|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cahier des Clauses Administratives Particulières  (C.C.A.P.)  Valant acte d’engagement | | | | *\\postes.chu-toulouse.fr\users$\trouillas.jy\Bureau\LOGO GHT-® GHT CMJN H.jpg* | | | |
| **A] INFORMATIONS ESSENTIELLES DU CONTRAT** | | | | | | | | |
| Marché numéro | *(si non renseigné ici : figure dans le courrier de notification)* | | | | | | | |
| Objet du marché | **Maintenance et travaux d’entreiten des Systèmes d’alarme Intrusion** | | | | | | | |
| Mode de passation | Appel d'offres ouvert, en application des articles L.2124-2, R.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique. | | | | | | | |
| Etablissements concernés | "Groupement G.H.T." Se reporter à l'annexe au C.C.A.P. | | | | | | N/A | |
| Service / Personne en charge du suivi du marché | Nathalie FAGES  Olivier BARRAU  Brice FORLIN | | | | | | N/A | |
| Forme du contrat | Accord-cadre composite (une partie ordinaire et une partie à bons de commande) | | | | | |  | |
| Allotissement | NON | | | | | |  | |
| Durée initiale du marché | 12 mois | | | | | |  | |
| Reconductions | OUI (tacite) | | | | | |  | |
| Forme des prix | Prix révisables sur formule de révision | | | | | |  | |
| Renseignements facturation | Code service (facturation électronique) : PISTE | | | | | |  | |
| Echéancier facturation | Mensuellement à terme échu (part forfaitaire)  Après exécution complète du bon de commande (part AC BDC) | | | | | |  | |
| **B] IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU CANDIDAT**  *(mandataire en cas de groupement d’entreprise)* | | | | | | | | |
| Nom de l’entreprise |  | | | | | | | |
| Adresse siège social |  | | | | | | | |
| Adresse de l’établissement qui exécutera la prestation  *(si différent du siège)* |  | | | | | | | |
| Représenté par |  | | | | | | | |
| Courriel / Tél / Fax |  | | | | | | | |
| N° de SIRET du siège |  | | | | | | | |
| N° de SIRET de l’établissement qui exécutera la prestation |  | | | | | | | |
| Uniquement en cas de cotraitance | | | | | | | | |
| Forme du groupement\* | *\* En cas de groupement conjoint, le mandataire est réputé solidaire des autres cotraitants à compter de la notification du marché.* | | | | | | | |
| Désignation des membres du groupement | Prestations exécutées par les membres du groupement (si groupement conjoint) | | | | | | | |
| Nature de la prestation | | | Montant HT de la prestation | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
| Mandat donné au mandataire | Pour signer le présent acte d'engagement et toutes les modifications ultérieures du marché en leur nom et pour leur compte ; ainsi que pour les représenter vis à vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations. | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Engagement du candidat | Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché énumérées à l’article 7 du présent C.C.A.P. valant acte d’engagement, et conformément à leurs clauses et stipulations  **Le Candidat s’engage, sur la base de son offre,** à livrer les fournitures ou à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués dans l’annexe financière jointe au présent document. | | | | | | | |
| Taux d’escompte proposé | Choisissez un élément.  si paiement rapide dans un délai inférieur à 15 jours | | | | | | | |
| Avance | Je renonce au bénéfice de l'avance :  NON  OUI | | | | | | | |
| Compte(s) à créditer  (autant de comptes que de cotraitants, le cas échéant) | Code banque | Code guichet | Numéro de compte | | | Clé RIB | | Domiciliation |
|  |  |  | | |  | |  |
| Signature de l’offre | Nom, prénom, qualité du signataire | | | Fait à … Le … | | | | |
| **C] IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU POUVOIR ADJUDICATEUR**  *(Coordonnateur en cas de groupement de commandes)* | | | | | | | | |
| Désignation | **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE, coordonnateur du groupement de commandes hospitalier de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest**  *En cas de groupement, les informations relatives aux autres établissements figurent en annexe du C.C.A.P.* | | | | | | | |
| N° TVA intracommunautaire | CHUT : FR 382 631 00 125 | | | | | | | |
| N° SIRET | CHUT : 263 100 125 00016 | | | | | | | |
| Représentant du Pouvoir Adjudicateur | Monsieur le Directeur général du CHU de Toulouse (ou son représentant) | | | | | | | |
| Désignation du comptable assignataire des paiements | **MADAME LA TRESORIERE du Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse**  Hôtel-Dieu Saint-Jacques : 2, rue Viguerie TSA 80035 31059 Toulouse cedex 9 | | | | | | | |
| Mois de remise des offres (M0) | 11/2025 | | | | | | | |
| Décision du Pouvoir Adjudicateur | La présente offre est acceptée :  - aux prix indiqués dans les annexes financières jointes au présent document ;  - pour le ou les lots indiqués dans la lettre de notification du marché ;  - et conformément aux précisions et compléments éventuels figurant dans la lettre de notification du marché. | | | | | | | |
| Signature | Fait à Toulouse, le #date# | | | **Par délégation et pour le Directeur général, madame Judith LEPAGE, Secrétaire générale du CHU de Toulouse**  #signature# | | | | |

Table des matières

[0 Définitions 7](#_Toc207206569)

[1 Objet du marché 7](#_Toc207206570)

[2 Définition des parties contractantes 8](#_Toc207206571)

[2.1 Pouvoir Adjudicateur 8](#_Toc207206572)

[2.2 Fonctionnement du groupement de commandes 8](#_Toc207206573)

[2.3 Titulaire 9](#_Toc207206574)

[2.3.1 Identification 9](#_Toc207206575)

[2.3.2 Groupement d’opérateurs économiques 9](#_Toc207206576)

[2.4 Conduite des prestations 9](#_Toc207206577)

[2.5 Forme des notifications 9](#_Toc207206578)

[2.5.1 Notifications destinées au Titulaire 10](#_Toc207206579)

[2.5.2 Notifications destinées au Pouvoir Adjudicateur 10](#_Toc207206580)

[3 Type et forme du marché 10](#_Toc207206581)

[3.1 TYPE DE MARCHE 10](#_Toc207206582)

[3.2 FORME DE MARCHE 10](#_Toc207206583)

[4 Décomposition en lots 10](#_Toc207206584)

[5 Marchés complémentaires 10](#_Toc207206585)

[6 Durée du marché 11](#_Toc207206586)

[7 Documents contractuels 11](#_Toc207206587)

[8 Lieux de livraison ou d’exécution 11](#_Toc207206588)

[9 Délais de livraison ou d’exécution 11](#_Toc207206589)

[10 Emission des bons de commande ou ordres de service 13](#_Toc207206590)

[10.1 Emission des bons de commande 13](#_Toc207206591)

[10.2 Emission des ordres de service 13](#_Toc207206592)

[11 Conditions de livraison ou d’exécution 14](#_Toc207206593)

[11.1 Conditions Générales 14](#_Toc207206594)

[11.2 Conditions Particulières 14](#_Toc207206595)

[11.3 Contrôle de la qualité en cours d’exécution du marché 14](#_Toc207206596)

[11.4 Modalités d’accès aux locaux de l’établissement 14](#_Toc207206597)

[11.5 Hygiène et sécurité 15](#_Toc207206598)

[12 Constatation de l’exécution des prestations 15](#_Toc207206599)

[12.1 Opérations de vérification 15](#_Toc207206600)

[12.1.1 Vérification quantitative 15](#_Toc207206601)

[12.1.2 Vérification qualitative 15](#_Toc207206602)

[12.1.3 Admission 16](#_Toc207206603)

[12.1.4 Ajournement 16](#_Toc207206604)

[12.1.5 Réfaction 16](#_Toc207206605)

[12.1.6 Rejet 16](#_Toc207206606)

[13 Garantie 16](#_Toc207206607)

[14 Modalités de détermination des prix 16](#_Toc207206608)

[14.1 Contenu des prix 16](#_Toc207206609)

[14.2 Prix de règlement 16](#_Toc207206610)

[14.3 Forme des prix 17](#_Toc207206611)

[14.4 Variation des prix 17](#_Toc207206612)

[14.5 Clause butoir 17](#_Toc207206613)

[14.6 Clause de prix promotionnel 17](#_Toc207206614)

[14.7 Remises 18](#_Toc207206615)

[14.8 Contrôle du coût de revient 18](#_Toc207206616)

[15 Clauses de financement et de sûreté 18](#_Toc207206617)

[16 Modalités de règlement du marché 18](#_Toc207206618)

[16.1 Mode de règlement 18](#_Toc207206619)

[16.2 Avance 18](#_Toc207206620)

[16.3 Avance 18](#_Toc207206621)

[16.4 Cession ou nantissement de créances 19](#_Toc207206622)

[16.5 Acomptes – paiements partiels 19](#_Toc207206623)

[16.6 Paiement 20](#_Toc207206624)

[16.6.1 Répartition des paiements 20](#_Toc207206625)

[16.6.2 Présentation des factures électroniques 20](#_Toc207206626)

[16.6.3 Mentions à faire figurer dans la facture 20](#_Toc207206627)

[16.6.4 Traitement des factures 21](#_Toc207206628)

[16.7 Escompte 21](#_Toc207206629)

[16.8 Intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement 21](#_Toc207206630)

[17 Pénalités 22](#_Toc207206631)

[17.1 Généralités 22](#_Toc207206632)

[17.2 Pénalités de retard 22](#_Toc207206633)

[17.3 Pénalités pour mauvaise exécution des prestations 22](#_Toc207206634)

[17.4 Pénalités pour retard dans la fourniture de documents 22](#_Toc207206635)

[17.5 Absence ou retard aux réunions sur convocation 23](#_Toc207206636)

[17.6 Pénalités pour manquement aux obligations de confidentialité 23](#_Toc207206637)

[17.7 Pénalités pour non-respect d’un engagement contractuel 23](#_Toc207206638)

[17.8 Cumul des pénalités 23](#_Toc207206639)

[18 Responsabilités 23](#_Toc207206640)

[19 Clauses sociales et/ou environnementales 23](#_Toc207206641)

[19.1 Protection de l’environnement 23](#_Toc207206642)

[20 Autres obligations du Titulaire 24](#_Toc207206643)

[20.1 Changements affectant le Titulaire 24](#_Toc207206644)

[20.2 Sous-traitance 24](#_Toc207206645)

[20.3 Assurances 25](#_Toc207206646)

[20.4 Obligation de sécurité 25](#_Toc207206647)

[20.5 Obligation de conseil 25](#_Toc207206648)

[20.6 Protection des données et obligation de confidentialité 25](#_Toc207206649)

[20.6.1 Protection des données personnelles par la mise en œuvre du R.G.P.D. 25](#_Toc207206650)

[20.6.2 Obligation de confidentialité 25](#_Toc207206651)

[21 Clause de rencontre 26](#_Toc207206652)

[22 Modifications du marché 26](#_Toc207206653)

[22.1 Cession du marché 26](#_Toc207206654)

[22.1.1 Par le Titulaire 26](#_Toc207206655)

[22.1.2 Par le Pouvoir Adjudicateur 27](#_Toc207206656)

[22.2 Rattachement d’établissements parties en cours de marché – gestion des consommations 27](#_Toc207206657)

[22.3 Evolution 27](#_Toc207206658)

[23 Respect de la démarche RSE – Lieu de santé sans tabac 28](#_Toc207206659)

[24 Partie travaux 28](#_Toc207206660)

[24.1 Mode d’évaluation des ouvrages 28](#_Toc207206661)

[24.2 Etat et connaissance du site 31](#_Toc207206662)

[24.3 Ordres de service 31](#_Toc207206663)

[24.4 Convocation du Titulaire – Réunions de chantier 31](#_Toc207206664)

[24.5 Sous-traitance 32](#_Toc207206665)

[24.6 Protection de la main d’œuvre et des conditions de travail 32](#_Toc207206666)

[24.7 Protection de l’environnement 33](#_Toc207206667)

[24.8 Dispositions relatives à la lutte contre le travail illégal 33](#_Toc207206668)

[24.8.1 Obligation d’identification des travailleurs 33](#_Toc207206669)

[24.8.2 Lutte contre le travail dissimulé 33](#_Toc207206670)

[24.8.3 Emploi de travailleurs étrangers ou détachés 33](#_Toc207206671)

[25 Préparation, coordination et exécution des travaux 33](#_Toc207206672)

[25.1 Période de préparation 33](#_Toc207206673)

[25.2 Plans d’exécution, notes de calculs, études de détail, de synthèse et autres 34](#_Toc207206674)

[25.3 Organisation - Hygiène et sécurité des chantiers 35](#_Toc207206675)

[25.4 Risques particuliers 35](#_Toc207206676)

[25.5 Interventions en site occupé et en exploitation 36](#_Toc207206677)

[25.5.1 Demandes de coupures de réseaux 36](#_Toc207206678)

[25.5.2 Basculement des installations avec coupure sur le réseau électrique 36](#_Toc207206679)

[25.5.3 Réalisation d’essais impactant le fonctionnement hospitalier 36](#_Toc207206680)

[25.6 Obligation de sécurité 36](#_Toc207206681)

[25.7 Obligation de conseil 36](#_Toc207206682)

[26 Contrôle et réception des travaux 36](#_Toc207206683)

[26.1 Essais et contrôles des ouvrages en cours de travaux 36](#_Toc207206684)

[26.2 Réception 36](#_Toc207206685)

[26.3 Délai de levée des réserves 38](#_Toc207206686)

[26.4 Mise à disposition 38](#_Toc207206687)

[26.5 Documents fournis après exécution 38](#_Toc207206688)

[26.6 Délais de garantie 39](#_Toc207206689)

[26.7 Assurances 39](#_Toc207206690)

[27 Fin du marché 39](#_Toc207206691)

[27.1 Réversibilité 39](#_Toc207206692)

[27.2 Continuité de l’exécution du service 39](#_Toc207206693)

[27.3 Remise des installations et des documents en fin de marché 40](#_Toc207206694)

[28 Résiliation du marché – Exécution par défaut 40](#_Toc207206695)

[28.1 Résiliation pour évènements extérieurs au marché 40](#_Toc207206696)

[28.2 Résiliation pour motif d’intérêt général 40](#_Toc207206697)

[28.3 Résiliation pour faute du Titulaire 40](#_Toc207206698)

[28.4 Exécution de la prestation aux frais et risques du Titulaire 41](#_Toc207206699)

[28.4.1 En cas d’inexécution de la prestation en cours d’exécution 41](#_Toc207206700)

[28.4.2 - Après résiliation prononcée aux torts du Titulaire 41](#_Toc207206701)

[28.5 Rupture conventionnelle du marché 41](#_Toc207206702)

[28.5.1 Mise en œuvre 41](#_Toc207206703)

[28.5.2 Effet de la rupture 42](#_Toc207206704)

[29 Titulaire étranger 42](#_Toc207206705)

[30 Différends et litiges 42](#_Toc207206706)

[31 Dérogations au CCAG/FCS 42](#_Toc207206707)

# Définitions

**Marché public :** tout contrat, marché ou accord-cadre, conclu sur le fondement du code de la commande publique.

**Pouvoir Adjudicateur :** personne morale soumise au code de la commande publique, qui passe le marché ou l’exécute, soit seule, soit conjointement avec d’autres personnes morales dans le cadre d’un groupement de commandes.

