotissement

Les fournitures/prestations font l'objet d'un marché unique.

### 2.4. Code CPV

Code CPV principal 45262660-5

## 3. Procédure et consultation

3.1 Référence Marché public - Livre 1er Partie 2 du CCP

## **2.5. Forme du marché**

Le présent marché est un marché ordinaire.

## **2.6. Date d'établissement, type et forme du prix**

La date d'établissement, le type et la forme des prix sont définis dans le CCAP.

## **2.7. Délai de validité des offres**

Le délai de validité de l'offre du candidat est fixé à cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Toutefois, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales ou intermédiaires. En ce cas, c'est la date limite de remise de ces dernières qui sera prise en compte.

## **2.8. Protection du secret**

Conformément aux dispositions de l'instruction générale interministérielle sur la protection du secret de la défense nationale, annexée à l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale, le marché est qualifié de contrat non protégé.

L'attention des candidats est attirée sur les dispositions de l'article "Protection du secret" du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

## **2.9. Délai/durée d'exécution du marché**

Le(s) délai(s) de livraison/d'exécution est (sont) défini(s) dans l'Acte d'Engagement.

## **2.10. Lieu d'exécution des prestations**

LANVEOC

## **2.11. Variantes**

Les variantes sont interdites.

## **2.12. Groupement (Cotraitance)**

Si le candidat se présente sous la forme d'un groupement, celui-ci pourra être solidaire ou conjoint avec solidarité du mandataire.

Le candidat ne pourra pas se présenter en qualité de mandataire d'un groupement et de membre d'un autre groupement ou de candidat individuel.

## **2.13. Sous-traitance**

Dès lors que le candidat a l'intention de sous-traiter une partie des prestations, il devra clairement l'indiquer en complétant le formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance).

Dans tous les cas, le sous-traitant devra fournir la déclaration prévue aux articles R. 2193-1 à R. 2193-8 du Code de la commande publique (ou en signant le DC4, rubrique k).

Il est rappelé que pour toute sous-traitance dont le montant est égal ou supérieur à 10% du montant total du marché, le sous-traitant sera admis au paiement direct sous réserve qu'il soit accepté et ses conditions de paiements agréées par la personne publique.

## **2.14. Visite des lieux**

**La visite des lieux est obligatoire.** L'attention du candidat est attirée sur l'obligation qui lui est faite de fournir à l'appui de son offre un certificat de visite des lieux dûment signé par le représentant du conducteur d'opération.

La fourniture du certificat de visite conditionnera la recevabilité de l'offre.

Les visites se feront au plus tard cinq (5) jours calendaires avant la date de remise des offres.

Ce créneau débutera à compter de la mise à disposition du DCE sur la PLACE

Le candidat formulera sa demande de visite en envoyant un courriel à l'adresse suivante :

[sid-atlantique-sd-mp-usid-lvc.secretaire.fct@intradef.gouv.fr](mailto:sid-atlantique-sd-mp-usid-lvc.secretaire.fct@intradef.gouv.fr)

### 3. MODALITES D'APPRECIATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

#### 3.1. Recevabilité administrative

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA) fera procéder à l'ouverture des plis. Les offres :

- Parvenant après la date et l'heure limites fixées dans la lettre de consultation (heure de fin de dépôt du pli faisant foi), éventuellement reportée,
- Ou parvenant sous enveloppe non fermée (pour les documents marqués "Diffusion Restreinte"),
- Ou non rédigées en langue française ou non accompagnées d'une traduction en français,

seront rejetées sans jugement sur le fond et retournées au candidat concerné.

#### 3.2. Appréciation des candidatures

Dans tous les cas, la(es) candidature(s) sera(ont) appréciée(s) sur la base des renseignements et documents demandés, en tenant compte de la situation juridique des opérateurs économiques ainsi que de leurs garanties et capacités techniques et financières.

Toutefois, en application des articles R.2144-1 et R.2144-6 du code de la commande publique, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de demander des compléments au dossier de candidature.

#### 3.3. Appréciation des offres

##### 3.3.1. Critères éliminatoires

Certaines offres ne peuvent être considérées recevables en l'état (sans négociation) :

**Une offre irrégulière** est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation, notamment parce qu'elle est incomplète, ou qu'elle méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.

