



## RÉGION ACADÉMIQUE ÎLE-DE-FRANCE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

### MARCHÉ PUBLIC

En application des dispositions du code de la commande publique en vigueur au moment de la publication de l'avis du présent marché

Région académique  
Île-de-France  
Service Régional des Achats

## Cahier des clauses particulières

Procédure adaptée

### OBJET DE LA CONSULTATION :

LE PRESENT MARCHÉ A POUR OBJET LA FOURNITURE DE PRESTATIONS DE FORMATION  
DANS LE CADRE DE LA PREPARATION AU CONCOURS CRPE POUR L'ACADEMIE DE  
VERSAILLES.

Numéro de référence du marché : FORMATION\_CRPE\_VERSAILLES\_2026

## Sommaire

1.	Préambule .....	4
2.	Objet du marché.....	4
3.	Périmètre d'exécution du marché.....	4
4.	Forme et montant du marché .....	4
5.	Durée du marché.....	5
6.	Allotissement.....	5
7.	Documents contractuels .....	5
8.	Clause de formation sous statut scolaire .....	5
9.	Clause(s) environnementale(s).....	7
9.1	Communication du BEGES et plan de transition associé .....	7
10.	Description des prestations.....	8
11.	Obligations du titulaire et de la région académique d'Île-de-France.....	9
11.1	Obligations du titulaire.....	9
11.1.1	Obligations d'information .....	9
11.1.2	Obligations de résultat .....	9
11.1.3	Obligation de confidentialité.....	9
11.2	Obligations de la région académique d'Île-de-France.....	9
12.	Pénalités .....	9
12.1	Pénalité pour non restitution du bilan de fin de formation.....	10
12.4	Pénalités pour non-respect de la clause sociale .....	10
12.5	Pénalités pour non-respect de la clause environnementale.....	10
12.5.1	Pénalités pour non communication du BEGES.....	10
12.6	Pénalités en cas de sous-traitance non déclarée .....	10
13.	Modalité de commande .....	11
14.	Modalités de facturation.....	11
15.	Prix et facturation.....	11
15.1	Forme du prix .....	11
15.2	Variation du prix.....	11
15.2.1	Mois d'établissement des prix.....	12
15.3	Modalités d'actualisation des prix .....	12
15.4	Modalités de révision des prix .....	12
15.5	Facturation .....	12
15.6	Modalités de règlement .....	12
15.7	Clause de sauvegarde.....	12
16.	Avance .....	12

16.1	Dispositions générales.....	12
16.2	Les accords-cadres à bons de commande.....	13
17.	Délais de paiement et intérêts moratoires .....	13
18.	Sous-traitance.....	13
19.	Opérations de vérifications .....	14
20.	Admission .....	14
21.	Documents à fournir pendant le marché .....	14
22.	Cession du marché .....	15
23.	Marchés de prestations similaires.....	15
24.	Clause de réexamen .....	15
25.	Suspension des prestations en cas de circonstances imprévisibles.....	15
26.	Garanties .....	15
27.	Résiliation .....	15
27.1	Résiliation pour motifs d'intérêt général .....	15
27.2	Résiliation pour faute .....	15
27.3	Résiliation pour événements liés au marché .....	16
27.4	Résiliation de plein droit .....	16
28.	Exécution aux frais et risques du titulaire .....	16
29.	Différends et litiges .....	16
30.	Dérogations aux documents généraux.....	17

## 1. Préambule

La région académique d'Île-de-France comprend les académies de Paris, Créteil et Versailles.

Désignation :

L'École Académique de la Formation Continue (EAFC) est désignée sous le terme « bénéficiaire » ;

La région académique d'Île-de-France est désignée en qualité de représentant du pouvoir adjudicateur ;

La société retenue est désignée dans le présent CCP sous l'appellation « titulaire » ;

Le service régional des achats de la région académique d'Île-de-France est désigné dans le présent CCP sous l'appellation « SRA ».

## 2. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture de prestations de formation dans le cadre de la préparation au Concours de Recrutement exceptionnel de Professeurs des Écoles (CRPE) pour l'académie de Versailles.

Il s'inscrit dans une logique d'accompagnement professionnel et pédagogique des enseignants contractuels du premier degré, en vue de leur réussite au concours CRPE, session 2026. Le marché vise la mise en œuvre d'un dispositif de formation à distance, filé dans le temps, de la mise à disposition de ressources pédagogiques, du suivi régulier des stagiaires, et de la préparation aux épreuves écrites et orales du concours.

## 3. Périmètre d'exécution du marché

Le périmètre d'exécution du présent marché concerne les enseignants contractuels du premier degré relevant de l'académie de Versailles, et ce dans le cadre de leur préparation au Concours exceptionnel de Recrutement de Professeurs des Écoles (CRPE) – session 2026.

Les bénéficiaires devront impérativement remplir les conditions définies par le décret n°2022-1687 du 17 décembre 2022 relatif à l'accompagnement des agents contractuels dans leur parcours de professionnalisation. Par ailleurs, seuls les personnels inscrits à la session 2026 du concours exceptionnel CRPE pourront être intégrés dans le dispositif.