**Représentant du Pouvoir Adjudicateur :** représentant légal du Pouvoir Adjudicateur ou son délégataire.

**Responsable du Traitement :** Pouvoir Adjudicateur défini ci-avant, responsable d’un traitement de données à caractère personnel soumis au Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après le « R.G.P.D. »).

**Titulaire :** opérateur économique ou groupement d’opérateurs économiques ayant conclu le marché avec le Pouvoir Adjudicateur. Lorsque le Titulaire est amené à traiter des données à caractère personnel pour le compte du Pouvoir Adjudicateur dans le cadre de l’exécution du marché, il est qualifié de « sous-traitant » au sens du R.G.P.D.

**Coordonnateur :** personne publique qui assure la passation du marché et son suivi contractuel, pour le compte des membres d’un groupement de commandes.

**Etablissement :** personne publique bénéficiaire du marché en sa qualité de membre d’un groupement de commandes ou d’un groupement hospitalier de territoire.

**Service approvisionnement :** service du Pouvoir Adjudicateur en charge de la gestion des commandes émises sur le fondement du marché.

# Objet du marché

Le présent marché a pour but de définir les conditions techniques et financières suivant lesquelles le Titulaire s'engage à exécuter les prestations suivantes : Maintenance et travaux d’entretien des Systèmes d’alarme Intrusion.

De manière exceptionnelle, il est prévu, en cas de besoin, des commandes sur le catalogue du fournisseur, de produits de même nature, non références à l’état des besoins. Il est précisé que ces produits seront conformes à l’objet du marché et qu’ils ne pourront dans tous les cas représenter plus de 15% du montant maximum en valeur ou en quantité du marché.

# Définition des parties contractantes

## Pouvoir Adjudicateur

Les Pouvoirs Adjudicateurs sont les établissements membres du groupement de commandes hospitalier de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest \* identifiés en annexe du présent C.C.A.P et ayant pour coordonnateur le

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE

Hôtel-Dieu Saint-Jacques

2, rue viguerie

TSA 80035

31059 TOULOUSE cedex 9

*ci-après dénommé : « le CHU de Toulouse »*

**\* Le G.H.T. Haute-Garonne Tarn Ouest**

La loi de modernisation de notre système de santé du 26 janvier 2016 a créé un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l’échelle d’un territoire, les « groupements hospitaliers de territoires » (G.H.T.). L’objectif de cette nouvelle organisation hospitalière est de garantir à tous les patients un meilleur accès aux soins en renforçant la coopération entre hôpitaux publics autour d’un projet médical et d’un projet de soins partagés.

Dans ce cadre, le groupement hospitalier de territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, créé le 1er juillet 2016, est constitué par l’adhésion des centres hospitaliers suivants : Comminges-Pyrénées, Lavaur, Muret, Gérard Marchant et les Hôpitaux de Luchon, autour du Centre hospitalier universitaire de Toulouse, désigné établissement support du G.H.T.

L’établissement support est chargé de coordonner, au niveau du territoire, la fonction achats, le système d’information, la coordination des plans de formation continue et de développement professionnel continu de l’ensemble des personnels.

Plus particulièrement, concernant les achats, l’établissement support est chargé, aux termes des dispositions prévues par l’article R 6132-16 du code de la santé publique, de la politique, de la planification, de la stratégie d’achat et du contrôle de gestion des achats pour ce qui concerne l’ensemble des marchés et de leurs avenants. Il assure la passation des marchés et de leurs avenants conformément aux dispositions du code de la commande publique.

Enfin, en plus des établissements membres du G.H.T., les Groupements de Coopération Sanitaire « Clinique Universitaire du Cancer » et « Blanchisserie Toulousaine de Santé » sont également associés à la démarche de mutualisation des achats conduite par le CHU de Toulouse.

## Fonctionnement du groupement de commandes

Le CHU de Toulouse agit en qualité d’établissement coordonnateur et représente à ce titre les membres du groupement de commandes.

En phase de passation du marché, il constitue l’interlocuteur unique des opérateurs économiques. Il prend en charge la passation, la signature et la notification de l'accord-cadre.

En phase d’exécution du marché :

* Le coordonnateur assure la gestion contractuelle du marché (prise en charge des modifications du marché, résiliation du marché), en concertation avec les autres membres le cas échéant ;
* Les établissements membres du groupement assurent, chacun pour la part du marché qui les concerne, l’exécution financière du marché (émission des bons de commande ou ordres de services, vérification et admission des prestations, règlement des factures).

Le coordonnateur est représenté par son Directeur général, représentant légal, ou son délégataire.

## Titulaire

### Identification

Le « Titulaire » est l’opérateur économique qui conclut le marché avec le Pouvoir Adjudicateur.

Le Titulaire est dûment identifié en page de garde du présent document.

### Groupement d’opérateurs économiques

Lorsque le Titulaire est un groupement d’opérateurs économiques, l’acte d’engagement mentionne l’identité du mandataire, la composition et la nature du groupement. Si le groupement est conjoint, les parties conviennent expressément que **le mandataire est solidaire**, pour l’exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l’égard du Pouvoir Adjudicateur.

Le mandataire représente l'ensemble des membres du groupement vis à vis du Pouvoir adjudicateur, et coordonne les prestations. Le mandataire assiste à toutes les réunions éventuellement prévues par le marché.

Par dérogation de l’article 3.5.4 du CCAG/FCS, dans le cas particulier où le mandataire du groupement ne se conforme pas à ses obligations, le pouvoir adjudicateur le met en demeure d’y satisfaire. Si cette mise en demeure reste sans effet, le pouvoir adjudicateur invite les prestataires groupés à désigner, dans un délai de quinze (15) jours, un autre mandataire parmi les autres membres du groupement. Cette substitution fait l’objet d’un avenant précisant notamment la nouvelle organisation du groupement ainsi que la nouvelle répartition des prestations et la rémunération afférente.

En matière de pénalités, ces dernières sont réparties entre les cotraitants conformément aux indications données par le mandataire. Dans l’attente ou à défaut de ces indications, les pénalités sont retenues en totalité sur le montant dû au mandataire, sans que cette opération engage la responsabilité du pouvoir adjudicateur.

## Conduite des prestations

Les prestations objets du présent marché doivent être exécutées par une ou plusieurs personnes physiques nommément désignées dans l’offre technique du Titulaire. Le cas échéant, le Titulaire respecte la composition de l’équipe telle que proposée dans son offre.

La personne chargée de l’exécution des prestations qui ne serait plus en mesure d’accomplir sa tâche, peut être remplacée à l’initiative du Titulaire, sous réserve :

* d’assurer la continuité de l’exécution des prestations ;
* d’informer le Pouvoir Adjudicateur de ce changement, et de lui présenter le remplaçant, quinze (15) jours au moins avant la cessation des fonctions de la personne concernée ;
* que le remplaçant soit de compétences au moins équivalentes à celles de la personne remplacée.

Le remplaçant proposé par le Titulaire est considéré comme accepté par le Pouvoir Adjudicateur, si celui-ci ne le récuse pas avant la date de prise de fonction du remplaçant. Si le Pouvoir Adjudicateur récuse le remplaçant, le Titulaire dispose d’un mois pour proposer un autre remplaçant. La décision de récusation prise par le Pouvoir Adjudicateur est motivée.

A défaut de proposition de remplaçant par le Titulaire, ou si deux remplaçants successifs sont récusés par le Pouvoir Adjudicateur dans le délai d’un mois à compter de leur nomination, le marché peut être résilié dans les conditions prévues au présent CCAP.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve également le droit de demander le remplacement de la personne en charge de la conduite des prestations, au cours de son intervention, si celle-ci ne remplit pas correctement les engagements contractés par le Titulaire vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur.

## Forme des notifications

Il est fait application des dispositions des articles 3 et 4 du CCAG/FCS avec les précisions qui suivent.

Par dérogation à l’article 4.2.1 du CCAG/FCS, la notification du marché comprend une copie, délivrée sans frais par le Pouvoir Adjudicateur au Titulaire, de l’acte d’engagement et de ses annexes.

### Notifications destinées au Titulaire

La notification du marché et de ses avenants est effectuée par voie électronique. Les autres actes d’exécution et décisions peuvent également être notifiés électroniquement. L’adresse du candidat faisant foi est celle renseignée par celui-ci sur le profil d’acheteur lors du dépôt de son offre.

Lorsque notification du marché ou de tout acte pris pour son exécution est effectuée au moyen du profil d’acheteur ou d’une communication électronique utilisant un procédé d’horodatage, la notification est acquise le jour où le candidat accuse réception de cette communication. Dans le cas où le candidat n’accuse pas réception de cette communication dans un délai de quinze (15) jours à compter de son envoi, la notification est réputée acquise le jour de cet envoi.

### Notifications destinées au Pouvoir Adjudicateur

Les notifications destinées au Pouvoir Adjudicateur, prévues en application des clauses du présent C.C.A.P., telles que les observations sur bons de commande ou ordre de service, les demandes de révision de prix, les modifications affectant le Titulaire, les réclamations et différends, sont effectuées par voie postale ou électronique, à l’adresse indiquée en page de garde du présent document.

# Type et forme du marché

## TYPE DE MARCHE

Il s’agit d’un marché de services.

## FORME DE MARCHE

Il s’agit d’un marché composite.

Le marché comprend :

- une partie ordinaire traitée à prix global forfaitaire, ayant pour objet la réalisation de la maintenance préventive définie comme tel dans le CCTP, dont notamment les articles des titres II et III ;

- une partie conclue sous la forme d’un accord-cadre exécuté bons de commande au sens des articles R.2162-1 à R.2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique, ayant pour objet la réalisation des maintenances correctives et/ou des travaux définis comme tel dans le CCTP, notamment les articles du titre IV.

Le marché est mono-attributaire.

Pour la part constituée en accord-cadre, elle est conclue sans montant ni quantité minimum et avec un montant maximum. Ce montant maximum est égal à 600 000 euros HT pour la durée totale du marché (période initiale et éventuelles périodes de reconduction).

# Décomposition en lots

Le marché n’est pas alloti.

# Marchés complémentaires

Conformément à ce qui est prévu à l’article R.2122-4 1° du code de la commande publique, pour les marchés de fournitures, constituant des options au sens du droit communautaire, et si les conditions décrites à cet article sont remplies, le Pouvoir Adjudicateur se réserve, le cas échéant, le droit de passer des marchés négociés complémentaires avec le(s) Titulaire(s) de ce marché.

# Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de douze (12) mois à compter du 01/01/2026 ou à compter de sa date de notification si elle est ultérieure.

Il est reconductible tacitement par période de douze (12) mois dans la limite de trois (3) reconductions, sauf décision expresse de non reconduction du Pouvoir Adjudicateur.

Le cas échéant, au terme de chaque période du marché, le Pouvoir Adjudicateur prend une décision écrite de non reconduction, qu’il notifie au Titulaire trois (3) mois avant la date d’échéance du marché.

Chaque lot pris individuellement est ainsi reconductible.

Le Titulaire du marché ne peut pas refuser la reconduction. Il ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de la décision de non reconduction.

La durée totale du marché n’excèdera pas quatre (4) ans (pour un marché à bons de commande).

# Documents contractuels

Par dérogation à l’article 4.1 CCAG/FCS, le marché est régi par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

1. la lettre de notification du marché et son accusé réception ;
2. le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières valant acte d’engagement et ses annexes dans la version résultant des dernières modifications éventuelles, opérées par avenant :

* Annexe financière comportant une DPGF pour la partie à prix forfaitaire et un BPU pour la partie à prix unitaires ;
* Annexe relative aux établissements adhérents du groupement de commandes ;

1. le Cahier des Clauses Techniques Particulières dans leur version résultant des dernières modifications éventuelles, opérées par avenant ;
2. Annexe listing parc ;
3. Annexe livret hygiène pour prestataire ;
4. Annexe prévention risque infectieux lors des travaux ;
5. Annexe recommandation hygiène du ST CLIN ;
6. les bons de commandes ;
7. les actes spéciaux de sous-traitance et leurs modificatifs éventuels, postérieurs à la notification de l’accord-cadre ;
8. le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de fournitures courantes et de services (Arrêté du 30 mars 2021, JORF n°0078 du 1er avril 2021, texte n°18) ;
9. l’offre technique du Titulaire.

En cas de contradiction ou de différence entre ces pièces, celles-ci prévalent dans l’ordre où elles sont énumérées.

Seul l'exemplaire du contrat conservé dans les archives de l'administration fait foi.

# Lieux de livraison ou d’exécution

Les lieux de livraison des matériels et fournitures ainsi que les lieux d’exécution des prestations sont définis au C.C.T.P.

La liste des lieux d’exécution est susceptible d’évoluer au cours du marché (déménagement, suppression ou ajout de site), sans surcoût pour le Pouvoir Adjudicateur.

# Délais de livraison ou d’exécution

**Pour les prestations relatives à la maintenance préventive 🡪**

Les prestations doivent être exécutées conformément au calendrier d’exécution mis en place conformément à l’article 5-3 du CCTP.

Le calendrier d’exécution devient contractuel après son approbation par le représentant du Pouvoir Adjudicateur. Il sert de référence pour le contrôle du respect des délais d’exécution et l’application des éventuelles pénalités de retard, dont le montant est précisé au présent C.C.A.P.

Si le calendrier prévoit des étapes assorties d’un délai d’exécution, le Titulaire respecte chacun des délais intermédiaires.

Les dates de démarrage et de fin d’exécution indiquées dans ce calendrier sont susceptibles d’être modifiées d’un commun accord en fonction des contraintes du service.

**Pour les prestations relatives à la maintenance corrective et autres prestations associées :**

Les prestations doivent être exécutées suivant les délais qui figurent dans le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERES DE PERFORMANCE** | **DELAIS** | **MOYENS DE CONTROLE** | **PENALITES** |
| Respect du délai d’intervention pour dépannage contrat étendu | 3 heures  (365J/an 24h/24h) | Délai entre l’appel au titulaire et l’arrivée sur site | 50 € HT/heure de retard |
| Respect du délai d’intervention pour maintenance curative | 5 jours ouvrés maxi si aucun délai de réalisation figure sur le bon de commande | Délai entre notification du bon de commande et arrivée sur site du titulaire | 150 € HT/jour ouvré de retard |
| Respect du délai de maintenance préventive | Suivant calendrier | Délai entre la date du calendrier et la date effective de réalisation | 30 € HT/jour ouvré de retard |
| Respect du délai de présentation du devis suite à dépannage | 24h max | Délai écoulé entre la fin de l’opération de dépannage et la réception du devis. | 30 € HT/tranche de 12h de retard |
| Respect du délai de présentation de devis suite à la demande du site | 48 h max | A compter de la date et heure de l’appel ou du mail de demande de devis | 30 € HT/ tranche de 12h de retard |
| Respect du délai de présentation du rapport annuel | 5 jours ouvrés minimum | Délai écoulé la remise du rapport et la réunion de présentation | 100€ HT/jour de retard |
| Saisie en GMAO des rapports d’interventions | 24h max | Délai écoulé entre la fin de l’intervention et la saisi sur la GMAO | 20€HT/24h de retard |
| Respect des consignes d’hygiène et sécurité | Respect des consignes | Constatation réalisée sur site | 300€HT/ constat |
| Remise du DOE conforme après travaux | Restitution du DOE à la réception des travaux | Présence du DOE à la réception | Non réception des travaux |

Cependant, le Pouvoir Adjudicateur peut prolonger le délai d’exécution dans les conditions fixées à l’article 13.3 du CCAG/FCS, s’il est fait obstacle à l’exécution du marché du fait du Pouvoir Adjudicateur ou du fait d’un événement ayant un caractère de force majeure.