**Une offre inappropriée** est une offre sans rapport avec le marché parce qu'elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur formulés dans les documents de la consultation.

**Une offre inacceptable** est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.

##### 3.3.2. Critères de sélection des offres - Pondération

Les offres qui n'auront pas été éliminées au sens de l'article ci-dessus seront évaluées en fonction des critères énoncés ci-dessous.

Critères	Pondération
Prix des prestations	80 %
Valeur technique	20 %

Critère valeur technique de l'offre :

Il est précisé que le critère valeur technique sera apprécié selon les critères énoncés au paragraphe Méthodologie d'attribution des notes - A du présent document en tenant compte du mémoire technique fourni par le candidat.

Critère du prix :

Il est précisé que le critère prix sera apprécié en prenant comme référence le montant total figurant à l'Acte d'Engagement.

### **3.3.3. Méthodologie d'attribution des notes**

A- L'évaluation du critère technique se fera par la méthode suivante:

1- Evaluation de la valeur technique de l'offre:

<b><u>Critère Valeur technique (20%)</u></b>	
<b>Sous-critères</b>	<b>Pondération</b>
<b>Sous-critère technique n° 1 : Méthodologie de la déconstruction et du désamiantage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Justification de l'entreprise en matière d'organisation chantier, de mode opératoire (préparation de chantier, co-activité avec le site, gestion des sous-traitants, approvisionnement, planning, méthode etc.</li></ul>	<b>10 points</b>
<b>Sous-critère technique n° 2 : Sécurité et hygiène</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation des moyens d'hygiène et sécurité mis en place sur le chantier (protection individuelle, collective, accessibilité, amiante etc.),</li></ul>	<b>5 points</b>
<b>Sous-critère technique n° 3 : Développement durable</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation des moyens de développement durable et notamment :<ul style="list-style-type: none"><li>• la gestion des déchets préconisée pour ce marché,</li><li>• les moyens éventuels de réduction et/ou valorisation des déchets,</li><li>• les moyens et solutions en faveur de la protection de l'environnement dans l'entreprise et les chantiers.</li></ul></li></ul>	<b>5 points</b>

2- Attribution de la note:

Note = (Nombre de points de l'offre technique évaluée / Nombre de points de l'offre technique la meilleure) x (Coefficient de pondération).

B- L'évaluation du prix se fera par la méthode suivante:

Note = (Prix le plus bas / Prix de l'offre examinée) x (Coefficient de pondération).

### **3.4. Rectification de la décomposition des prix**

En cas de contradiction dans l'offre d'un candidat :

- Les indications de prix portés dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)/ Etat des prix forfaitaires (EPF) prévaudront sur toutes autres indications de prix figurant dans l'offre ;
- Les erreurs de report, de multiplication ou d'addition contenues dans l'offre seront rectifiées ;

- C'est le montant de l'EPF/BPU ainsi corrigé qui sera pris en considération lors du classement des offres.

### **3.5. Classement des offres et attribution du marché**

L'examen des offres par le RPA donnera lieu à un classement selon les critères cités plus haut.

Les offres de base et la variante seront jugées en une seule fois sur la base des mêmes critères.

Le marché sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse. Le Pouvoir Adjudicateur notifie à tous les autres candidats le rejet de leur offre.

### **3.6. Négociation**

**Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec les candidats. Il peut toutefois attribuer le marché public sur la base des offres initiales.**

## **4. CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Tous les documents et renseignements demandés au titre de l'offre devront être transmis par voie électronique sur la plate-forme des achats de l'état depuis [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

### **4.1. Documents relatifs à la candidature**

À l'appui de sa candidature, le candidat produira un dossier complet comprenant les pièces exigées ci-dessous :

- DC1 (lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses cotraitants),
- DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement),
- Attestation URSAFF,
- Attestation Fiscale,
- Attestation du pouvoir de la personne signataire du marché habilité à engager la société,

Le candidat unique peut également proposer sa candidature par le biais du document unique de marché européen (DUME) : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>

Les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement d'exécution 2016/07 de la Commission européenne du 5 janvier 2016 et disponible sur <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>.

### **4.2. Documents relatifs à l'offre**

Le candidat produira un dossier complet comprenant les pièces exigées ci-dessous.

