

**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**(R.C.)**

***La procédure de consultation est le marché à procédure adaptée selon les articles R2123-1, R2123-4 et R2123-5 du Code de la Commande publique***

**Maître de l'ouvrage**

**INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE,  
L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT**

**Établissement public de l'État à caractère  
Scientifique et Technologique  
Centre Grand Est-Colmar 28, route d'Herrlisheim 68000 COLMAR**

**Réalisation de :**

**Réhabilitation de locaux - INRAE COLMAR**

**Date et heure limites de réception des plis : Vendredi 09 janvier 2026 18h00**

## S O M M A I R E

ARTICLE 1 : OBJET DE LA PROCEDURE ET LIEU D'EXECUTION .....	3
ARTICLE 2 : TYPE DE CONSULTATION .....	3
ARTICLE 3 : DÉCOMPOSITION EN LOTS ET TRANCHES.....	3
ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	3
Article 4.1 Modalités de retrait de certains documents .....	4
ARTICLE 5 : DÉLAI D'EXÉCUTION DU MARCHÉ .....	4
ARTICLE 6 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES.....	4
ARTICLE 7 : PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS .....	5
Article 7.1 – Modalités de présentation des candidatures et des offres .....	5
Article 7.1.1 – Pour la partie « candidature » .....	5
Article 7.1.2 – Pour la partie « Offre ».....	6
Article 7.2 – Transmission et réception des offres.....	7
Article 7.2.1 – Transmission électronique dématérialisée obligatoire.....	7
Article 7.2.2 – Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée .....	7
ARTICLE 8 : APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES .....	8
Article 8.1 – Appréciation des capacités .....	8
Article 8.2 – Critères d'attribution.....	8
Article 8.2.1 - Offres inappropriées, inacceptables ou irrégulières .....	9
Article 8.2.2 - LOTS N°1 à N°8 et LOT N°10.....	9
Article 8.2.3 - LOT N°9. ....	10
ARTICLE 9 : NÉGOCIATION .....	10
ARTICLE 10 : MODE DE REGLEMENT .....	10
ARTICLE 11 : MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ : .....	10
ARTICLE 12 : VISITE DE SITE : .....	11
ARTICLE 13 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	11

Administration contractante :

INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT (INRAE)  
CENTRE GRAND EST-COLMAR  
28, route d'Herrlisheim  
68000 COLMAR

## **PRÉAMBULE**

Le présent marché est conclu au terme d'une procédure adaptée.

Le marché ne fera l'objet d'une signature par le soumissionnaire ainsi que par INRAE qu'à l'étape de son attribution.

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA PROCEDURE ET LIEU D'EXECUTION**

Le présent marché a pour objet des travaux de Réhabilitation de locaux.

Lieu d'exécution des travaux : INRAE Centre Grand Est-Colmar 28, route d'Herrlisheim 68000 COLMAR.

## **ARTICLE 2 : TYPE DE CONSULTATION**

La présente consultation est passée sous la forme d'une procédure adaptée en application des articles R2123-1, R2123-4 et R2123-5 du Code de la Commande publique.

## **ARTICLE 3 : DÉCOMPOSITION EN LOTS ET TRANCHES**

La présente consultation est décomposée en dix lots comme suit :

N° du lot	Description du lot
1	Curage Démolitions Gros œuvre
2	Menuiseries extérieures alu
3	Plâtrerie Isolation faux Plafonds
4	Électricité
5	Chauffage Ventilation Plomberie Sanitaire
6	Carrelage Faïence
7	Menuiserie intérieure bois
8	Peinture intérieure/extérieure Nettoyage
9	Échafaudage
10	Revêtements de sols

Chaque lot fait l'objet d'un marché séparé.

Les soumissionnaires peuvent répondre à un ou plusieurs lots.

## **ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation téléchargeable par les candidats via le profil d'acheteur de INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2869932&orgAcronyme=s2d>), est composé de :

- Acte d'Engagement (AE) ;

- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) commun à tous les lots ;
- Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) propre à chaque lot, assorti des plans ci-après :
  - Chauffage Ventilation 3 niveaux<sup>1</sup>
  - Électricité 2 niveaux<sup>1</sup>
  - Plomberie Sanitaire 3 niveaux<sup>1</sup>
  - Façades et coupe Existant et Projet<sup>1</sup>
  - Étage Existant, Projet et Projet avec couleurs<sup>1</sup>
  - Rez-de-chaussée Existant, Projet et Projet avec couleurs<sup>1</sup>
  - Sous-sol Existant, Projet et Projet avec couleurs<sup>1</sup>;
- Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;
- Cadre de réponse technique ;
- PGCSPS ;
- Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux ;
- Attestation de visite ;
- Publicité sur le profil d'acheteur et au Journal d'annonces légales ;
- Présent règlement de consultation (RC).

