

Ecole CentraleSupélec
Service achats et marchés

MARCHÉ PUBLIC
MARCHÉ DE SERVICES

AMO Aménagement pour la réalisation des VRD et de l'aménagement du campus de CentraleSupélec de Rennes

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
(CCTP)**

**CAHIER DES CHARGES POUR LA SELECTION D'UN AMO AMENAGEMENT POUR
LA REALISATION DES VRD ET L'AMENAGEMENT DU CAMPUS
CENTRALESUPELEC DE RENNES A BEAULIEU-VIA SILVA ET POUR LA
COORDINATION AVEC LES DIFFERENTS MAITRES D'OUVRAGES APPELES A
REALISER DES OPERATIONS IMMOBILIERES SUR LE SITE.**

PRESENTATION DU GROUPE CENTRALESUPELEC :

Cofondatrice en 2020 de l'Université Paris-Saclay - 12^e au classement de Shanghai 2024 - CentraleSupélec est née de la fusion en 2015 de deux écoles d'ingénieurs prestigieuses (Centrale Paris et Supélec).

C'est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) de référence à l'échelle internationale. Coordinatrice de la Graduate school of engineering, CentraleSupélec joue un rôle moteur dans la dynamique collaborative de Paris-Saclay, en synergie avec les grandes institutions de recherche et les entreprises technologiques.

CentraleSupélec se compose de 5 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Paris, à Metz (Moselle), à Rennes (Ille-et-Vilaine) et à Reims (Marne). Avec le GEC, elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

C'est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble au total plus de 5 400 étudiants dont 3 850 élèves ingénieurs, parmi les meilleurs de leur génération, et 25 % d'internationaux. Elle anime une communauté scientifique dynamique de 1 000 chercheurs, enseignants et doctorants.

LE PROJET D'AMENAGEMENT DU CAMPUS DE RENNES

Le projet du campus de Rennes est un projet d'aménagement sur 14ha de parc boisé (environ 60 000m² SDP en totalité, dont 30 000m² SDP pour les écoles et les équipements mutualisés), propriété de l'Etat et en cours de dévolution, au bénéfice de CentraleSupélec.

La raison d'être du projet d'aménagement repose sur le regroupement de 3 écoles en forte croissance (CS, ENS et ENSAI) pour accroître l'attractivité et le rayonnement du campus, créer des synergies et mutualiser les besoins, se rapprocher des partenaires ESR rennais, autour d'un projet ambitieux :

- Former des citoyens scientifiques par une diffusion large des connaissances scientifiques, de manière originale et ludique par un engagement solidaire des étudiants,
- Etre un prolongement du campus de Beaulieu et de l'Université de Rennes.
- Intégrer des programmes tiers sur le terrain de l'Etat : résidences étudiants, logements, services

- Un campus ouvert vers la ville et les nouveaux usages,
- Un projet à émission de carbone sobre, un démonstrateur de biodiversité dans un site urbanisé,
- Encourager la pratique physique au quotidien.

Les différents enjeux liés au développement du campus et les études menées sur le secteur d'Atalante ont été intégrés à l'OAP de ViaSilva établie dans le cadre de la modification n°2 du PLUi de Rennes Métropole, et ont abouti à l'intégration du Campus de CentraleSupelec au projet d'extension de la ZAC Atalante ViaSilva par délibération métropolitaine du 13 mars 2025.

L'objet du présent marché est de sélectionner un AMO unique pour assister CentraleSupelec dans les différentes missions et travaux permettant l'aménagement du terrain constituant le campus de Rennes, intégré à la ZAC Atalante Via Silva. L'ensemble des terrains appartenant à l'Etat et en cours de dévolution à CentraleSupelec représentant une unité foncière unique, l'ensemble des aménagements à réaliser pour en assurer le développement (voiries et réseaux internes, aménagements paysagers) seront réalisés sous maîtrise d'ouvrage de CentraleSupelec. Les terrains qui seront réservés au sein de cette unité foncière pour le développement de programmes réalisés par des investisseurs tiers (logements étudiants en particulier) feront l'objet de permis de construire valant division foncière (montage à valider).

