**QUESTIONNAIRE**

**Projet d’achat relatif au prêt à taux zéro du ministère de l’intérieur (PTZMI)**

**(Support de réponses)**

**DATE LIMITE DE REPONSE : 3 novembre à 12h00**

*Les opérateurs économiques sont invités à répondre au questionnaire sur le présent support et porter à l’attention de l’administration toute information qu’ils jugent utile.*

1. **Informations générales de l’entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale : |  |
| Représentant de la société : |  |
| Coordonnées – Contact commercial : |  |
| Numéro de SIRET, forme de l’entreprise (PME, TPE, ESS) : | |
| Appartenance à un groupe : | |
| Activités principales : | |

1. **Données économiques**

|  |
| --- |
| Chiffres clés : |
| Principales références et montant des contrats *(la société peut joindre un document faisant apparaitre l’objet du marché - l’année de mise en place – le montant – la durée et les principaux donneurs d’ordres (publics et/ou privés)* : |
| Chiffre d’affaires moyen annuel des 3 derniers exercices :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Année 2025 | Année 2024 | Année 2023 | | CA annuel |  |  |  | |
| Part du secteur public dans le chiffre d’affaires :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Année 2025 | Année 2024 | Année 2023 | | Part du CA relatif aux marchés de même nature |  |  |  | |
| Part de l’activité sous-traitée |

1. **Description des services proposés**

|  |
| --- |
| Principaux partenaires bancaires :  Principaux concurrents :  Modalités d’organisation et de distribution des services financiers :  Délai de mise à disposition des personnels qualifiés pour une prise en charge individuelle :  Capacité engager des actions de proximité auprès d’acteurs locaux :  Couverture (Locale - France métropolitaine - Corse – DROM) : |
| **Préciser, en termes quantitatifs et qualitatifs**, les **moyens techniques** et **moyens humains** pour la mise en place, en cas de besoin, des prestations : |
| Modalités de sélection des personnels qualifiés dans le cadre de la réalisation des prestations : |

1. **Capacités à réaliser les prestations**

|  |
| --- |
| Recours à la cotraitance ou sous-traitance, des partenariats commerciaux privilégiés : |
| Moyens humains et techniques mis en œuvre dans le cadre de l’activité : |
| Quels outils de communication peuvent être déployés pour assurer la promotion et la gestion des prestations sur l’ensemble du territoire métropolitain y compris Corse et dans les DROM : |
| Quels sont les délais de traitement entre l’instruction de la demande de prêt et la décision de l’accord du prêt à l’agent ? |
| Disposez-vous de la capacité à assurer un rôle d’intermédiation auprès des établissements bancaires ?  Quelles seront les conditions d’accueil des demandeurs (agences, site internet, plateforme téléphonique, etc.) ? |
| Quel est votre maillage territorial en France métropolitaine et en Corse ? Disposez-vous d’agences dans les DROM ? |
| Avez-vous la capacité d’instruire les dossiers et d’établir un suivi mensuel (reporting) des demandes de prêt des agents pour le ministère de l’Intérieur ? |
| L’agent bénéficiaire du prêt doit-il domicilier son salaire dans un établissement bancaire déterminé ? |
| Est-ce qu’il y a une possibilité d'une intermédiation auprès de l'établissement bancaire retenu par l'agent pour son prêt principal et à un coût équivalent pour le ministère ?  Quelques solutions sont proposées aux agents du ministère de l’Intérieur pour la souscription d’une assurance emprunteur ? |

**Confidentialité et sécurité des données personnelles**

|  |
| --- |
| Est-ce que vos données sont hébergées au sein de l’Union Européenne ? |
| Disposer-vous d’un espace sécurisé destiné aux échanges entre votre structure et le ministère de l’Intérieur ?  Quelles solutions techniques et garanties vous permettent d’assurer le respect des exigences du RGPD et du ministère de l’Intérieur ? |

1. **Modèle économique et financier**

|  |
| --- |
| Ensemble des coûts pris en compte pour la réalisation de chaque prestation et modalités de facturation (mode de calcul de la rémunération, périodicité, etc.) proposées pour chaque type de prestation :  Les 3 prestations principales sont : l’instruction de dossiers de prêt immobilier selon un cahier des charges déterminé ; l’intermédiation ou distribution de prêts bonifiés sur des critères sociaux et territorialisés ; la conception de supports de communication et actions de promotion du dispositif. |

1. **Développement durable**

|  |
| --- |
| Seriez-vous en capacité de répondre à ce type de projet avec une clause environnementale ? |
| Avez-vous répondu à des marchés publics avec une clause d’exécution environnementale et si oui quels types de clauses ? |
| Expliquez brièvement quel dispositif ou action en faveur de la sauvegarde de l’environnement est mis en œuvre par votre société ? |

1. **Insertion sociale**

|  |
| --- |
| Seriez-vous en capacité de répondre à ce type de projet avec une clause permettant la réalisation d’**une clause d’insertion sociale** (en fonction du montant et du volume d’heures de main d’œuvre) ? |

1. **Autres informations**

|  |
| --- |
| Propositions de l’entreprise de nature à améliorer l’expression du besoin. Les opérateurs économiques sont invités à porter à la connaissance de l’administration toute information qu’ils jugent utile (proposition de mode de fonctionnement, solution technique nouvelle, modalités de suivi, proposition d’optimisation des services etc.) : |