

Marché Public de Services

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES SIMPLIFIÉ (CCTS)

Pouvoir adjudicateur :

CAMPUS FRANCE

Siège social :

28, rue de la Grange-aux-Belles, 75010 PARIS

Direction des systèmes d'Information

Objet du marché public :

**Conception graphique, ergonomique, fonctionnelle, développement,
intégration, formation et maintenance du portail intranet de Campus France**

MARCHE N° 2025_18

SOMMAIRE

ARTICLE 1	PRESENTATION	3
Article 1.1	CONTEXTE	3
Article 1.2	VERS UN OUTIL DE TRAVAIL ET D'INFORMATION	3
ARTICLE 2	ROLE DES DIFFERENTS INTERVENANTS	4
Article 2.1	REPARTITION DES PRESTATIONS.....	4
Article 2.2	PHASE DE CONCEPTION GRAPHIQUE	5
Article 2.3	PHASE DE DEVELOPPEMENT	6
ARTICLE 3	EXIGENCES GENERALES DE LA SOLUTION	7
Article 3.1	SYSTEME D'INFORMATION DE CAMPUS FRANCE	7
Article 3.2	PRINCIPE D'IDENTIFICATION ET D'AUTHENTIFICATION	7
Article 3.3	INTERFACAGE AVEC DES SOLUTIONS TIERCES	7
Article 3.4	SOLUTION COLLABORATIVE ET ESPACE PROJETS	8
Article 3.5	ARCHITECTURE D'HEBERGEMENT	8

ARTICLE 1 PRESENTATION

Article 1.1 CONTEXTE

Campus France est un établissement public placé sous la tutelle conjointe du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Sa mission principale est de promouvoir l'enseignement supérieur français à l'international et de gérer la mobilité des étudiants étrangers vers la France.

L'Agence a également pour missions

- D'informer les étudiants étrangers sur les études en France (formations, démarches, visa, vie étudiante...);
- De promouvoir l'attractivité des établissements d'enseignement supérieur français dans le monde ;
- D'assurer le lien entre les institutions d'enseignement supérieur françaises et les étudiants internationaux ;
- De gérer des programmes de bourses et de mobilité.

L'effectif salarié de l'agence Campus France se compose de 220 personnes réparties entre le siège à Paris et cinq délégations régionales à Lyon, Marseille, Montpellier, Strasbourg et Toulouse.

Campus France s'appuie sur le réseau des 275 espaces et antennes Campus France implantés dans 134 pays au sein des ambassades de France. L'Agence coordonne également les activités du Forum Campus France, un réseau de plus de 370 établissements français et organismes de recherche.

Campus France mène toutes ses actions en concertation étroite avec les établissements d'enseignement supérieur et leurs conférences représentatives : France Universités, la conférence des grandes écoles (CGE) et la conférence des directeurs des écoles françaises d'ingénieurs (CDEFI).

La communication interne de Campus France s'appuie actuellement sur une plateforme principale : son site intranet, qui n'est plus adapté aux objectifs de communication interne actuels et aux besoins des utilisateurs (évolutions des pratiques et des attentes).

Dans le cadre d'une évolution de ses outils internes, Campus France a choisi de refondre son portail intranet. Cet intranet est seulement destiné aux 220 salariés de l'Agence, à Paris et en régions.

Pour mener à bien le projet, Campus France a missionné une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) qui l'accompagne sur l'ensemble du projet.

Article 1.2 VERS UN OUTIL DE TRAVAIL ET D'INFORMATION

Le site intranet actuellement utilisé par les salariés de Campus France n'est plus adapté aux besoins et usages des salariés. Campus France souhaite donc le refondre intégralement.

Le futur Intranet de l'Agence devra jouer le rôle d'une plateforme majeure de communication interne et d'un tableau de bord de travail accompagnant les salariés dans leurs missions quotidiennes.

Ce nouveau portail devra constituer un outil d'information, d'échange et de mutualisation entre les différents acteurs de l'organisation. Il doit faciliter :

- La communication interne par un outil centralisé et éditorialisé ;
- Le partage d'informations entre salariés des différents services ;

- Le classement, la recherche et le tri de ressources.