#### **1. Un projet de marché comprenant :**

Un **Acte d'Engagement (AE)** : cadre ci-joint à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché.

Cet Acte d'Engagement devra être accompagné de :

- L'annexe n°1 **RIB** : à compléter et à joindre.

- L'annexe n°2 **EPF** cadre joint à compléter et à joindre.

## 2.Un mémoire technique comprenant conformément à l'article 3.3.3 du présent document :

- Une **note n°1** relative au **sous-critère technique n°1**
- Une **note n°2** relative au **sous-critère technique n°2**
- Une **note n°3** relative au **sous-critère technique n°3**

## 3.Le certificat de visite (annexe 1 du RC),

## 4.La déclaration individuelle de responsabilité au titre d'un contrat sensible (annexe 4 du CCAP).

# **5. MODALITES DE REMISE DES PLIS**

## **5.1. Date limite de réception des offres**

Les offres devront parvenir au SID ATLANTIQUE de Brest avant le :

Voir la lettre de consultation

ATTENTION : Les plis parvenant après la date et l'heure limites seront refusés.

## **5.2. Echanges durant la procédure**

Toute question dont la réponse pourrait avoir un impact sur la teneur des offres ou le délai de remise des plis devra parvenir par le biais du profil acheteur, au plus tard six (6) jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Les réponses aux questions seront adressées aux candidats en temps utile.

Pour les questions posées ultérieurement, la personne publique ne sera pas tenue de répondre et le candidat ne pourra s'en prévaloir pour faire repousser les délais de remise des candidatures et des offres.

## **5.3. détail au dossier de consultation**

La personne publique se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard quatre (4) jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres. Dans le cas où seule la date limite de remise des offres est modifiée, le délai précité est ramené à trois (3) jours calendaires.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de la nouvelle date.

## **5.4. Modalités de remise des plis**

Le dépôt des réponses électroniques s'effectue sur la PLate-forme des AChats de l'Etat (PLACE) accessible depuis [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) ou via les portails [www.achats.defense.gouv.fr](http://www.achats.defense.gouv.fr).

Il est demandé aux candidats de bien vouloir effectuer un dossier « ZIP » de leur offre avant de la déposer.

## **5.5. Copie de sauvegarde**

Les candidats peuvent adresser, sur support physique électronique (clef USB par exemple), une copie de sauvegarde. Les documents figurant sur ce support doivent être signés électroniquement (pour les documents dont la signature est obligatoire).

Cette copie ne pourra être prise en compte que :



- Lorsque, dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique, un programme informatique malveillant (ou « virus ») est détecté par l'acheteur public. La trace de la malveillance du programme est conservée par l'acheteur public ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique, mais n'est pas parvenue à l'acheteur public dans les délais de dépôt des candidatures et des offres (par exemple, les aléas de transmission), alors que la copie de sauvegarde est, elle, parvenue dans les délais ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique, mais n'a pas pu être ouverte par l'acheteur public.

Lorsque l'acheteur public ouvre la copie de sauvegarde, le document reçu par voie électronique ne sera pas utilisé. La copie de sauvegarde se substitue au document initial. Elle devient la candidature (ou l'offre) qui fait foi, au détriment du pli arrivé hors délai ou qui n'a pu être ouvert.

Le pli sera adressé à l'adresse postale ci-dessous :

**SID Atlantique  
Service des Achats de l'Infrastructure  
BCRM de Brest – CC 16  
29240 Brest Cedex 09**

Le pli contiendra une enveloppe intérieure dans laquelle seront insérés l'ensemble des documents et renseignements cités au paragraphe 5 ci-dessus. Cette enveloppe portera la mention suivante :

<p><b>NE PAS OUVRIR</b></p> <p><b>COPIE DE SAUVERGARDE</b></p> <p>"Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis"</p> <p><b>SID Atlantique</b></p> <p><b>BCRM de Brest - CC 16</b></p> <p><b>Service Achats Infrastructure / Section soutien des Achats</b></p> <p><b>29240 Brest Cedex 09</b></p> <p><b>Objet du marché :</b></p> <p><b>BAN LANVEOC-POULMIC : TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA TERRASSE DE L'ANCIENNE VIGIE.</b></p> <p><b>Nom et adresse du candidat :</b></p>
--