# Emission des bons de commande ou ordres de service

## Emission des bons de commande

Aucune fourniture ni prestation exécutée par émission de bons de commande ne pourra être livrée ou réalisée par le Titulaire, ni ne donnera lieu à aucun paiement par le Pouvoir Adjudicateur, si elle n’a pas préalablement donné lieu à l’émission d’un bon de commande notifié au Titulaire.

Les bons de commande comportent les informations suivantes :

* L’identification du Titulaire ;
* Les références des prestations et/ou fournitures commandées ainsi que leurs quantités ;
* Le numéro du marché ;
* Le numéro du bon de commande ;
* Le code du service en charge du paiement ;
* Le délai d'exécution ;
* La date d’émission ;
* Les montants et taux de TVA ;
* Le lieu de livraison.

Les bons de commande sont numérotés, et datés par le représentant du Pouvoir Adjudicateur. Ils sont adressés au Titulaire en un exemplaire, par tout moyen permettant de conférer date certaine à leur transmission.

Toute commande effectuée en urgence par téléphone ou courriel fait l’objet d’un bon de commande établi sans délai.

Par dérogation à l’article 3.7.2 du CCAG/FCS, si, dans un délai de 5 (cinq) jours ouvrés pour une livraison standard (ou 24h pour une livraison en urgence) à compter de la réception du bon de commande par le Titulaire, le Pouvoir Adjudicateur n'a pas reçu d’observations de la part du Titulaire, ce dernier est réputé avoir accepté les prescriptions définies dans le bon de commande.

Les bons de commande peuvent être émis pendant toute la durée du marché et s’exécuter au-delà de la fin du marché dans la limite de 6 mois.

## Emission des ordres de service

Les clauses du présent article s’appliquent au marché ou le cas échéant, à la partie de ce marché qui n’est pas exécutée par émission de bons de commande.

L'ordre de service est la décision écrite émanant de la personne dûment habilitée par le Pouvoir Adjudicateur qui précise les modalités d’exécution de tout ou partie des prestations constituant l’objet du marché.

Les ordres de service sont numérotés, et datés par le représentant du Pouvoir Adjudicateur. Ils sont adressés au Titulaire en un exemplaire par tout moyen permettant de conférer date certaine à leur transmission.

Par dérogation à l’article 3.8.2 du CCAG/FCS, si, dans un délai de 5 (cinq) jours ouvrés à compter de la réception de l’ordre de service par le Titulaire, le Pouvoir Adjudicateur n'a pas reçu d’observations de la part du Titulaire, ce dernier est réputé avoir accepté les prescriptions définies dans l'ordre de service.

# Conditions de livraison ou d’exécution

## Conditions Générales

Les livraisons doivent être conformes aux commandes qui sont effectuées par le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant, en fonction des besoins de l’établissement.

Les fournitures seront accompagnées d’un bon de livraison conformément aux dispositions de l’article 21 du CCAG/FCS, indiquant :

* la date d’expédition ;
* la référence de la commande ou du marché, (le Titulaire fera apparaître sur le bon de livraison, l’unité dans laquelle a été passée la commande) ;
* l’identification du Titulaire du marché ;
* l’identification des fournitures livrées et quand il y a lieu, leur répartition par colis ;
* le numéro du ou des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l’impose en matière d’étiquetage, seront indiquées en sus des quantités livrées.

En cas d’impossibilité de livrer au jour prévu, il sera fait application des dispositions prévues à l’article 13.3 du CCAG/FCS. Le Titulaire en avisera préalablement le représentant du Pouvoir Adjudicateur et fera connaître la nouvelle date de livraison, laquelle en tout état de cause devra être exécutée dans un délai n’excédant pas une semaine à compter de la date initialement prévue.

## Conditions Particulières

Le Pouvoir Adjudicateur n’accepte pas de seuil minimum de commande en quantité ou en valeur.

## Contrôle de la qualité en cours d’exécution du marché

Le Titulaire s’engage, au titre du marché qui lui est confié, à garantir la qualité des prestations qu’il délivre et leur conformité aux stipulations du présent marché.

Il garantit, de manière générale, la qualité des prestations au niveau le plus élevé des usages professionnels et des règles de l'art. Il s’engage à proposer durant toute l’exécution du projet des démarches ou actions d’améliorations, à suivre leur mise en œuvre et à mesurer et diffuser les résultats obtenus.

Le Pouvoir Adjudicateur peut suivre sur place l’exécution des prestations, conformément à l’article 17 du CCAG/FCS.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité d'effectuer ou de faire effectuer des contrôles sur la qualité des prestations fournies par le Titulaire. Les différents contrôles et mesures, matérialisés notamment par des constats ou des rapports effectués par le Pouvoir Adjudicateur ou par un tiers à sa demande, sont opposables au Titulaire.

Le contrôle qualité est établi contradictoirement par le Titulaire et par le Pouvoir Adjudicateur.

Le Titulaire sera averti au moins deux (2) jours à l’avance de la date du contrôle, afin qu’il puisse détacher un membre de son personnel pour cette opération.

## Modalités d’accès aux locaux de l’établissement

Les personnels du Titulaire amenés à se déplacer dans l’enceinte et dans les locaux du Pouvoir Adjudicateur, doivent tous être munis d’un badge nominatif portant nom, prénom, fonction, photo d’identité ainsi que la dénomination commerciale et le logo de la société Titulaire du marché. Ils adoptent une correction qui prévaut dans tous types d’interventions ayant lieu sur site.

Le personnel du Titulaire chargé des opérations se déroulant dans les locaux du Pouvoir Adjudicateur, se présente dès son arrivée dans l'établissement à un responsable concerné du service utilisateur.

Le Titulaire respecte les règles d’accès aux différents sites du Pouvoir Adjudicateur et se conforme aux dispositions applicables aux entreprises intervenant dans les locaux du Pouvoir Adjudicateur.

De même, le Titulaire se conforme, sur les voies de circulation strictement réservées aux usagers et personnels pour lesquelles s’appliquent les dispositions du Code de la Route, aux conditions de circulation prescrites par le Pouvoir Adjudicateur.

Le Titulaire est seul responsable des retards occasionnés par l'inobservation de ces règles. Aucune indemnisation du temps perdu ne pourra être réclamée à ce titre par le Titulaire.

## Hygiène et sécurité

Le Pouvoir Adjudicateur s’engage à assurer au personnel du Titulaire appelé à intervenir dans ses locaux des conditions d'environnement conformes aux normes d'hygiène et de sécurité.

Le Pouvoir Adjudicateur informe le personnel du Titulaire des consignes de sécurité dans lesdits locaux, et veille à la présence effective d’un préposé qualifié pendant la durée de l'intervention dudit personnel, de telle sorte que toutes mesures utiles puissent être immédiatement prises en cas d'accident.

Le Titulaire s’engage à respecter les consignes et/ou protocoles d’hygiène et de sécurité communiqués par l’établissement.

Le Titulaire s’engage à restituer les locaux dans lesquels il est intervenu, dans l’état initial lors de son entrée, en particulier, le Titulaire doit évacuer tous les déchets tels que cartons d’emballages, pièces usées et tous autres déchets pouvant résulter de son intervention, la liste étant non exhaustive.

Le Titulaire est également informé que certains bâtiments dans lesquels il intervient peuvent contenir de l’amiante. Toute activité réalisée à proximité ou sur des Matériaux Pouvant Contenir de l’Amiante (M.P.C.A.), implique le strict respect de la règlementation applicable en la matière, et le respect des consignes édictées par le Pouvoir Adjudicateur dans le présent marché et au cours de son exécution.

En cas d’interventions sur des matériaux amiantés, le Titulaire devra faire intervenir du personnel habilité à intervenir sur ces matériaux et devra appliquer le protocole adéquat (mode opératoire décrit par la « sous-section 4 » du code du travail, et en cas de besoin plan de retrait ou de confinement, décrit par la « sous-section 3 » du code du travail).

Le Titulaire a l’obligation de mettre tous les moyens en œuvre pour respecter ces règles. Pour se faire, le Titulaire devra prendre connaissance du diagnostic de repérage amiante avant travaux et pourra également consulter le Dossier Technique Amiante (DTA) sur demande auprès du référent amiante.

# Constatation de l’exécution des prestations

Les opérations de vérification et d’admission des prestations, sont effectuées par le Pouvoir Adjudicateur et ce, conformément aux dispositions des articles 27, 28, 29 et 30 du CCAG/FCS, sous réserve des précisions et/ou dérogations qui suivent.

## Opérations de vérification

Les prestations prévues par le présent marché font l’objet de vérifications quantitative et qualitative approfondies au sens de l’article 28.2 du CCAG/FCS.

### Vérification quantitative

Cette vérification consiste à comparer la quantité livrée à la quantité commandée. Si la quantité fournie est inférieure à la quantité commandée, le Pouvoir Adjudicateur peut demander au Titulaire de compléter cette quantité dans un délai qu’il prescrit, sans préjudice de l’application éventuelle de pénalités. Si la quantité fournie est supérieure à la quantité commandée, le Titulaire s’engage à reprendre immédiatement cet excédent sans contrepartie.

### Vérification qualitative

Cette vérification consiste à vérifier la conformité des fournitures aux stipulations du marché.

Le Pouvoir Adjudicateur dispose d’un délai de quinze (15) jours pour procéder aux vérifications qualitatives et notifier sa décision à compter de la livraison des prestations.

### Admission

L’admission des prestations (pour chacune des parties distinctes le cas échéant) donne lieu à l'établissement d'une décision écrite notifiée au Titulaire, dans le délai imparti au Pouvoir Adjudicateur pour procéder aux vérifications. A défaut de notification d’une décision dans ce délai, l’admission est réputée acquise.

Pour les équipements ayant fait l’objet d’une vérification après leur mise en service, la décision prend la forme d’un Procès-Verbal de mise en service, établi contradictoirement en deux exemplaires, un exemplaire étant conservé par chacune des parties.

La décision d’admission vaut attestation de service fait et permet ainsi, sous réserve de la réception de la facture correspondante, le paiement de la prestation selon les conditions prévues à l’article "Paiement" du présent C.C.A.P.

### Ajournement

L’article 30.2 du CCAG/FCS est applicable.

Lorsque le représentant du Pouvoir Adjudicateur demande par décision motivée une mise au point des prestations livrées ou exécutées, le Titulaire effectue cette mise au point sans rémunération supplémentaire.

En cas d'ajournement des prestations remises, le Titulaire devra fournir les mises au point demandées, dans un délai maximum de quinze (15) jours. Le Titulaire doit faire connaître son acceptation de cette décision dans un délai de dix (10) jours à compter de la notification de la décision d’ajournement.

### Réfaction

L’article 30.3 du CCAG/FCS est applicable.

### Rejet

L’article 30.4 du CCAG/FCS est applicable.

Il est précisé qu’en ce cas, le Titulaire exécute à nouveau la prestation prévue par le marché, sans rémunération supplémentaire.

# Garantie

Conformément aux prescriptions de l’article 33 du CCAG/FCS, la fourniture est garantie contre tout vice de fabrication, défaut de matière ou défaut de fonctionnement, à compter de la date de notification de la décision d’admission et pendant un an au minimum. La durée de garantie applicable est celle proposée par le Titulaire dans son offre lorsque celle-ci est supérieure à un an.

# Modalités de détermination des prix

## Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l’emballage, à l’assurance et au transport jusqu’au lieu de livraison, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l’exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires. Les frais de gestion ne sont pas acceptés.

## Prix de règlement

Les prix figurant à l’acte d’engagement sont réputés établis aux conditions économiques du mois de remise des offres renseigné en page de garde du présent document [rubrique C]. Ce mois est appelé « mois zéro » (M0).

## Forme des prix

Le marché est traité à prix mixte.

**Une partie ordinaire traitée à prix global forfaitaire** relative aux prestations de maintenance préventive annuelle ;

**Une partie conclue sous la forme d’un accord-cadre exécuté par émission de bons de commande** au sens des articles R.2162-1 à R.2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique concernant la réalisation des maintenances correctives et/ou des travaux définis comme tel dans le CCTP.

## Variation des prix

Les prix figurant à l’annexe financière sont révisables annuellement, à la date anniversaire de la période d’exécution en cours, sur demande de l’une ou l’autre des Parties, en application de la formule suivante :

P = Po (0,2 + 0,6 ICHT / ICHTo + 0,2 FSD / FSDo)

Avec :

P Prix révisé du marché pour l’année N

Po Prix du marché en cours

ICHT : Indice mensuel du coût horaire du travail révisé – Industries mécaniques et électriques – Identifiant 001565183

FSD : Frais et services divers - modèle de référence n°2

Les valeurs utilisées pour la révision sont :

- pour ICHT et FSD : les dernières valeurs définitives publiées au moment de la demande de révision pour l’année N,

- pour ICHTo et FSDo : les valeurs du mois anniversaire de notification du marché de l’année N-1.

Accès indices :

- site INSEE : https://www.insee.fr/fr/information/1300606

- site Moniteur : http://services.lemoniteur.fr/indices-index

La demande de révision est adressée par la Partie la plus diligente à l’autre Partie, par tout moyen permettant de conférer date certaine à sa transmission, au plus tard deux (2) mois avant le terme de la période considérée. A défaut d’intervenir dans ce délai ou dans cette forme, la demande de révision peut être refusée par l’autre Partie.

En cas d’accord, les prix révisés sont applicables pour la période suivante. La nouvelle annexe financière se substitue à la précédente sans qu’il soit nécessaire de conclure un avenant.

Dans le cas où un indice ne serait plus publié, le nouvel indice de substitution préconisé par l’organisme qui l’établit sera de plein droit applicable.

Dans l’hypothèse où aucun indice de substitution ne serait préconisé, la substitution d’indice est effectuée par voie d’avenant.

## Clause butoir

La révision des prix des fournitures commandées sur le bordereau des prix unitaires ne pourra pas conduire à une augmentation des prix supérieure à 2% par an. Pour les marchés traités à prix unitaires, ce pourcentage s’entend pour chaque ligne du bordereau de prix.

Cette clause n’est pas applicable à l’ajustement du prix des fournitures commandées sur le catalogue.

## Clause de prix promotionnel

Les prix des fournitures ou prestations figurant au marché peuvent évoluer temporairement à la baisse dans le cadre d’offres promotionnelles sur l’initiative du Titulaire.

Le Titulaire adresse le tarif promotionnel à l’acheteur ainsi que toutes les précisions nécessaires :

* durée de validité de la promotion (début et fin),
* désignation des produits concernés.

La baisse de prix s’applique aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion, sans qu’il soit nécessaire de conclure un avenant.

