

**MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

**Consultation n°2025-19F**

|  |
| --- |
| **Fourniture d'objets promotionnels et services associés pour le compte de l'Université Savoie Mont Blanc** |

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE COMMUN AUX 4 LOTS**

Toutes les réponses sont obligatoires.

Pour chaque lot, la valeur technique de l’offre sera évaluée suivant les indications complétées ci-dessous. Le candidat rédigera sa réponse technique en respectant ce cadre.

Il est important de noter que tous les renseignements de ce questionnaire sont contractuels et donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Pendant l’exécution du marché, toute modification des renseignements ci-dessous (à condition que la qualité des prestations soit maintenue) devra faire l’objet d’une information auprès du représentant de l’Université dans les meilleurs délais.

Veuillez renseigner chaque item ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS GENERALES SUR LE CANDIDAT** | |
| **NOM DE LA SOCIÉTÉ :** |  |
| Coordonnées pour joindre aisément les interlocuteurs de la SOCIÉTÉ :  Service commercial :  Téléphone :  Courrier électronique :  Horaires et jours d’ouverture : |  |
| Autres informations :  Date de création de la société :  Expérience dans le domaine des objets promotionnels :  Lieux d’implantation :  Siège social :  Agences commerciales :  Sites de production : |  |
| Moyens humains et matériels :  Moyens humains :  Moyens matériels : |  |
| Catalogue :  Veuillez renseigner ci-dessous les part des références de votre catalogue : | € Fabriqués en France : ..… %  € Fabriqué dans un autre pays de l’UE : ..… %  € Fabriqué hors UE : ..… % |

### CRITERE 1 : VALEUR TECHNIQUE

|  |
| --- |
| **Evaluation du sous-critère n°1.1-Qualité des produits proposés et esthétique […] sur la base du cadre de réponse technique** |
| **[CCP art.4] Robustesse et qualité des produits :**  Quels sont vos derniers taux de retour SAV pour les articles référencés dans le cadre du présent marché ? |
|
| |  |  | | --- | --- | | Période de référence | Taux de retour SAV | | Année … | … % | | Année … | … % | | Année … | … % | |
| **[CCP art.4] Qualité des produits et durabilité :**  Les produits proposés sont-ils fabriqués par vos soins dans vos ateliers, ou sont-ils fabriqués par un opérateur indépendant ? Par quels moyens garantissez-vous la qualité de vos produits (*sélection des fournisseurs, contrôle des conditions de production et des fournisseurs, contrôles qualité, management de la qualité, etc.*) ? Vos articles sont-ils conçus pour être durables ? Si oui, par quels moyens garantissez-vous la durabilité des produits commercialisés ? |
| Réponse en 20 lignes maximum : |
|
| **[CCP art.16] Durée de garantie des produits :**  Vos produits sont-ils garantis pour une durée supérieure à 1 an ? |
| € Non, les produits proposés sont seulement garantis un an.  € Oui, la totalité des produits proposés au BPU et au catalogue sont garantie pour une durée de : ..……  € Certains produits proposés au BPU et au catalogue font l’objet de garanties supérieures à un an. Les produits concernés et durées de garanties correspondantes sont signalés dans le BPU et dans catalogue |
| **[CCP art.4 / art.5.2] Qualité /normes/labels :**  Veuillez préciser les niveaux de qualité, labels et niveaux de performances atteints applicables à vos produits : |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Labels et certification | Nombre de produits concernés au catalogue et au BPU | Niveaux de performance atteints | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   *Veuillez annexer à l’offre les attestations correspondantes.* |
| **[CCP art.4] Esthétique/Ergonomie :**  *Veuillez annexer à l’offre votre catalogue illustré, ou renseigné ci-dessous le lien internet d’accès à ce catalogue.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Evaluation du sous-critère n°1.3 - Organisation et méthodologie mises en place pour la bonne exécution du contrat** |
| **[CCP art.5.3] Marquage :**  Quelles sont les techniques de marquage que vous êtes en mesure de réaliser en interne ? Quelles sont les étapes éventuellement réalisées par des sous-traitants ? Veuillez décrire les technologies d’impression dont vous disposez. |
|
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Technique de marquage | Réalisation (en interne / sous-traité) | Précisions sur les moyens à dispositions | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **[CCP art.4] Catalogue et étendue de l’offre :**  Veuillez nous indiquer ci-dessous le nombre de références figurant dans votre catalogue pour ce marché public ? |
| Nombre de références proposées pour ce lot : ……. |
| **[CCP art.7] Modalité de commande et conseil**  Décrire vos modalités de commande et prestation de conseil (composition et disponibilité et modalité de contact de votre service commercial, etc.). Désignerez-vous un interlocuteur unique dédié à la gestion du marché ? Si oui, précisez son nom, sa fonction et ses coordonnées. |
| Réponse en 10 lignes maximum : |
| **[CCP art.3.3/ art.7 / art.12 / art.13] Commande et livraison**  Quels sont vos délais de livraison pour une demande courante ? Décrire votre processus de traitement de la demande courante (*délais de prise en charge de la demande, retours de BAT, livraison, modalités de transport, etc.*). |
| Réponse en 10 lignes maximum : |
| **[CCP art.3.3/ art.7 / art.12 / art.13] Commande et livraison**  Quels sont vos délais de livraison pour une demande urgente ? Décrire votre processus de traitement de la demande courante (*délais de prise en charge de la demande, retours de BAT, livraison, modalités de transport, etc.*). |
| Réponse en 10 lignes maximum : |
| **[CCP art.3.3/ art.7 / art.12 / art.13] Approvisionnement**  Quelles stratégies mettez-vous en place pour évier les ruptures de stock ? Quelles sont les modalités de remplacement des articles en cas de difficultés d’approvisionnement ? |
| Réponse en 10 lignes maximum : |
| **[CCP art.13] Vérification de la commande et service après-vente :**  Veuillez nous indiquer ci-dessous les modalités de mise en œuvre du service après-vente (*gestion des réclamations, modalités et délais de reprise et remplacement des commandes erronées ou défectueuses*) ? |
| Réponse en 10 lignes maximum : |
| Note totale sous-critère : |

