

**GSC MONTAUBAN
Bureau Prescription
13 avenue du 11^{ème} régiment d'infanterie
82000 MONTAUBAN**

**Objet du marché :
Prestations de transports de personnel soutenu par
le groupement de soutien de Montauban (82)**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIERES (CCTP)**

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : DISPOSITIONS.....	3
1.1 Documents de référence.....	3
1.2 Spécifications environnementales	3
1.2.1 Règles d'éco-conduite.....	3
1.3 Pièces du véhicule	4
ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....	5
2.1 Exigences techniques, fonctionnelles et opérationnelles.....	9
2.1.1 – Exigences techniques et fonctionnelles.....	9
2.1.2 – Exigences lors d'une crise sanitaire (exemple : COVID).....	10
2.1.3 – Exigences opérationnelles.....	10
ARTICLE 3 : ANNEXES	11

ARTICLE 1 : DISPOSITIONS

1.1 Documents de référence

Les principaux documents applicables sont :

- Code de la route (parties législatives et réglementaires) ;
- Code du travail ;
- Respect des critères environnementaux en vigueur dont les normes d'émissions polluantes selon la directive Européenne 1999/96/CE ;
- Instruction Ministérielle 2000 (réglementation transport au ministère de la défense).

1.2 Spécifications environnementales

Dans le cadre du développement durable, le titulaire doit, conformément à l'article L 224-5 du code de l'environnement, avoir des véhicules en règle par rapport aux dispositions relatives à la consommation énergétique et aux émissions polluantes des véhicules automobiles.

Dans ce cadre et au-delà de la réglementation, les véhicules doivent être exploités, utilisés, entretenus et le cas échéant, réparés de façon à minimiser la consommation d'énergie, la création de déchets non valorisables, les émissions de substances polluantes, notamment le dioxyde de carbone, visées à l'article L.220-2 du code de l'environnement ainsi que les autres nuisances susceptibles de compromettre la santé publique.

Normes d'émissions polluantes : tous les autocars utilisés pour assurer le service doivent avoir des motorisations répondant au minimum aux normes EURO V, selon la directive européenne 1999/96/CE.

Dans le cas où le titulaire du marché disposerait des cars non certifiés EURO V mais ayant subi des modifications techniques permettant de répondre à des exigences similaires, celui-ci devra fournir dans son offre tous les documents attestant cette possibilité. Ces attestations devront être certifiées par un organisme indépendant et disposant d'une expertise technique reconnue en technologie automobile.

1.2.1 Règles d'éco-conduite

Le titulaire devra respecter les règles suivantes :

Avant de prendre la route :

- Entretien des véhicules utilisés : Changer régulièrement l'huile moteur et les filtres à air pour garantir un fonctionnement efficace du véhicule. Utilisez le carburant recommandé par le fabricant pour assurer la propreté et la bonne performance du moteur. Consultez systématiquement le manuel d'utilisation pour un entretien optimal ;
- Regrouper les trajets et utiliser des dispositifs embarqués : Planifier les trajets à l'avance, afin d'éviter les encombrements, ralentissements et immobilisations. Les dispositifs informatiques embarqués peuvent aider à gagner du temps et à choisir le bon itinéraire ;
- Voyager léger : Retirez toute charge inutile du véhicule ;
- Contrôlez les pneus : Les pneus doivent être constamment gonflés en respectant la pression recommandée par le fabricant. Cette mesure peut

réduire la consommation moyenne de carburant de 3-4 %. L'alignement de tous les essieux et le parallélisme des roues sur les essieux devront également être vérifiés.

En cours de route :