## Remises

Des remises peuvent être proposées par le Titulaire, elles sont alors renseignées dans le bordereau de prix. Ces remises peuvent être récupérées par avoirs sur factures ou, à défaut, par émission d'un titre de recettes en fin de marché. Il pourra être demandé au Titulaire de produire un état récapitulatif des commandes pouvant donnant lieu au déclenchement d'une remise pour la période considérée.

## Contrôle du coût de revient

Il est prévu un contrôle des coûts de revient des prestations qui font l’objet du marché en application des articles L.2196-4 à L.2196-6 et R.2196-8 à R.2196-12 du code de la commande publique.

Lorsque le Pouvoir Adjudicateur décide d’exercer un contrôle des coûts de revient, le Titulaire est tenu de lui communiquer sous quinze (15) jours, les renseignements utiles sur les éléments techniques et comptables du coût de revient des prestations.

Le Titulaire s'engage à permettre et à faciliter la vérification sur pièces ou sur place des éléments ainsi fournis.

Si le Titulaire ne fournit pas les renseignements demandés, ou s'il fournit des renseignements incomplets ou inexacts, le Pouvoir Adjudicateur peut, après mise en demeure restée sans effet, décider la suspension des paiements à intervenir, dans la limite du dixième du montant du marché. Après nouvelle mise en demeure infructueuse, cette retenue peut être transformée en retenue définitive par décision du Pouvoir Adjudicateur, indépendamment de la résiliation éventuelle aux torts du titulaire dans les conditions prévues à l'article 28.3 du présent C.C.A.P.

# Clauses de financement et de sûreté

Le marché ne prévoit pas de garanties financières au sens des articles R.2191-32 à R.2191-44 du code de la commande publique.

# Modalités de règlement du marché

## Mode de règlement

Le mode de règlement choisi par le Pouvoir adjudicateur est le virement administratif.

Chaque commande fait l’objet d’une admission et d’un règlement dès sa réalisation.

Toutefois, par dérogation à l’article 11.7.1 du CCAG/FCS, s’agissant d’un marché exécuté sous la forme d’un accord-cadre à bons de commande, les parties conviennent que les demandes de paiement présentées suite à l’exécution des bons de commande ne donnent pas lieu à règlement partiel définitif. Le règlement définitif de l’ensemble des commandes est effectué au terme du marché, par le règlement de la dernière commande émise pendant la durée du marché.

## Avance

Conformément aux dispositions de l’article R.2191-3 du code de la commande publique, une avance est accordée au Titulaire du marché lorsque le montant initial de ce marché ou de la tranche affermie est supérieur à 50.000 euros HT et d’une durée d’exécution supérieure à deux mois.

**POUR LA PARTIE FORFAITAIRE :**

Le montant de cette avance est égal à 5% du montant initial T.T.C. du marché ou de la tranche affermie si la durée du marché est inférieure ou égale à douze (12) mois.

Si la durée du marché est supérieure à douze (12) mois, le montant de l’avance est égal à : (montant initial du marché ou de la tranche affermie T.T.C. x 12 mois / durée du marché en mois) x 5 %

**POUR LA PARTIE A BONS DE COMMANDE :**

L’avance sera accordée pour chaque bon de commande d’un montant supérieur à 50.000 euros HT et d’une durée d’exécution supérieure à deux mois.

Si la durée d’exécution du bon de commande est inférieure à douze (12) mois, le montant de l’avance est égal à 5% du montant T.T.C. du bon de commande.

Si la durée d’exécution du bon de commande est supérieure à douze (12) mois, le montant de l’avance est égal à : (montant bon de commande T.T.C. x 12 mois / durée du marché en mois) x 5 %

L’avance sera payée dans un délai maximum de 50 jours à partir de la date de notification du marché, de l’affermissement de la tranche ou du bon de commande.

L’avance n’est ni actualisable, ni révisable.

Le remboursement de l’avance, effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au Titulaire, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché, atteint ou dépasse 65 % du montant du marché. Le remboursement doit être terminé lorsque ce pourcentage atteint 80 % du montant initial.

L’avance faisant l’objet d’un paiement unique, celle-ci sera récupérée en une seule fois.

Toutefois, le Titulaire peut refuser le versement de l’avance ; dans ce cas, le candidat le précisera dans l’acte d’engagement.

Dans le cas d’une reconduction, la même procédure sera adoptée pour le versement de l’avance.

Il ne sera pas accordé d’avance supplémentaire à celle décrite ci-dessus.

## Cession ou nantissement de créances

Le Titulaire souhaitant céder ou nantir les créances résultant du marché en fait la demande par écrit au Pouvoir Adjudicateur. Il reçoit alors de la part de ce dernier :

* soit une copie de l’original du marché revêtue d’une mention dûment signée par le représentant du Pouvoir Adjudicateur, indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre au Titulaire de céder ou de nantir des créances résultant du marché,
* soit un certificat de cessibilité conforme à un modèle défini par l’arrêté du 28 juillet 2020 relatif au certificat de cessibilité des créances issues des marchés.

Dans le cadre des marchés à bons de commande, le Titulaire précise s’il souhaite obtenir :

* un certificat de cessibilité ou l’exemplaire unique du marché.
* un certificat de cessibilité ou l’exemplaire unique de chaque bon de commande.

Dans ces deux hypothèses, en cas de groupement de commandes il devra adresser sa demande auprès de chaque établissement membre du groupement.

## Acomptes – paiements partiels

**POUR LA PARTIE A BONS DE COMMANDE :**

Le paiement des prestations intervient après exécution complète du bon de commande.

Pour les bons de commandes dont la durée d’exécution excède un mois, le Titulaire peut demander soit au moment du dépôt de son offre, soit en cours d’exécution du marché, la réduction de la périodicité des paiements à un mois.

**POUR LA PARTIE FORFAITAIRE :**

Le paiement des prestations intervient mensuellement à terme échu, sous réserve de vérification du service fait.

Le montant des acomptes est déterminé par le représentant du Pouvoir Adjudicateur en fonction de la production par le Titulaire d’un compte-rendu d’avancement des prestations, présentant le montant estimé de l’acompte et donnant tous les éléments de détermination de ces sommes. Le Titulaire joint, si le marché le prévoit, les pièces justificatives nécessaires pour attester le service fait.

## Paiement

### Répartition des paiements

En cas de groupement conjoint, l’acte d’engagement indique le montant et la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s’engage à exécuter. Chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l’exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, l’acte d’engagement indique le montant total du marché et l’ensemble des prestations que les membres du groupement s’engagent solidairement à réaliser. Le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

### Présentation des factures électroniques

Les factures sont transmises sous forme électronique, conformément aux articles L.2192-1 et L.2192-2 du code de la commande publique.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont obligatoirement effectués via le portail gratuit de facturation CHORUS PRO à l’adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

L’utilisation du portail de facturation par le Titulaire, est exclusive de tout autre mode de transmission. Si le Titulaire transmet une facture en dehors du portail de facturation, le Pouvoir Adjudicateur rejette la facture après avoir invité le Titulaire à utiliser le portail. Le dépôt d’une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l’envoi d’une facture papier.

En cas de facture faisant suite à l’émission d’un bon de commande, le numéro du bon de commande et le code du service sont mentionnés dans le bon de commande notifié au Titulaire.

Le numéro SIRET du Pouvoir Adjudicateur à indiquer dans les factures, ainsi que le code du service permettant de connaitre le lieu de dépose des factures sous Chorus Pro, sont renseignés en page de garde du présent document [rubriques A et C] ou, en cas de groupement de commandes, en annexe du C.C.A.P.

### Mentions à faire figurer dans la facture

Après exécution des prestations, le Titulaire du marché présentera à la Direction ou au Pôle concerné, une facture où devront figurer, sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les mentions suivantes :

* La date d’émission de la facture,
* La dénomination sociale, numéro SIRET et adresse du Titulaire,
* La désignation sociale et adresse du destinataire de la facture, numéro SIRET,
* La mention du code du service en charge du paiement,
* Le numéro de facture,
* Le numéro de marché et son objet,
* Le cas échéant, le numéro du bon de commande en vertu duquel la facture est émise,
* L’identité bancaire ou postale telle que précisée sur l’acte d’engagement,
* La date de livraison des fournitures ou d’exécution des services,
* La quantité et la dénomination précise des produits livrés ou des prestations réalisées,
* Le prix unitaire hors taxes des produits livrés ou des prestations réalisées,
* Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d’une exonération,
* Le cas échéant, l’identification du représentant fiscal de l’émetteur de la facture,
* Le cas échéant, les modalités particulières de règlement,
* Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Il est établi une facture par bon de commande.

### Traitement des factures

L’ordonnateur chargé d’émettre les titres de paiement est le représentant légal du Pouvoir Adjudicateur identifié en page de garde du présent document [rubrique C], en cas de groupement de commandes, en annexe du présent document.

Le paiement s'effectuera dans les conditions prévues aux articles R.2191-23 à R.2191-31 du code de la commande publique. Conformément à l’article R.2192-11 du code de la commande publique, le délai global de paiement est fixé à 50 jours pour les établissements publics de santé et à 30 jours pour les groupements de coopération sanitaires, à compter de la date de réception de la facture par les services du Pouvoir Adjudicateur ou, si l’admission des prestations intervient à une date postérieure à la réception de la facture, à compter de la date d’admission des prestations.

En cas d’erreur sur la facture ou en l’absence des pièces justificatives, celle-ci sera renvoyée au Titulaire. Le délai de paiement sera suspendu jusqu’à réception de la facture correctement établie et des pièces manquantes.

En particulier, aucune facture ne sera réglée si elle contient des tarifs ajustés ou révisés d’office par le Titulaire, sans avoir fait l’objet d’une demande préalable acceptée par le Pouvoir Adjudicateur selon la procédure décrite à l’article consacré aux variations de prix.

Les coordonnées du comptable assignataire des paiements figurent en page de garde du présent document [rubrique C] ou, en cas de groupement de commandes, en annexe du présent document. Les paiements seront effectués par virement au crédit du compte courant figurant dans l’acte d’engagement.

L’attention du Titulaire est appelée sur les retards de mandatements générés par son fait et, notamment, par sa carence à produire les pièces nécessaires à la mise à jour administrative de l’accord-cadre et/ou l’absence d’informations concernant les coordonnées du Titulaire. Tous les motifs de retards imputables au Titulaire suspendront de plein droit le délai de paiement.

Le paiement du marché s’effectue grâce aux crédits inscrits à l’Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) de l’établissement ou de chaque établissement en cas de groupement de commandes.

## Escompte

Le Pouvoir Adjudicateur a mis en place une politique de paiement rapide à réception de la facture. En cas de groupement de commandes, les établissements ayant mis en place une politique de paiement rapide sont mentionnés en annexe du présent document. Le Titulaire pourra faire une proposition, précisant le délai de paiement attendu et le taux d’escompte applicable pour ce paiement rapide. L’escompte sera déduit du règlement de la facture concernée ou, à défaut, du règlement des factures suivantes.

## Intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Ce taux est celui du taux de la BCE en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

# Pénalités

## Généralités

Les pénalités dérogent aux stipulations prévues par l’article 14 du CCAG/FCS.

Les pénalités dues par les Titulaires, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l’expiration des délais contractuels à l'article "délais d'exécution" du présent C.C.A.P. ou aux stipulations auxquelles il renvoie, les prestations des Titulaires ne sont pas entièrement réalisées ou sont mal réalisées.

Il appartient au Titulaire de faire, le cas échéant, la preuve que les manquements ou retards susceptibles d’engendrer l’application de pénalités ne lui sont pas imputables, soit qu’ils relèvent de la force majeure ou d’une cause exonératoire, soit en raison d’un manquement du Pouvoir Adjudicateur à ses propres obligations contractuelles.

Les manquements susceptibles d’engendrer l’application de pénalités peuvent être constatés par le Pouvoir Adjudicateur à tout moment.

Les pénalités sont cumulatives. Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG/FCS, les pénalités sont dues dès le premier euro. Il est dérogé à l’article 14.1.2 du C.C.A.G FCS.

Les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure préalable ; elles sont déduites de la facture correspondant aux prestations en retard ou des factures suivantes.

## Pénalités de retard

En cas de retard dans la livraison des fournitures ou dans l’exécution des prestations, le Titulaire encourt une pénalité égale à :

**POUR LES PRESTATIONS OBJET DE LA PARTIE A BONS DE COMMANDE :** les pénalités de retard sont celles indiquées à l’article 9du présent CCAP.

**POUR LES PRESTATIONS OBJET DE LA PARTIE FORFAITAIRE**: les pénalités de retard sont celles indiquées à l’article 9du présent CCAP.

Des pénalités provisoires peuvent être appliquées sous forme de retenues sur les factures, en cas de retard constaté par rapport aux jalons prévus dans le calendrier d’exécution. Le montant définitif de la pénalité est arrêté au terme du marché, au regard du délai global d’exécution.

Dans le cas où le titulaire a rattrapé son retard et respecté le délai global d’exécution, les retenues provisoires lui sont restituées.

## Pénalités pour mauvaise exécution des prestations

En dehors des cas prévus à l’article 9, en cas de problèmes de livraison récurrents, constatés à trois reprises, (livraisons incomplètes, en dehors des horaires prescrits, erreurs sur les bons de livraison, erreurs d’adresse…), une pénalité forfaitaire de 100 € pourra être appliquée par le Pouvoir Adjudicateur, pour chaque livraison concernée.

En dehors des cas prévus à l’article9, en cas de litiges d’ordre administratif récurrents lors de l’exécution du marché, constatés à trois reprises, (non-conformité des factures, changements de référence sans accord préalable du Pouvoir Adjudicateur,...), une pénalité forfaitaire de 100 € par constat pourra être appliquée par le Pouvoir Adjudicateur.

## Pénalités pour retard dans la fourniture de documents

En dehors des cas prévus à l’article 9, le Titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 100 € par jour calendaire de retard dans la fourniture de tous types de document qui lui serait réclamé en application du présent marché. Cette pénalité concerne également les livrables mentionnés à l’article 9 du présent CCAP.

## **Absence ou retard aux réunions sur convocation**

En cas de retard de plus de quinze (15) minutes ou d’absence du Titulaire aux réunions pour lesquelles sa présence est requise et pour lesquelles il a été dûment convoqué, le Titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 100 € par absence.

Toutefois, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de remettre ces pénalités s'il juge que l'absence ou le retard est dû à des causes indépendantes de la volonté du Titulaire ou n’a pas d’incidence notable sur le déroulement des prestations.

## Pénalités pour manquement aux obligations de confidentialité

En cas de manquement aux obligations de confidentialité, le Titulaire encourt une pénalité d’un montant de 500 € par manquement constaté.

## Pénalités pour non-respect d’un engagement contractuel

En cas de non-respect par le titulaire d’un de ses engagements contractuels formulés dans son offre, le pouvoir adjudicateur pourra appliquer sans mise en demeure préalable une pénalité forfaitaire de 250 euros par constat.

## Cumul des pénalités

Les pénalités sont cumulatives.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues dès le premier euro.

Par dérogation à l’article 14.1.2 du CCAG/FCS, le montant total des pénalités de retard et de tout autre pénalité appliquées au Titulaire ne peut excéder 25% du montant total HT de l’ensemble du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande concerné.

# Responsabilités

Il est fait application de l’article 8 du CCAG/FCS.