### CRITERE 2 : PRIX DES PRESTATIONS

|  |
| --- |
| **[CCP art.8.3] Prix catalogue**  Veuillez renseigner le lien d’accès à vos prix publics catalogue : |
|
| Réponse en 2 lignes maximum : |

### CRITERE 3 : DEVELOPPEMENT DURABLE

|  |
| --- |
| **[CCP art.5.4] Développement durable :**  Quelles dispositions prenez-vous en matière de mutualisation des transports et des livraisons ? Quelle est votre démarche pour limiter l’empreinte carbone de vos produits ? Comment assurez-vous la traçabilité de vos produits ? |
|
| Réponse en 15 lignes maximum : |
| **[CCP art.5.4] Développement durable :**  Quelle est la part des produits au sein de votre catalogue et de votre BPU répondant à des exigences de développement durable : (écolabels, emplois de matériaux recyclés) ? |
| € Part de produits répondant présentant un écolabel ou une certification écologique : …..….%  € Part de produits fabriqués à partir de matériaux recyclés : …..….%  € Part de produits recyclables : …..….%  *Veuillez préciser dans le BPU les caractéristiques environnementales des produits concernés (colonne E).* |
| **[CCP art.5.4.1] Reporting :**  Veuillez indiquer sous forme d’indicateurs de performance (KPI) et/ou de données chiffrées vos actions, vos résultats et vos objectifs pour les items suivants : |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Intitulé | Période de référence | Indicateurs et résultats | | Durabilité / recyclabilité des produits : |  |  | | Réduction des émissions de gaz à effet de serre réalisée dans le cadre de votre activité : |  |  | | Diminution des déchets et des emballages |  |  | | D’autres paramètres éventuels en lien avec le développement durable, renseignés facultativement à l’initiative du titulaire (indices de durabilité, etc.) |  |  | |