Pour la réalisation de cette grande opération d'aménagement sous sa maîtrise d'ouvrage, Centrale Supelec souhaite s'associer les compétences d'un AMO aménagement pour l'accompagner tout au long de la démarche.

Les aménagements envisagés pour la réalisation du campus ont fait l'objet d'études approfondies entre 2022 et 2024 par CentraleSupelec, dont un diagnostic du site et une étude de programmation urbaine contenant en particulier un pré-chiffrage des travaux d'aménagement et de VRD à réaliser sur le site.

Ce projet a été réalisé avant décision d'intégration du périmètre des terrains dans la ZAC Atalante Via Silva. Compte tenu du fait que les aménagements eux même au sein de l'emprise foncière seront intégralement réalisés sous maîtrise d'ouvrage de Centrale Supelec, les évolutions du projet urbain seront probablement limitées.

Le prestataire assistera le Maître d'Ouvrage sur tous les aspects du projet, en apportant son expertise sur l'ensemble de l'opération, en s'imprégnant au préalable de ses spécificités au regard de l'environnement spécifique du projet dans lequel elle s'inscrit. Il sera force de proposition, challengeant le MOA sur le respect du planning prévisionnel initial, du budget et veillant tout particulièrement à la gestion des risques.

Dans le cadre de sa mission de conseil, si le prestataire estime que des missions complémentaires permettraient d'atténuer les risques ou apporter un quelconque avantage environnemental, architectural, financier, technique, en termes d'image ou de toute autre nature au Maître d'Ouvrage, il est invité à chiffrer le cout de cette mission ainsi que les délais de réalisation.

OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE

Le Titulaire exerce ses fonctions pour le compte et en liaison avec le Maître d'Ouvrage, auprès de tout intervenant sur l'opération, à quelque titre qu'il soit.

Son intervention ne modifiera en rien les responsabilités associées à chaque intervenant, découlant de leur statut et obligations propres.

La mission d'AMO comprend toutes les études, visites, réunions, rapports et comptes-rendus, relances et préparation des mises en demeure et de manière générale toutes les démarches nécessaires à son bon accomplissement.

Il ne s'agit ni d'une mission de maîtrise d'œuvre, ni de bureau de contrôle.

Le prestataire devra avoir une excellente connaissance des procédures d'aménagement ainsi que du marché de l'immobilier sur des classes d'actifs divers et avoir une longue expérience dans la gestion des opérations d'aménagement.

Il devra disposer en propre des moyens humains, techniques et financiers suffisants pour la réalisation de ces prestations, sur toute la durée de l'opération.

L'ensemble des prestations prévues dans le présent cahier des charges devra être réalisé par une équipe constituée de professionnels expérimentés, connaissant parfaitement le domaine de l'aménagement, les standards et pratiques du marché, avec un savoir être étendu, puisque le projet se distingue par un environnement complexe, un nombre élevé d'intervenants, des enjeux environnementaux, techniques et financiers élevés.

Le/les collaborateur(s) du Titulaire AMO désigné(s) en tant qu'interlocuteur(s) du Maître d'Ouvrage devra être généraliste de l'aménagement, accompagné éventuellement par des experts et en mesure d'échanger avec les membres des entreprises et maîtres d'œuvres chargés de l'aménagement, sur tous les sujets soulevés par l'opération ainsi qu'avec les différents maîtres d'ouvrage des projets à développer sur les sites. Le Titulaire devra assurer la plus grande constance de l'équipe proposée et assurer la continuité des prestations en cas de changement de collaborateurs.

Si le titulaire du présent marché était amené à faire appel à des compétences externes pour compléter ses propres équipes et exécuter des missions d'AMO sur des projets plus complexes, cela se fera sous son entière responsabilité, en déclarant le sous-traitant au Maître d'Ouvrage, qui confirmera ou non son acceptation.

