

# Mucem

Département des Bâtiments et de l'Exploitation

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

---

Fourniture et pose de casiers autonomes  
pour le vestiaire public

Date de dernière mise à jour avant notification :  
17/10/2025

---

## Sommaire

1.	Objet de l'accord-cadre – dispositions générales .....	3
1.1.	Objet de l'accord-cadre .....	3
1.2.	Fonctionnement de l'accord-cadre .....	3
1.3.	Public concerné .....	3
2.	Descriptif technique des fournitures.....	4
2.1.	Blocs vestiaires modulaires .....	4
2.1.1.	Caractéristiques Techniques .....	4
2.1.2.	Différents types de blocs modulaires.....	4
2.2.	Caisses porte parapluie .....	4
2.3.	Tour porte-casques .....	4
2.4.	Livrables.....	5
3.	Livraison et pose des fournitures .....	5
4.	Gestion des déchets et remise en état des lieux du vestiaire .....	5
5.	Impact environnemental du marché.....	5

## 1. OBJET DE L'ACCORD-CADRE – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

---

### 1.1. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

---

Le Mucem souhaite équiper son vestiaire d'un dispositif de casiers à consigne en libre-accès afin que le public des expositions et du musée puisse y déposer ses effets personnels (vêtements, sacs à dos...) et objets encombrants (parapluies, casques moto).

Le présent accord-cadre a donc pour objet la fourniture et la pose de casiers autonomes sous la forme de blocs modulaires, de caisses porte-parapluie et de tours porte-casques dans les vestiaires destinés au public.

Le vestiaire se situe au SS1 du bâtiment J4 et est actuellement constitué d'un vestiaire avec un agent en charge de la gestion et de la surveillance des consignes.

### 1.2. FONCTIONNEMENT DE L'ACCORD-CADRE

---

Le Mucem émettra un premier bon de commande pour la fourniture et la pose des fournitures initiales. Ce bon de commande, transmis au Titulaire le 15 décembre 2025 au plus tard, comportera des quantités sensiblement proches de celles du DQE ayant servi à l'analyse des offres.

Le Mucem utilisera ensuite l'accord-cadre pour un éventuel réassort de blocs ou d'accessoires prévus au BPU.

Aucune prestation de dépose ou d'évacuation du matériel présent dans le vestiaire avant la commande initiale n'est à prévoir pour le Titulaire.

### 1.3. PUBLIC CONCERNÉ

---

Afin de préciser l'expression du besoin et notamment le volume et la typologie des utilisateurs des casiers autonomes, le Titulaire admet avoir eu connaissance des informations suivantes lors du dépôt de son offre :

Sur la base de 1,2 million de visiteurs annuels, 660 000 personnes entrent par le hall du J4 dont 220 000 pour visiter les expositions.

En 2024, 77% des visiteurs provenaient de France. 23% du public provenait de pays étrangers. La plupart des communications adressées aux visiteurs sont diffusées en français, anglais et espagnol.

Dans le cadre de son engagement « Prendre soin de nos publics », le Mucem veille à garantir l'accessibilité de son offre aux publics éloignés de l'offre culturelle ainsi qu'aux visiteurs en situation de handicap. Cette démarche volontaire a notamment permis au Mucem d'obtenir en 2014 puis en 2019 le label « Tourisme et handicap » pour les 4 grandes familles de handicap. Le musée a aussi reçu en 2020 le trophée du Tourisme accessible dans la catégorie « Lieux de visite » et est ainsi attaché aux enjeux d'accessibilité. Il est entendu que le local vestiaire est accessible aux PMR.

Les fournitures prévues par le Titulaire dans son offre répondent à l'ensemble des besoins afférant à ces différents types de public.

## 2. DESCRIPTIF TECHNIQUE DES FOURNITURES

---

### 2.1. BLOCS VESTIAIRES MODULAIRES

---

#### 2.1.1. CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

---

- Blocs modulaires
- Matériaux robustes
- Portes pivotantes transparentes
- Serrures électroniques à code avec ouverture possible par clé pass général – serrure à piles obligatoire (aucun raccordement électrique n'est prévu)
- Pass général sous forme de clé et code usine pour réinitialisation – un pass par casier ou un pass général pour l'ensemble des casiers

#### 2.1.2. DIFFÉRENTS TYPES DE BLOCS MODULAIRES

---

Le Mucem souhaite intégrer à son vestiaire public des solutions de stockage pour les visiteurs avec différentes tailles de blocs modulaires d'une **hauteur maximale de 1m90**.

