

---

## **Fourniture machine-outil à commande numérique en fraisage 4 axes**

---

### **Cahier des Clauses Particulières**

### **Marché n°2025FOUR033MLV**

La présente consultation est lancée selon la procédure adaptée en application des articles R.2123-1 et L.2123-1 du code de la commande publique.

**Pouvoir Adjudicateur : UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL**

5 Boulevard Descartes  
Champs-sur-Marne  
77454 MARNE-LA-VALLEE Cedex 2

Représenté par Monsieur Gilles ROUSSEL, Président

## *Table des matières*

Article 1 –Campus concerné par le marché	3
Article 2 – Contexte	3
Article 3 - Objet du marché	3
Article 4 - Pièces constitutives du marché	3
Article 5 - Durée du marché	4
Article 6 - Montant et forme du marché	4
Article 7 - Spécificités techniques des fournitures objet du marché	4
Article 8 - Calendrier prévisionnel d'exécution	6
Prolongation des délais	6
Article 9 - Conditions de livraison et d'admission	6
Livraison :	6
Université Gustave Eiffel	6
Campus Marne-La-Vallée	6
Bâtiment Copernic, Quai de livraison, Atelier IFSA-Salle OS315	6
5 Boulevard Descartes, Champs-sur-Marne	6
77454 MARNE-LA-VALLEE Cedex 2	6
Modalités de stockage	6
Installation et mise en ordre de marche (MOM)	7
La Vérification d'Aptitude (VA)	8
La vérification de service régulier (VSR)	8
Article 10 - Modalités de règlement	9
Article 11 – Garantie	11
Article 12 - Pénalités	11
Article 13 - Assurance	11
Article 14 – Confidentialité	12
Article 15- Main d'œuvre illicite	12
Article 16 - Conditions de résiliation	12
Article 17 - Transfert de propriété	13
Article 18 - Litige et juridiction compétente	13

## *Article 1 –Campus concerné par le marché*

Université Gustave Eiffel  
5 Boulevard Descartes, Champs-sur-Marne  
77454 MARNE-LA-VALLEE Cedex 2

## *Article 2 – Contexte*

Bien qu'un certain nombre de moyens de production ont pu être remise en fonctionnement ces dernières années, l'IFSA (Institut Francilien des sciences appliquées de l'université Gustave Eiffel) a besoin de renouveler une part du parc machine vieillissant et marqué par de nombreuses pannes. Ce renouvellement s'inscrit dans le cadre de la réindustrialisation de la production en marche dans différents secteurs industriels. Cette réindustrialisation se traduit par une réorganisation et une adaptation des moyens existants à l'évolution des métiers de l'usinage dite « 4.0 » dans une filière industrielle en tension. Ce secteur connaît une perte de savoir-faire et un manque de personnel qualifié en méthode de production depuis plus de 15 ans maintenant. L'achat de cette MOCN (machine-outil à commande numérique) en fraisage est le premier contribuant au renouvellement nécessaire des moyens de l'atelier.

## *Article 3 - Objet du marché*

Le présent marché a pour objet l'acquisition, la livraison, l'installation, la mise en ordre de marche et la formation approfondie à l'utilisation, d'une machine-outil à commande numérique en fraisage 4 axes.

### **Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) :**

- PSE1 – Fourniture et pose de la plaque de répartition des charges,
- PSE2 – Maintenance préventive et curative pour une durée d'un an
- PSE3 - Maintenance préventive et curative pour une durée de deux ans
- PSE4 - Maintenance préventive et curative pour une durée de trois ans
- PSE5 - Maintenance préventive et curative pour une durée de quatre ans
- PSE6 - Maintenance préventive et curative pour une durée de cinq ans
- PSE7 – Extension de garantie pour une durée d'un an
- PSE8 – Extension de garantie pour une durée de deux ans

## *Article 4 - Pièces constitutives du marché*

Les pièces constitutives du marché comprennent par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement et son annexe 1 (Délais)
- Le présent cahier des clauses particulières valant Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- La proposition financière et technique du titulaire
- L'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services ;

Toute clause portée dans le catalogue/tarifs ou documentation quelconque du titulaire qui serait contraire aux dispositions des pièces constitutives du marché est

réputée non écrite. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.  
En cas de contradiction entre les clauses des différents documents contractuels du marché, la clause à retenir est celle qui figure sur le document de priorité supérieure.

