|  |
| --- |
| Mucem  **Département : Administration général**  **Département des systèmes d’information** |
| **Cadre de réponse technique**  Nom de l’entreprise :  … |
| **Prestations de mise à disposition de personnels intérimaires pour le compte du Mucem**  Choisissez un élément.  Accord-cadre de services |

Une image contenant capture d’écran, Graphique, conception, clipart

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

**Consignes**

Vous êtes invité à remplir ce cadre de réponse, qui servira à l’évaluation de votre offre par l’acheteur sur le **critère n°1 – Qualité des prestations**

Les renvois à des documents généraux sont fortement déconseillés : l’acheteur regardera **en priorité** les réponses que vous indiquerez **dans ce cadre de réponse**.

Vos réponses doivent être **claires et concrètes**, avec des **exemples** ou des **illustrations** si cela est pertinent.

En cas de **renvoi** à un document annexe, vous devez indiquer dans votre réponse **le nom du document, le numéro de page, le titre, le paragraphe ou toute autre information** permettant à l’acheteur de retrouver facilement l’information.

**Sommaire**

* **SC1** – Pertinence du découpage détaillé des étapes (ou phases) prévues (sélection des profils, recrutement, suivi, etc.) **(5 pts)**
* **SC2** – Qualité des moyens humains et techniques mis en œuvre, dont CV de la ou des personnes en charge du pilotage **(22 pts)**
* **SC3** – Qualité et cohérence des délais de réalisation proposés (délai de présentation et délai avant application du coefficient de facturation minoré) **(13 pts)**
* **SC4** – Pertinence du nombre de profils disponibles au jour de la réponse correspondant aux exemples de postes décrits en annexe 2 du CCPAE **(10 pts)**
* **SC5** – Pertinence du process de facturation **(10 pts)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Interlocuteur en charge des relations commerciales :** | |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement | Nom :  Prénom :  Fonction : | Courriel :  Tél : | |

**SC1** - Pertinence du découpage détaillé des étapes prévues (sélection des profils, recrutement, suivi) **(5 pts)**

*Le candidat décrit les étapes, adaptées au contexte du Mucem, du process complet de mise à disposition du profil intérimaire.*

*Le candidat fournit des exemples de livrables.*

**Réponse :**

**SC2** - Qualité des moyens humains et techniques mis en œuvre, dont CV de la ou des personnes en charge du pilotage **(22 pts)**

**Réponse :**

**SC3** - Qualité et cohérence des délais de réalisation proposés (délai de présentation et délai avant application du coefficient de facturation minoré) **(13 pts)**

Le candidat précise a minima le **délai de présentation** auquel il s’engage (***à noter que le Mucem exige un délai de présentation de maximum 15 jours ouvrés – voir article 9.1 du CCPAE***) et le **délai avant application du coefficient de facturation minoré** (***voir article 9.1 du CCP***).

Ces délais sont également rappelés par le candidat dans le BPU.

**Réponse :**

Le candidat indique d’une part le nombre total de candidats intérimaires disponibles par exemple de postes et d’autre part cible 3 candidats potentiels pour chaque poste (simulation de demande). Fournir des fiches anonymisées.

**SC4** - Pertinence du nombre de profils disponibles au jour de la réponse correspondant aux exemples de postes décrits en annexe 2 du CCP-AE **(10 pts)**

**Réponse :**

**SC5** - Pertinence du process de facturation **(10 pts)**

Le candidat décrit son process de facturation et fournit des exemples types de factures.

**Réponse :**