Les bénéficiaires concernés seront issus exclusivement des départements suivants :

- le département des Yvelines (78)
- le département de l'Essonne (91),
- le département des Hauts-de-Seine (92),
- le département du Val-d'Oise (95).

L'identification nominative des candidats remplissant ces conditions sera assurée par l'École Académique de la Formation Continue (EAFC), qui transmettra la liste au titulaire du marché.

## 4. Forme et montant du marché

Le présent marché est un accord-cadre au sens de l'article L2125-1 1° du code de la commande publique.

Le présent accord-cadre sera exécuté par l'émission de bons de commande.

L'accord-cadre est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum de 100 000€ HT pour sa durée totale.

## 5. Durée du marché

Le présent marché est conclu à compter de sa notification pour une période de 12 mois sans renouvellement ni reconduction prévu.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre et pourront produire leurs effets pour une durée de six (6) mois au-delà de cette échéance.

## 6. Allotissement

Le présent marché n'est pas alloti.

## 7. Documents contractuels

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissant :

- L'acte d'engagement du marché (ATTRI1) ;
- L'annexe financière à l'acte d'engagement (AF) ;
- Le présent Cahier des clauses particulières (CCP) ;
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Le cadre de réponse remis par le titulaire au moment du dépôt de son offre ;
- En cas de sous-traitance, les actes spéciaux de sous-traitance dont les exemplaires originaux conservés dans les archives de la région académique d'Île-de-France font seules foi.

Le CCAG-FCS est réputé parfaitement connu des parties.

Le CCAG-FCS est consultable [ici](#).

### Portée des pièces du marché :

Le présent marché constitué des documents contractuels définis ci-dessus, exprime l'intégralité des obligations des parties.

Toutes clauses formulées dans les conditions générales de vente du titulaire contraires aux dispositions du marché ne sont pas opposables au service régional des achats de la région académique d'Île-de-France (SRA).

Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne pourra s'intégrer au présent marché sans accord préalable et express du service régional des achats de la région académique d'Île-de-France.

## 8. Clause de formation sous statut scolaire

Le titulaire s'engage à réaliser une action de formation d'un ou plusieurs élèves de 16 à 25 ans suivi(s) par un référent de l'Éducation nationale :

- soit en situation de décrochage scolaire (article L.122-2 du code de l'éducation) ;
- soit soumis à l'obligation de formation (article L.114-1 et R.114-1 du code de l'éducation)

En cas de réalisation du stage en dehors du territoire national, cette action bénéficie :

- soit à un élève à besoins spécifiques inscrit dans un établissement scolaire français et suivi par un référent de l'Éducation nationale (articles L.124-19 et L.124-20 du code de l'éducation) ;
- soit à un élève à besoins spécifiques inscrit dans un établissement scolaire étranger et suivi par tout dispositif équivalent, impliquant des personnels éducatifs.

En tant que condition d'exécution du présent marché prenant en compte des considérations sociales, en application de l'article L.2112-2 du code de la commande publique, la clause sociale de formation sous statut scolaire doit être liée à l'objet du marché. Les activités proposées par le titulaire dans la « fiche entreprise » doivent impérativement respecter cette exigence.

Le volume horaire minimal exigé est de **150 heures** à réaliser pendant la période ferme du marché ou sur une période de reconduction. Néanmoins, le titulaire peut dépasser le volume horaire s'il le souhaite.

A l'initiative de l'acteur de l'Éducation nationale, le nombre d'heures de clause sociale de formation sous statut scolaire prévu au présent marché peut être divisé pour donner lieu à plusieurs stages au bénéfice de plusieurs élèves à besoins spécifiques.

#### **Encadrement de l'élève :**

Dans le cadre de la clause sociale de formation sous statut scolaire, l'élève bénéficiaire est sous statut scolaire. Une convention de stage tripartite est conclue entre l'entreprise, la Mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) ou l'établissement scolaire de rattachement et l'élève (ou son représentant légal).

Le titulaire du marché reçoit l'élève dans ses locaux, et désigne à cet effet un « référent entreprise » qui accompagne l'élève dans les tâches qui lui sont confiées. Le titulaire désigne un responsable des ressources humaines (RRH), qui est l'interlocuteur privilégié du représentant du pouvoir adjudicateur.

L'élève est aussi accompagné par un « référent de l'Éducation nationale » (enseignants, CPE, référent décrochage scolaire, intervenant SRE, coordonnateur de dispositif relais). Si le jeune bénéficiaire est accompagné par la MLDS, c'est un tuteur pédagogique qui est désigné.

Le référent entreprise et le référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique sont en relation directe.

Dans les conditions de l'article L. 124-6 du code de l'éducation, une gratification doit être versée au stagiaire (<https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>).

À tout moment, le titulaire peut aller au-delà des objectifs fixés par le marché.