- Conduire à vitesse constante : maintenir une vitesse constante avec le rapport de vitesse le plus élevé possible et évitez les accélérations et freinages inutiles ;
- Accélérer et freiner en douceur : Eviter les freinages brusques qui gaspillent du carburant et accentuent l'usure de certaines pièces du véhicule comme les freins et les pneus ;
- Fermez les fenêtres si le véhicule roule à plus de 60 km/h : Rouler les fenêtres ouvertes à grande vitesse augmente la résistance aérodynamique du véhicule et augmente la consommation de carburant ;
- Utiliser le chauffage et la climatisation avec modération : N'utiliser que ponctuellement le chauffage et la climatisation afin de réduire la charge du moteur. Diminuer la consommation de la climatisation peut permettre une économie de carburant de 10-15% ;
- Eteindre le moteur à l'arrêt : Les moteurs modernes ne nécessitent pas de préchauffage ;
- Décélérer en douceur, ralentir et surveiller la vitesse : Chaque utilisation des freins est une perte d'énergie. Essayer d'utiliser au maximum l'inertie du véhicule. Utiliser le ralentisseur et le frein moteur pour réduire la vitesse à l'approche d'un feu rouge et ne freinez que pour l'arrêt final au feu. Conduire à la vitesse maximale autorisée permet d'économiser du carburant et de fluidifier la circulation ;
- Réagir aux témoins lumineux : Les véhicules actuels disposent de systèmes de diagnostic embarqué (OBD) sophistiqués qui surveillent constamment la performance du véhicule.
- Lorsque le témoin OBD s'allume, il est possible que les émissions aient augmenté et que l'économie de carburant soit compromise. Remplacer un capteur défectueux peut améliorer jusqu'à 40% l'économie de carburant ;
- Repartir après une immobilisation mais éviter autant que possible de s'arrêter.

1.3 Pièces du véhicule

Les documents attestant que les véhicules sont aptes à la circulation (carte grise, attestation d'aménagement) et prouvant qu'ils satisfont aux normes demandées (Euro V) seront demandés à l'occasion des prestations.

Les contrôles techniques doivent être à jour.

Le bénéficiaire se réserve le droit d'effectuer des contrôles adaptés et d'informer le titulaire afin qu'il engage les actions correctives éventuelles.

ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Sauf conditions climatiques extrêmes ou interdictions réglementaires (déviation mise en place par les forces de l'ordre) les prestations devront être assurées et ce, en toute sécurité.

En cas de retard prévisible, le prestataire informera immédiatement le bénéficiaire.

Les prestations sont décomposées en 6 postes :

- Poste 1 : Prestations de transport de personnel du 11^{ème} Régiment Parachutiste d'Instruction et d'Entraînement (11^{ème} RPIE) à la gare de Montauban.
- Poste 2 : Prestations de transport de personnel de la gare de Montauban au 11^{ème} Régiment Parachutiste d'Instruction et d'Entraînement (11^{ème} RPIE)
- Poste 3 : Prestations de transport de personnel du Centre d'Instruction Elémentaire de Conduite (CIEC) à la gare de Castelsarrasin.
- Poste 4 : Prestations de transport de personnel de la gare de Castelsarrasin au Centre d'Instruction Elémentaire de Conduite (CIEC).
- Poste 5 : Prestations aller-retour de transport de personnel du 11^{ème} Régiment Parachutiste d'Instruction et d'Entraînement (11^{ème} RPIE) à l'Hôpital d'Instruction des Armées (HIA) Robert Picqué de Bordeaux.
- Poste 6 : Prestations de transport de personnel avec ou sans remorque du Tarn-et-Garonne vers d'autres régions de France.

Ces prestations consistent à assurer le transport de personnes par voie routière, au moyen de véhicule(s) de transport(s) collectif(s) d'une capacité de 60 places (+/- 4 places) assises avec chauffeur.

La prestation est achetée « complète » pour les postes 1 à 5 c'est-à-dire qu'elle comprend : le chauffeur avec bus, les péages, les repas et les nuitées si nécessaire.

Pour le poste 6 : le cas échéant, seront rajoutés « au coût kilométrique de transport », « les coûts supplémentaires induits selon les besoins » (les frais de stationnement, les indemnités de repas ou/et de nuitées, la location de remorques et les coefficients de majoration).

Les trajets s'exécuteront de la manière suivante :

Les prestations feront l'objet d'une demande de devis préalable par mail. Cette demande précisera le jour, l'adresse et l'heure de départ, ainsi que le nom du point de contact. Elle indiquera également le jour, l'adresse et l'heure d'arrivée, en tenant compte du délai par rapport à la mission (demande la faisabilité). Le titulaire renvoie un devis qui est joint à la demande « Eurêka ».