Il est par ailleurs précisé que la responsabilité du Titulaire peut être engagée indépendamment de l’application des pénalités, telles que prévues au présent document.

Le Titulaire est responsable de l’ensemble des avaries survenant au cours des opérations de livraison ainsi, conformément à l’article 18.4 du CCAG-FCS, le Titulaire est responsable du transport de ses produits et il en assure les risques afférents jusqu’au lieu de destination.

# Clauses sociales et/ou environnementales

## Protection de l’environnement

Conformément à l’article 7.1 du CCAG/FCS le titulaire veille à ce que les prestations qu’il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d’environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d’en justifier le respect, en cours d’exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l’acheteur.

Par dérogation à l’article 7.2 du CCAG/FCS, en cas d’évolution de la réglementation dans ces domaines en cours d’exécution du marché, ces modifications n’ont pas à être constatées par voie d’avenant. Néanmoins, l’acheteur se réserve la possibilité de demander au titulaire de justifier l’intégration de ces évolutions réglementaires dans le fonctionnement de ses activités.

# Autres obligations du Titulaire

## Changements affectant le Titulaire

Le Titulaire s’engage à informer le Pouvoir Adjudicateur de tout changement affectant :

* la personne ayant qualité pour le représenter ;
* la forme de l’entreprise ;
* la raison sociale de l’entreprise ou sa dénomination ;
* son adresse ou son siège social ;
* la cession d’une ou de différentes activités ;
* l’acquisition d’une nouvelle activité ;
* ses coordonnées bancaires ;
* toute autre modification ayant un impact sur l’exécution du marché.

Le Titulaire fait parvenir au Pouvoir Adjudicateur, le cas échéant, un extrait K, K bis ou D1 à jour des modifications, ou leur numéro SIREN, une photocopie de l’extrait du journal des annonces légales et un relevé d’identité bancaire ou de caisse d’épargne.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation, par courrier adressé à la personne en charge du suivi du marché, identifiée en page de garde du présent document [rubrique A].

## Sous-traitance

Le Titulaire peut sous-traiter l’exécution de certaines parties de son marché, à condition d’avoir obtenu préalablement du Pouvoir Adjudicateur l’acceptation de chaque sous-traitant et l’agrément de ses conditions de paiements, conformément aux dispositions prévues aux articles L.2193-1 et R.2193-1 et suivants du code de la commande publique.

Les sous-traitants de premier rang ont droit au paiement direct de leurs prestations, lorsque le montant des prestations sous-traitées atteint ou dépasse 600 € TTC.

Pour chaque demande d’acceptation de sous-traitant, le Titulaire devra fournir :

* l’acte spécial de sous-traitance (formulaire DC4) complété et signé par le Titulaire et son sous-traitant,
* la preuve des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant :
* Déclaration du chiffre d’affaire des trois dernières années,
* Liste des principales prestations analogues effectuées au cours de trois dernières années indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé,
* Qualifications correspondant aux prestations sous-traitées,
* Si le sous-traitant est en redressement judiciaire, joindre la copie du ou des jugements prononcés ;
* Pour les sous-traitants de premier rang, relevé d’identité bancaire ou postal ;
* Pour les sous-traitants indirects, les pièces particulières permettant de garantir leur paiement (caution personnelle et solidaire de l’entrepreneur principal) ;
* En cas de cession ou de nantissement du marché, le Titulaire doit en outre demander la modification de son exemplaire unique ou certificat de cessibilité qui lui a été délivré. A défaut, il joint une attestation de mainlevée bancaire, attestant que cette cession ne fait pas obstacle à l’acceptation du sous-traitant.

**Quel que soit le nombre et le niveau des sous-traitants, le Titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de la totalité du marché qui lui a été dévolu.**

En outre, toutes les obligations mises à la charge du Titulaire du marché s’imposent à l’ensemble des sous-traitants, sous la responsabilité du Titulaire.

## Assurances

Le Titulaire souscrit un contrat d’assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et/ou professionnelle qu’il peut encourir en cas de dommages de toutes natures (corporels, matériels ou immatériels) occasionnés par l’exécution du marché et ce, en application de la réglementation en vigueur.

Il est fait application de l’article 9 du CCAG/FCS. Cependant, à chaque renouvellement de sa police, le Titulaire devra fournir au Pouvoir Adjudicateur la nouvelle attestation d'assurance et ce, pendant l'intégralité de la durée du marché.

Le Titulaire devra donc fournir une attestation de son assureur justifiant qu’il est à jour de ses cotisations et que sa police contient les garanties en rapport avec l’importance de la prestation.

Les attestations d'assurance font apparaître les mentions suivantes :

* le nom de la compagnie d’assurance,
* les activités garanties,
* les risques garantis,
* les montants de chaque garantie,
* les montants des franchises et des plafonds des garanties,
* les principales exclusions,
* la période de validité.

A défaut de production de ladite attestation dans les délais, le Titulaire encourt l’application d’une pénalité d’un montant de 150 € par jour calendaire de retard.

## Obligation de sécurité

Le Titulaire se conforme aux dispositions applicables aux entreprises intervenant dans les locaux du Pouvoir Adjudicateur, et notamment à celles issues du décret n°92-158 du 20 février 1992 complétant le Code du travail (deuxième partie : Décrets en Conseil d'Etat) et fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure, à charge pour le Titulaire de les communiquer à son personnel.

## Obligation de conseil

Le Titulaire a une obligation permanente de conseil du Pouvoir Adjudicateur dans le cadre de l’exécution du présent marché. Il s’engage à informer sans délai le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant de tout événement ou toute difficulté, de nature à compromettre la qualité, le suivi ou la garantie des prestations objets du présent marché, telles qu’elles ont été définies dans le présent C.C.A.P. et au C.C.T.P.

## Protection des données et obligation de confidentialité

### Protection des données personnelles par la mise en œuvre du R.G.P.D.

Non applicable au regard de l’objet du marché.

### Obligation de confidentialité

Le Titulaire s’engage à respecter les obligations relatives à la confidentialité mentionnées à l’article 5 du CCAG/FCS.

Notamment, le Titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l’exécution du présent marché. Le Titulaire s’engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposés ou éventuels sous-traitants. En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts du Titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Ces obligations devront perdurer postérieurement à la fin de l’exécution du présent marché, et ce pour une durée de dix (10) ans.

La confidentialité ne s’appliquera pas aux informations et documents qui sont ou qui deviennent publics.

# Clause de rencontre

Afin d’assurer tout au long du marché l’exploitation du service dans de bonnes conditions, les parties conviennent de se rencontrer, à l’initiative de l’une ou de l’autre :

* dans tous les cas, à l’issue d’une première période de trois (3) mois à compter de la notification du marché, afin d’identifier les éventuelles mesures d’amélioration de la qualité du service pouvant être mises en place ;
* dans tous les cas au moins une fois par an à la date anniversaire de cette première rencontre pour faire le point sur l’exécution du marché au terme de l'année écoulée, et évoquer les hypothèses d’optimisation du service ;
* dans l’une des hypothèses éventuellement prévues au C.C.T.P., si celles-ci sont de nature à engendrer d’importantes modifications dans les conditions d’exécution du marché ;
* En cas de difficultés graves ou répétées dans l’exécution du contrat ;

Le contenu de ces rencontres et le relevé des décisions qui y auront été actées sont consignés dans un procès-verbal établi par le Pouvoir Adjudicateur et signé par les parties.

Le cas échéant, il pourra être décidé par le Pouvoir Adjudicateur, à l’issue de ces rencontres, une modification des conditions d’exécution du marché, dans les conditions prévues par les articles L.2194-1, L.2194-2, et R.2194-1 à R.2194-10 du code de la commande publique.

# Modifications du marché

Outre les éventuelles stipulations relatives aux révisions de prix ou au fractionnement du marché, le présent marché comprend des clauses de réexamen au sens de l’article R.2194-1 du code de la commande publique :

## Cession du marché

### Par le Titulaire

Le Titulaire s’interdit de céder tout ou partie des droits et obligations nés du présent marché à un tiers quelconque sans autorisation préalable du Pouvoir Adjudicateur.

Dans sa demande d’agrément, le cessionnaire devra fournir :

* Les mesures de publicité au greffe du tribunal, au registre du commerce et des sociétés, dans un journal d’annonces légales attestant de l’opération à l’origine du transfert ;
* une déclaration sur l’honneur attestant que le cessionnaire ne tombe pas sous le coup d’un motif d’exclusion de la procédure de passation, prévu aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du code de la commande publique (*ou formulaire DC1 complété*) ; un extrait K, K bis ou D1 de moins de six mois, ou leur numéro SIREN, ainsi que l’identité mandataires sociaux et, le cas échéant, les pouvoirs des personnes habilitées à engager le cessionnaire ; l’attestation sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale et datant de moins de six mois ;
* l’attestation fiscale du cessionnaire ;
* le relevé d’identité bancaire (RIB) du cessionnaire ;
* l’attestation sur l’honneur du cessionnaire « Attestation Sanctions Russie » (uniquement si montants supérieurs aux seuils européens)
* une attestation d’assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité ;
* les autres documents établissant son aptitude à exercer l’activité professionnelle, ses garanties économiques et financières, techniques et professionnelles lui permettant d’assurer la bonne exécution du marché pour la durée restante de celui-ci *(ou formule DC2 complété)* ;
* La date à laquelle la cession doit intervenir.

La cession étant subordonnée à l’autorisation prévue au présent article, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de refuser la cession si le cessionnaire pressenti ne présente pas les qualités et garanties requises exposées ci-dessus.

Le Pouvoir Adjudicateur se prononce sur l’agrément du cessionnaire au plus tard un mois après réception de la demande d’agrément, étant précisé que le Pouvoir Adjudicateur ne peut refuser une demande d’agrément que si le cessionnaire pressenti ne présente pas les qualités et garanties requises exposées ci-dessus.

Dans tous les cas, toutes les conditions d’exécution du marché public / de l’accord-cadre demeureront inchangées et toutes les clauses initiales du marché demeurent applicables. L’avenant de transfert qui formalisera cette cession maintiendra les droits et obligations issus du contrat initial. L’avenant de transfert n’emporte aucune incidence financière ni modification des prix initialement fixés.

### Par le Pouvoir Adjudicateur

Il est expressément convenu que, si à un moment quelconque au cours de la période contractuelle, il se produit un changement de statut ou une transformation (quelle qu’en soit la nature) du Pouvoir Adjudicateur, celui-ci s’engage à en avertir le Titulaire par écrit avec le plus grand degré de détail possible, la cause et la nature de ce changement ou cette transformation et ses conséquences.

Si les changements ou transformations indiquées précédemment le nécessitent, le marché et tout autre document contractuel auquel le Pouvoir Adjudicateur est partie, pourra être exécuté au profit de nouveaux sites ou établissements, ou cédé à une nouvelle entité juridique ; dans tous les cas, le marché sera poursuivi sans que cela puisse donner lieu à un renchérissement ou un alourdissement quelconque des obligations du Titulaire ou à une atteinte aux droits qui sont les siens au titre du présent marché.

## Rattachement d’établissements parties en cours de marché – gestion des consommations

Il est expressément convenu entre les parties que le Pouvoir Adjudicateur aura la faculté de permettre aux établissements parties du G.H.T. de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest identifiés en annexe du présent C.C.A.P., de bénéficier des prestations prévues par le présent marché, sans que cela n’entraine d’autres modifications contractuelles que celles décrites au présent article.

Cette modification du marché prendra la forme d'une décision unilatérale notifiée au Titulaire. Cette décision précisera l'établissement concerné, la date de démarrage d'exécution des prestations pour cet établissement, et si elles ne figurent pas dans le marché, les modalités particulières de livraison et de facturation pour cet établissement.

Les établissements parties du G.H.T. de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, lorsqu'ils ne sont pas identifiés initialement comme bénéficiaires d'un lot, ne peuvent émettre des commandes sur ce lot qu'à compter de la date de notification au Titulaire de la décision précitée.

## Evolution de la consistance du parc

Lorsque le marché prévoit une maintenance forfaitaire des équipements, seuls les tarifs de maintenance par site sont contractuels. Le nombre d’équipements concernés par ces tarifs est donné à titre indicatif.

L’inventaire du parc des équipements soumis une maintenance de type forfaitaire est annexé au marché, tel qu’existant à la date de signature du contrat. Ce parc est susceptible d’évoluer tout au long de la durée du marché, par :

* **l’ajout d’équipements bénéficiant des prestations prévues au marché :** il s’agit appareils initialement sous garantie ou acquis au cours du présent marché, et qui sont inclus dans le marché à compter de la date d’expiration de la garantie ;
* **le retrait d’équipements bénéficiant des prestations prévues au marché :** ces appareils ne donnent alors plus lieu à facturation.

Lorsque les modifications de parc consistent en des suppressions d’équipements ou des ajouts d’équipements identiques ou semblables à ceux prévus au marché et soumis à un tarif de maintenance déjà prévu au marché, ces modifications se traduisent par une mise à jour, au moins une fois par an, de l’annexe financière et de l’annexe d’inventaire du parc, basée sur le nouvel état du parc constaté par le Titulaire et le Pouvoir Adjudicateur, sans qu’il soit nécessaire de conclure un avenant.

Le montant facturé est calculé au prorata temporis, en tenant compte de la date effective d’ajout ou de retrait de l’équipement.

En cas d’ajout d’équipements soumis à des conditions tarifaires nouvelles, non prévues au marché initial, l’intégration de ces équipements et de leurs tarifs de maintenance, donnera lieu à la signature d’un avenant.

Le Titulaire indique dans son offre et au cours de l’exécution du marché, les équipements pour lesquels la maintenance est susceptible de ne plus être assurée jusqu’au terme du marché, en raison de leur obsolescence annoncée par leur fabriquant, notamment du fait de l’arrêt de fabrication des pièces détachées.

## Evolution technologique

En cas d’évolution technologique durant la période d’exécution du marché, le Titulaire aura la possibilité, après accord du Pouvoir Adjudicateur, de remplacer les produits faisant l’objet du marché par des produits plus performants ou d’inclure au présent marché des produits similaires de technologie nouvelle, à condition que le Titulaire s’engage à maintenir, pour le moins, le prix qu’il aura consenti lors du dépôt de son offre pour le lot considéré.

En cas d’évolution technologique majeure, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de résilier le marché sans indemnité après préavis de 3 mois, par dérogation à l’article 42 du CCAG/FCS.

# Respect de la démarche RSE – Lieu de santé sans tabac

Le titulaire s’engage en tant qu’intervenant au sein de notre établissement, à respecter la démarche RSE : « Lieu de santé sans tabac ».

Cette dernière prévoit qu’il est interdit de fumer à l’intérieur et aux abords des sites, conformément à la législation et au règlement intérieur en vigueur, à notre politique RSE et à notre démarche Lieu de santé sans tabac (LSST) visant à promouvoir la prévention, la lutte contre le tabagisme et l’aide au sevrage tabagique.

A noter que des zones de tolérance fumeur sont temporairement prévues aux abords du site, dans des zones limitant l’exposition au tabagisme passif.

# Partie travaux

Les articles 24, 25 et 26 s’appliquent cas de réalisation de travaux.