#### **Étapes de mise en œuvre du stage :**

Lors de la réunion de lancement du marché, la clause sociale de formation sous statut scolaire est abordée (confirmation des contacts inscrits dans la « Fiche entreprise », rappel des spécificités du public concerné, adaptabilité des missions, etc.).

Une réunion spécifique à la mise en œuvre de la clause sociale est organisée, à l'initiative du référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique, dès qu'un élève est présenté au titulaire. La présence du référent entreprise est obligatoire et celle du responsable des ressources humaines souhaitable. A cette occasion, la « fiche entreprise » - qui a une fonction de dialogue – peut être modifiée en fonction de l'élève proposé par le référent de l'Éducation nationale. La nouvelle « fiche entreprise » finalisée est alors transmise au représentant du pouvoir adjudicateur par le titulaire.

Le titulaire transmet également au représentant du pouvoir adjudicateur la convention de stage tripartite signée.

S'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement, le titulaire doit informer le représentant du pouvoir adjudicateur et le référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique. Dans ce cas, l'académie et le référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique étudient en concertation avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir à la réalisation des objectifs fixés.

En application de l'article L.2194-1 1° du code de la commande publique, les conditions de mise en œuvre de la clause sociale de formation sous statut scolaire pourront être revues par les parties au contrat. Les nouvelles modalités sont décidées conjointement par l'entreprise et le référent de l'Éducation nationale, puis validées par le représentant du pouvoir adjudicateur. Ces adaptations doivent être prises en compte dans la convention de stage, par avenant le cas échéant (article D. 124-4 du code de l'éducation).

S'il le souhaite, le titulaire peut prolonger la période en entreprise, en accord avec le bénéficiaire de la clause sociale et du référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique. Toutefois la durée totale du stage ne peut excéder six (6) mois.

A l'issue du stage, le référent entreprise et le référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique rédigent un bilan croisé faisant état du résultat de la clause sociale de formation sous statut scolaire et attestant de sa bonne exécution par le Titulaire. Ce bilan est transmis au représentant du pouvoir adjudicateur, accompagné de l'attestation de présence de l'élève bénéficiaire précisant le nombre d'heures de stage réalisées.

L'élève bénéficiaire peut intégrer un parcours de formation diplômant (reprise de scolarité) ou accéder à l'emploi (insertion professionnelle). Le titulaire s'engage à étudier toutes les possibilités de formation ou d'embauche pérenne de l'élève bénéficiaire.

### **Contrôle et évaluation de l'action de formation :**

Pendant et à l'issue du stage, le titulaire s'engage à faciliter les contacts des partenaires de l'opération avec l'élève bénéficiaire, et à transmettre au représentant du pouvoir adjudicateur et au référent de l'Éducation nationale les documents nécessaires à l'évaluation du dispositif.

Tout au long de l'exécution des prestations du marché, le titulaire répond à toute demande du représentant du pouvoir adjudicateur ou du référent de l'Éducation nationale relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre de la clause sociale.

Pour rappel, le titulaire est tenu de transmettre en cours d'exécution au représentant du pouvoir adjudicateur :

- La « fiche entreprise » modifiée, le cas échéant ;
- La convention de stage tripartite ;
- L'attestation de présence de l'élève bénéficiaire précisant le nombre d'heures de stage réalisées ;
- Le bilan croisé.

Si l'Éducation nationale n'a pas présenté d'élève au titulaire, ce dernier doit en informer le représentant du pouvoir adjudicateur au terme de la période ferme ou de reconduction du marché. Aucune pénalité pour inexécution des heures de formation prévues par le marché ne pourra être infligée au titulaire pour ce motif.

En cas de demande du représentant du pouvoir adjudicateur, toute transmission de document lié à la clause sociale de formation est réalisée dans les dix (10) jours ouvrés à compter de la réception de la demande.

## **9. Clause(s) environnementale(s)**

### **9.1 Communication du BEGES et plan de transition associé**

En application de la circulaire n° 6425-SG du 21 novembre 2023 relative à l'engagement pour la transformation écologique de l'État, il est exigé des titulaires soumis à l'article L.229-25 du code de l'environnement, de communiquer au représentant du pouvoir adjudicateur leur BEGES et le plan de transition associé dans un délai maximum de six (6) mois après notification du marché. Le BEGES doit couvrir toute la durée d'exécution du marché.

Si le BEGES communiqué après notification du marché arrive à échéance durant l'exécution du marché, un nouveau BEGES (et le plan de transition associé) est transmis par le titulaire au représentant du pouvoir adjudicateur, au plus tard six (6) mois après la date d'expiration du BEGES initial.

La communication du BEGES doit impérativement être effectuée en utilisant le site internet de l'ADEME (<https://bilans-ges.ademe.fr/>), conformément à l'article L. 229-25 du code de l'environnement et à l'arrêté du 25 janvier 2016 relatif à la plate-forme informatique pour la transmission des bilans d'émission de gaz à effet de serre.