La mission démarre dès la signature du contrat.

Le Titulaire devra alerter le Maître d'Ouvrage en temps réel de tout point qui pourrait présenter un risque dans le déroulement de l'opération.

Le Titulaire participe par son action à la prévention des risques de l'opération.

Il contribue à leur identification, à leur traitement et à leur suivi, dans l'objectif de les réduire et les maîtriser le plus possible.

LES 4 AXES MAJEURS DE LA MISSION

1- EXPERTISE DU MODELE ECONOMIQUE DE L'AMENAGEMENT ET CONSOLIDATION

La mission prend la suite d'un ensemble d'études générales pour la programmation de l'opération d'ensemble du campus et pour le chiffrage des investissements, traduites par des rapports et documents qui seront remis au prestataire.

Dans ce cadre, le prestataire réalisera au début de sa mission les tâches préalables d'expertise des missions déjà réalisées.

EXPERTISE DE LA PROGRAMMATION ET CONSOLIDATION DES DONNEES TECHNIQUES ET FINANCIERES

Il procédera à une identification et chiffrage des coûts éventuels non pris en compte liés à l'intégration des terrains à la ZAC Atalante Via Silva.

Une analyse des études commandées par le Maître d'Ouvrage qui seront partagées, la proposition d'études complémentaires éventuellement à commander sur la base des connaissances que le titulaire a des conditions de réalisation d'opérations d'aménagement et de construction de la région Rennaise et notamment dans le périmètre proche de l'opération incluant les autres sites universitaires afin de confirmer la pertinence du développement du projet cible.

Il s'attachera à mener les démarches suivantes :

- Confirmation du ou des produits (actifs) à développer, à rénover ou réhabiliter, en cohérence avec le parc existant – à l'intérieur du périmètre du projet (produits, catégorie, tendances du marché, innovation, RSE, services) et avec la stratégie du Maître d'ouvrage de réaliser un campus vivant pour les écoles et les étudiants mais aussi des développements procurant au maître d'ouvrage des ressources complémentaires,
- Définition de la performance économique attendue, par catégorie d'actifs et de services (taux d'effort cible, niveau de loyer – minimum garantie et variable, niveau de charges, etc...),
- Identification des scénarios de montage juridique et des intervenants qui se présentent au Maître d'Ouvrage afin qu'il décide du montage optimal (à l'issue d'une analyse comparative de scénarios possibles), afin de maximiser la rentabilité de l'opération et de réduire et maîtriser les risques ; identification des types des contrats associés avec leurs conditions essentielles,
- Par scénario, élaboration d'un budget détaillé de l'opération d'aménagement et du planning prévisionnel associé, ainsi que du budget d'exploitation prévisionnel,
- Identification des enseignes, entreprises, sociétés marques, susceptibles d'apporter une réponse adaptée au besoin et animation de celles validées par le Maître d'Ouvrage, en prévision de la sélection des projets tiers à développer,

- Définition des critères d'analyse des groupements candidats aux projets à développer (promoteur / exploitant / enseigne / autres),
- Contribution à la préparation du dossier de présentation en gouvernance du Maître d'ouvrage (argumentaire technique, financier, environnemental, asset management, etc.) en prévision de la validation de l'opportunité du développement d'un tel projet.

AIDE A L'IDENTIFICATION ET AU MONTAGE DES DOSSIERS DE FINANCEMENT ALTERNATIF

Identifier les subventions et monter les dossiers administratifs (avoir un prestataire ayant un bon screening des subventions possibles, nous assurer de toucher lesdites subventions, etc).

2- COORDINATION DES PROJETS AVEC L'AMENAGEUR DE LA ZAC

Cette mission porte sur un accompagnement général de CentraleSupélec dans ses relations avec l'aménageur de la ZAC et dans le traitement des éventuels impacts de cette dernière sur le projet d'aménagement, son coût et son traitement juridique :

- Impact des dispositions liées à l'intégration dans la ZAC en termes de politiques publiques, règles d'urbanisme,
- Interfaces techniques entre les travaux sous maîtrise d'ouvrage CentraleSupélec et ZAC
- Interfaces marchés/programme entre les divers prestataires des deux entités,
- Interfaces économiques (participations à la ZAC).

3- ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE POUR L'AMENAGEMENT DES TERRAINS :

Sur la base du projet d'ensemble arrêté par le MOA, l'entreprise assistera le MOA tout au long des différentes phases de conception du projet en assurant son devoir de conseil et en indiquant si les options retenues sont en ligne ou s'éloignent de la stratégie validée par le MOA. Le titulaire effectuera une estimation du budget, du planning de l'opération et des risques et accompagnera le Maître d'Ouvrage dans la préparation des dossiers pour la gouvernance interne, autorités administratives ou tout autre intervenant interne ou externe sur l'opération.

Le titulaire émettra un document de suivi du projet, Celui-ci regroupera ses observations et notera, pour chacune des actions validées par le MOA, le niveau d'atteinte de l'action en question selon le barème suivant :

- 1 : action validée
- 2 : action partiellement validée
- 3 : action non validée
- 4 : action abandonnée

Afin de recueillir les données complémentaires utiles à la constitution du dossier d'Appel à Projet ou Appel d'Offre, disponibles auprès du maître d'ouvrage ou de tout organisme, (si cela n'est pas déjà disponible), le titulaire du présent marché peut être amené à rassembler les éléments suivants :

- Plans topographiques,
- Reconnaissance du sol et sous-sol,
- Données d'ordre géographique, hydraulique, climatique, sismique, acoustique...,
- Informations sur l'environnement, voies et réseaux existants et projetés, espaces naturels et paysages,
- Cadre économique et social,
- Contraintes administratives (urbanistiques, architecturales sanitaires, de sécurité incendie...)
- Proposition au maître d'ouvrage d'éventuelles études complémentaires.

AIDE A LA REDACTION DES DCE DE CONSULTATION DES MAITRES D'ŒUVRES ET ENTREPRISES DE REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DU SITE

Le but de cette phase est de concevoir le cadre juridique et technique permettant la déclinaison et la réalisation concrète des actions validées par le MOA au sein du projet.

A cette fin, le titulaire rédigera les clauses des différents documents contractuels nécessaires et explicitement demandé par écrit par le MOA (document marché, CCAG, CCAP, CCTP, BPU, DPGF, annexes, etc.).

Ces clauses seront basées sur tous les documents précédemment mis à disposition du titulaire par le MOA (juridique, financier, technique, stratégique, etc.) ainsi que sa connaissance du projet et des documents produits par lui lors des phases amonts (stratégie éco-responsable, synthèse des phases de conception, etc.).

Ces clauses ont pour vocations d'être intégrée aux contrats que le Maître d'Ouvrage liera avec les acteurs de la réalisation du projet d'aménagement (MOE, bureaux d'études, entreprises bureaux de contrôles, etc.), qu'ils soient internes ou externes au MOA.

Préparation par l'AMO, préalablement au lancement des Appel à Projet ou des appels d'offre, du dossier de consultation complet (règlement de l'Appel à Projet ou d'Appel d'Offre, description du contexte, des objectifs, des contraintes, des intervenants, caractéristiques du terrain, planning prévisionnel, plans, projet des contrats et de leurs annexes, etc...), élabore et fait valider par la MOA la méthode et la grille d'analyse des offres. La complétude du dossier d'Appel d'Offre est déterminante pour l'alignement technique, environnemental, financier et juridique des dossiers reçus. Plus les documents constitutifs sont précis, complets et détaillés, plus la durée de la négociation sera courte et la contractualisation interviendra rapidement. Cela optimise les ressources des intervenants et réduit les risques pour la suite de l'opération.

