

Procédure d'accès Esplanade du J4

MuCEM /Marseille Provence Métropole

LIVRAISONS

2013

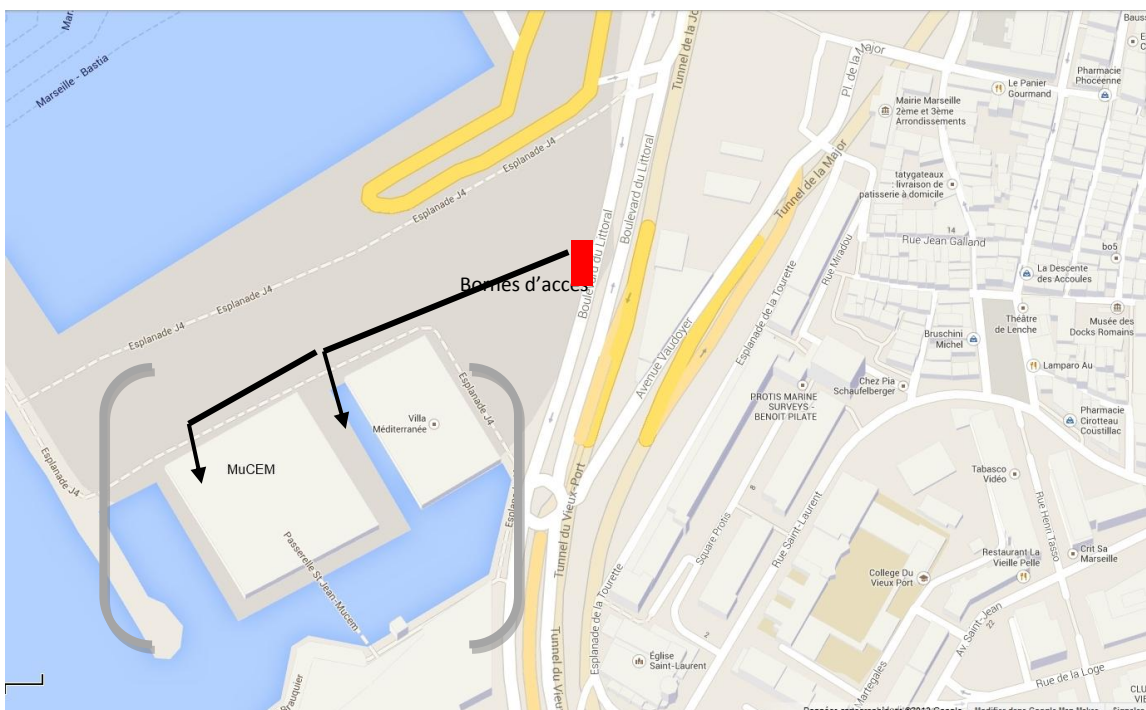
L'esplanade du J4 (ou aire piétonne) est un espace partagé et régit par MPM (Marseille Provence Métropole) qui a délégué la gestion des accédants au MuCEM. Elle permet l'accès de véhicules de livraison vers l'établissement culturel du MuCEM quand ces derniers sont hors gabarit ou hors horaire pour l'accès rameau (supérieur à 3.20 mètres de hauteur et/ou à 6 T – en dehors de la plage horaire 7-22 h).

Nous insistons sur le fait que l'aire piétonne est dédiée à une catégorie particulière d'usagers, la circulation des piétons pouvant se faire de façon temporaire ou permanente. Elle ne permet une mixité d'usage (piétons-véhicules) que pour un trafic automobile extrêmement limité. Seuls les véhicules nécessaires à la desserte interne de la zone sont autorisés à circuler à l'allure du pas, et les piétons sont prioritaires sur ceux-ci : il est donc nécessaire que la vitesse soit strictement limitée à 10km/h et d'être attentif à la présence de piétons.