Dans le cadre de ce projet, à la fois innovant et ambitieux, une réflexion est donc aujourd'hui engagée afin de proposer une solution :

- **Structurant et hiérarchisant les informations et services** de manière pertinente, homogène, ergonomique et cohérente pour l'ensemble des directions et des services, quel que soit leur métier.
- **Proposant des fonctionnalités à véritable valeur ajoutée** pour chaque utilisateur : personnalisation de l'information, des services en ligne, dématérialisation des procédures, transversalité des projets, etc.
- **Permettant à chacun de contribuer, de s'impliquer et de collaborer** de façon **sécurisée** et développant l'échange entre les services à l'appui d'une culture commune et de la construction du collectif de travail.

Le portail rassemblera à terme toutes les informations, les ressources consolidées et tous les services en ligne destinés aux salariés de l'Agence.

Le portail diffuse une information ciblée et met à disposition de ses utilisateurs des référentiels (procédures, manuels ...) et des ressources.

L'objectif du futur portail est d'uniformiser l'outil et d'en décentraliser les mises à jour en permettant à tous les salariés d'accéder de manière sécurisée et profilée depuis leur poste connecté professionnel.

Campus France souhaite ainsi entrer dans une démarche d'amélioration continue de son offre de contenus et services en ligne auprès de ses salariés. La mise en œuvre du projet sera progressive et itérative.

ARTICLE 2 **ROLE DES DIFFERENTS INTERVENANTS**

La mission que Campus France souhaite confier dans le cadre de la présente consultation porte sur le conseil, l'expertise, l'assistance technique, le développement, la formation, l'hébergement (uniquement dans le cas des solutions de type SAAS) et la maintenance de son nouveau portail. La solution évolutive retenue est celle d'un portail avec intégration progressive dans le temps de certaines fonctionnalités et applications métiers.

Article 2.1 REPARTITION DES PRESTATIONS

Campus France assure les prestations suivantes :

- La rédaction du présent Cahier des Charges ;
- La définition des fonctionnalités du portail ;
- Une première définition de l'arborescence du futur portail ;
- La validation et le contrôle du respect du cahier des spécifications fonctionnelles détaillées qui sera rédigé par le titulaire ;
- La validation des phases de choix fonctionnels et techniques ;
- La transmission des contenus (charte graphique, textes, logos, images, photos...) ;
- La mise à disposition de l'infrastructure d'hébergement (serveur, réseau, OS, services, sauvegarde) et son maintien en condition opérationnelle (*dans le cas où la solution retenue soit de type « On Premise »*) ;
- Le suivi de projet et l'organisation des recettes.

Les missions du candidat retenu recouvriront les interventions suivantes :

- Validation technique et fonctionnelle du cahier des charges que le candidat devra accepter sans réserve ;
- Participation et accompagnement des réflexions de l'équipe-projet afin de contribuer à la mise en œuvre de solutions adaptées pour l'administration et la structuration des nouveaux contextes techniques ;
- Rédaction du cahier des spécifications fonctionnelles détaillées ;
- Conseil, conception, développement, intégration, adaptation et paramétrage des composants, et des outils nécessaires au fonctionnement du futur portail ;
- Réalisation des tests internes et production d'un cahier de recette interne ;
- Les prestations d'intégration et d'assistance technique nécessaires à la mise en œuvre de l'ensemble des briques fonctionnelles pour les différentes cibles identifiées ;
- Le transfert de compétences, la formation des salariés de l'Agence (utilisateurs simples et utilisateurs-administrateurs) et les supports de formation associés ;
- L'installation / configuration de la solution :
 - sur l'infrastructure d'hébergement mise à disposition par Campus France opérationnelle (*dans le cas où la solution retenue soit de type « On Premise »*) ;
 - sur l'infrastructure d'hébergement liée à la solution (*dans le cas où la solution retenue soit de type « SaaS »*) ;
- La mise à disposition de l'infrastructure d'hébergement (serveur, réseau, OS, services, sauvegarde) et son maintien en condition opérationnelle (*dans le cas où la solution retenue soit de type « SaaS »*) ;
- La documentation technique (dossiers d'architecture technique, d'installation et d'exploitation), fonctionnelle (guides de paramétrage, descriptif des développements...) et les manuels d'utilisation sur support électronique en langue française ;
- Support et maintenance de la solution, de ses composants, modules et outils ;
- Support aux utilisateurs ;
- Prise en charge et mise en place des prestations unitaires et des évolutions dans le cadre des bons de commande.