Les plans de transition sont communiqués sur cette même page ; toutefois, les titulaires soumis aux obligations de déclaration extra-financière peuvent communiquer leur plan via leur rapport de performance extra-financière prévue à l'article L. 225-102-1 du code de commerce ; ils indiquent au représentant du pouvoir adjudicateur le lien internet permettant l'accès à ce document.

Cette clause est applicable uniquement pour les entreprises employant 500 salariés ou plus.

## 10. Description des prestations

Le présent marché porte sur la mise en place d'une formation destinée à accompagner des candidats dans la préparation au Concours exceptionnel de Recrutement de Professeurs des Écoles (CRPE). Ce concours, organisé par l'Éducation nationale, permet d'accéder au métier de professeur des écoles en école maternelle et élémentaire. Il comprend des épreuves écrites et orales évaluant à la fois les connaissances disciplinaires, les compétences pédagogiques et la capacité à enseigner dans le cadre des programmes de l'école primaire.

Les prestations attendues couvrent l'organisation complète de la formation de préparation au concours, le suivi des candidats, l'évaluation des acquis, ainsi que la production de rapports qualitatifs et quantitatifs. Ce dispositif s'adresse exclusivement à des personnels identifiés par l'École Académique de la Formation Continue (EAFC), issus des départements de l'Essonne, des Yvelines, des Hauts-de-Seine et du Val-d'Oise.

La formation attendue devra permettre aux candidats de se préparer efficacement aux exigences du concours, tant pour les épreuves d'admissibilité que d'admission. Elle prendra la forme d'une formation filée, c'est-à-dire déployée dans la durée, et se déroulera exclusivement à distance, à travers des modalités de suivi régulières. Les stagiaires seront répartis en groupes restreints afin de favoriser un accompagnement personnalisé et de qualité. Chaque groupe bénéficiera d'un suivi pédagogique attentif, comprenant des corrections de devoirs, des entretiens individualisés et des retours réguliers, en particulier pour les épreuves orales, qui nécessitent un accompagnement spécifique.

L'organisme retenu devra mettre à disposition des stagiaires un ensemble structuré de ressources pédagogiques adaptées au programme du concours. Il est attendu que ces ressources s'appuient, dans la mesure du possible, sur les contenus officiels diffusés par EDUSCOL, afin de garantir la conformité avec les orientations du ministère de l'Éducation nationale. L'ensemble du dispositif devra viser la montée en compétence progressive des stagiaires, en lien avec les attendus du CRPE.

À titre indicatif, les éditions précédentes ont rassemblé environ 130 participants.

### 10.1 Mise en place de la formation

Une réunion de mise en œuvre devra impérativement être organisée par le prestataire dans un délai de trois (3) jours ouvrés suivant le démarrage effectif du marché et la réception des listes d'inscription. Cette réunion visera à cadrer les modalités opérationnelles de la formation en lien direct avec l'EAFC.

Un flyer de présentation du déroulé de la formation devra être transmis à l'EAFC ainsi qu'aux stagiaires avant le lancement de la formation.

La formation devra impérativement débiter au plus tard cinq (5) jours ouvrés suivant le démarrage effectif du marché soit deux (2) jours ouvrés après la réunion de mise en œuvre.

A titre informatif, il est prévu de faire démarrer la formation au cours de la première quinzaine de décembre.

### 10.2 Suivi de la formation

La gestion des inscriptions relèvera exclusivement de l'EAFC, qui transmettra à l'organisme la liste nominative des stagiaires. Aucun candidat ne pourra être intégré à l'initiative du prestataire. Le marché prévoit un paiement au réel, fondé sur le nombre effectif de candidats ayant suivi la formation. Une facturation détaillée devra être établie, en distinguant clairement les candidats ayant suivi les phases d'admissibilité, d'admission, ainsi que ceux ayant été inscrits mais absents.

Le bon déroulement de la formation impliquera une collaboration étroite et continue avec l'École Académique de la Formation Continue (EAFC) de l'académie de Versailles. À ce titre, des points de suivi réguliers devront être organisés, à raison d'une réunion toutes les six semaines environ, afin de faire le point sur l'état d'avancement de la formation, les éventuelles difficultés rencontrées, l'assiduité des stagiaires et tout ajustement nécessaire.



En cas de constatation d'absence répétée ou de non-participation de candidats, l'organisme devra informer l'EAFC dans le cadre de ces réunions de suivi et mettre en œuvre des actions de relance afin de garantir l'engagement des participants tout au long de la formation.

### 10.3 Rapports périodiques et bilan de fin de formation

Dans le cadre des réunions de suivis indiquées au sein de l'article 10.2, le titulaire devra transmettre au cours de ces réunions un rapport d'assiduité à l'EAFC, permettant un suivi précis de la participation des candidats.

A l'issue de l'action de formation, l'organisme devra produire un bilan final détaillé, incluant des données chiffrées sur le nombre de candidats admissibles et admis, ainsi qu'un document qui permettra d'attester le service fait, précisant le parcours de chaque inscrit (admissibilité seule, admission, ou absence).