Réception & analyse des dossiers de candidature :

L'AMO réalise les tâches suivantes :

- Analyse les dossiers de candidature en traçant par écrit les échanges aux différentes étapes, dans le respect de l'équité de traitement des candidats ;
- Organise, après réception et analyse des dossiers de candidature, une audition avec les Groupements, afin de s'assurer de la bonne compréhension des projets et poser les questions permettant de clarifier les dossiers ; les Groupements auront l'occasion de compléter les dossiers de candidature initiaux à l'issue de cette audition ; à l'issue de ces échanges et de l'analyse du dossier de candidature complété, assortie d'une grille de notation chiffrée, quatre Groupements seront désignés pour déposer une offre détaillée.
- Accompagne et suit les échanges entre la Maîtrise d'Ouvrage et les membres des Groupements, en rédigeant les CR des réunions, qu'il prépare au préalable.

Réception et analyse des dossiers détaillés :

A la réception des offres détaillées version V0, l'AMO procède, avec les autres contributeurs de l'équipe projet du Maître d'Ouvrage à l'analyse des offres détaillées sur les volets urbanistique, architectural, technique, financier, et environnemental.

Il rédige un rapport mettant en évidence :

- La cohérence prix/prestation par Groupement candidat et vs le projet présenté dans le Dossier de Candidature ;
- La cohérence entre les propositions au regard des besoins et exigences (analyse multicritères) ;
- Etablissement d'une liste de questions à poser aux candidats qu'il suivra et mettra à jour jusqu'à la fin de la consultation.

L'AMO initie à cette occasion la première version du tableau d'analyse des offres. L'analyse des offres lui permettra de formuler une liste de questions par Groupement à rendre aux candidats une semaine avant les auditions. D'autres analyses des offres devront être réalisées au cours des autres tours de négociation, le cas échéant.

Propositions de critères de notations :

L'AMO soumettra au Maître d'Ouvrage, dès la préparation du dossier d'Appel à Projet ou d'Appel d'offre, une liste de critères de notation (RSE, techniques, financiers, architecturaux, planning, risques, qualité des groupements candidats, avantages/inconvénients) et élaborera un tableau d'analyse multicritères des offres des candidats. Ce tableau de notation sera en cohérence avec les pratiques de CentraleSupelec.

Assistance aux auditions

Les auditions sont prévues d'une durée adaptée à la nature et à la taille du projet (d'une à quatre heures par Groupement candidat). L'AMO sera chargé de mener ces auditions et de la rédaction des comptes-rendus de chaque audition et liste séparément :

- Les questions posées par chaque Groupement candidat et les réponses apportées ou à apporter par le Maître d'Ouvrage
- La liste des précisions demandées lors des auditions aux Groupements Candidats et les réponses apportées en séance par ces derniers.

L'AMO assistera le Maître d'Ouvrage après les auditions, en particulier pour le suivi des questions des membres des Groupements ou celles du Maître d'Ouvrage. A l'issue des auditions, un complément sera remis par les Groupements à l'offre détaillée initiale.

Finalisation de l'offre avec le Groupement lauréat potentiel

L'AMO accompagne le Maître d'Ouvrage et le lauréat pressenti pour un cadrage environnemental, technique, économique et calendaire, le plus bref possible.

ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE DU MAITRE D'OUVRAGE DANS L'ELABORATION DU DOSSIER POUR LA VALIDATION PAR LA GOUVERNANCE INTERNE EN VUE DE LA SIGNATURE DES CONTRATS

L'AMO sera force de proposition et conseillera le Maître d'Ouvrage sur tous les volets de l'affaire.

Il est à noter que la décision finale de choix du prestataire reviendra au MOA. Le MOA n'est en aucun cas lié aux documents émis par le titulaire, ni tenu de les appliquer ou de les respecter.