Article 2.2 PHASE DE CONCEPTION GRAPHIQUE

Campus France assure les prestations suivantes :

- Le brief graphique ;
- La validation des story-boards et des maquettes graphiques ;
- La transmission des contenus (textes, logos, images, photos...) ;
- Le suivi de projet et l'organisation des différentes recettes.

Les missions du titulaire retenu recouvrent les interventions suivantes :

PRESTATIONS A COÛTS UNITAIRES (SOCLE INITIAL, COMMANDEES EN DEBUT DU MARCHE)

- La création de l'habillage graphique du nouveau site Intranet dans le respect des contraintes techniques, d'accessibilité et d'ergonomie.
- La conception d'une maquette de page d'accueil et de 10 déclinaisons de pages intérieures (ex : page éditoriale, page de recherche multicritère dynamiques, fiche détail, newsletter...).
- Livraison au format PDF.
- La production d'une charte graphique multimédia intégrant jeux de couleurs, typographie et iconographie, avec les principes graphiques de la page d'accueil, des écrans maîtres et des écrans secondaires.
- La production de l'ensemble des éléments graphiques (design des interfaces, pictogrammes, etc.).
- La livraison aux formats numériques de tous les éléments graphiques, tous droits cédés. Un guide au format Word expliquera les principes de la charte graphique.

- Le prestataire fournira sur support numérique tous les documents sources utilisés (PSD multi calques, Adobe XD, AI, JPG, GIF, PNG, WebP, etc.), sans exception, à Campus France.

AUTRES PRESTATIONS A COUTS UNITAIRES (PEUVENT ÊTRE COMMANDEES SUR LA DUREE DE L'ACCORD CADRE)

- Infographie / animations graphique.
- Evolution graphique.

Article 2.3 PHASE DE DEVELOPPEMENT

Campus France assure les prestations suivantes :

- Une première définition des arborescences du portail ;
- La définition des fonctionnalités ;
- La validation et le contrôle du respect du cahier des spécifications fonctionnelles détaillées qui sera rédigé par le titulaire ;
- La validation des phases de choix fonctionnels et techniques ;
- La transmission des contenus (textes, logos, images, photos...) ;
- Le suivi de projet et l'organisation des différentes recettes.

Les missions du titulaire retenu recouvreront les interventions suivantes pour le socle de base :

- Rédaction du cahier des spécifications fonctionnelles détaillées ;
- Conseil, conception, développement, intégration, tests unitaires internes, adaptation et paramétrage des composants, et des outils nécessaires au fonctionnement du futur portail intranet ;
- Création et adaptation de bases de données et développement de modules fonctionnels ;
- Formation des collaborateurs à l'outil de gestion des données et des contenus ;
- Intégration des contenus ;
- Support et maintenance de la solution, de ses composants, modules et outils ;
- Support aux utilisateurs ;
- Livraison de la documentation associée à la solution et à la formation.

Liste des modules fonctionnels attendus :

PRESTATIONS A COUTS UNITAIRES (SOCLE DE BASE, COMMANDEES EN DEBUT DU MARCHE)

Création des gabarits HTML, Intégration des contenus (50 feuillets), Interfaçage AD, Personnalisation du tableau de bord, Module actualités, Module Agenda, Module annuaire, Module Absence et Télétravail, Module Formulaire en ligne, Module Emploi (mobilité interne), Module Ressources, Mon Espace, Module Newsletter, Moteurs de recherche, Module FAQ, Module médiathèque (photos/vidéos du site), Module Social wall, Formation CMS/solution dédiée administrateurs, Formation CMS/solution dédiée contributeurs.