Poste 1 : 11^{ème} RPIE – Gare de Montauban

<u>Jour et heure de départ</u>	<u>Adresse de récupération du personnel</u>
Du lundi au vendredi entre 8h00 à 21h00	11^{ème} Régiment Parachutiste d'Instruction et d'Entrainement Quartier LCL Normand Camp de Caylus 82160 CAYLUS
Samedi entre 08h00 et 21h00	
	<u>Adresse de dépose du personnel</u>
Dimanche et jours fériés entre 08h00 et 21h00	Arrêt de bus Jean Jaurès Rue Jean Jaurès 82000 Montauban

Le nombre de personnes à transporter pourra aller jusqu'à 600 personnes.

Le nombre de personne exact sera communiqué au titulaire au minimum une semaine à l'avance.

Les semaines de ramassage seront communiquées au titulaire sous forme de calendrier au minimum un mois avant les prestations.

Poste 2 : Gare de Montauban – 11^{ème} RPIE

<u>Jour et heure de départ</u>	<u>Adresse de récupération du personnel</u>
Du lundi au vendredi entre 8h00 à 21h00	Arrêt de bus Jean Jaurès Rue Jean Jaurès 82000 Montauban
Samedi entre 08h00 et 21h00	<u>Adresse de dépose du personnel</u>
Dimanche et jours fériés entre 08h00 et 21h00	11^{ème} Régiment Parachutiste d'Instruction et d'Entrainement (11^{ème} RPIE) Quartier LCL Normand Camp de Caylus 82160 CAYLUS

Le nombre de personnes à transporter pourra aller jusqu'à 600 personnes.

Le nombre de personnes exact sera communiqué au titulaire au minimum une semaine à l'avance.

Les semaines de ramassage seront communiquées au titulaire sous forme de calendrier au minimum un mois avant les prestations.

Si un train arrive en gare de Montauban avec du retard, le conducteur du car devra être prévenu afin de décaler le départ ou attendre en fonction du nombre de minutes de retard, le personnel initialement prévu.

Poste 3 : CIEC – Gare de Castelsarrasin

<u>Jour et heure de départ</u>	<u>Adresse de récupération du personnel</u>	<u>Cas Particulier</u>
Vendredi 12h00 Ou cas exceptionnel à 17h15 pour raison de service	Centre d'Instruction Élémentaire de Conduite (CIEC) Quartier Arseguet 3758 route de la Française 82102 CASTELSARRASIN	<i>Vendredi férié : Départ décalé la veille à 18h00</i>
	<u>Adresse de dépose du personnel</u>	<i>Jeudi férié : Départ décalé la veille à partir de 17h30</i>
	Gare SNCF de Castelsarrasin Avenue Jean Moulin 82100 CASTELSARRASIN	

Le nombre de personnes à transporter n'excédera pas 150 personnes en période scolaire et 70 personnes en période de vacances scolaires.

Le nombre de personne exact sera communiqué au titulaire au minimum une semaine à l'avance.

Les semaines de ramassage seront communiquées au titulaire sous forme de calendrier au minimum un mois avant les prestations.

Poste 4 : Gare de Castelsarrasin – CIEC

<u>Jour et heure de départ</u>	<u>Adresse de récupération du personnel</u>	<u>Cas Particulier</u>
Dimanche entre 19h00 et 20h15	Gare SNCF de Castelsarrasin Avenue Jean Moulin 82100 CASTELSARRASIN	<i>Dimanche férié : Le départ sera décalé au lendemain soir uniquement si le lundi est férié ou pour raison de service</i>
	<u>Adresse de dépose du personnel</u>	
	Centre d'Instruction Élémentaire de Conduite (CIEC) Quartier Arseguet 3758 route de la Française 82102 CASTELSARRASIN	

Le nombre de personnes à transporter n'excédera pas 150 personnes en période scolaire et 70 personnes en période de vacances scolaires. Le nombre de personne exact sera communiqué au titulaire au minimum une semaine à l'avance.

Les semaines de ramassage seront communiquées au titulaire sous forme de calendrier au minimum un mois avant les prestations.

Si un train arrive en gare de Castelsarrasin avec du retard, le conducteur du car devra être prévenu afin de décaler le départ ou attendre en fonction du nombre de minutes de retard, le personnel initialement prévu.