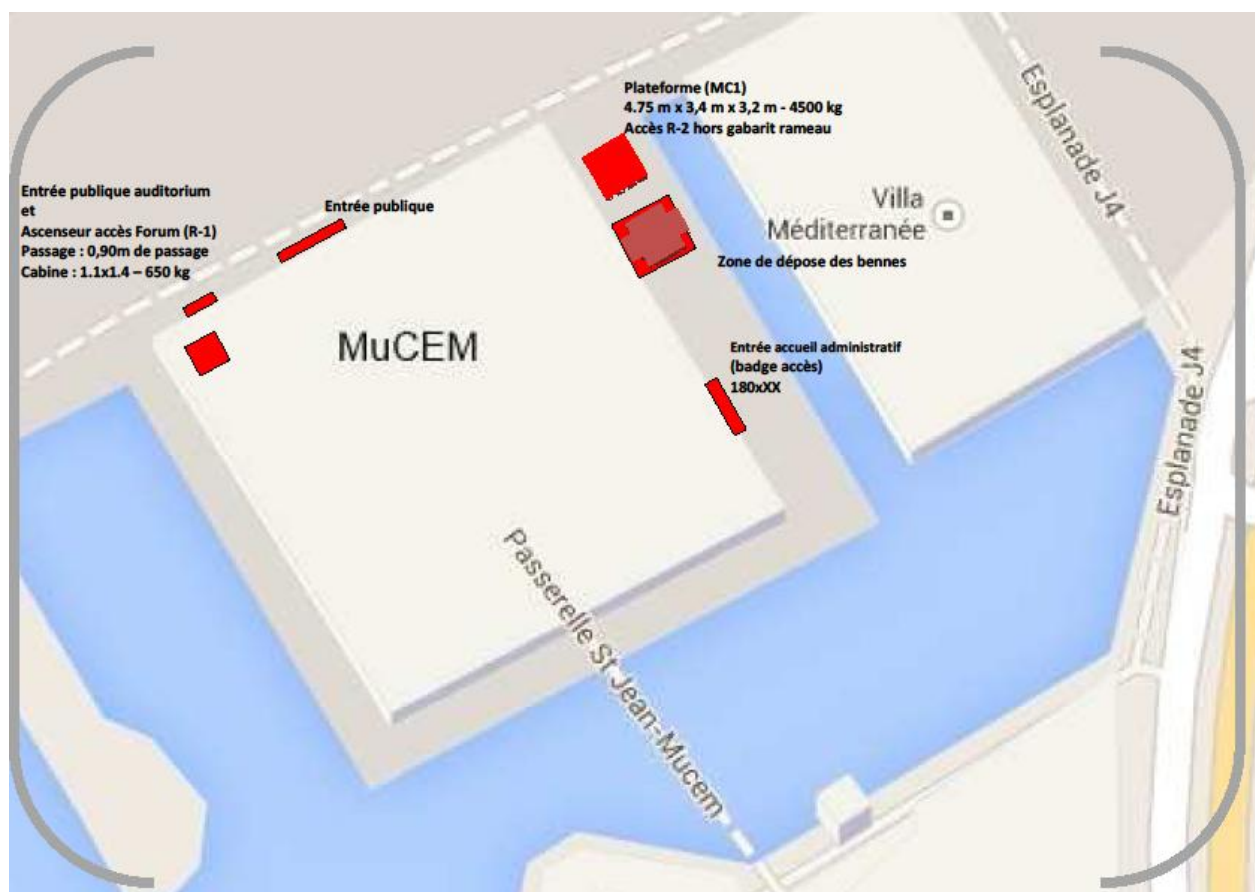
Pour ces raisons les livraisons nécessitant une manutention lourde doivent être prohibées durant les horaires d'ouverture au public du site (de 11h00 à 19h00 les mercredis, jeudis, samedis, dimanche et lundis en été et de 11h00 à 18h00 les mêmes jours l'hiver/ de 11h00 à 22h00 les vendredis).

Enfin, le stationnement doit être limité à 30 minutes : en cas de stationnement prolongé non justifié des contraventions seront dressées.

Plan d'accès à l'esplanade du J4, accès par le Boulevard du Littoral :



Plan d'implantation des espaces de livraison sur l'esplanade du J4 :



PROCÉDURE

1- Le livreur fournit identité et immatriculation pour que la livraison soit confirmée et inscrite par le personnel MuCEM sur le document de documentation interne de gestion des accès avant 18h00 veille de livraison.

2- à l'arrivée près des bornes d'accès, le livreur doit se positionner au plus près de celles-ci (1 mètre) et appeler le PC MuCEM au 04.84.35.14.90 qui actionnera les bornes et lui permettra le passage (absence d'interphone sur place).
Il préviendra par ailleurs son interlocuteur MuCEM de son arrivée.



ATTENTION : à la demande de MPM, pendant les marche-arrière ou les évolutions où l'angle de vision du chauffeur est incomplet, un agent incendie doit assurer une surveillance pour éviter tout heurt/accident avec un passant.
Le but n'est pas de guider le véhicule, le chauffeur restant seul juge et responsable de sa conduite.

3- le livreur se dirigera vers l'accès livraison adéquat en fonction des préconisations de son interlocuteur au MuCEM.

Soit :

1 - la plateforme extérieure pour un déchargement vers le niveau R-2



2- l'entrée publique auditorium puis l'ascenseur pour un accès au Forum au niveau R-1



3- l'entrée publique générale pour un passage via le hall d'accueil du J4



4- Si le livreur doit se rendre à l'intérieur du MuCEM, avant tout déchargement, il se rendra à **l'accueil administratif** afin d'obtenir un badge d'accès en échange de sa pièce d'identité.

De la même manière, pour les livraisons piétonnes de petit colis ou courrier, le livreur se rendra à l'accueil administratif.



7- Sortie

La sortie est libre et ne requiert pas d'action particulière (ouverture des bornes automatique).