

**Prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le
pilotage opérationnel du Programme AVENIR(s) pour les
années 2026 et 2027**

Cahier des clauses techniques particulières
CCTP n° M25-AV-29

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
ARTICLE 1 PRESENTATON GENERALE.....	2
1.1 PRESENTATION DE L'ONISEP ET DE SON ORGANISATION	2
1.2 LES MISSIONS DE L'ONISEP	3
ARTICLE 2 OBJET DU MARCHÉ ET PRESENTATION DU PROGRAMME AVENIR(S)	3
2.1 OBJET DU MARCHÉ ET DUREE	3
2.2 LE PROGRAMME AVENIR(S)	4
2.3 ORGANISATION DU PROGRAMME.....	5
ARTICLE 3 PRESTATIONS ATTENDUES	6
3.1 OBJECTIFS GENERAUX.....	6
3.2 DESCRIPTION ET UO DE LA PRESTATION D'ACCOMPAGNEMENT	6
ARTICLE 4 MODALITES DE SUIVI ET DE PILOTAGE	6
4.1 MODALITES DE PILOTAGE DU MARCHÉ.....	6
4.2 MODALITES DE SUIVI ET DE PILOTAGE DES PRESTATIONS COMMANDEES	7

ARTICLE 1 PRESENTATON GENERALE

1.1 Présentation de l'Onisep et de son organisation

L'Office National d'Information sur les Enseignements et les Professions (ONISEP) est un opérateur de l'État, établissement public national à caractère administratif (EPA) sous tutelle du ministère de l'Éducation nationale et du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

1.2 Les missions de l'Onisep

L'Office a pour mission d'informer sur les formations, les métiers et les secteurs professionnels. Pour ce faire, il donne des repères aux jeunes et à leurs parents pour leurs choix de parcours de formation et de projet professionnel. Il fournit également des ressources et des outils aux équipes éducatives qui accompagnent les élèves dans leur démarche d'orientation.

L'Onisep poursuit deux missions complémentaires :

- Informer : délivrer à tous les publics une information fiable et exhaustive sur les activités professionnelles, les métiers, les systèmes de formation et de qualification. Leur en assurer un accès facilité et adapté aux usages via des services, des productions numériques et imprimés, adossés à des bases de données actualisées en permanence.
- Accompagner : mettre à disposition des jeunes, de leurs familles et de celles et ceux qui les guident, des outils et des dispositifs pédagogiques qui permettent d'acquérir la compétence à savoir s'orienter tout au long de la vie.

Garant de l'intérêt général, l'Onisep participe à la coordination des actions qui développent la capacité à savoir devenir et s'assure en permanence de l'impact de ses services sur la diversité de ses publics.

Ces missions se traduisent par quatre types d'activités coordonnées entre elles :

Curation de bases de données fiables, exhaustives et interfaçables portant sur :

- toutes les offres et actions de formation présentes sur le territoire français : initiale et continue, par voie scolaire et par apprentissage ;
- l'ensemble des métiers, de leurs caractéristiques, et de leurs voies d'accès.

- Edition de documents de présentation de ces informations, sous forme de publications imprimées, de vidéos et de sites internet et de plateformes web.

- Accompagnement des politiques publiques d'éducation telles que l'égalité des filles et des garçons, la réforme des lycées, la lutte contre le décrochage scolaire, l'insertion scolaire et professionnelle des jeunes en situation de handicap, la mise en œuvre des parcours éducatifs, sous diverses formes (sites dédiés tels qu'horizons 21 ou accompagnement téléphonique avec le numéro vert de Parcoursup ou Reviens te former, par exemple).

- Accompagnement des usagers directs et indirects de ces informations : grand public (notamment les parents), élèves et étudiants, équipes éducatives, personnels spécialisés sur l'orientation, sous la forme notamment de kits pédagogiques, de formations de formateurs, mais aussi à travers la participation à des salons d'orientation.

L'Onisep fonctionne en réseau avec d'une part des services centraux situés à Lognes, en Ile-de-France (77), et d'autre part 17 délégations régionales.

ARTICLE 2 OBJET DU MARCHÉ ET PRÉSENTATION DU PROGRAMME AVENIR(S)

2.1 OBJET DU MARCHÉ ET DUREE

Le présent marché a pour objet **d'accompagner la direction de l'établissement dans la réalisation opérationnelle du programme AVENIR(s) pour en assurer la coordination.**

Le périmètre nécessite un ensemble de connaissances à la fois fonctionnelles et organisationnelles afin de permettre l'accompagnement efficient de l'Office.

La durée du marché public est de 1 an à compter de sa date de notification au titulaire et sera renouvelable 1 fois soit une durée totale qui n'excèdera pas deux ans.