*Article 5 - Durée du marché*

Le présent marché prend effet à partir de sa date de notification.  
La date de notification est la date de réception du marché par le titulaire.

Il se termine à la fin de la durée de garantie de la fourniture objet du marché ou à la fin de la durée de la maintenance préventive et curative si la prestation supplémentaire éventuelle est retenue.

*Article 6 - Montant et forme du marché*

Le montant du marché est indiqué dans l’acte d’engagement.  
Ce montant est décomposé dans l’offre financière du titulaire.

Il comprend tous les frais afférents : conditionnement, emballage, livraison, installation, garantie, formation, déplacement et les frais de douane le cas échéant.  
Le transport et le conditionnement s’effectuent sous la responsabilité du titulaire, jusqu’au lieu de livraison et de l’installation.  
Il est ferme et forfaitaire sur toute la durée du marché en ce qui concerne l’équipement.  
En ce qui concerne le montant de la prestation supplémentaire relative à la maintenance, il est révisable, le cas échéant, à chaque date anniversaire, selon la formule indiquée au contrat de maintenance.

*Article 7 - Spécificités techniques des fournitures objet du marché*

Les caractéristiques techniques envisagées :

Course X (mm)	450 maximum
Course Y (mm)	400 maximum
Course Z (mm)	400 maximum
Vitesse Broche (tr/min)	6000 (minimum)
Puissance Broche (kW)	6 (minimum)
Cône Broche	CT/BT 40
Capacité Magasin Outils	10 (minimum)
Dimensions Table (mm)	1000x300
Vitesse d’avance rapide (m/min)	20 (Minimum
<b>Poids (kg)</b>	<b>2500 (Maximum)</b>
1600 x 1400 x 2200 (Approximatives liées aux contraintes de	
Dimensions totales (mm)	circulation)

La machine devra être « connectée » pour des TP orientés DATA, elle doit disposer de connectivité Wi-Fi, USB, Ethernet, transfert mobile et support multimédia. Ces fonctions

permettent la création de travaux pratiques sur l'analyse de données machine (temps de cycle, arrêts, efficacité), la maintenance prédictive ainsi que la digitalisation de l'atelier (Industrie 4.0).

L'interface de communication doit être intuitive et devra proposer un système de programmation visuel, des cycles prédéfinis, une simulation 3D, et une documentation claire. Le directeur de commande numérique sera préférentiellement Fanuc ( ou apparenté) puis Siemens ou Fagor ( ou apparenté)

**Une visite des lieux doit être effectuée préalablement à la remise des offres.**

Le Titulaire ne pourra se prévaloir ultérieurement d'une connaissance insuffisante du lieu d'exécution, de manque d'informations, d'erreurs, d'omissions ou d'insuffisances pour se soustraire à ses obligations ou pour demander une plus-value.

Le Titulaire est réputé avoir pris connaissance du lieu de livraison et d'installation de la machine objet du marché. Il doit notamment prendre précisément les mesures des portes et des couloirs afin de livrer la machine jusqu'à l'atelier de son installation.

Le lieu de circulation du quai de livraison jusqu'à l'atelier présente des contraintes en largeur et/ou hauteur

**Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) :**

-PSE1 : Fourniture et pose de la plaque de répartition des charges pour l'installation de la machine sur un sol pouvant accueillir des charges de 500kg/m<sup>2</sup> max.

**Maintenance préventive et curative matériel pour une durée de 1 an, de 2 ans, 3 ans, 4 ans et 5 ans**

La maintenance devra être intégrée à l'offre et assurée pour une durée de 1 an, 2ans, 3 ans, 4 ans et 5 ans (dans les locaux de l'Université Gustave Eiffel).

La maintenance de l'équipement commence à compter de la fin de la durée de garantie de l'équipement.

Le titulaire doit décrire dans son offre le périmètre de la maintenance préventive qui comprend au moins :

- Maintenance matérielle (pièces comprises dans la maintenance préventive, nombre de visites annuelles),
- Calibrage de l'équipement le cas échéant
- Le support et service après-vente (temps d'intervention, ligne dédiée, personnel dédié, etc..)