## Mode d’évaluation des ouvrages

Les prix inscrits dans l’annexe financière comprennent tous les postes nécessaires à la réalisation d’un ouvrage conforme au CCTP et conforme aux textes de la réglementation du domaine en vigueur.

En conséquence, il est expressément entendu que le Titulaire n'a droit sous aucun prétexte et dans aucun cas à une allocation ou indemnité, ni à aucun supplément ou remboursement en dehors des prix fixés pour les prestations mentionnées dans le CCTP.

Il est précisé que ces prix ont été déterminés en conséquence et comprennent tous les frais que le Maître d’ouvrage entend allouer pour l'exécution parfaite des ouvrages, conformément aux meilleures règles de l'art.

1) Les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des travaux, y compris les frais généraux, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfice. Toutefois, les prix sont indiqués dans le marché hors taxe à la valeur ajoutée (TVA). A l'exception des seules sujétions mentionnées dans le marché comme n'étant pas couvertes par les prix, ceux-ci sont réputés tenir compte de toutes les sujétions d'exécution des travaux qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent ces travaux, que ces sujétions résultent notamment :

- de l'utilisation du domaine public et du fonctionnement des services publics ;

- de phénomènes naturels ;

- de la présence de canalisations, conduites et câbles de toute nature, ainsi que des chantiers nécessaires au déplacement ou à la transformation de ces installations ;

- des coûts résultant de l'élimination des déchets de chantier ;

- de la réalisation simultanée d'autres ouvrages. Les prix sont réputés avoir été établis en considérant qu'aucune prestation n'est à fournir par le maître de l'ouvrage.

Sont considérés comme normalement prévisibles les intempéries et autres phénomènes naturels indiqués ci-après, constatés pendant cinq (5) jours calendaires consécutifs.

|  |  |
| --- | --- |
| NATURE DU PHENOMENE | INTENSITE DU PHENOMENE |
| Vent | Inférieur à 70 km/h entre 6h et 18h |
| Pluie | Moins de 25 mm en 24h |
| Neige | Moins de 2 cm en 24h |
| Gel | Température supérieure à -5°C sous abri à 7h et encore inférieur à 2°C à 10h |

2) Les prix du marché sont établis en tenant compte des sujétions entrainées par l’exécution simultanée des travaux sur les chantiers voisins ou en site hospitalier en activité :

* Le Titulaire aura l’obligation de respecter les modalités et règles d’intervention des chantiers voisins et supportera les sujétions afférentes.
* L’attention du Titulaire est particulièrement attirée sur les sujétions résultant de l’exécution des travaux dans l’enceinte de l’Hôpital. Le Maître d’ouvrage aura toute liberté pour ordonner les mesures qui lui semblent nécessaires pour réduire au minimum les inconvénients prévisibles (bruits, trépidations, poussières, odeurs, passages, dépôts provisoires de détritus et gravats, etc.…). Sur décision du Maître d’ouvrage, le Titulaire pourra être amené à arrêter momentanément les travaux perturbant le bon fonctionnement de l’activité hospitalière. Il supportera en conséquence toutes les dépenses liées aux éventuels décalages de planning ou les sujétions liées aux travaux en horaires décalés, la nuit, les samedis, dimanches et les jours fériés. En outre, le Titulaire devra prendre toutes les dispositions pendant les travaux afin d’assurer la sécurité et le confort des usagers du site hospitalier, des tiers, et de leurs biens.

3) Les prix sont réputés établis en tenant compte également de tous les frais et dépenses de toute nature à engager pour l’exécution complète du marché, compris directives prévues au CCTP, à l’entretien, à la maintenance et au dépannage des équipements et ce, jusqu’à la réception des installations par le Maître d’ouvrage et notamment les frais de la liste suivante, non limitative :

* Toutes les dépenses résultant de l’exécution et de la maîtrise de la qualité des prestations décrites au marché, les frais généraux, les frais de réception et éventuellement les frais de douane, les assurances, les licences et droits d’utilisation de brevets, les impôts et taxes.
* L’établissement de tous les documents, plans, notes de calcul, schémas, notices explicatives, prototypes nécessaires à la réalisation des prestations, sans limitation d’indice, leur fourniture au Maître d’œuvre ou au Maître d’ouvrage, et la participation à la cellule de synthèse.
* Les limites de projet indiquées sur les plans constituent une base pour établir les quantités, mais le Titulaire devra les compléter des prestations nécessaires aux raccordements aux ouvrages, voiries et terrains environnants.
* Toutes les prestations de manutention, emballage, transport, livraison, stockage intermédiaire des matériaux, fournitures et installations, entre leur lieu de fabrication en usine et leur lieu d’installation, dépenses de chantier, gardiennage.
* Les frais liés aux installations de chantier, y compris leur entretien et leur nettoyage, les frais de raccordement et de comptage des énergies (points d’insertion à puissance et débit limités sur les réseaux existants communiqués par le Maître d’ouvrage), les frais de gardiennage et les frais de remise en état des terrains après dépose des installations de chantier en fin de travaux.
* Les frais liés à la signalétique provisoire à mettre en place durant le chantier selon le phasage travaux imposant un dévoiement des flux piétons
* Les sujétions liées aux contraintes d’accès de chantier (personnel et matériel) suivant les plans de phasage et plan d’installations de chantier (par exemple, les frais liés au stationnement du personnel et des véhicules).
* Les sujétions de nettoyage et d’entretien permanent, de réfection, de renforcement des ouvrages et voiries existants ou neufs aux sorties et alentours du chantier.
* Des frais résultant des mesures réglementaires, ou non, intéressant la sécurité des ouvriers travaillant sur le chantier, des contraintes de site nécessitant des précautions particulières pour la protection du personnel, et une mise en place d’installations et d’engins de chantier appropriée pour les manipulations des fournitures.
* Les contraintes et prescriptions du CLIN et du service hygiène du CHU de Toulouse.
* Des frais résultant des mesures nécessitées par la protection des équipements jusqu'à leur réception et des biens du Maître d’ouvrage situés dans les zones de chantier, des frais de gardiennage du chantier et de toute clôture nécessitée par les règles de sécurité du chantier, notamment à l’égard du public.
* La réalisation du contrôle de l'implantation des ouvrages.
* L’ensemble des dépenses résultant des phases et postes techniques mentionnés dans le CCTP et ses annexes.
* Les sujétions imposées par la réalisation de mesures et d’essais de contrôle, que ces opérations soient assurées par les Titulaires, le Maître d’œuvre, ou un organisme extérieur mandaté par le Maître d’ouvrage ou le Maître d’œuvre.
* Au cours de l’exécution du marché, le remplacement de tous les matériaux défectueux, et les astreintes 24H/24 pour le dépannage dans un délai d’une heure à compter de l’appel du CHU de Toulouse des installations mises à disposition du Maître d’ouvrage et des installations provisoires.
* Les interventions nécessitées en cas de besoin en cours de période de garantie, y compris les frais de déplacement et de main-d’œuvre, et le coût de remplacement des ouvrages défectueux.
* Les contraintes de maintien quel que soit le phasage des travaux pour :
* la circulation piétonne,
* la circulation routière,
* la circulation des bus,
* le fonctionnement des activités riveraines,
* et d’une manière générale toutes les contraintes décrites aux CCTP.
* Les sujétions dues aux journées d’intempéries éventuelles.
* Les exigences du contrôleur technique et du coordonnateur SPS.

## Etat et connaissance du site

Le Titulaire est réputé :

* Avoir pris connaissance de tous les plans utiles à la réalisation des travaux, des lieux et terrains et de tous les éléments généraux et locaux, en relation avec l’exécution des travaux ;
* Avoir apprécié toutes les conditions d’exécution des ouvrages et s’être parfaitement et totalement rendu compte de leur importance et de leurs particularités ;
* Avoir procédé à une visite du site et avoir pris connaissance de toutes les conditions physiques et de toutes les sujétions relatives aux accès et aux abords, à la topographie, à la nature des terrains, à l’organisation et au fonctionnement du chantier (moyens de communication et de transport, lieu de stockage des matériaux, ressources en main d’œuvre, énergie, électricité, eau, etc.) ;
* Avoir contrôlé toutes les indications des plans et s’être entouré de tous les renseignements complémentaires éventuels auprès du Maître d’œuvre et du Maître d’ouvrage.

En conséquence, le Titulaire ne saurait se prévaloir postérieurement à la remise de son prix d'une connaissance insuffisante des sites, lieux et terrains d'implantation des ouvrages, et de tous les éléments locaux susceptibles d'interférer dans l'exécution des travaux ou moyens d'accès aux bâtiments et ouvrages, voies de passage pour les véhicules, conditions climatiques, contraintes d’accès, etc.

Il devra tenir compte de tous frais résultant de la présence de réseaux divers (eau, gaz, électricité, égouts…), notamment des frais liés aux interventions sur ces réseaux (y compris les frais de consignation) et de toutes les précautions à prendre pour assurer leur protection et leur maintien en service. A ce titre, il devra prévoir toutes les reconnaissances et relevés nécessaires à l’identification et à la localisation des réseaux existants.

## Ordres de service

Le Titulaire accuse réception datée des ordres de service qui lui sont adressés.

La notification des ordres de service étant faite :

- soit directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé ;

- soit par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques. Les conditions d'utilisation des moyens dématérialisés ou des supports électroniques sont déterminées dans les documents particuliers du marché ;

- soit par tout autre moyen permettant d'attester la date et l'heure de réception de la décision ou de l'information.

Cette notification peut être faite à l'adresse du titulaire mentionnée dans les documents particuliers du marché ou, à défaut, à son siège social, sauf si ces documents lui font obligation de domicile en un autre lieu. En cas de groupement, la notification se fait au mandataire pour l'ensemble du groupement

L’accusé de réception détenu par le Maître d’œuvre, qu’il soit postal ou électronique, fait seul foi.

## Convocation du Titulaire – Réunions de chantier

Le Titulaire se rend dans les bureaux du Maître d’œuvre, du Maître d’ouvrage ou sur les chantiers toutes les fois qu’il en est requis. Il est accompagné, s’il y a lieu, de ses sous-traitants.

En cas de cotraitance, l’obligation définie à l’alinéa précédent s’applique au mandataire et à chacun des autres cotraitants.

## Sous-traitance

Conformément aux dispositions prévues aux articles L.2193-1 et R.2193-1 et suivants du code de la commande publique, la déclaration au Maître d'ouvrage de tous sous-traités, ainsi que le paiement direct pour les sous-traitants directs aux marchés supérieurs à 600 Euros T.T.C. sont obligatoires.

L’article 283-2 nonies du Code général des Impôts, applicable depuis le 1er janvier 2014, a mis en place le dispositif d’auto-liquidation de la TVA, auquel le sous-traitant est soumis, selon la nature des travaux.

Le délai global de paiement du sous-traitant payé directement par la personne publique est identique à celui prévu au marché pour le paiement du Titulaire.

Le non-respect de la législation en matière de sous-traitance conduit à l'application des mesures coercitives prévues à l'article 17.3 du présent CCAP.

Pour chaque sous-traitant, le Titulaire devra joindre en sus du projet d’acte de sous-traitance (formulaire DC4) :

* La fiche navette d’attestation de vérification de la qualité et de la capacité d’un sous-traitant ;
* Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
* Les formulaires DC2 et ainsi que la liste des pièces suivantes :
* Si le sous-traitant est en redressement judiciaire, joindre la copie du ou des jugements prononcés ;
* Déclaration concernant le chiffre d’affaires global HT des trois dernières années ou des derniers exercices clos ;
* Description des effectifs du sous-traitant ;
* Déclaration indiquant l’outillage, le matériel et l’équipement technique dont le sous-traitant dispose pour l’exécution de la prestation ;
* Références : liste des principales prestations analogues effectuées au cours de ces cinq dernières années indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé (joindre des références contrôlables : nom et coordonnées de chaque correspondant) ;
* Qualifications correspondant aux prestations sous-traitées.
* Pour les sous-traitants directs, leur relevé d’identité bancaire ou postal devra également être joint.
* Pour les sous-traitants indirects, les pièces particulières permettant de garantir leur paiement devront être transmises au Maitre d’Ouvrage (caution personnelle et solidaire de l’entrepreneur principal).

**Quel que soit le nombre et le niveau des sous-traitants, le Titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de la totalité du marché qui lui a été dévolu**.

En outre, toutes les obligations mises à la charge du Titulaire du marché en matière de confidentialité, de protection de la main d’œuvre ou de l’environnement, ou encore de lutte contre le travail dissimulé s’imposent à l’ensemble des sous-traitants sous la responsabilité du Titulaire. En cas de violation de ces dernières, le Titulaire encourt la résiliation du marché pour faute.

## Protection de la main d’œuvre et des conditions de travail

Les obligations qui s’imposent aux Titulaire, ainsi qu’à l’ensemble de ses cotraitants ou sous-traitants, sont celles prévues par les lois et règlement relatifs à la protection de la main d’œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d’œuvre est employée. Il est également soumis aux huit conventions fondamentales de l’Organisation Internationale du Travail (conventions n°87, 98, 29 et 105, 100 et 111, 138 et 182).

La Personne Publique se réserve le droit de demander à tout moment au Titulaire la preuve du respect des principes contenus dans ces conventions ; le Titulaire apporte ces preuves par tout moyen significatif, ayant une force probante et facilement vérifiable.

Le Titulaire est réputé connaître et mettre en œuvre les modifications règlementaires relatives à la protection de la main d’œuvre et des conditions de travail. Par dérogation à l’article 6.2 du CCAG/Travaux applicable, ces modifications n’ont pas à être constatées par voie d’avenant. Néanmoins, la Personne Publique se réserve la possibilité de demander au Titulaire de justifier l’intégration de ces évolutions règlementaires dans le fonctionnement de ses activités.

## Protection de l’environnement

Le Titulaire est réputé connaître et mettre en œuvre les modifications règlementaires relatives à la protection de l’environnement. Ces modifications n’ont pas à être constatées par voie d’avenant. Néanmoins, la Personne Publique se réserve la possibilité de demander au Titulaire de justifier l’intégration de ces évolutions règlementaires dans le fonctionnement de ses activités.

## Dispositions relatives à la lutte contre le travail illégal

### Obligation d’identification des travailleurs

Le Titulaire est tenu d’une obligation d’identification de toutes les personnes intervenant sur le chantier, doublée de l’obligation de tenir un registre établissant la liste exhaustive de toutes les personnes qu’il emploie sur le chantier. Ce registre doit être tenu à jour et mis à la disposition du Maître d’œuvre et de toute autre autorité compétente. Sa production peut également être sollicitée par le Maître d’ouvrage. Le respect de ces obligations s’impose également à l’ensemble des sous-traitants qu’ils soient directs ou indirects. Il appartient au Titulaire d’en faire assurer le respect par ces derniers tout en conservant l’entière responsabilité des personnes recrutées.

Le Maitre d’Ouvrage se réserve le droit de réclamer à tout moment à l’ensemble des personnes présentes sur les chantiers la « carte d’identification professionnelle des salariés du bâtiment et des travaux publics » ou « l’attestation provisoire » mentionnée aux articles R8292-1 et suivants du code du travail.

La non présentation de cette carte implique de fait une expulsion du chantier de la ou des personnes, et une mise en demeure de l’entreprise Titulaire de fournir la justification de la situation de ses salariés, ou de celle de ses cotraitants ou sous-traitants.