PRESTATIONS A COUTS UNITAIRES (POURRONT ÊTRE COMMANDEES SUR LA DUREE DU MARCHE)

Module suivi des demandes (sauf RH), Module nouvel arrivant (découvrir mon Intranet), Module organigramme hiérarchique, Module Sondages et Enquêtes, Module notifications/suivi des informations, Module Annuaire des applicatifs, Mes projets, Module Forums des bonnes pratiques, Module petites annonces et co-voiturage, Module Dites-nous (boîte à idées).

Accompagnement éditorial : formation écriture web, livraison d'une charte éditoriale, accompagnement organisation éditoriale, livraison d'une charte éditoriale, Formation écriture web 10 participants, Réécriture, Intégration, Documentation : procédure d'exploitation du CMS ou de la solution dédiée, Formation outil statistique, Maintenance évolutive, Réversibilité, Documentation.

PRESTATIONS ANNUELLES

Maintenance préventive CMS, Maintenance corrective, Support à l'utilisation, Statistiques (suivi semestriel), Support à l'utilisation (assistance hot-line forfaitaire), Licences / hébergement SAAS (si solution avec coût/utilisateur/an et/ou solution SAAS avec hébergement).

ARTICLE 3 EXIGENCES GENERALES DE LA SOLUTION

Article 3.1 SYSTEME D'INFORMATION DE CAMPUS FRANCE

Les principales caractéristiques du SI de l'Agence sont les suivantes :

- AD local répliqué sur un AD Azure ;
- Système d'exploitation Windows ;
- Office 2016 ;
- GED ALFRESCO (son interfaçage avec l'intranet n'étant pas prévu au lancement de celui-ci) ;
- Outil SIRH de l'éditeur Cantoriel.

L'acquisition par Campus France de licences A5 sur la solution Microsoft 365 est à l'étude dans le cadre de projets indépendants de la mise en œuvre de l'intranet et ne constitue pas une orientation quant à la solution CMS à mettre en œuvre pour le futur Intranet.

Campus France ne souhaite pas imposer de solution technique ni de CMS. L'objectif est de s'appuyer sur des technologies standards, interopérables et de préférence ouvertes.

Article 3.2 PRINCIPE D'IDENTIFICATION ET D'AUTHENTIFICATION

L'ensemble des 220 salariés de l'Agence sont présents dans l'Active Directory (référentiel des utilisateurs) de l'Agence. L'intranet devra s'appuyer sur l'AD pour l'identification/authentification des utilisateurs.

Article 3.3 INTERFACAGE AVEC DES SOLUTIONS TIERCES

Au lancement du portail Intranet les applications suivantes seront à interfacé par le titulaire :

- LDAP/AD (éditeur MICROSOFT) :
 - Identification/Authentification des utilisateurs (salariés de l'Agence)
 - Import des données de l'annuaire interne et de l'organigramme

- Suite bureautique ;
- CANTORIEL (éditeur CANTORIEL) :
 - Import de format CSV
- iTop (éditeur COMBODO) :
 - Suivi des demandes transmises par l'utilisateur (API REST d'iTop)

Article 3.4 SOLUTION COLLABORATIVE ET ESPACE PROJETS

La solution Intranet mise en œuvre par le titulaire s'appuiera sur des solutions déjà existantes au niveau du SI de l'Agence de Campus France, à savoir :

- Les besoins de mise en œuvre d'espace projet, de tchat/messagerie instantanée, échange audio, visio et partage d'écran seront mis en œuvre sur la solution TEAMS.
- Les besoins de co-construction / co-rédaction de documents seront mis en œuvre sur les solutions bureautiques en place.

Article 3.5 ARCHITECTURE D'HEBERGEMENT

Comme indiqué précédemment, Campus France n'impose pas de solution technologique / CMS pour la mise en œuvre de l'Intranet.

La solution proposée par le titulaire peut être donc une solution de type « On Premise » ou une solution de type SaaS.

Dans le cas d'une solution de type « On Premise », l'hébergement de la solution sera réalisé sur une infrastructure interne (avec virtualisation) mise à disposition par la DSI qui aura la charge de l'infogérance (installation et configuration des OS et services, supervision, maintien en condition opérationnelle, sauvegarde) de l'infrastructure d'hébergement du portail Intranet. La solution devra dans ce cas être compatible avec les bases de données de types Oracle ou SQL Server ou MySQL/MariaDB.