PHASE DE REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT

L'assistance technico-financière pendant la phase de réalisation implique, pour le Titulaire AMO un suivi du chantier pour le compte du maitre d'ouvrage comprenant, sans que cette liste soit exhaustive :

- Le suivi des évolutions et vérifications de l'adéquation du projet aux contrats ;
- Le conseil et assistance du Maitre d'Ouvrage lors de la présentation d'échantillons, des matériaux et matériels pour validation ;

- Le conseil et la vérification du planning d'exécution et notamment de la MADA et des OPL, notamment en cohérence avec les engagements contractuels figurant dans le contrat
- La validation des caractéristiques techniques et réglementaires de l'ouvrage préconisé par maître d'œuvre ; ceci inclus l'analyse du planning de la réalisation proposé ;
- Un avis technique sur les déclarations de jours d'intempéries, ainsi que sur les appels de fonds remis par l'entreprise au regard du contrat, une analyse technico-économique des Fiches Travaux Modificatifs.
- Pour chaque demande de travaux supplémentaires ou modificatifs (FTM), un avis relatif à la demande, puis sur la pertinence de la solution technique, sur l'estimation économique et sur les impacts calendaires proposés par l'entreprise ou son représentant. L'AMO devra vérifier les quantités, et comparer les prix unitaires au regard de ceux prévus au bordereau du contrat, ou par comparaison avec d'autres opérations. L'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage assiste le Maître d'Ouvrage pour la négociation des travaux supplémentaires et/ou modifications (FTM) avec l'entreprise ou son représentant et prendra en charge la rédaction des correspondances prévues à cet effet ;
- La participation à tous les Comités de Pilotage/réunions
- La relecture et vérification des comptes rendus rédigés par les titulaires des marchés dans les intérêts du Maître d'Ouvrage et le cas échéant établir un correctif ;
- Selon le souscripteur des assurances (Maître d'Ouvrage ou entreprise), l'AMO suivra l'avancement du dossier "assurances" tout au long de la phase "réalisation", afin de garantir, lors de la livraison, la complétude de ce dossier et l'obtention de l'attestation d'assurance DO couvrant l'ouvrage.

ASSISTANCE PENDANT LA PHASE DE LIVRAISON DU OU DES OUVRAGES :

La réalisation et la mise en service des travaux d'aménagement pourront nécessiter une mise à disposition anticipée d'une partie des terrains.

Pour les phases de mise à disposition éventuelle d'une partie de l'ensemble immobilier et de livraison des ouvrages, le prestataire doit vérifier la conformité de la réalisation en termes de qualités et de quantités, par rapport aux contrats (y compris les éventuelles modifications ou ouvrages complémentaires validées dans les Fiches de Travaux Modificatifs à la demande du Preneur ou du Maître d'Ouvrage).

Il est à noter que pendant la phase de livraison, Le Maître d'Ouvrage peut inviter le futur gestionnaire de l'ouvrage à participer aux opérations.

Pour la réception / livraison de ou des ouvrages, le prestataire doit :

- Vérifier les documents remis par l'entreprise (DOE, DIUO, docs techniques, notes de calculs, PV, etc ...),
- Assister aux opérations préalables de Mise à Disposition Anticipée d'une partie du projet (OPMADA) des ouvrages pour l'ensemble des lots architecturaux et techniques,
- Assister aux Opérations Préalables à la Livraison (OPL) organisées par l'entreprise de réalisation des ouvrages,
- Valider, compléter voire modifier la liste de réserves et de malfaçons pour les OPMADA et les OPL,
- Assister et accompagner le MOA dans l'analyse de l'opportunité d'accepter la mise à disposition anticipée,
- Assister et accompagner le MOA dans l'appréciation de l'opportunité d'accepter la réception des ouvrages et dans la signature des PV correspondants,
- Apporter son conseil sur le planning de levées des réserves dans le respect des dispositions contractuelles.

Pour la levée des réserves, le prestataire doit :

- Assister LE MOA lors des opérations de levée des réserves (réfections éventuelles et levée des réserves). L'AMO vérifie la levée de l'ensemble des réserves versus la liste des réserves à la MADA et à la livraison ;
- Proposer au MOA s'il y a lieu d'accepter, une prolongation du délai de garantie ;
- Conseiller et assister à la mise en œuvre des garanties et des assurances.
- En cas de réserves non levées dans les délais contractuels, le prestataire donne son avis sur les solutions et les délais de réparation proposés par l'entreprise ou son maître d'œuvre.