2.2 LE PROGRAMME AVENIR(s)

Le programme Avenir(s) a pour objectif d'accompagner les élèves, les apprentis et les étudiants au cours des différentes étapes de leur orientation. Il a pour vocation de les suivre tout au long de la vie depuis la construction de leur parcours de formation jusqu'à leur entrée dans la vie professionnelle voire lors de possibles réorientations. Fondé sur les compétences du « savoir devenir soi », le programme ambitionne d'améliorer la réussite de chacun et de chacune.

Financé dans le cadre d'une aide de l'Etat gérée par l'Agence Nationale de la Recherche (ANR) au titre de France 2030 à hauteur de 30 M€ sur 10 ans, le Contrat attributif d'aide entre l'ANR et l'Onisep a été signé le 1^{er} mars 2022. Coordonné par l'Onisep, en lien avec ses ministères de tutelle, il associe un consortium de 10 partenaires.

Les 3 briques constitutives du Programme AVENIR(s):

- **Une plateforme d'accompagnement à l'orientation**

Ouverte aux élèves, apprentis, étudiants, mais aussi aux décrocheurs, cette plateforme numérique permettra à tous et toutes de créer un compte personnalisé pour bénéficier d'informations, de proposition d'accompagnement et de parcours. Les jeunes pourront également garder une trace de leurs recherches et des démarches entreprises pour leur orientation.

Accessible aux équipes éducatives et aux enseignants, la plateforme, qui bénéficiera de l'ensemble des ressources de l'Onisep, fournira les indispensables à l'accompagnement des élèves. Elle sera également reliée aux outils d'admission et d'affectation au lycée et dans l'enseignement supérieur, à savoir Affelnet et Parcoursup.

- **Des portfolios d'apprentissages et de compétences**

Grâce aux portfolios, les jeunes pourront conserver des traces de leurs apprentissages et des compétences développées. Ces portfolios permettront ainsi aux élèves, aux apprentis et aux étudiants de prendre conscience de leurs compétences, de suivre leur développement, d'apprécier leur progression, mais aussi de les faire reconnaître ou de les faire évaluer.

Reliés entre eux, les portfolios de l'enseignement secondaire et de l'enseignement supérieur permettront d'assurer la continuité du travail sur l'orientation. Ils seront également portables vers le passeport de compétences du ministère du Travail.

- **Une application pour le développement des compétences du XXI^e siècle**

Pour faire le lien entre les activités et les compétences, une application ludique sera lancée. Elle s'appuiera sur les apprentissages réalisés en formation, mais aussi sur les compétences développées dans les activités personnelles aussi bien sportives, associatives qu'artistiques. Avec cette application, chacun et chacune pourra ainsi évaluer ses aptitudes, ses compétences (créativité, collaboration, citoyenneté mondiale...), ses expériences et les comparer avec les attendus d'une formation ou d'un métier afin de mieux réaliser son projet professionnel.

L'Onisep est le coordinateur du programme et pilote, en lien avec ses ministères de tutelle, la plateforme et le portfolio de l'enseignement secondaire.

❖ *Pour plus d'informations, confère la plaquette de présentation du programme AVENIR(s) annexée au présent CCTP.*

Grande étape

L'enjeu stratégique du programme AVENIR(s) est l'accompagnement à l'orientation. Pour cela, les jeunes et les équipes éducatives ont accès à une offre servicielle depuis la rentrée 2023. Cette offre propose les premières briques de la plateforme AVENIR(s) et tous les outils nécessaires pour s'orienter et s'informer. La plateforme, quant à elle, a été ouverte à la rentrée 2025 avec 6.5 millions de comptes. Elle est enrichie en continu.

2.3 ORGANISATION DU PROGRAMME

Direction de Programme de l'Onisep

Ce programme porté directement par la direction générale s'appuie sur un Directeur de Programme qui est le point de contact du programme en tant que coordinateur.

Elle assure la gestion et le suivi administratif global du programme et se positionne en responsabilité de la maîtrise globale des coûts, des délais et de la qualité des prestations finales. Elle évalue les risques et élabore le suivi de la maîtrise des risques.

L'organisation du programme en work-packages

La conduite des trois composantes du Programme s'articule autour de dix (10) Work Packages (WP). Ces différents Work-Packages sont copilotés par l'Onisep et le porteur du volet supérieur chacun sur leur volet et impliquent tout ou partie des Partenaires concernés sur l'un ou l'autre des volets (enseignement scolaire et/ou enseignement supérieur).