**Si un soumissionnaire constate une quelconque omission ou imprécision dans les documents ci-dessus, il est invité à le signaler au Maître d'Ouvrage (cf. article 13 ci-après), pour obtenir les renseignements complémentaires voire les corrections avant la date de remise des offres.**

#### **Article 4.1 Modalités de retrait de certains documents**

Les documents suivants sont disponibles uniquement sur demande :

- Plans mentionnés ci-avant.

Le soumissionnaire est invité à utiliser la fonctionnalité « Poser une question » via le lien du profil d'acheteur de INRAE mentionné ci-avant.

Les documents susmentionnés pourront être remis **jusqu'à 17h00, la veille de la date limite de réception des plis** indiquée en page de garde du présent document.

#### **ARTICLE 5 : DÉLAI D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

Les délais de période de préparation et de travaux figurent à l'article 3 de l'acte d'engagement et au calendrier prévisionnel d'exécution des travaux joint au dossier de consultation.

#### **ARTICLE 6 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Le délai de validité des propositions est de 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des plis en page de garde du présent règlement ou, en cas de négociation, de la date de réception de l'offre finale.

---

<sup>1</sup> Document non disponible via la consultation du profil d'acheteur ; pour obtenir ce document, voir modalités au 4.1.

## ARTICLE 7 : PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

### Article 7.1 – Modalités de présentation des candidatures et des offres

L'offre de chaque soumissionnaire sera entièrement rédigée en langue française.

Les offres seront exprimées en EURO.

#### *Article 7.1.1 – Pour la partie « candidature »*

Sauf en cas de remise d'une candidature par DUME (document unique de marché européen), les soumissionnaires fournissent l'intégralité des pièces et des renseignements exigés ci-après. Toute candidature incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans les documents de la consultation pourra être éliminée.

1. la lettre de candidature, et le cas échéant l'habilitation du mandataire par ses cotraitants en cas de groupement (réf : formulaire DC1) ;
2. la déclaration des candidats aux marchés de l'Etat (réf : formulaire DC2), avec notamment le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisé au cours des trois dernières années ;
3. en annexe du DC2, la liste des références similaires de la clientèle publique et privée sur les 5 dernières années ;
4. les copies de certificats de qualifications professionnelles.

***Le marché ne peut être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve qu'il produise, dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la demande d'INRAE, les pièces suivantes :***

5. Afin de prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion mentionné à l'article L.2141-3, le candidat produit son numéro unique d'identification (SIREN) permettant à INRAE d'accéder aux informations sur le site <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/> ou, s'il est étranger, produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion. Lorsqu'en raison d'une impossibilité technique, INRAE chargée de traiter une demande ou une déclaration ne peut pas accéder, par l'intermédiaire d'un système électronique, aux données nécessaires en utilisant le numéro d'identification SIREN, il revient à la personne concernée de communiquer un extrait d'immatriculation au registre ou au répertoire auquel elle est inscrite.
6. La liste des salariés étrangers soumis à autorisation de travail au sens de l'article D. 8254-2 du code du travail.
7. Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés.

Les soumissionnaires peuvent fournir ces pièces complémentaires dès le départ avec l'ensemble des autres pièces administratives demandées dans leur pli.

#### **Important :**

***Ces pièces sont également à fournir pour***

- ***chaque cotraitant membre du groupement (à l'exception du DC1 à communiquer uniquement par le mandataire du groupement) ;***
- ***chaque sous-traitant. Ce dernier devra produire en appui du formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance), le DC2 avec son annexe telle que demandée en pièce n°2 du présent article ainsi que, s'ils***

*ne sont pas disponibles sur PLACE, les certificats fiscaux et sociaux attestant du paiement de leurs cotisations, y compris celles relatives à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés.*

*De même, pour justifier de leurs capacités, les soumissionnaires peuvent faire appel aux capacités d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature du lien juridique les associant.*

*Pour le cas où la nature du lien juridique les associant ne relève ni de la cotraitance ni de la sous-traitance, et en application de l'article R2143-12 du code de la commande publique, les soumissionnaires doivent apporter, outre l'ensemble des pièces obligatoires de candidature énumérées dans le présent article, une preuve par tout moyen approprié, justifiant qu'ils disposeront effectivement des capacités présentées à l'appui de leur candidature pour la réalisation du marché.*

*Pour produire les éléments demandés, le soumissionnaire peut télécharger les formulaires DC1, DC2, DC4 sur le site du MINEFE à l'adresse suivante rubrique « formulaires non obligatoires » :*

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

#### *Article 7.1.2 – Pour la partie « Offre »*

Le dossier à remettre par chaque soumissionnaire doit comporter, pour chaque lot (sous réserve de mention contraire) :