En ce qui concerne la maintenance curative l'offre technique doit décrire les modalités de prise en charge de la machine, les pièces d'usures à changer qui ne rentrent pas dans la maintenance préventive décrite ci-dessus, le coût de déplacement et de main-d'œuvre, la disponibilité des pièces, etc...

Pendant la période de maintenance, le titulaire est responsable de la prise en charge de l'équipement et prend en charge le coût des transports dans le cas où l'équipement serait maintenu hors site de l'Université Gustave Eiffel.

L'offre technique doit prévoir le délai et les modalités d'intervention sur le lieu d'installation du matériel.

### Extension de Garantie

L'offre technique doit proposer une extension de garantie d'une année et de deux ans.  
L'offre technique doit définir le périmètre de l'extension de garantie.

### *Article 8 - Calendrier prévisionnel d'exécution*

Le calendrier prévisionnel est mentionné et détaillé à l'annexe à l'acte d'engagement.

### **Prolongation des délais**

Une prolongation des délais de livraison, d'installation, de mise en ordre de marche et / ou d'exécution peut être accordée par l'Université Gustave Eiffel au titulaire lorsqu'une cause n'engageant pas la responsabilité de ce dernier fait obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il en est notamment ainsi, si la cause qui met le titulaire dans l'impossibilité de respecter le délai contractuel est le fait de l'Université Gustave Eiffel ou provient d'un événement ayant le caractère de force majeure. Le délai ainsi prolongé a, pour l'application du marché, les mêmes effets que le délai contractuel.

Pour pouvoir bénéficier d'une prolongation, le titulaire doit signaler, par lettre recommandée adressée à la personne responsable du marché, les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel qui, selon lui, échappent à sa responsabilité. Il dispose à cet effet d'un délai de dix jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues.

Il formule en même temps une demande de prolongation des délais de livraison et de mise en ordre de marche. Il indique la durée de la prolongation demandée dès que le retard peut être déterminé avec précision.

La personne publique notifie par écrit au titulaire sa décision. Aucune demande de prolongation des délais ne peut être présentée pour des événements survenus après l'expiration des délais contractuels, éventuellement déjà prolongés.

### *Article 9 - Conditions de livraison et d'admission*

Cet article déroge aux articles du CCAG FCS relatifs à la réception.

### **Livraison :**

La fourniture doit être livrée à l'adresse suivante :

Université Gustave Eiffel  
Campus Marne-La-Vallée  
Bâtiment Copernic, Quai de livraison, Atelier IFSA-Salle OS315  
5 Boulevard Descartes, Champs-sur-Marne  
77454 MARNE-LA-VALLEE Cedex 2

### **Modalités de stockage**

Le matériel livré, conditionné dans des emballages appropriés, est stocké à l'Université

Gustave Eiffel, jusqu'à son installation le cas échéant.

Le titulaire mentionne dans son offre technique les conditions de stockage afin que le matériel livré ne soit pas altéré par l'environnement (température, lieu, etc...).

L'Université Gustave Eiffel, dégage toute responsabilité en cas de détérioration de l'équipement pendant le stockage. Le titulaire fera son affaire afin que la date de livraison soit la plus proche possible de la date d'installation.

Après accord de l'Université Gustave Eiffel, les dates de livraison, d'installation, de mise en ordre de marche, et de formation doivent être communiquées par écrit, par le titulaire à l'interlocuteur.

La date sera fixée en accord entre l'interlocuteur et le titulaire du marché.

Lors de la livraison, l'Université Gustave Eiffel, vérifie la présence de l'ensemble des pièces assemblées et des documents demandés.

### **Installation et mise en ordre de marche (MOM)**

L'université Gustave Eiffel s'engage, en tenant compte des contraintes d'accès et d'installation, suivant les recommandations du titulaire à préparer l'ensemble des facilités (gaz, air comprimé, vide, électricité, etc...) pour installer l'équipement.

Les fournitures objet du marché sont installées par le titulaire qui effectue également la mise en ordre de marche ainsi que la formation dans le délai fixé à l'annexe 1 de l'acte d'engagement. Cette installation et la mise en ordre de marche se feront en présence du personnel concerné de l'Université Gustave Eiffel.

Un procès-verbal de mise en ordre de marche sera établi par l'Université Gustave Eiffel.