WP1	EXPRESSIONS DES BESOINS	Expressions des besoins et spécifications fonctionnelles et techniques de chacun des projets : PF AVENIR(s) – Outil de conscientisation et de développement des compétences du 21 ^{ème} siècle – Portfolios SCO et SUP.
WP2	DEVELOPPEMENT DES PF	Architecture technique ; développement des briques techniques et intégration pour chacun des projets.
WP3	HEBERGEMENT	Validation et mise en œuvre de stratégies d'hébergement en propre ou mutualisée intégrant les paliers de montée en charge pour une exploitation cible industrielle.
WP4	INNOVATION	Réalisation d'outils de « profiling » et de prédiction connectés pour les portfolios pour aider à la construction du parcours personnalisé
WP5	EXPÉRIMENTATIONS / TEST / EVALUATION	Conception, préparation, exécution et évaluation des expérimentations terrain à mener avec les partenaires
WP6	MODULATION ET ADAPTATION	Adaptation des développements aux spécificités des territoires avec les partenaires et utilisateurs concernés
WP7	PRODUCTION DES CONTENUS PLURIMEDIA	Production de nouvelles ressources (documentaires, éditoriales, pédagogiques, audiovisuelles), adaptation et déclinaison des contenus existants
WP8	RECHERCHE	Définition des problématiques puis des protocoles de recherche (y compris en pédagogie) et identification des acteurs à mobiliser
WP9	ACCOMPAGNEMENT DU DEPLOIEMENT (Formation & communication)	Accompagnement auprès des publics cibles pour la compréhension et l'appropriation des réalisations et de leurs usages et intégration dans la pédagogie. Valorisation des travaux auprès des partenaires institutionnels et économiques (restitution des travaux) ; cadrage des besoins en formation
WP10	PILOTAGE PROGRAMME	Pilotage administratif, financier et juridique du Programme en lien étroit avec les acteurs concernés (accord de consortium). Coordination et formalisation du suivi.

Gouvernance du Programme

La gouvernance s'organise autour de différentes instances pilotées par l'Onisep en tant que coordinateur :

- Le Comité de suivi comprenant :

- Réunion du bureau de coordination avec le directeur du volet supérieur : toutes les semaines.
- Réunion de suivi des WP: Une fois toutes les 6 à 7 semaines avec tous les partenaires
- Le Comité de pilotage stratégique : Une à deux fois par an pour le suivi du déroulé du programme et la préparation des propositions à soumettre au comité d'orientation stratégique
- Le Comité d'orientation stratégique : Une fois par an pour valider les orientations stratégiques du Programme et assurer le relais avec les grands acteurs et les pouvoirs publics ;
- Le Comité des usagers : Une fois par an pour nourrir la réflexion du Comité de pilotage stratégique ;
- Le Comité scientifique : Une fois par an pour apporter un regard d'experts

Toutes ces instances se sont déjà réunies.

Dans le cadre de sa mission, le titulaire du marché sera amené à interagir avec l'ensemble des instances comitologiques du Programme AVENIR(s)

ARTICLE 3 PRESTATIONS ATTENDUES

3.1 Objectifs généraux

Les prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage se caractérisent par une capacité à apporter une assistance opérationnelle sur l'ensemble du programme ;

3.2 Description et UO de la prestation d'accompagnement

Le marché comprend un type de prestation donnant lieu à l'émission d'un bon de commande :

Référence de l'UO : UO1-A
Assistance opérationnelle au pilotage du programme AVENIR(s)
Description : Assister la direction du programme dans son rôle de pilotage du Programme dans le cadre des instances de pilotage et de suivi, et d'aide à la formalisation de la documentation associée à son rôle de coordinateur
Livrables : Planning, ordre du jour, compte-rendu de réunions, tableaux de bord, support de présentation

Ces commandes sont destinées à couvrir des besoins ponctuels ou récurrents.

Durée estimée annuelle (tous profils confondus) : 65 jours

Exemple de besoin : Prise en charge des opérations de pilotage de la réunion de suivi mensuelle avec les partenaires.

Les profils seront catégorisés en fonction de leur expérience :

- Consultant : consultant disposant ayant un minimum de 3 ans d'expérience ;
- Consultant confirmé : consultant disposant de plus de 6 ans d'expérience ;
- Consultant expert : consultant disposant de plus de 10 ans d'expérience ;
- Directeur de mission : manager disposant de plus de 10 ans d'expérience.

ARTICLE 4 MODALITES DE SUIVI ET DE PILOTAGE

4.1 Modalités de pilotage du marché

Le titulaire désigne dans sa proposition technique un directeur de mission qui est l'interlocuteur de l'Onisep pour l'ensemble des questions contractuelles et la gestion des prestations faisant l'objet du présent marché.

L'interlocuteur du titulaire au sein de l'Onisep est la direction générale par intérim de l'Onisep et du programme AVENIR(s).

Une réunion de lancement est organisée à la notification du marché.

Avec la directrice générale par intérim et la directrice du programme, cette réunion a notamment pour objectif de fixer les modalités opérationnelles d'exécution des prestations et donner au titulaire l'ensemble des éléments relatifs au Programme et les étapes clés.

4.2 Modalités de suivi et de pilotage des prestations commandées

À tout moment du marché, le directeur de mission devra être en capacité de rendre compte à la directrice générale du suivi de sa mission pour :

- Contrôler la bonne exécution des prestations
- Partager les points d'alerte sur les difficultés rencontrées et les prochaines étapes
- Faire la revue de la mission
- Présenter le tableau de suivi de livrables.

Une réunion annuelle est organisée dans le cadre du suivi global ou spécifiquement selon l'objet des prestations.