|  |
| --- |
| **Accord cadre national : AO n° 2025019 : Marché national de fourniture d’articles de restauration à usage unique.** |
| MARCHé PUBLIC |
| CADRE DE Réponse technique |

|  |  |
| --- | --- |
| **A°) Identification du candidat** |  |

Nom :

Adresse :

Tél. : Fax :

Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| **B°) Identification des interlocuteurs responsables du suivi national** |  |

**B.1 Contact commercial**

Nom et prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

**B.2 Contact qualité/ sécurité sanitaire**

Nom et prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

**B.3 Contact qualité/ transition écologique**

Nom et prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| **C°) Identification de l’interlocuteur privilégié chargé du suivi local pour les adhérents** |  |

Le candidat complète et reproduit le cadre ci-dessous pour chaque responsable différent en fonction de la localité des membres du groupement

Localité :

Prénom et nom : Fonction :

Portable : Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| **D°) Communication des fiches techniques et fiches de données sécurité** |  |

* Dans le cadre de réponse de l’appel d’offre, le candidat devra joindre :
* **❖ Un dossier « FICHES\_TECHNIQUES\_BPU »**
* *Lors de la remise des offres, les fiches techniques doivent impérativement avoir été établies depuis moins d’un an.*
* Elles seront classées dans l’ordre du BPU et nommées de la manière suivante :
* « Numéro article (colonne A) \_Identifiant BNA (colonne W) \_Référence fournisseur (colonne J) \_Désignation commerciale (colonne I) »
* Exemple :
* Une image contenant texte, Police, capture d’écran, ligne

  Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.
* À l’ouverture, chaque FT devra comporter au minimum :
* · En entête :
* Le nom du distributeur.
* Le numéro d’article du produit (colonne A) \_ La référence fournisseur (colonne J).
* La désignation commerciale et non la désignation du BPU (colonne I).
* La date de mise à jour.
* . En contenu de manière lisible et si possible stabilotée :
* Les informations renseignées sur la désignation du BPU (couleur, matière…) (colonne E).
* Les informations demandées en caractéristiques du BPU (colonne F).
* *Pour les sacs, indiquer sur les FT :*
* *Longueur =… cm ou mm.*
* *Largeur =… cm ou mm.*
* *Soufflet =… cm ou mm.*
* Les informations indiquées en nature de couché sur le BPU (colonne L).
* Les informations demandées en poids en grs/épaisseur en µ/gm² indiquées sur le BPU (colonne M).
* Les informations demandées en labels et certifications du produit (texte ou pictogramme) indiquées sur le BPU (colonne N).
* Les informations liées au conditionnement minimum de commande pour les CROUS indiquées sur le BPU (colonne Q).
* Les informations liées à l’utilisation (T°, four, …).
* Toutes FT ne renseignant pas ces données verra sa notation dégradée.
* **❖ Un dossier « FICHES\_TECHNIQUES\_CATALOGUE »**
* Liste les mêmes attentes que celui des fiches techniques du BPU.
* **❖ Un dossier « CONFORMITÉS\_CONTACT\_ALIMENTAIRE »**
* Renseigne les certificats d’aptitude au contact alimentaire.
* Pour les produits « destinés au contact alimentaire », les fiches techniques devront préciser le cadre réglementaire de référence.
* **❖ Un dossier « CERTIFICATIONS\_LABELS »**
* Renseigne les justificatifs des certifications et labels ainsi que les normes applicables.

|  |  |
| --- | --- |
| **E°) Consignes pour remplir le présent document** |  |

Le candidat devra compléter intégralement chacune des rubriques du cadre de réponse technique (CRT).

Dans le cas où les réponses au CRT seraient à retrouver dans des documents annexes (Dossier technique ou manuel RSE par exemple), elles seront obligatoirement précisées par le nom, le chapitre et la page du document.

Les chapitres du CRT non renseignés seront considérés « en absence de réponse du candidat » et obtiendront une note nulle (zéro), même dans le cas ou des documents annexes non indiqués au CRT permettraient d’obtenir des éléments de réponse.

Les candidats devront compléter le CRT directement à la suite des différentes rubriques.

Le nombre de lignes ou caractères de réponse pour chaque point du CRT n’est pas limité.

Le candidat est informé qu’il est indispensable de joindre tout document, certificat ou attestation permettant de vérifier le respect des éléments indiqués, qu’il soit ou non le fabricant des articles faisant l’objet du marché.

Les barèmes de notation des points F, G et H du CRT sont indiqués au R.C (annexe n°1 au R.C)

Les notes maximales seront attribuées aux candidats répondant à l’ensemble des critères évalués. La communication de réponses argumentées sera valorisée, notamment par la fourniture d’éléments chiffrés et données factuelles.

|  |  |
| --- | --- |
| **F°) Logistique de livraison** |  |

Le candidat présentera l’organisation ainsi que les moyens humains et techniques lui permettant de mesurer ces capacités logistiques, notamment

* La description de la flotte logistique ou les contrats de prestation,
* Les capacités minimales de stockage permanent
* Etc..

**F.1. Modalités de commande**

Les candidats décriront leurs process de commande (fourniture et équipements), en particulier leurs ressources en télévente, la logistique du traitement des commandes et le service après-vente des adhérents.

Les candidats pourront être force de proposition pour la mise en place de systèmes de commandes « simplifiés » et « automatisées » si existant (des exemples pourront être annexés au CRT).

**F.2. Force logistique et livraisons**

Les candidats fourniront une description détaillée des flux physiques des produits. Le nombre de plateformes logistiques, leurs capacités de stockage, leurs systèmes de livraison (interne et ou/sous-traitance), les systèmes de navettage…feront l’objet d’une attention particulière.