A l'appui de cette formation, une documentation technique détaillée en français ou en anglais sera fournie par le titulaire.

La mise en ordre de marche de l'équipement devra inclure une formation à l'utilisation et à la maintenance de l'équipement. Les points suivants devront être couverts :

- Formation à l'utilisation de l'équipement
- Formation à la maintenance de premier niveau
- Formation au nettoyage de l'équipement
- Réalisation d'une pièce d'essai.

A la mise en ordre de marche, le titulaire du marché fournira un compte rendu d'installation. Ce compte rendu contiendra notamment le descriptif des tests réalisés.

Une documentation détaillée en version numérique et papier devra être fournie et regrouper l'ensemble des informations nécessaires à l'utilisation et à la maintenance de l'équipement

À l'issue de la formation, un certificat nominatif sera délivré par le titulaire.

## La Vérification d'Aptitude (VA)

A l'issue de la mise en ordre de marche et de la formation, l'Université Gustave Eiffel, procède à la Vérification d'Aptitude sous un délai de 30 jours calendaires maximum.

La vérification d'aptitude a pour but de constater que la fourniture présente les caractéristiques techniques qui la rendent apte à remplir les fonctions précisées dans le marché.

La mise en service de l'équipement sera validée par la réalisation d'une pièce d'essai.

Si la vérification d'aptitude est négative, l'Université Gustave Eiffel, prend une décision d'ajournement ou de rejet.

En cas d'ajournement, le titulaire devra mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la levée des réserves dans un délai fixé par l'Université Gustave Eiffel, dans le procès-verbal d'ajournement.

En cas de rejet, les sommes correspondantes déjà versées au titulaire sont restituées à l'Université Gustave Eiffel. Le marché est résilié aux torts du titulaire.

Si la vérification d'aptitude est positive, l'Université Gustave Eiffel, procède à la vérification du service régulier et libère le paiement de l'acompte correspondant.

## La vérification de service régulier (VSR)

La vérification du service régulier a pour but de constater que la fourniture objet du marché est capable d'assurer un service régulier dans les conditions normales d'utilisation.

À partir du constat de vérification d'aptitude, l'Université Gustave Eiffel procédera à la Vérification de Service Régulier (VSR) pendant une période de 30 jours calendaires maximum.

Pendant la VSR, l'Université Gustave Eiffel notifie au titulaire les anomalies résiduelles.

Si la VSR est positive, l'Université Gustave Eiffel prononce l'admission. L'admission de la fourniture objet du marché entraîne le transfert de propriété et libère le paiement de l'acompte correspondant.

Si la VSR est négative et que les anomalies constatées relèvent de la prestation, l'Université Gustave Eiffel prononce soit :

- L'admission avec réfaction (qui consiste en une réduction de prix selon l'étendue des imperfections constatées, décidée en concertation avec le titulaire).
- L'ajournement. Le titulaire devra mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la levée des réserves dans un délai fixé par l'Université Gustave Eiffel dans le procès-verbal d'ajournement.
- Le rejet (lorsque des prestations sont rejetées). Le titulaire rembourse à l'Université Gustave Eiffel les sommes déjà versées. Le marché est résilié sans que le titulaire ne puisse prétendre à aucune indemnité.



## Article 10 - Modalités de règlement

### 10.1 Présentation des factures et modalité de règlement

Conformément à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, **toutes les factures doivent être** transmises sous forme électronique.

L'accès au portail Chorus Pro se fait par l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Ci-après les renseignements pour déposer vos factures sur Chorus :

Raison sociale : UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL

N° de SIRET : 130 026 123 00013

Code service : SFACTURIER

Le numéro de bon de commande UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL: l'absence de ce numéro entraîne rejet systématique de la facture sur chorus

Les factures doivent impérativement comporter les indications prévues par la réglementation de la comptabilité publique et notamment les renseignements suivants :

- La référence du marché « **2025FOUR033MLV** » ;
- la date ;
- les nom et adresse du Titulaire ;
- le numéro de compte bancaire ou postal du Titulaire tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- le numéro du bon de commande ;
- la description ou la référence des prestations exécutées;
- Prix HT;
- Montant de la TVA ;
- Prix TTC ;
- Numéro de la TVA INTRACOMMUNAUTAIRE ;
- Numéro de SIRET du Titulaire.