A défaut de production des justifications, le Maître d’Ouvrage adresse un signalement aux autorités en charge de la lutte contre le travail illégal.

### Lutte contre le travail dissimulé

En application des articles D8222-5 ou D8222-7 du code du travail (pour un candidat établi à l’étranger), le Titulaire du marché remet au Maitre d’ouvrage, tous les six mois jusqu’à la fin du contrat, l’attestation à jour de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions.

### Emploi de travailleurs étrangers ou détachés

En application des articles D8254-2 à D8254-5 du code du travail, le Titulaire du marché remet au Maitre d’ouvrage, tous les six mois jusqu’à la fin du contrat, la liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail qu’il emploie ou que son sous-traitant emploie.

En application des articles R1263-12 et R1263-12-1 du code du travail, le Titulaire, ses cotraitants et ses sous-traitants sont tenus de fournir au maître d’ouvrage avant le début de chaque détachement d’un ou de plusieurs salariés sur le territoire national, une copie de la déclaration de détachement.

De même le Titulaire, ses cotraitants et ses sous-traitants sont tenus de déclarer tout accident d’un travailleur détaché auprès de l’inspection du travail dans les conditions prévues aux articles L1262-4-4 et R1262-2 du code du travail.

# Préparation, coordination et exécution des travaux

## Période de préparation

La période de préparation est comprise dans le délai global d'exécution du marché ; sa durée figure dans chaque bon de commande relatif à la réalisation de travaux.

Le Titulaire devra impérativement remettre au Maître d’Œuvre, au Contrôleur technique et au Maître d’Ouvrage la liste prévisionnelle des documents qui seront remis pour approbation, avec leur date de diffusion prévisionnelle, les dates limites de commande et les dates de mise en œuvre des ouvrages / matériels concernés.

Au cours de cette période, le Titulaire doit fournir au Maître d’œuvre, avant l’expiration de la période de préparation, les pièces suivantes :

* Les Déclaration d’Intention de Commencement des Travaux (DICT) ;
* Le Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (ci-après « PPSPS ») : les PPSPS sont fournis au Coordonnateur SPS, le cas échéant, au Maître d’ouvrage ;
* Les travaux, qu’elle que soit leur nature, ne peuvent pas commencer avant l’obtention du visa du coordonnateur SPS sur chaque plan particulier ainsi que, le cas échéant, sur le programme d’exécution des travaux ;
* Les projet(s) de sondage(s) et d’intervention(s) préalable(s) aux travaux pour la mise au point des plans d’exécution sont déclarés au coordonnateur SPS avant toute intervention ;
* Un planning détaillé des exécutions ;
* Le plan d’installation de chantier ;
* Les rapports d’huissier d’état des lieux contradictoires ;
* Les études d’exécution nécessaires au démarrage ;
* La méthodologie de gestion des déchets de chantier (méthode de tri, stockages provisoires, acheminement, contrôle et suivi, traçabilité …) ;
* Le tableau prévisionnel de diffusion des documents entièrement renseigné.

L’ensemble de ces pièces seront soumis au visa du Maître d’œuvre, du Coordonnateur SPS, et de l’Inspection du Travail.

Ces pièces devront obligatoirement être accompagnées du projet des installations de chantier et des ouvrages provisoires.

Il est précisé que l'absence de remise au Maître d’œuvre de l’un de ces documents prévus ci-dessus fait obstacle à l'exécution proprement dite des travaux, et justifie l’application de pénalités de retard suivant les stipulations du présent CCAP.

## Plans d’exécution, notes de calculs, études de détail, de synthèse et autres

Les plans d’exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées sont établis par le Titulaire et soumis avec les notes de calcul et avant-métrés correspondants, au visa du Maître d’œuvre et du bureau de contrôle.

La fourniture des documents d’exécution doit viser au respect du calendrier prévisionnel prévu aux CCTP, présenté par le Titulaire et visé par le Maître d’œuvre.

Ce dernier doit les renvoyer au Titulaire avec ses observations éventuelles au plus tard cinq (5) jours calendaires après leur réception.

Le Titulaire est totalement responsable des conséquences éventuelles induites par des erreurs ou anomalies contenues dans les documents d’exécution.

En cas de modifications demandées, le Titulaire disposera de quatre (4) jours calendaires pour fournir les documents rectifiés.

Le Titulaire a, à sa charge, l’établissement et la mise à jour périodique d’états navettes des documents d’exécution. La mise à jour de ces fiches destinées à préciser l’état d’avancement des études d’exécution se fera préalablement à chaque réunion de chantier.

Les plans d'exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées seront établis par le Titulaire et soumis, avec les notes de calculs et études de détail, au visa du Maître d’ouvrage.

## Organisation - Hygiène et sécurité des chantiers

Les mesures particulières ci-après, concernant l’hygiène et la sécurité, sont à prendre en compte par le Titulaire du marché.

1. Locaux pour le personnel

S’il est prévu des locaux pour le personnel, ils seront précisés avec le PGSPS. Le projet des installations de chantier indique, notamment, la situation sur plan des locaux pour le personnel et de leur accès à partir de l’entrée du chantier, leurs dessertes par les réseaux d’eau, d’électricité et d’assainissement et leurs dates de réalisation ; ces dates doivent être telles que les conditions d’hébergement et d’hygiène sur le chantier soient toujours adaptées aux effectifs.

Ces locaux comprennent des vestiaires, des douches, des sanitaires et des lieux de restauration bénéficiant de l’éclairage naturel ; leur nombre est au moins égal à celui prescrit par les règlements et des conventions collectives en vigueur.

Les accès aux locaux du personnel doivent être assurés depuis l’entrée du chantier dans des conditions satisfaisantes, en particulier du point de vue de la sécurité.

Ces locaux comprennent des vestiaires, des douches, des sanitaires et des lieux de restauration bénéficiant de l’éclairage naturel ; leur nombre est au moins égal à celui prescrit par les règlements et des conventions collectives en vigueur.

Les accès aux locaux du personnel doivent être assurés depuis l’entrée du chantier dans des conditions satisfaisantes, en particulier du point de vue de la sécurité.

1. La signalisation du chantier dans les zones intéressant la circulation sur les voies du site sera réalisée par le Titulaire ; les travaux sont réalisés sous le contrôle du Technicien du CHU de Toulouse référent pour ce dossier.
2. Les sujétions de dépose et tri des produits de démolition ou de démontage sont précisées dans les cahiers des charges.

L’emploi des explosifs fait l’objet d’une interdiction expresse.

1. En ce qui concerne l’usage des voies publiques, il devra être conforme à la réglementation de la circulation routière.
2. Nettoyage du chantier : le Titulaire a à sa charge le nettoyage journalier et en fin d’intervention de l’environnement et des lieux de travail.

## Risques particuliers

Le Titulaire est informé que l’environnement du Pouvoir Adjudicateur peut exposer à des risques dont les mesures se retrouvent, en ce qui concerne les sites du CHU de Toulouse et de l’IUCT-Oncopôle, dans le document contractuel « Mesures générales de prévention applicables aux Hôpitaux de Toulouse ».

Le Titulaire est également informé que certains bâtiments dans lesquels il intervient peuvent contenir de l’amiante. Toute activité réalisée à proximité ou sur des Matériaux Pouvant Contenir de l’Amiante (M.P.C.A.), implique le strict respect de la règlementation applicable en la matière, et le respect des consignes édictées par le Pouvoir Adjudicateur dans le présent marché et au cours de son exécution.

En cas d’interventions sur des matériaux amiantés, le Titulaire devra faire intervenir du personnel habilité à intervenir sur ces matériaux et devra appliquer le protocole adéquat (mode opératoire décrit par la « sous-section 4 » du code du travail, et en cas de besoin plan de retrait ou de confinement, décrit par la « sous-section 3 » du code du travail).

Le Titulaire a l’obligation de mettre tous les moyens en œuvre pour respecter ces règles. Pour se faire, le Titulaire devra prendre connaissance du diagnostic de repérage amiante avant travaux et pourra également consulter le Dossier Technique Amiante (DTA) sur demande auprès du référent amiante.

## Interventions en site occupé et en exploitation

### Demandes de coupures de réseaux

Les demandes de coupure de réseaux devront être faites au minimum quinze (15) jours avant la date prévisionnelle de l'intervention. Les demandes seront obligatoirement accompagnées de modes opératoires détaillés indiquant à minima la chronologie des interventions, la méthodologie employée et les mesures conservatoires proposées.

Ces demandes ne seront traitées qu'à partir du moment où elles auront été validées sans remarque par le maître d'œuvre de l'opération.

Les incidences liées au retard qui pourrait être pris pour l'instruction de ces demandes en cas de non-respect de ce délai sont à la charge du Titulaire.

### Basculement des installations avec coupure sur le réseau électrique

Pour les interventions nécessitant des coupures sur le réseau électrique, et notamment lors du basculement des installations de la distribution existante vers la nouvelle distribution, le mode opératoire de chaque intervention fera l'objet d'une validation de l'exploitant du réseau électrique du CHU de Toulouse. Ce mode opératoire sera repris autant de fois que nécessaire, tant que les conditions de sécurité électrique et de continuité de service proposées ne seront pas satisfaisantes. Le maître d'ouvrage dispose d'un délai d'un (1) mois pour valider ou refuser ce mode opératoire.

### Réalisation d’essais impactant le fonctionnement hospitalier

Les essais impactant le fonctionnement hospitalier devront être consignés dans une procédure d'essais détaillés comprenant, a minima, le détail des essais à réaliser, leur chronologie, leur impact sur l'activité, la méthodologie employée et les mesures conservatoires proposées. Les demandes d'essai devront être faites au minimum quinze (15) jours avant la date prévisionnelle de l'essai et les validations par le CHU de Toulouse seront faites sous un délai d'un (1) mois.

## Obligation de sécurité

Le Titulaire se conforme aux dispositions applicables aux entreprises intervenant dans les locaux du Maitre d’Ouvrage, et notamment à celles issues du décret n°92-158 du 20 février 1992 complétant le Code du travail (deuxième partie : Décrets en Conseil d'Etat) et fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure, à charge pour le Titulaire de les communiquer à son personnel.

## Obligation de conseil

Le Titulaire a une obligation permanente de conseil du Maitre d’Ouvrage dans le cadre de l’exécution du présent marché. Il s’engage à informer sans délai le Maitre d’Ouvrage ou son représentant de tout événement ou toute difficulté, de nature à compromettre la qualité, le suivi ou la garantie des prestations objets du présent marché, tels qu’ils ont été définis dans le présent CCAP et au CCTP.

# Contrôle et réception des travaux

## Essais et contrôles des ouvrages en cours de travaux

Les essais et contrôles d’ouvrages ou parties d’ouvrages prévus par le CCTP, ses annexes et les fascicules intéressés du CCTG seront assurés sur le chantier, par l’entreprise sous contrôle du Maître d’œuvre.

Tous les frais afférents seront à la charge du Titulaire.

## Réception

La réception est réalisée conformément aux dispositions des articles 41 et 42 du CCAG/Travaux.

Le titulaire avise, à la fois, le maître de l'ouvrage et le maître d'œuvre, par écrit, de la date à laquelle il estime que les travaux ont été achevés ou le seront.

Le maître d'œuvre procède, le titulaire ayant été convoqué, aux opérations préalables à la réception des ouvrages dans un délai qui est de vingt jours à compter de la date de réception de l'avis mentionné ci-dessus ou de la date indiquée dans cet avis pour l'achèvement des travaux, si cette dernière date est postérieure.

Le représentant du pouvoir adjudicateur, avisé par le maître d'œuvre de la date de ces opérations, peut y assister ou s'y faire représenter. Le procès-verbal mentionne soit la présence du représentant du pouvoir adjudicateur, soit, en son absence, le fait que le maître d'œuvre l'avait avisé. En cas d'absence du titulaire à ces opérations, il en est fait mention au procès-verbal qui lui est notifié.

Dans le cas où le maître d'œuvre n'a pas arrêté la date de ces opérations dans le délai fixé, le titulaire en informe le représentant du pouvoir adjudicateur par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Celui-ci fixe la date des opérations préalables à la réception, au plus tard, dans les trente jours qui suivent la réception de la lettre adressée par le titulaire, et la notifie au titulaire et au maître d'œuvre ; il les informe également qu'il sera présent ou représenté à la date des constatations et assisté, s'il le juge utile, d'un expert, afin que puissent être mises en application les dispositions particulières suivantes :

-si le maître d'œuvre dûment convoqué n'est pas présent ou représenté à la date fixée, cette absence est constatée et les opérations préalables à la réception sont effectuées par le représentant du pouvoir adjudicateur et son assistant éventuel ;

-il en est de même si le maître d'œuvre présent ou représenté refuse de procéder à ces opérations.

A défaut de la fixation de cette date par le représentant du pouvoir adjudicateur, la réception des travaux est réputée acquise à l'expiration du délai de trente jours susmentionnés.

Les opérations préalables à la décision de réception comportent, en tant que de besoin :

-la reconnaissance des ouvrages exécutés ;

-les épreuves éventuellement prévues par le marché ;

-la constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au marché ;

-la vérification de la conformité des conditions de pose des équipements aux spécifications des fournisseurs conditionnant leur garantie ;

-la constatation éventuelle d'imperfections ou malfaçons ;

-la constatation du repliement des installations de chantier et de la remise en état des terrains et des lieux ;

-les constatations relatives à l'achèvement des travaux.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur-le-champ par le maître d'œuvre et signé par lui et par le titulaire. Si le titulaire refuse de signer le procès-verbal, il en est fait mention. Un exemplaire est remis au titulaire.

Dans le délai de cinq jours suivant la date du procès-verbal, le maître d'œuvre fait connaître au titulaire s'il a ou non proposé au représentant du pouvoir adjudicateur de prononcer la réception des ouvrages et, dans l'affirmative, la date d'achèvement des travaux qu'il a proposé de retenir, ainsi que les réserves dont il a éventuellement proposé d'assortir la réception.

Dans le cas où le maître d'œuvre ne respecte pas le délai de cinq jours mentionnés à l'alinéa précédent, le titulaire peut transmettre un exemplaire du procès-verbal au représentant du pouvoir adjudicateur, afin de lui permettre de prononcer la réception des travaux, le cas échéant.

Au vu du procès-verbal des opérations préalables à la réception et des propositions du maître d'œuvre, le maître de l'ouvrage décide si la réception est ou non prononcée ou si elle est prononcée avec réserves.

S'il prononce la réception, il fixe la date qu'il retient pour l'achèvement des travaux. La décision ainsi prise est notifiée au titulaire dans les trente jours suivant la date du procès-verbal.

La réception prend effet à la date fixée pour l'achèvement des travaux.

Dans le cas où certaines épreuves doivent, conformément aux stipulations prévues par les documents particuliers du marché, être exécutées après une durée déterminée de service des ouvrages ou certaines périodes de l'année, la réception ne peut être prononcée que sous réserve de l'exécution concluante de ces épreuves. Si de telles épreuves, exécutées pendant le délai de garantie défini à l'article 44. 1, ne sont pas concluantes, la réception est rapportée.