## 11. Obligations du titulaire et de la région académique d'Île-de-France

### 11.1 Obligations du titulaire

#### 11.1.1 Obligations d'information

De façon générale, toutes les modifications importantes de fonctionnement concernant le titulaire et pouvant influencer sur le déroulement du marché doivent être notifiées à la région académique d'Île-de-France. En cas de manquement, la région académique d'Île-de-France ne saurait être tenue pour responsable des conséquences pouvant en découler, notamment des retards de paiement.

#### 11.1.2 Obligations de résultat

Le titulaire est tenu à une obligation de résultat au titre de l'ensemble des prestations prévues dans le cadre du présent marché.

Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts, livrables attendus et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le présent accord-cadre.

#### 11.1.3 Obligation de confidentialité

Dans les conditions prévues à l'article 5 du CCAG-FCS, chacune des parties s'engage à ce que les informations divulguées dans le cadre de l'exécution des prestations soient conservées de manière strictement confidentielle et ne soient en aucune manière diffusées à des tiers. Cette obligation de confidentialité est illimitée dans le temps.

### 11.2 Obligations de la région académique d'Île-de-France

La région académique d'Île-de-France s'engage à assurer la confidentialité des méthodes et du savoir-faire que le titulaire met en œuvre pour la réalisation des prestations qui lui sont confiées.

## 12. Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant des pénalités de retard ne pourra excéder plus de vingt pour cent (20 %) du montant total hors taxes du marché ou du bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire ne sera pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas mille euros (1000 €) HT pour l'ensemble du marché.

Les pénalités s'appliquent dès le premier euro.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, lorsque le représentant du pouvoir adjudicateur envisage d'appliquer des pénalités, il invite, par écrit, le titulaire à présenter ses observations dans un délai de sept (7) jours. Cette invitation précise le montant des pénalités susceptibles d'être appliquées.

Le titulaire dispose d'un délai de sept (7) jours pour contester par voie électronique les pénalités auprès du SRA : [sra@region-academique-idf.fr](mailto:sra@region-academique-idf.fr).

En l'absence de justifications exonérant le titulaire, le représentant du pouvoir adjudicateur applique les pénalités.

#### 12.1 Pénalité pour non restitution du bilan de fin de formation.

En cas de non-remise du bilan final détaillé à l'issue de la formation, dans les délais impartis ou selon les modalités prévues au présent marché, une pénalité forfaitaire de 1 000 € HT sera appliquée de plein droit, sans mise en demeure préalable par dérogation aux stipulations de l'article 12 du présent CCP.

#### 12.2 Pénalité pour non-respect du contenu de la formation

Tout écart constaté entre le contenu de la formation réellement dispensé et celui défini contractuellement (objectifs pédagogiques, supports, durée, modalités, préparation aux épreuves du concours, etc.) donnera lieu à l'application d'une pénalité forfaitaire de 500 € HT par manquement constaté.

#### 12.3 Pénalité pour non-respect du suivi attendu des prestations

Le non-respect du suivi pédagogique et administratif attendu, notamment l'absence de relances des stagiaires absents, le défaut de rapport d'assiduité, entraînera l'application d'une pénalité forfaitaire de 500 € HT par manquement constaté.

#### 12.4 Pénalités pour non-respect de la clause sociale

Le titulaire encourt sans mise en demeure préalable dans le cadre de l'application de la clause sociale de formation sous statut scolaire prévue à l'article 8 du CCP les pénalités suivantes :

- Cinq cents euros (500 €) si l'interlocuteur désigné par le titulaire dans la « fiche entreprise » pour appliquer la clause sociale est absent lors de la réunion spécifique à la mise en œuvre de la clause sociale ;
- Cinquante (50 €) par jour ouvré de retard en cas de non transmission des justificatifs, attestations ou bilans demandés par le représentant du pouvoir adjudicateur ou la MLDS dans le cadre de l'évaluation du dispositif social mis en œuvre par le titulaire ;
- une pénalité égale au nombre d'heures prévues par le marché et non réalisées, multiplié par 4 et multiplié par le plafond horaire de la sécurité sociale brut en cas de non-respect des obligations relatives au volume horaire minimum exigé dans le CCP.

Dans le cas où la clause sociale serait impossible à mettre en œuvre notamment en raison de l'absence de bénéficiaire, aucune pénalité ne sera appliquée au titulaire.

#### 12.5 Pénalités pour non-respect de la clause environnementale

##### 12.5.1 Pénalités pour non communication du BEGES

Le titulaire encourt, dans le cadre de l'application de la clause environnementale relative à la communication du BEGES prévue à l'article 9.1 du présent CCP une pénalité forfaitaire d'un montant de cinq cents euros (500€) en cas de non communication du BEGES.

#### 12.6 Pénalités en cas de sous-traitance non déclarée

Toute sous-traitance doit être déclarée et acceptée par l'acheteur avant le début des prestations concernées.

En cas de recours à un sous-traitant non déclaré ou non agréé, le titulaire encourt une pénalité de 150 € HT par jour d'intervention du sous-traitant, à compter du début de son exécution.  
Cette pénalité s'applique sans préjudice du refus de paiement direct au sous-traitant, et des autres sanctions prévues au marché, y compris une éventuelle résiliation.