ASSISTANCE TECHNIQUE A MAITRISE D'OUVRAGE EN CAS DE LITIGE

Des nuisances ou des événements imprévus peuvent intervenir avant, en cours de chantier ou après, déterminant la nécessité d'organiser des réunions exceptionnelles avec les acteurs du projet ou avec des tiers, afin de garantir la prise de mesures permettant la continuité du projet et le respect des engagements contractuels.

Le Prestataire devra proposer dans son offre un bordereau de prix par typologie d'intervention dans cette situation (participation à une expertise, rédaction de CR, préparation de courriers, etc...).

4- MONTAGE DES PROJETS PRIVES ET PUBLICS :

Sur la base du document de synthèse issu de la phase de conception générale du projet d'aménagement, le titulaire assistera le MOA tout au long des différentes phases de contractualisation du projet avec les maitres d'ouvrage appelés à réaliser des bâtiments sur le site en assurant son devoir de conseil et en indiquant si les options retenues sont en ligne ou s'éloigne de la stratégie validée par le MOA.

Cette mission comprend une phase préalable permettant de préciser le programme des projets privés ou publics hors locaux universitaires :

- Réalisation des études et investigations complémentaires nécessaires (l'identification des intervenants, de leurs missions et de la forme de contractualisation avec le Maître d'Ouvrage permettant au titulaire de constituer le dossier d'Appel à Projet ou d'Appel d'Offre (renseignant les groupements candidats sur l'ensemble des objectifs du Maître d'Ouvrage et les contraintes qui pèsent sur l'opération afin de soumettre l'offre constructeur/exploitant/investisseur (en option la plus complète) ;
- Sourcing des candidats, lancement de l'Appel à Projet ou de l'Appel d'Offre, réception et l'analyse des offres, négociations, recommandation du groupement lauréat, validation par la gouvernance interne du Maître d'Ouvrage et de l'équipe lauréate et signature des contrats ;
- Rédaction des cahiers des prescriptions urbaines et de fiches de lots imposés aux preneurs des terrains et aux projets des écoles ;
- Assistance au propriétaire des terrains pour la sélection des projets tiers sur le plan de l'aménagement,
- Assistance technique à la conclusion des contrats de location des terrains (baux à construction), participation aux séances de négociation avec le client et à la rédaction des contrats notariés, interfaces avec les projets tiers.

Sur cette mission, l'AMO assistera le Maître d'Ouvrage, propriétaire des terrains dans sa relation avec les futurs Preneurs notamment lors des réunions d'avancement ou des ateliers techniques et des dossiers d'autorisations administratives (PC, enseigne, ERP, etc...) ainsi que l'ensemble des relations opérationnelles avec le preneur pendant les études des projets et leur réalisation jusqu'à leur livraison.

Il s'agit d'un travail d'accompagnement et de vérification, sans immixtion dans le travail de conception des équipes de l'entreprise.

L'AMO aura, sans que cette liste soit exhaustive, pour mission de :

- Répondre aux éventuelles questions que le preneur peut être amené à poser sur la période des études de conception.
- Vérifier que le dossier PC répond aux engagements contractuels (environnementaux, architecturaux, urbanistique, etc...) du BAC. Ces autorisations devront être validées préalablement à leur dépôt par les services compétents du maître d'ouvrage dans le cadre d'une instruction de dossier tiers ;

Il aura pour mission en particulier de :

- Pointer l'avancement des études ;
- Identifier les éventuels points bloquants ;
- Suivre des questions, points techniques, modifications ;
- Faire le point contractuel, planning et financier ;
- Vérifier les besoins exprimés par le preneur pour les installations de chantier et leur compatibilité avec l'exploitation et les travaux engagés