Le Titulaire devra chiffrer chaque bloc modulaire distinctement.

Les caractéristiques des blocs modulaires doivent être les suivantes :

- 1 bloc modulaire de 4 casiers en hauteur et 3 casiers en largeur pouvant contenir par casier un sac à dos et des vêtements
- 1 bloc modulaire de 4 casiers modulaires en hauteur et 2 casiers en largeur pouvant contenir par casier un sac à dos et des vêtements
- 1 bloc modulaire de 3 casiers en hauteur et 3 casiers en largeur pouvant contenir une valise cabine de dimensions maximales 55x45x25 (en cm)
- 1 bloc modulaire de 3 casiers en hauteur et 2 casiers en largeur pouvant contenir une valise cabine de dimensions maximales 55x45x25 (en cm)

Chaque casier devra comprendre a minima les caractéristiques minimales prévues à l'article 2.1.1 du présent CCTP.

### 2.2. CAISSES PORTE PARAPLUIE

---

Le Mucem souhaite intégrer à l'aménagement de son vestiaire une ou deux caisses faisant office de porte parapluie. Chaque caisse pourra contenir une cinquantaine de parapluies et ne devra pas dépasser la dimension de 60 cm en largeur.

### 2.3. TOUR PORTE-CASQUES

---

Le Mucem souhaite équiper son vestiaire public autonome d'une ou deux tours porte casques moto. Chaque tour contiendra 8 compartiments indépendants pouvant recevoir un casque intégral chacun. Ces compartiments seront fermés grâce à un code que le visiteur pourra définir à partir d'un unique pavé numérique pour les 8 compartiments.

## 2.4. LIVRABLES

---

Pour chaque type de fourniture attendu, le Titulaire remettra au Mucem **l'ensemble de la documentation nécessaire à l'utilisation et à la maintenance courante des éléments livrés** : manuel utilisateur, guide administrateur, etc.

Ces documents seront remis au Mucem au plus tard le jour de la pose des éléments concernés.

## 3. LIVRAISON ET POSE DES FOURNITURES

---

La livraison et la pose des fournitures sont incluses dans chaque prix unitaire du BPU. En aucun cas le Titulaire ne saurait se prévaloir d'une méconnaissance des dispositions du marché pour obtenir un prix nouveau concernant l'éventuel montage des blocs modulaires ou encore les travaux de fixation au mur.

**Les casiers devront être accrochés au mur. La prestation de pose comprend le perçage du béton en vue de cet accrochage.**

En complément de l'article 8.2 du CCAP, il est précisé que la livraison et la pose du matériel interviendra au lundi au vendredi durant les heures d'ouverture du musée. Cependant, le Titulaire est informé du fait que le Mucem privilégiera autant que possible la réalisation de la pose durant le jour de fermeture du musée, à savoir le mardi. La date et l'heure de livraison et de pose seront déterminées d'un commun accord entre le Mucem et le Titulaire.

## 4. GESTION DES DÉCHETS ET REMISE EN ÉTAT DES LIEUX DU VESTIAIRE

---

Conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-FCS, les emballages restent la propriété du Titulaire, qui les collecte après sa prestation de livraison et de pose.

De même, à l'issue des prestations de pose, le vestiaire doit être maintenu par le Titulaire en parfait état de propreté. Le Titulaire doit le nettoyage nécessaire du vestiaire suite aux perçages béton ainsi que l'évacuation de tout emballage ou déchet généré de son fait.

A défaut, les pénalités prévues à l'article 13 du CCAP seront appliquées.

Les frais de ces nettoyages et évacuations sont à la charge du titulaire.

## 5. IMPACT ENVIRONNEMENTAL DU MARCHÉ

---

Conformément à l'article 8.3 du CCAP, le Titulaire s'engage dans une démarche en faveur de l'environnement dans le cadre de sa prestation.

A cet effet, il est engagé sur l'ensemble des mentions présentes dans son mémoire technique quant à l'impact environnemental de la fabrication de ses casiers (utilisation de matériaux recyclables, éco-conception, limitation de substances nocives, etc.) et de la livraison (utilisation de véhicules propres, optimisation des tournées de livraison, utilisation de matériaux recyclés ou recyclables pour les emballages, recyclabilité des emballages, etc.)

À défaut, le Titulaire encourt les pénalités prévues à l'article 13 du CCAP.