Poste 5 : CFIM – HIA Robert Picqué

Aller –Retour

Horaires	Heure départ	Heure retour
	4h30	17h00 (<u>une fois les consultations terminées</u>)
Cas particuliers*	<i>Pendant la période de pandémie, et suite aux directives sanitaires, il y aura deux départs aux heures suivantes : 4h30 et 9h30</i>	

Adresses	
11^{ème} Régiment Parachutiste d'Instruction et d'Entraînement (11^{ème} RPIE) Quartier LCL Normand Camp de Caylus 82160 CAYLUS	Hôpital d'Instruction Des Armées Robert Picqué 351 Route de Toulouse 33140 Villenave-d'Ornon

Les dates des prestations seront communiquées au titulaire au minimum deux semaines à l'avance.

Le nombre de personne n'excédera pas 55 personnes. Le nombre de personne exact sera communiqué au titulaire au minimum deux semaines à l'avance.

**Contexte sanitaire: Le nombre de personnes à transporter n'excédera pas 25 personnes par bus conformément aux règles sanitaires données par l'Hôpital d'Instruction des Armées (HIA) Robert Picqué de Bordeaux.*

Poste 6 : Tarn-et-Garonne - Autres régions de France.

Jour(s) et heure(s) de départ	Adresses de récupération ou de dépose du personnel	Cas Particulier
Le(s) jour(s) et heure(s) seront définis sur le bon-de-commande	17^{ème} Régiment de Génie Parachutiste (17^{ème} RGP) Rue du 1 ^{er} bataillon de Choc 82000 MONTAUBAN 9^{ème} Régiment de Soutien Aéromobile (9^{ème} RSAM) Quartier Vergnes 700 route de Nègrepelisse 82000 MONTAUBAN 31^{ème} Régiment du Génie (31^{ème} RG) Quartier Marescot 323 route du Gandalou 82100 CASTELSARRASIN Toutes régions de France* (l'adresse sera définie sur le bon de commande)	Possibilité de location d'une remorque

**Exemple : Vincennes, Hôpital d'Instruction des Armées du Val-de-Grâce, Aéroport de Paris Charles de Gaulle, ...*

Le jour et heure des prestations seront communiquées au titulaire au minimum une semaine à l'avance.

Le nombre de personnes à transporter n'excédera pas 50 personnes. Le nombre de personne exact sera communiqué au titulaire au maximum une semaine à l'avance.

2.1 Exigences techniques, fonctionnelles et opérationnelles

Dans le cadre de l'exécution des prestations, le titulaire veille aux droits et intérêts du MINARM ainsi qu'à ceux des passagers et du matériel transporté, le cas échéant.

2.1.1 – Exigences techniques et fonctionnelles

Les véhicules mis en place par le titulaire doivent respecter les exigences suivantes :

- Propreté extérieure et intérieure ;
- Sans être luxueux, le moyen de transport doit permettre aux passagers de voyager confortablement assis quelles que soient les conditions de circulation et respecter les capacités de transport commandées (dispositif de chauffage et de ventilation efficace) ;
- Disposer d'un parc de véhicules suffisant, permettant de pallier les défaillances de toute nature durant la prestation (sauf en cas de force majeure ou interdiction réglementaire). Les prestations devront être assurées en toute sécurité quelles que soient les conditions climatiques ;
- Disposer de la trousse dite de premier secours ainsi qu'un extincteur ;
- Équiper chaque chauffeur d'un moyen de communication, exclusivement utilisable dans les conditions prévues par le code de la route et permettant de signaler auprès du bénéficiaire toute anomalie et d'être en liaison directe avec le service d'exploitation et ainsi pouvoir réagir au plus vite en cas d'éventuels dysfonctionnements.
- Le niveau de confort du véhicule qui devra être équivalent à celui existant en général dans les transports de type « urbains » ou « touristiques » ;

La liste des véhicules devra être fournie ainsi qu'une photocopie des cartes grises, des attestations d'aménagement et des certificats d'assurance au bénéficiaire de la prestation.

L'accès au site sera refusé à tout véhicule n'ayant pas été déclaré. Tout changement de véhicule devra être immédiatement signalé pour mise à jour de cette liste.