### 13. Modalité de commande

L'EAFC transmettra au titulaire une liste nominative de participants ainsi que l'effectif à prendre en compte conformément à l'annexe financière (BPU).

Le titulaire devra en retour adresser à l'EAFC dans un délai de 48h maximum un devis reprenant les indications de la demande initiale.

Le Service fait sera constaté par l'EAFC à partir du bilan (admissibilité, admission, absents) envoyé au plus tard mi-juillet 2026 avec facturation.

Il est précisé sur chaque bon de commande les renseignements suivants :

- le numéro de l'EJ ;
- la référence du marché ;
- la désignation détaillée des prestations demandées en référence à l'annexe financière ;
- le délai de mise en œuvre de la prestation ;
- le contact du service facturier du titulaire ;
- la date d'émission du bon de commande ;
- le montant H.T. et T.T.C. de chaque prestation

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-FCS, l'absence de réserve émise par le titulaire dans les deux (2) jours suivant la réception du bon de commande concerné vaut acceptation sans réserve des conditions qui y sont mentionnées.

### 14. Modalités de facturation

Seuls les participants réellement formés (en admissibilité et/ou en admission) seront facturés à l'EAFC de l'académie de Versailles.

Pour ce faire, le titulaire adressera au plus tard mi-juillet 2026 un détail précis et nominatif des candidats qui ont suivi la formation en admissibilité et/ou admission.

La facture du titulaire devra être déposée sur le portail Chorus au plus tard fin Juillet, après constatation du service fait par l'EAFC.

### 15. Prix et facturation

#### 15.1 Forme du prix

Le présent marché est conclu à prix unitaires.

L'unité monétaire utilisée est l'euro.

Tous les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales et autres, ainsi que l'ensemble des moyens (salaires et charges sociales afférents au personnel employé pour l'exécution des prestations, frais de gestion générale, etc.) nécessaires à la réalisation des prestations décrites dans les documents contractuels régissant le présent marché.

#### 15.2 Variation du prix

Les prix sont fermes durant les 12 mois prévus dans le cadre de ce marché et ne seront soumis à aucune variation de prix.

### 15.2.1 Mois d'établissement des prix

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du **mois zéro** (M0). Le mois M0 correspond au mois de la date limite de remise des offres.

### 15.3 Modalités d'actualisation des prix

Sans objet.

### 15.4 Modalités de révision des prix

Aucune révision de prix ne sera prévue dans le cadre de ce marché.

### 15.5 Facturation

La facturation devra s'effectuer obligatoirement via le portail Chorus Pro (portail de dématérialisation).

Pour accéder au portail : <https://chorus-pro.gouv.fr>

La région académique d'Île-de-France se libère des sommes dues en exécution du présent marché, en faisant porter le montant dû au crédit du compte bancaire ouvert au nom du titulaire.

En cas de changement de raison sociale ou de RIB, le titulaire est tenu d'en informer expressément le SRA et de fournir les documents afférents à ces modifications (extrait des annonces légales, nouveau K-Bis et RIB).

### 15.6 Modalités de règlement

Le règlement des prestations s'effectue après vérification du service fait, sur présentation d'une facture déposée sur Chorus Pro correspondant aux prestations exécutées. Cette facture au nom de l'académie concernée devra comporter :

- le numéro d'EJ ;
- le nom du personnel bénéficiaire.

L'admission (ou validation) des prestations donne lieu à son règlement dans les trente (30) jours à compter de la date de réception de la facture, sous réserve des conditions suivantes :

- prestations reconnues conformes en tous points aux engagements ;
- aucune erreur ou anomalie relevée lors de la vérification de la facture.

Les montants des factures sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l'exécution des prestations.

### 15.7 Clause de sauvegarde

Aucune clause de sauvegarde ne sera prévue dans le cadre de l'exécution du présent marché.

## 16. Avance

### 16.1 Dispositions générales

L'acheteur accorde une avance au titulaire d'un marché lorsque le montant initial du marché est supérieur à cinquante-mille euros (50 000 €) HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux (2) mois, conformément à l'article R2191-3 du code de la commande publique.

Le titulaire du marché peut refuser le versement de l'avance.

Les modalités de calcul du montant de l'avance sont fixées aux articles R2191-6 à R2191-10 du code de la commande publique.

Les modalités de remboursement de l'avance sont fixées à l'article R2191-11 du code de la commande publique.

## 16.2 Les accords-cadres à bons de commande

Le montant de l'avance est fixé, pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à cinquante-mille euros (50 000€ HT) et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois, à cinq pour cent (5%) du montant du bon de commande.

L'avance est versée dans le mois qui suit la notification du bon de commande de manière automatique sans que le titulaire du marché n'ait de démarches préalables à effectuer.

Le remboursement de l'avance doit être terminé quand le montant des prestations exécutées atteint quatre-vingts pour cent (80 %) du montant TTC des prestations du marché.