Toute facture transmise et non conforme à ces dispositions sera renvoyée au Titulaire. Le délai de paiement débutera à réception d'une facture conforme à terme échu.

Le Titulaire doit prévenir en temps utile par écrit l'administration de tout changement pouvant avoir une incidence sur les paiements (intitulé du compte bancaire...). L'université Gustave Eiffel ne pourra être tenue pour responsable des retards de paiement si des factures présentent des divergences avec les indications portées sur l'acte d'engagement, du fait de modifications internes au Titulaire dont elle n'aurait pas eu connaissance.

Conformément aux dispositions de l'article 4.1 du décret n°2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

### *10.3 Délai de paiement*

La facture est payée au plus tard le 30<sup>ème</sup> jour suivant la date certaine de réception de la facture acceptée sous réserve de service fait, par virement au compte du titulaire.

### *10.4 Intérêts moratoires*

Conformément au décret 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majorés de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros. En cas de changement de RIB, le nouveau RIB devra être adressé par le signataire du contrat au Services des Marchés, 5 boulevard DESCARTES 77454 MARNE LA VALLÉE CEDEX 2.

L'ordonnateur de l'Université Gustave Eiffel est le président de l'Université Gustave Eiffel.

Le comptable assignataire des paiements est l'agent comptable de l'Université Gustave Eiffel.

### *10.5. Échéancier de paiement*

A la notification du marché, versement d'une avance de 10 % du montant TTC du marché sans présentation de facture par le titulaire.

A la mise en ordre de marche (MOM) du matériel et après la formation du personnel Université Gustave Eiffel : versement d'un acompte de 65 % du montant TTC du marché sur présentation d'une facture par le titulaire et **recupération de l'avance**.

À la vérification d'aptitude (VA) positive : versement d'un acompte de 25 % du montant TTC du marché sur présentation d'une facture par le titulaire.

À l'admission du matériel (VSR), versement d'un acompte de 10 % du montant TTC du marché sur présentation d'une facture par le titulaire.

### *10.6. Échéancier de paiement pour la maintenance*

Si la prestation supplémentaire éventuelle relative à la maintenance est retenue, elle est payée annuellement terme à échoir sur présentation d'une facture par le titulaire, validée par l'Université Gustave Eiffel.

La maintenance curative, si elle est retenue, est payée sur devis et bon de commande, après service fait, sur présentation d'une facture par le titulaire, validée par l'Université Gustave Eiffel.

Dans le cas où l'Université Gustave Eiffel estime que le prix des réparations sur devis est trop élevé, elle se réserve le droit de faire exécuter la réparation par un autre prestataire sans que le titulaire puisse prétendre à aucune indemnité ni à aucun droit d'exclusivité, ni renoncer à ses obligations de maintenance liées au présent marché.

Le titulaire doit fournir un devis pour les pièces non comprises au titre de la maintenance préventive. De même le titulaire s'engage et précise à l'annexe à l'acte d'engagement, le tarif horaire des interventions dans le cadre d'une réparation sur devis ainsi que le coefficient K.

Pour toute commande de fournitures et pièces, le prix sera déterminé par l'application du coefficient K sur la facture fournisseur. Le coefficient K contractuel est indiqué à l'acte d'engagement.

Les coûts issus de l'application du coefficient K s'entendent livrés sur site.

Pour toute facturation de ce type, la facture du fournisseur du Titulaire sera obligatoirement jointe à la facture à titre de justificatif.

### *Article 11 – Garantie*

La durée de garantie du matériel (pièces et main d'œuvre) est indiquée à l'annexe 1 de l'acte d'engagement.

### *Article 12 - Pénalités*

Par dérogation au CCAG FCS, en cas de non-respect des délais mentionnés au présent document, du fait du titulaire, l'Université Gustave Eiffel, se réserve le droit d'appliquer une pénalité forfaitaire de 300 € par jour ouvré de retard.

Le montant total des pénalités est plafonné à 10% du montant TTC du contrat. Dans le cas où le cumul des pénalités appliquées dépasserait 10%, l'Université Gustave Eiffel se réserve le droit de résilier le contrat sans aucune indemnité. Dans ce cas, le titulaire restituera toutes les sommes versées au titre du contrat.