Pour chaque plateforme, les taux de service\* seront évalués en fin de la première année d’exécution du marché. Le taux de service de la première année **N** d’exécution du marché sera retenu comme objectif minimal de référence pour les années ultérieures d’exécution du marché.

\*taux de service = (lignes commandes livrées dans les délais - lignes litiges) / (lignes de commandes au total à livrer)

Le taux de service sera calculé par le fournisseur.

Les litiges concerneront les retards (jours ou heures de livraison), les ruptures, les conditionnements dégradés, les substitutions de produits sans accord de la centrale d’achats.

Les candidats fourniront l’ensemble des indicateurs ou tableaux de bord de suivi permettant d’évaluer leurs capacités logistiques.

Le nombre et le type de véhicule de livraison par plateforme sera décrit.

Les éventuels dispositifs en cas d’urgence seront également précisés.

**F.3 Plan de continuité d’activité**

Le candidat présentera l’ensemble des moyens matériels, de management et organisationnels prévus en cas de crise majeure afin de maintenir les activités prévues au marché.

|  |  |
| --- | --- |
| **G°) Ecoconception et politique d’Achats Ecoresponsables** |  |

**G.1 Démarches mises en œuvre pour la réduction des consommations des ressources naturelles, maîtrise des dépenses énergétiques liées à la production et au transport**

Le candidat décriera en particulier, la stratégie mise en place pour l’écoconception des produits et des emballages.

**G.2 Stratégies liées à la sélection des matières premières et politique d’achats responsables**

Le candidat décrira les mesures spécifiques liées à la sélection des matières premières rentrant dans la composition des produits finis, notamment en terme de produits biosourcés.

Le candidat présentera sa stratégie en termes d’achats et de développement de gammes de produits respectueux de l’environnement.

**G.3 Stratégies liée à la réduction ou la maîtrise des polluants éternels**

Le candidat présentera les mesures spécifiques de réduction et d’élimination des polluants éternels de type PFAS.

Les éléments de surveillance et notamment les autocontrôles mis en place seront décrits de façon détaillée (rapports d’analyse attendus).

|  |  |
| --- | --- |
| **H°) Politique sociale et environnementale** |  |

**H.1. Mesures en faveur de la transition écologique**

Les stratégies mises en œuvre pour la réduction de l’empreinte écologique, la réduction des consommations en ressources naturelles liée aux activités de production et de livraison sur l’environnement (émission de GES, bilan carbone…).

Le candidat présentera l’ensemble des mesures mises en place en interne, ainsi que ces critères d’exigence par rapport à ses fournisseurs.

**H.2. Dispositifs de mesure et de suivi de l’impact de l’activité du réseau des Crous sur l’environnement**

Le candidat présentera des méthodes pour le suivi et la communication aux unités de gestion (tableaux de bord, bilan chiffrés…) de l’incidence écologique (livraison comprise) et la consommation des références commandées.

Ces données feront l’objet de réflexions et de préconisations sur les modalités, fréquences de livraison, maitrise des consommations.

Ces évaluations seront transmises par voie dématérialisée, à fréquence trimestrielle.

Les adresses électroniques seront précisées après attribution du marché.

**H.3. Engagements du candidat en termes de responsabilité sociale, mise en place d’outils ergonomiques pour les livraisons**

Le candidat présentera l’ensemble des mesures mises en place en interne, ainsi que ces critères d’exigence par rapport à ses fournisseurs.

|  |  |
| --- | --- |
| **I°) Délais et modalités de livraison** |  |

**1) Délais, plage horaire et coûts supplémentaires de livraison**

|  |  |
| --- | --- |
| **Délai et plage horaire de livraison** |  |
| Délai de livraison suite émission du bon de commande |  |
| Délai de livraison en cas de demande urgente de dépannage |  |
| Plage horaire de livraison |  |
| Montant HT du franco |  |
| Frais supplémentaires HT en cas de commande inférieure au franco de port |  |

**3) Modalités de commande**

Le candidat indique les moyens mis en œuvre pour les commandes (cocher les cases) :

Une adresse électronique

Un numéro de fax

La prise en compte d’une commande d’un adhérent est confirmée par un accusé de réception :

Oui  Non

|  |  |
| --- | --- |
| J**°) Signature et engagements** |  |

Je soussigné :

Nom : Prénom : Qualité :

Société :

Certifie que, par le présent cadre de réponse technique, les produits pour lesquels je présente une offre sont :

Conformes à la réglementation Européenne et Française

Les produits indiqués comme tels, respectent les critères relatifs labels et certifications

Je m’engage à informer le pouvoir adjudicateur, sans délai, de tout changement de caractéristiques techniques ou d’origine des produits. \*

Je m’engage, durant toute la durée du marché, à me conformer à toutes les évolutions réglementaires liées à mon secteur d’activité. \*

Je m’engage à transmettre, durant toute la durée du marché, toute actualisation des certificats et labels transmis lors de la consultation initiale. \*

Je m’engage durant toute la durée du marché, à accepter, sur simple demande, les visites d’audit du pouvoir adjudicateur ou un de ses représentants, sur tous les sites de production des références du marché afin d’en vérifier la bonne exécution.

\*cocher les cases pour indiquer votre accord.

Toute case non cochée fera l’objet d’un courrier justificatif à annexer au CRT.

Le candidat

(Représentant habilité à signer le marché)

A , le

Le candidat   
 *(représentant habilité pour signer l’accord cadre)*