Le remboursement s'effectuera sur chaque demande d'acompte par prélèvement sur les sommes dues au(x) titulaire(s).

## 17. Délais de paiement et intérêts moratoires

Le règlement sera effectué par virement administratif dans un délai de trente (30) jours, conformément à l'article R2192-10 du code de la commande publique, au compte ouvert au nom du titulaire indiqué à l'acte d'engagement.

Le point de départ de ce délai est la date de réception de la facture. Le décompte du délai se fait à partir de la réception de la facture (avec preuve de dépôt). Le point de départ du délai est la date d'exécution des prestations ou de réception du produit lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la facture.

Les conditions de mise en œuvre du délai maximum de paiement sont celles énoncées par les articles R2192-12 à R2192-36 du code de la commande publique.

Si le délai de paiement de trente (30) jours susmentionnés n'est pas respecté, des intérêts moratoires sont dus de plein droit au titulaire. Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global de paiement jusqu'à la date de mise en paiement. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage conformément à l'article R2192-31 du code de la commande publique.

Le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de quarante (40 €) euros conformément à l'article D2192-35 du code de la commande publique.

Ce délai peut être suspendu dans les conditions décrites aux articles R2192-27 à R2192-30 du code de la commande publique.

### Dispositions relatives à la co-traitance :

- En cas de groupement solidaire le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

Quelle que soit la forme du groupement, le mandataire est seul habilité à présenter au représentant du pouvoir adjudicateur la demande de paiement. Le mandataire est seul habilité à formuler ou à transmettre les réclamations de membre du groupement. Les autres dispositions relatives à la co-traitance s'appliquent selon le CCAG-FCS.

## 18. Sous-traitance

Le titulaire peut confier l'exécution d'une partie des prestations du marché à un ou plusieurs sous-traitants, à condition d'avoir obtenu du représentant du pouvoir adjudicateur, l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de leurs conditions de paiement fixées par les articles R. 2193-1 à R. 2193-16 du code de la commande publique.

En cas de sous-traitance, le titulaire demeure responsable de l'exécution de toutes les obligations du marché.

Aux fins d'acceptation du sous-traitant :

- soit, lorsque la déclaration de la sous-traitance a lieu avant le début d'exécution des prestations, le titulaire transmet dans son offre une déclaration de sous-traitance ou le formulaire DC4 complété ;
- soit, en cours d'exécution du marché, le titulaire adresse au représentant du pouvoir adjudicateur une déclaration de sous-traitance ou le formulaire DC4 complété, par tout moyen permettant d'accuser sa bonne réception.

Quel que soit le moment de la déclaration de sous-traitance, celle-ci doit contenir l'ensemble des renseignements figurant à l'article R. 2193-1 du code de la commande publique, à savoir :

- la nature des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance ;
- les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant sur lesquelles le titulaire s'appuie.

L'ensemble de ces informations est constitué par la fourniture :

- de la déclaration de sous-traitance complétée ([formulaire DC4](https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat))  
<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);  
Ou [ATTRI 2](#)
- du numéro SIREN et d'un RIB de l'entreprise.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement sont constatées par un acte spécial signé par le titulaire et par le représentant du pouvoir adjudicateur dans les conditions prévues par l'article 3.6. « Sous-traitance » du CCAG-FCS.

## 19. Opérations de vérifications

Les opérations de vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées conformément aux dispositions de l'article 27.1 sans qu'il soit dérogé aux articles 27.2 et 27.3 lorsqu'ils sont applicables et 28.1 du CCAG-FCS.

## 20. Admission

Il est fait application des dispositions de l'article 30 du CCAG-FCS.

## 21. Documents à fournir pendant le marché

Concernant les assurances, il appartient au titulaire de contracter toute police d'assurance nécessaire à la couverture des risques encourus dont il a apprécié la portée du fait du marché.

Il doit produire, à toute demande du représentant du pouvoir adjudicateur, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie. Si cette attestation ne couvre pas la durée du marché, le titulaire s'engage à produire la ou les attestation(s) nécessaire(s) à la couverture de la durée totale du marché.

Les franchises souscrites par le titulaire restent à sa charge exclusive.

Le titulaire produit à la demande du représentant du pouvoir adjudicateur à compter de la date de signature du marché par le représentant du pouvoir adjudicateur et jusqu'à la fin d'exécution de celui-ci, les documents prévus aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8254-4 du Code du travail. En cas d'inexactitude des documents et renseignements ou de refus de produire ces pièces, il est fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues au CCAG-FCS.

## 22. Cession du marché

Le présent marché ne peut, en aucun cas, faire l'objet d'une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sans autorisation écrite et préalable du représentant du pouvoir adjudicateur.

## 23. Marchés de prestations similaires

En application des dispositions des articles L.2122-1 et R.2122-7 du code de la commande publique, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de conclure un ou plusieurs marchés négociés sans publicité et sans mise en concurrence préalables (dont la durée ne peut excéder trois ans à compter de la notification du présent marché), en vue de réaliser des prestations similaires à celles qui ont été confiées au titulaire.

