|  |
| --- |
| Mucem  **Département des systèmes d’information** |
| **Annexe n°2 au CCP-AE**  **Exemples de fiches de poste** |
| Prestations de mise à disposition de personnels intérimaires pour le compte du MUCEM  Lot 2 : Profils informatiques  Accord-cadre de services |

**Fiche de poste n°1 – Chef de projet informatique Senior H/F**

🡪 Sous l’autorité du responsable de service.

|  |  |
| --- | --- |
| **Description de l’employeur** :  Depuis Marseille, le Mucem s’affirme comme le seul grand musée consacré à la Méditerranée.  Suspendu entre ciel et eau, flottant à l’entrée du Vieux-Port de Marseille, le Mucem déploie de nouvelles passerelles. Ouvert sur le large, ce musée est par sa situation même un grand projet pour la Méditerranée, désormais point de rencontre de ses deux rives.  La singularité du Mucem est de retracer, d’analyser et d’éclairer, dans un même élan et un même lieu, les antiques fondations de ce bassin de civilisation si fertile, ainsi que les tensions qui le traversent jusqu’à l’époque contemporaine. D’être un lieu de dialogue et d’échange autour des enjeux du passé, du présent et du futur.  Dans ses expositions comme dans sa programmation culturelle, il propose une vision pluridisciplinaire où se conjuguent anthropologie, histoire, archéologie, histoire de l’art et art contemporain, afin de montrer les facettes d’un monde méditerranéen en dialogue permanent avec l’Europe. | |
| **Descriptif du poste** :  Gestion de projet :   * Piloter des projets informatiques complexes de leur conception à leur livraison. * Élaborer et suivre les plans de projet, les budgets et les échéanciers. * Assurer la coordination entre les différentes équipes et parties prenantes.   Analyse des besoins :   * Recueillir et analyser les besoins des clients et des utilisateurs finaux. * Rédiger des cahiers des charges et des spécifications fonctionnelles et techniques. * Proposer des solutions techniques adaptées aux besoins identifiés. * S’assurer de la veille technologique et réglementaire.   Management d’équipe :   * Manager et encadrer le chef de projet junior. * Coordonner les actions des services métiers, les prestataires et les équipes informatiques du mucem * Assurer la formation et le développement des compétences de l’équipe. * Évaluer les performances et fournir des feedbacks constructifs.   Assurance qualité :   * Mettre en place et suivre les processus d’assurance qualité. * Assurer le respect des normes et des standards de qualité. * Réaliser des audits et des revues de code.   Communication et reporting :   * Rendre compte régulièrement de l’avancement des projets à la hiérarchie. * Présenter les résultats et les livrables aux clients et aux parties prenantes. * Assurer une communication claire et efficace avec toutes les parties prenantes. | |
| **Profil du candidat**:  Compétences techniques : | |
| * Maîtrise des méthodologies de gestion de projet (Agile, Scrum, Waterfall, etc.) (au moins 5 ans d’expérience) * Connaissance approfondie des technologies et des outils de développement. | * Expérience avec les outils de gestion de projet (JIRA, Trello, MS Project, etc.). * Connaissance des normes et des standards de qualité (ISO, CMMI, etc.). |
| Compétences personnelles : |  |
| * Excellentes compétences en communication et en leadership. * Capacité à gérer des équipes et à motiver les collaborateurs. | * Sens de l’organisation et rigueur. * Capacité à résoudre les problèmes de manière autonome et à prendre des décisions stratégiques. |
| **Conditions particulières d’exercice :**  35h hebdomadaire  Poste non éligible au télétravail  Lieu affectation :  Musée des Civilisations de l’Europe et de la Méditerranée – Mucem  Esplanade du J4 13002 Marseille | **Salaire indicatif :**  Taux horaire brut : 45 €  Tickets restaurant : 9 € (part patronale 5,40€ soit une prise en charge employeur de 60 %)  Les abonnements transport en commun sont pris en charge à hauteur de 75 % |

**Fiche de poste n° 2 – Chef de projet informatique Junior H/F**

🡪 Sous l’autorité du responsable de service.

|  |  |
| --- | --- |
| **Description de l'employeur** :  Depuis Marseille, le Mucem s'affirme comme le seul grand musée consacré à la Méditerranée.  Suspendu entre ciel et eau, flottant à l’entrée du Vieux-Port de Marseille, le Mucem déploie de nouvelles passerelles. Ouvert sur le large, ce musée est par sa situation même un grand projet pour la Méditerranée, désormais point de rencontre de ses deux rives.  La singularité du Mucem est de retracer, d’analyser et d’éclairer, dans un même élan et un même lieu, les antiques fondations de ce bassin de civilisation si fertile, ainsi que les tensions qui le traversent jusqu’à l’époque contemporaine. D’être un lieu de dialogue et d’échange autour des enjeux du passé, du présent et du futur.  Dans ses expositions comme dans sa programmation culturelle, il propose une vision pluridisciplinaire où se conjuguent anthropologie, histoire, archéologie, histoire de l’art et art contemporain, afin de montrer les facettes d’un monde méditerranéen en dialogue permanent avec l’Europe. | |
| **Descriptif du poste** :  Support à la gestion de projet :   * Assister le chef de projet senior dans la gestion des projets informatiques. * Participer à l'élaboration des plans de projet, des budgets et des échéanciers. * Suivre l'avancement des tâches et rendre compte des progrès réalisés.   Analyse des besoins :   * Participer à la collecte et à l'analyse des besoins des clients et des utilisateurs finaux. * Contribuer à la rédaction des cahiers des charges et des spécifications fonctionnelles et techniques. * Proposer des solutions techniques adaptées aux besoins identifiés.   Coordination d’équipe :   * Coordonner les activités des prestataires , des agents du DSI et de l’infogérant. * Assurer la communication entre les différentes équipes et parties prenantes. * Participer aux réunions d'équipe et aux revues de projet.   Assurance qualité :   * Participer à la mise en place et au suivi des processus d'assurance qualité. * Assurer le respect des normes et des standards de qualité. * Participer aux audits et aux revues de code.   Communication et reporting :   * Rendre compte régulièrement de l'avancement des projets à la hiérarchie. * Participer à la présentation des résultats et des livrables aux clients et aux parties prenantes. * Assurer une communication claire et efficace avec toutes les parties prenantes. | |
| **Profil du candidat** :  Compétences techniques : | |
| * Connaissance des méthodologies de gestion de projet (Agile, Scrum, Waterfall, etc.). * Connaissance des technologies et des outils de développement. | * Expérience avec les outils de gestion de projet (JIRA, Trello, MS Project, etc.). * Connaissance des normes et des standards de qualité (ISO, CMMI, etc.). |
| Compétences personnelles : |  |
| * Bonnes compétences en communication et en travail d'équipe. * Capacité à gérer des tâches et à respecter les échéances. | * Sens de l'organisation et rigueur. * Capacité à résoudre les problèmes de manière autonome et à prendre des initiatives. |
| **Conditions particulières d’exercice :**  35h hebdomadaire  Poste non éligible au télétravail – Déplacements occasionnels entre les sites du Mucem.  Lieu affectation :  Musée des Civilisations de l’Europe et de la Méditerranée - Mucem  Esplanade du J4 13002 Marseille | **Salaire indicatif :**  Taux horaire brut : 21.30 €  Tickets restaurant : 9 € (part patronale 5,40€ soit une prise en charge employeur de 60 %)  Les abonnements transport en commun sont pris en charge à hauteur de 75 % |