Les conducteurs devront posséder les qualifications adaptées à leur emploi, c'est-à-dire, le permis, la Formation Initiale Minimale Obligatoire (FIMO) et la Formation Continue Obligatoire (FCO). Ils devront être à jour des visites médicales obligatoires et appliquer l'ensemble des dispositions légales et réglementaires en matière de droit de travail (notamment le temps de conduite, l'amplitude de la journée).

La compétence des conducteurs, le respect du code de la route et l'utilisation des moyens de transports conformes et adaptés doivent garantir, en toute occasion, le maximum de sécurité aux passagers.

2.1.2 – Exigences lors d’une crise sanitaire (exemple : COVID)

Les bus devront être désinfectés avant chaque prestation, en particulier toutes les parties du véhicule définies dans le certificat de lavage et de désinfection pour VTCP en indiquant le désinfectant utilisé. Le certificat en annexe 3 du CCTP devra être obligatoirement transmis à la fiche de fin d’intervention.

2.1.3 – Exigences opérationnelles

Les exigences opérationnelles sont détaillées dans le bon de commande notifié au titulaire.

Le déroulement de la prestation est soumis aux règles et exigences suivantes :

- Toutes les personnes admises à utiliser ce transport sont des personnes soutenues par le Groupement de Soutien Commissariat de Montauban (GSC MTN) ou le bénéficiaire. En cas de panne sur route ou autoroute, le conducteur demandera dans les meilleurs délais un véhicule de remplacement, prendra les mesures nécessaires à la mise en sécurité des personnels transportés et avertira le bénéficiaire afin de lui rendre compte de la situation. Le délai est celui pour lequel s’est engagé le titulaire dans l’annexe cadre de réponse (onglet continuité de service).
- Toute anomalie engageant la responsabilité du titulaire et entraînant un retard de plus de trente minutes au départ sera considéré comme une défaillance. Dans le cas d'une défaillance matérielle, le titulaire mettra en œuvre tous les moyens nécessaires afin que les usagers arrivent à destination ;
- Il peut se présenter le cas de travaux ou de déviations sur une période plus ou moins longue occasionnant une impossibilité pour le chauffeur de respecter les arrêts prévus. Quel que soit le cas, pour des raisons de sécurité, le chauffeur est tenu de respecter la déviation indiquée. En cas d’accident à la suite d’un non-respect des itinéraires et des consignes, le conducteur titulaire s’expose à des poursuites ;
- Le conducteur mis en place doit parfaitement maîtriser les horaires et les itinéraires ;
- L’entretien, la réparation, le remplacement le cas échéant, ainsi que le carburant et l'AD BLUE (système anti-pollution) sont à la charge du titulaire.
- Le titulaire s’engage à faciliter le chargement de bagages et autres colis transportés par les personnels autorisés à accéder au bus en vérifiant leur qualité par la présentation d’un justificatif précité, en ouvrant et en fermant les portes des soutes du véhicule, en assistant aux opérations de chargement et en aidant, si nécessaire les personnels.
- Le titulaire s’engage à mettre à disposition les véhicules avec chauffeurs sur les lieux de départ au moins 15 minutes avant l’heure effective prévue. Ce dernier s’assurera également d’arriver sur les lieux de départ et d’arrivées au plus tard aux horaires prévus à l’article 2 du présent document.
- Le chauffeur devra porter une attention toute particulière à la présence de personnels prévus. Tout oubli d’un permissionnaire sera passible d’une pénalité prévue dans le CCAP.

Le GSC MTN se réserve le droit d'effectuer des contrôles adaptés et d'informer le responsable de la société externalisée afin qu'il engage des actions correctives éventuelles.

Les prestations proposées doivent être conformes aux besoins exprimés.

L'administration peut annuler une prestation au plus tard dans un délai de 24 heures précédant la prestation, sans frais d'annulation.

Le mauvais comportement du personnel vis-à-vis du conducteur ou de la dégradation au cours du transport sera signalé au prescripteur de la Division Conduite du Soutien (DCS) du GSC MTN et au bénéficiaire qui prendront des mesures adéquates.

ARTICLE 3 : ANNEXE

- Annexe 1 : Certificat de lavage.