## 24. Clause de réexamen

En application des dispositions prévues à l'article R.2194-1 et suivants du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de réexaminer les prestations du présent marché au cours de son exécution.

Des prestations pourront être ajoutées ou supprimées à l'initiative exclusive de la région académique d'Île-de-France, notamment en cas d'évènements ou de nouveaux besoins imprévus ou encore lorsqu'une académie, un service ou une direction de la région académique d'Île-de-France n'étant pas partie au marché souhaite s'y ajouter.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, avec l'accord du titulaire, de modifier le contrat pour en prolonger la durée d'exécution lorsque c'est dûment justifié.

Ces modifications sont entérinées par la conclusion d'un avenant.

## 25. Suspension des prestations en cas de circonstances imprévisibles

La suspension des prestations se déroule conformément aux dispositions de l'article 24 du CCAG-FCS.

## 26. Garanties

Il est fait application de l'article 33 du CCAG-FCS.

## 27. Résiliation

### 27.1 Résiliation pour motifs d'intérêt général

Lorsque le représentant du pouvoir adjudicateur résilie le marché pour motifs d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation calculée en application des dispositions de l'article 42 du CCAG-FCS.

### 27.2 Résiliation pour faute

En application de l'article 41 du CCAG-FCS et par dérogation à l'article 41.2 du CCAG-FCS en cas de résiliation pour faute, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure, aux frais et risques du titulaire sans indemnité.

En outre, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de prononcer la résiliation du marché pour faute, sans indemnité ni préavis en cas de non-respect répété des délais ou conditions d'exécution du contrat sans motif valable à l'appréciation de la région académique d'Île-de-France, notamment :

- en cas d'inexactitude des renseignements et documents mentionnés aux articles R2143-3 à R2143-5 du code de la commande publique, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire, et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques ;



- en cas de refus ou d'impossibilité du titulaire de se soumettre à l'injonction de maintenir un niveau égal ou supérieur de compétence en cas de changement de son personnel.

La résiliation pour faute se fait toujours aux frais et risques du titulaire.

### 27.3 Résiliation pour événements liés au marché

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-FCS, en cas de résiliation pour événements liés au marché aucune indemnité ne sera versée au titulaire, ni le paiement d'aucune dépense engagée par ce dernier en vue de l'exécution des prestations qui n'auraient pas été fournies.

### 27.4 Résiliation de plein droit

La résiliation est de plein droit lorsque le titulaire du contrat se trouve dans l'impossibilité absolue d'en poursuivre l'exécution.

La résiliation de plein droit couvre deux situations :

- La force majeure
- La disparition du titulaire du contrat (décès, faillite ou incapacité civile)

En cas de circonstances de force majeure qui se poursuivraient pendant une durée supérieure à un mois calendaire, les parties peuvent convenir d'engager des discussions en vue de modifier les termes de leurs engagements respectifs ou de trouver des solutions alternatives.

Dans le cas où le représentant du pouvoir adjudicateur décide de résilier le marché, il se réserve la possibilité de résilier tout ou partie des bons de commande préalablement émis.

La résiliation en cas de disparition du titulaire du contrat s'exécute conformément à l'article 39 du CCAG-FCS relatif à la résiliation pour événements extérieurs au marché.

## 28. Exécution aux frais et risques du titulaire

L'exécution aux frais et risques du titulaire s'effectue dans les conditions prévues à l'article 45 du CCAG-FCS.

## 29. Différends et litiges

### Règlement à l'amiable

En cas de litiges, les parties peuvent recourir à la transaction telle que définie à l'article 2044 du code civil et selon la procédure de règlement définie à l'article 46 du CCAG-FCS. L'acceptation du résultat de la transaction implique renonciation à tout recours ultérieur pour le même objet.

Toutefois, en application des articles L.2197-1, L.2197-3, R. 2197-1 et suivants, ainsi que des articles R. 2197-23 et suivants du code de la commande publique, tout litige qui s'élèverait à l'occasion de l'exécution du présent marché et en cas de désaccord après tentative de négociation, le médiateur des entreprises ou le comité consultatif de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics compétent pourra être saisi par l'une des parties.

En conséquence, la procédure de règlement amiable constitue un préalable obligatoire à l'introduction d'une action en justice entre les parties. Toute action introduite en justice en violation de la présente clause serait déclarée irrecevable.

### Règlement juridictionnel



Dans le cas de l'échec des tentatives de règlement amiable, tout litige relatif à la conclusion, l'interprétation, l'exécution ou la cessation du présent marché sera soumis au tribunal administratif de Paris.

La mention des voies et délais de recours pour l'ensemble de la procédure est précisée dans le règlement de consultation.

### 30. Dérogations aux documents généraux

Articles du présent CCP	Articles du CCAG-FCS auxquels ils dérogent
Article 7	Article 4.1
Article 12	Articles 14.1.1, 14.1.2 et 14.1.3
Article 13	Article 3.7.2
Article 16	Article 10
Article 27.1	Article 42
Article 27.2	Article 41.2
Article 27.3	Article 40