S'il apparaît que certaines prestations prévues par les documents particuliers du marché et devant encore donner lieu à règlement n'ont pas été exécutées, le maître de l'ouvrage peut décider de prononcer la réception, sous réserve que le titulaire s'engage à exécuter ces prestations dans un délai qui n'excède pas trois mois. La constatation de l'exécution de ces prestations doit donner lieu à un procès-verbal dressé dans les mêmes conditions que le procès-verbal des opérations préalables à la réception.

Lorsque la réception est assortie de réserves, le titulaire doit remédier aux imperfections et malfaçons correspondantes dans le délai fixé par le représentant du pouvoir adjudicateur ou, en l'absence d'un tel délai, trois mois avant l'expiration du délai de garantie défini à l'article

Au cas où ces travaux ne seraient pas faits dans le délai prescrit, le maître de l'ouvrage peut les faire exécuter aux frais et risques du titulaire, après mise en demeure demeurée infructueuse.

Si certains ouvrages ou certaines parties d'ouvrages ne sont pas entièrement conformes aux spécifications du marché, sans que les imperfections constatées soient de nature à porter atteinte à la sécurité, au comportement ou à l'utilisation des ouvrages, le maître de l'ouvrage peut, eu égard à la faible importance des imperfections et aux difficultés que présenterait la mise en conformité, renoncer à ordonner la réfection des ouvrages estimés défectueux et proposer au titulaire une réfaction sur les prix. Si le titulaire accepte la réfaction, les imperfections qui l'ont motivée se trouvent couvertes de ce fait et la réception est prononcée sans réserve. Dans le cas contraire, le titulaire demeure tenu de réparer ces imperfections, la réception étant prononcée sous réserve de leur réparation.

Toute prise de possession des ouvrages par le maître de l'ouvrage doit être précédée de leur réception. Toutefois, s'il y a urgence, la prise de possession peut intervenir antérieurement à la réception, sous réserve de l'établissement préalable d'un état des lieux contradictoire.

## Délai de levée des réserves

Le Titulaire devra remédier aux imperfections et malfaçons ayant fait l’objet de réserves, dans un délai d’1 mois maximum suivant la date fixée pour l’achèvement des travaux.

A défaut, le maître de l'ouvrage pourra les faire exécuter aux frais et risques du Titulaire, après mise en demeure demeurée infructueuse.

## Mise à disposition

Les mises à dispositions d’ouvrage ou de partie d’ouvrage pourront être réalisées conformément à l’article 43 du CCAG/Travaux.

Avant chaque mise à disposition d’ouvrage ou partie d’ouvrage l’entrepreneur réalisera à ses frais un état des lieux en présence d’un huissier de justice, d’un représentant de la maîtrise d’œuvre, d’un représentant de la maitrise d’ouvrage. Cet état des lieux sera illustré par un jeu de photos, réalisé en trois exemplaires signés par les trois parties avant le démarrage des travaux.

## Documents fournis après exécution

Les plans et autres documents à remettre par le Titulaire au Maître d’œuvre seront présentés conformément aux pièces écrites du projet.

Les documents seront transmis sur support papier (en un exemplaire) et informatique (en trois exemplaires sur CD-Rom ou DVD). Le support informatique comprendra impérativement une version pdf et une version au format source de tous les documents organisés et classés de la même façon que les dossiers papier. Un sommaire, permettra une navigation aisée dans les dossiers remis, tant sur support papier que sur support informatique.

## Délais de garantie

Le délai de garantie de parfait achèvement est fixé à 1 (un) an à compter de la réception des travaux. Les ouvrages sont également couverts par les garanties légales biennales et décennales en fonction de leur classification.

La garantie de bon fonctionnement est fixée à 2 (deux) ans à compter de la réception des travaux.

## Assurances

Le Titulaire du marché ainsi que le(s) sous-traitant(s) devront justifier qu’ils ont :

* une assurance garantissant les tiers en cas d’accidents ou de dommages causés par l’exécution des travaux : (Responsabilité Civile).
* une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s’inspirent les articles 1792 et suivants du Code Civil (Responsabilité Décennale).

En supplément de l’article 8 du CCAG/Travaux et, sans qu’il soit nécessaire que le Titulaire reçoive une demande préalable du représentant du Maitre d’Ouvrage ces assurances devront être justifiées à chaque renouvellement de la police.

Ces assurances devront être justifiées à chaque renouvellement de la police.

# Fin du marché

## Réversibilité

Au terme de la relation contractuelle, quelle qu’en soit la cause, le Titulaire s’engage à restituer à la première demande du Pouvoir Adjudicateur, l’ensemble des procédures, données et informations lui appartenant tel que mentionnées dans les documents contractuels du présent marché et ce, dans un délai de trente (30) jours maximum à compter de la date de réception de la demande.

Le Titulaire s’engage à ce que le Pouvoir Adjudicateur puisse continuer à exploiter l’ensemble des données et informations soit directement soit par l’intermédiaire du futur Titulaire du marché.

## Continuité de l’exécution du service

Le Pouvoir Adjudicateur, ou le nouveau Titulaire qu'il aura choisi, sera subrogé au Titulaire dans ses droits le jour où l'exécution du présent marché prendra fin.

Le Pouvoir Adjudicateur a la faculté sans qu’il en résulte un droit à indemnité pour le Titulaire, de prendre pendant les six (6) derniers mois du marché toute mesure qu’il estime nécessaire pour assurer la continuité de l’exécution des prestations objet du présent marché, en réduisant autant que possible la gêne qui en résulte pour le Titulaire.

Si le Pouvoir Adjudicateur décide de lancer une procédure de mise en concurrence pour la conclusion d’un nouveau contrat public portant sur l’exécution du service objet du présent marché, il se chargera d'organiser des visites des installations pour permettre à tous les candidats d'en acquérir une connaissance suffisante garantissant une égalité de traitement. Le Titulaire sera tenu de permettre l'accès à toutes les installations à l'occasion de ces visites, dont les dates seront fixées par le Pouvoir Adjudicateur.

Le Pouvoir Adjudicateur organisera une réunion à laquelle assisteront ses représentants, ceux du Titulaire ainsi que ceux du nouvel exploitant le cas échéant. Cette réunion, qui pourra avoir lieu dans les six (6) derniers mois du contrat, devra permettre :

* de définir les modalités de transmission entre le Titulaire sortant et le Titulaire entrant des principales consignes et modes d'emploi de fonctionnement des installations et équipements, afin que le changement de Titulaire ne se traduise par aucune perturbation du fonctionnement du service ;
* de rechercher une solution à toutes les autres questions qui resteraient à régler.

Le Pouvoir Adjudicateur dressera un procès-verbal résumant les conclusions de la réunion.

Dans le cas où le Titulaire ne se conformerait pas aux stipulations du présent article, les dépenses nécessaires pour établir de nouveaux modes d'emploi des installations et équipements objet du présent marché, et pour évacuer les matériels et approvisionnements inutiles, pourront être mises à sa charge.

## Remise des installations et des documents en fin de marché

A la date où le marché prend fin, à son échéance ou à sa résiliation, le Titulaire est tenu de remettre gratuitement tous les équipements qui font partie intégrante des installations concernées par le présent marché, y compris leurs accessoires indissociables, notamment ceux que le Titulaire a été amené à installer, ou à faire installer, en application du principe d’adaptation des installations au progrès technologique : systèmes et matériel informatiques, logiciels indispensables…

Tous ces biens doivent être en état de marche et d’entretien normal.

Un (1) an au moins avant le terme du présent marché, les parties se rapprochent afin d’établir un état des lieux et un état descriptif des prestations de maintenance restant à réaliser par le Titulaire avant le terme du marché.

Dans le cas où ces prestations ne seraient pas réalisées trois (3) mois avant la fin du marché, celles-ci seront réalisés par le Pouvoir Adjudicateur. Les frais ainsi engagés et correspondants à ces prestations seront mis à la charge du Titulaire.

Devront également être restitués les clés et pass qui auront été confiés au Titulaire, les mots de passe pour l’utilisation des logiciels, et l’ensemble des bases de données affectées à l’exécution du service.

# Résiliation du marché – Exécution par défaut

## Résiliation pour évènements extérieurs au marché

La résiliation pour événements extérieurs au marché peut intervenir dans tous les cas prévus à l’article 39 du CCAG/FCS.

Cette résiliation n’ouvre pas droit pour le Titulaire à indemnité.

## Résiliation pour motif d’intérêt général

Par dérogation à l’article 42 du CCAG/FCS, une résiliation du marché par le Pouvoir Adjudicateur pour motif d’intérêt général, n’ouvre pas droit pour le Titulaire à indemnité, sauf à être indemnisé de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui n’aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d’apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l’indemnité dans un délai de quinze jours après la notification de la résiliation du marché.

## Résiliation pour faute du Titulaire

Le marché peut être résilié aux torts du Titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques, dans tous les cas prévus à l’article 41.1 du CCAG/FCS, et notamment, dans les cas particuliers suivants :

* en cas de mauvaise exécution ou d’exécution fautive de ses obligations contractuelles ;
* lorsque le Titulaire, au cours de l’exécution du marché, tombe sous le coup d’un motif d’exclusion prévu aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la commande publique ;
* lorsque le Titulaire est en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail ;

Sauf dans les cas cités à l’article 41.2 du CCAG/FCS, une mise en demeure, assortie d’un délai d’exécution, doit avoir été préalablement notifiée au Titulaire et être restée infructueuse. Dans le cadre de la mise en demeure, le Pouvoir Adjudicateur informe le Titulaire de la sanction envisagée et l’invite à présenter ses observations.

Lorsque le Pouvoir Adjudicateur met le Titulaire en demeure de faire cesser sans délai une situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail, la mise en demeure est assortie d’un délai de deux (2) mois, conformément aux dispositions de l’article L. 8222-6 du Code du travail.

En cas de résiliation du marché, le Titulaire remet au Pouvoir Adjudicateur, dès le premier jour de prise d’effet de la résiliation et sans formalité supplémentaire, tous les documents en sa possession relatifs aux études et travaux effectués dans le cadre du marché.

Dans le cadre de cette résiliation, le Titulaire n’a droit à aucun dommage et intérêt.

## Exécution de la prestation aux frais et risques du Titulaire

### En cas d’inexécution de la prestation en cours d’exécution

Sauf cas de force majeure, dans l’hypothèse où le Titulaire serait dans l’impossibilité d’exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus au marché ou sur le bon de commande, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter les prestations concernées aux frais et risques du Titulaire par un autre opérateur, tout en faisant supporter l’éventuel surcoût par le Titulaire défaillant. Une éventuelle diminution des dépenses ne profitera pas au Titulaire défaillant.

Cette exécution par défaut est précédée d’une mise en demeure assortie d’un délai d’exécution par laquelle le Pouvoir Adjudicateur invite le Titulaire à se conformer à ses obligations, et l’informe de la sanction envisagée.

A l'expiration de ce délai, à défaut de rétablissement de la situation, le Pouvoir Adjudicateur y remédie aux frais et risques du titulaire, soit par lui-même, soit par une entreprise tierce désignée par lui.

Pendant toute la durée de la régie, le Titulaire n'a plus droit à aucune rémunération. En cas de reprise des prestations par le Titulaire, l’éventuel surcoût résultant de l’exécution de la prestation aux frais et risques du Titulaire, est déduit des premières factures afférentes à la poursuite de l'exécution des prestations jusqu’au remboursement de ce surcoût.

La régie cesse dès que le Titulaire est de nouveau en mesure de remplir ses obligations. Le Titulaire est tenu d’informer par écrit le Pouvoir Adjudicateur, de la date à laquelle il est en mesure de reprendre l’exécution normale du marché. A défaut, le Pouvoir Adjudicateur ne pourra être tenu pour responsable d’un prolongement de la mise en régie, et le Titulaire en supportera les conséquences financières.

### - Après résiliation prononcée aux torts du Titulaire

En application de l’article 45.1 du CCAG/FCS, en cas de résiliation prononcée aux torts du Titulaire, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter par un tiers les prestations prévues par le marché aux frais et risques du Titulaire.

Le surcoût éventuel résultant de la passation d’un autre marché, après résiliation, est prélevé sur les sommes restant dues au Titulaire, sans préjudice des droits du Pouvoir Adjudicateur à exercer un recours contre le Titulaire en cas d’insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises au Pouvoir Adjudicateur.

## Rupture conventionnelle du marché

### Mise en œuvre

Les Parties peuvent, d’un commun accord, mettre fin au marché avant son exécution complète. A défaut d’accord, une résiliation peut intervenir selon les cas prévus aux articles 39 à 42 du CCAG/FCS et sous réserve des dérogations éventuellement prévues par le présent C.C.A.P.

La rupture conventionnelle prend la forme d’un avenant qui stipule, le cas échéant, le montant des créances restant dues par le Pouvoir Adjudicateur, le montant des pénalités dues par le Titulaire, l’éventuel droit à indemnité du Pouvoir Adjudicateur ou du Titulaire, et toute autre somme due par l’une ou l’autre des Parties en application du marché.

Cet avenant est signé par les représentants légaux des Parties contractantes du marché.

### Effet de la rupture

Les commandes reçues par le Titulaire avant la date d'effet de la rupture du marché sont honorées, quelles que soient les dates d’exécution ou de livraison effectives.

La rupture met fin aux relations contractuelles à la date fixée dans l’avenant de rupture, ou, si l’avenant ne précise pas sa date d’effet, à sa date de notification.

# Titulaire étranger

La monnaie de compte du marché est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'Union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

# Différends et litiges

La survenance d’un éventuel litige entre les parties ne dispense en aucun cas le Titulaire de respecter ses obligations contractuelles au titre du présent marché. En particulier, elle ne l’autorise ni à interrompre l’exécution du marché, ni à suspendre cette exécution, ni à modifier la teneur de ses obligations.

Tout différend survenu à l'occasion du présent marché sera soumis préalablement à la mise en œuvre des dispositions prévues à l'article 46 du CCAG/FCS.

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents et plus précisément le Tribunal Administratif de Toulouse sera compétent.

Toutes les correspondances seront rédigées en français.

# Dérogations au CCAG/FCS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de la dérogation** | **Article du CCAP** | **Article du CCAG/FCS** |
| Groupement d’opérateurs économiques | Article 2.3. | Article 3.5.4. |
| Notification du marché | Article 2.4 | Article 4.2.1. |
| Début du délai d’exécution différent de la date de notification | Article 6 | Article 13 |
| Documents contractuels | Article 7 | Article 4.1 |
| Délais d’exécution | Article 0 | Article 3.2.2 |
| Observations sur les bons de commande ou ordres de service | Article 10 | Articles 3.7.2 et/ou 3.8.2 |
| Constatation de l’exécution des prestations | Article 12 | Articles 27 à 30 |
| Délai de garantie | Article 13 | Article 33 |
| Paiement définitif | Article 16.1 | Article 11.7.1 |
| Pénalités | Article 17.2 | Article 14 |
| Environnement | Article 19.1 | Article 7.1 et 7.2 |
| Evolution | Article 22.3 | Article 42 |
| Résiliation de l’accord-cadre pour motif d’intérêt général | Article 28.2 | Article 42 |
| Résiliation de l’accord-cadre pour faute du Titulaire | Article 28.3 | En complément de l’Article 41 |