En cas de résiliation, le titulaire fera son affaire pour récupérer son matériel. Les sommes déjà versées au titulaire sont restituées à l'Université Gustave Eiffel. Le contrat est résilié sans que le titulaire ne puisse prétendre à aucune indemnité.

### *Article 13 - Assurance*

Le titulaire et ses sous-traitants éventuels doivent être garantis par une police destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris le maître de l'ouvrage, à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif ou non, du fait de l'opération en cours de réalisation ou après sa réception.

Ces garanties doivent être étendues aux dommages causés aux parties anciennes du fait de l'opération.

Pour justifier l'ensemble de ces garanties, le titulaire doit fournir avec son offre une attestation, émanant de sa compagnie d'assurance, ainsi que les attestations de ses sous-traitants répondant aux mêmes conditions de garantie.

Le titulaire doit être garanti par une police couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 et 2270 du Code civil.

#### *Article 14 – Confidentialité*

Le titulaire s'engage à ne pas communiquer à des tiers, y compris ses affiliés sociétaires et contractuels, et à ne pas divulguer toutes informations reçues de l'Université Gustave Eiffel, ainsi que les connaissances et les résultats issus de l'exécution du présent marché, sans le consentement écrit de l'Université Gustave Eiffel.

Cette confidentialité sera maintenue pendant toute la durée de la présente commande, et cinq années après sa fin.

En outre, le titulaire s'engage à garder strictement confidentielles toutes autres informations non encore connues publiquement qui lui seront communiquées par l'Université Gustave Eiffel, ou par ses affiliés sociétaires ou contractuels, dans le cadre des travaux objet du présent contrat.

Les dispositions du présent paragraphe demeureront en vigueur tant que lesdites informations ne seront pas divulguées par l'entité dont elles émanent.

L'Université Gustave Eiffel, s'engage à ne pas divulguer les techniques, méthodologies et savoir-faire utilisés par le titulaire dans le cadre du présent marché.

Cet article est valable également pour les contrats de maintenance.

#### *Article 15- Main d'œuvre illicite*

Le titulaire s'engage dans le cadre de l'exécution des prestations objet du contrat, à respecter toutes les dispositions du Code du travail notamment celles relatives au travail dissimulé.

À cet égard, le titulaire, et le cas échéant, ses sous-traitants, doivent s'acquitter des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail :

Le titulaire, et le cas échéant, ses sous-traitants s'engagent à fournir à l'Université Gustave Eiffel :

- une attestation de fourniture de déclarations sociales ;
- et une attestation sur l'honneur relative aux déclarations fiscales et à l'emploi régulier des salariés qui réaliseront les prestations objet du contrat.

Le fait de méconnaître les interdictions définies à l'article L.8221-1 du Code du travail est puni d'un emprisonnement de 3 ans et d'une amende de 45.000 euros.

Par ailleurs, une pénalité au plus égale à 10 % du montant du contrat peut être infligée au titulaire s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail.

#### *Article 16 - Conditions de résiliation*

Le présent contrat peut être résilié par l'Université Gustave Eiffel, après mise en demeure préalable, en cas d'inexécution par le titulaire d'une ou plusieurs de ses obligations contenues dans le présent contrat.

Le présent contrat peut être également résilié par l'Université Gustave Eiffel, dans les conditions fixées aux articles 9 et 12 du présent contrat.

Cette résiliation devient effective un mois après l'envoi par l'Université Gustave Eiffel, d'une lettre recommandée avec accusé de réception exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai le prestataire n'ait satisfait à ses obligations ou n'ait apporté la preuve d'un empêchement consécutif à un cas de force majeure.

En cas de résiliation du marché dans les conditions précisées, le titulaire rembourse à l'Université Gustave Eiffel, les sommes préalablement perçues.

Par ailleurs, la résiliation du marché n'entraîne aucune indemnité pour le titulaire.

#### *Article 17 - Transfert de propriété*

L'admission des installations objet du marché entraîne le transfert de propriété à l'Université Gustave Eiffel.

#### *Article 18 - Litige et juridiction compétente*

En cas de litige, le tribunal compétent sera le Tribunal Administratif du siège social de l'Université Gustave Eiffel.