1. l'Acte d'engagement complété ;
2. la D.P.G.F. (modèle joint au dossier de consultation) avec quantitatif détaillé ; le soumissionnaire a la possibilité de corriger ce quantitatif dans la colonne prévue à cet effet ;
3. le dossier technique comprenant le cadre de réponse technique complété (modèle joint au dossier de consultation), ou un document équivalent, présentant les mêmes informations, notamment :
  - les moyens humains et matériels affectés à l'opération
  - l'identification, qualification et expériences du conducteur de travaux et du chef de chantier pressentis ;
  - la méthodologie de mise en œuvre des matériaux ;
  - les dispositions prises pour protéger les ouvrages du soumissionnaire et respecter ceux des autres corps de métier ;
  - tous lots, sauf lot 9 Échafaudage : la qualité et provenance des matériels et / ou matériaux (produit proposé, marque, désignation, localisation) ;
  - tous lots, sauf lot 9 Échafaudage : les fiches produits mis en œuvre ;
  - l'Organisation en matière d'hygiène ;
  - la méthodologie d'organisation de la sécurité du personnel et équipements de protection collectives et / ou individuelles ;
  - tous lots, sauf lot 9 Échafaudage : la méthodologie de gestion des déchets ;
  - les dispositions prévues pour respecter le planning ;
  - le planning détaillé propre au lot du soumissionnaire ;
  - tout autre document ou information demandés au CCTP
4. la liste des sous-traitants éventuels et, si possible, les actes spéciaux (DC4) afférents ;
5. l'attestation de visite signée par la personne ayant conduit la visite.

L'entrepreneur est réputé avoir étudié et vérifié sous sa propre responsabilité les opérations mentionnées au CCTP et aux plans.

#### *Article 7.1.2.1 – Variantes*

Les variantes, au sens de la commande publique, ne sont pas autorisées.

## Article 7.2 – Transmission et réception des offres

En application des articles R. 2132-7 et R. 2132-13 du Code de la Commande Publique, la transmission des candidatures et des offres **se fera obligatoirement par voie électronique** sur le profil d'acheteur d'INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) dans les conditions exposées ci-dessous. Les soumissionnaires ont toutefois la possibilité d'y ajouter une copie de sauvegarde par voie traditionnelle.

### Article 7.2.1 – Transmission électronique dématérialisée obligatoire

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

**En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt d'un pli, INRAE recommande l'ouverture d'un ticket au support de la plateforme attestant des problèmes techniques rencontrés. Seule cette démarche permet d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat.**

Horodatage :

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La date et l'heure pris en compte pour la remise des candidatures et des offres sont celles données sur la plate-forme pour INRAE à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus: (heure de Paris).

Les soumissionnaires devront impérativement adresser leur candidature et leur offre dans les formats ci-après précisés, sous peine de rejet de leur candidature et de leur offre :

**Format des fichiers : XLS(x), DOC(x), RTF, PPT(x), PDF, ou équivalents**

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser d'extension .exe ou similaire ;
- ne pas envoyer de fichier contenant des macros ;
- vérifier que le pli comprend bien les documents demandés au format évoqué plus haut.

**Signature électronique : La signature électronique n'est pas requise.**

### Article 7.2.2 – Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée

Les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier ou sur support physique électronique (clé USB, etc.), dans le même délai que le pli électronique dématérialisé (spécifié en page de garde du présent document).

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures et / ou les offres transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;
- lorsqu'une candidature ou une offre dématérialisée est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur de façon incomplète, hors délai ou sans pouvoir être ouverte, sous réserve que la transmission ait commencée avant l'heure limite de remise des plis figurant en page de garde ;

La copie de sauvegarde comporte toutes les pièces de la candidature et de l'offre. Elle est placée sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé).

En cas de copie de sauvegarde électronique elle-même vérolée, celle-ci sera écartée par l'acheteur.  
Cette copie de sauvegarde doit être envoyée à l'adresse indiquée ci-dessous.  
L'enveloppe cachetée contiendra tous les documents énoncés aux articles 7.1.1 et 7.1.2 du présent règlement et portera les mentions suivantes :

**Mise en concurrence – Réhabilitation Colmar**  
**COPIE DE SAUVEGARDE**  
**« NE PAS OUVRIR »**  
**(NOM DE L'ENTREPRISE)**

Elle sera adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale à :

**INRAE**  
**Service des Marchés**  
**Route d'Amance**  
**54280 CHAMPENOUX<sup>2</sup>**

ou remise à l'adresse indiquée ci-dessus contre récépissé avant la date limite fixée en page de garde du présent document.

La réception des copies de sauvegarde est assurée du lundi au vendredi (hors jours fériés) de 8h30 à 11h30 et de 13h à 16h. Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

## **ARTICLE 8 : APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES**

Le jugement donnera lieu à un classement des offres.

### ***Article 8.1 – Appréciation des capacités***

Les critères intervenant pour l'appréciation des capacités sont les garanties et capacités techniques et financières ainsi que la capacité professionnelle.

Suite à cette analyse, sont éliminés :

- les candidatures qui ne sont pas recevables ;
- les soumissionnaires dont les capacités techniques, financières et professionnelles pour la réalisation des prestations du ou des marchés seront jugées insuffisantes, après analyse des éléments fournis dans la partie candidature du pli (cf. article 7.1.1 ci-avant).

### ***Article 8.2 – Critères d'attribution***

Les offres des soumissionnaires seront jugées et classées en fonction des critères pondérés suivants :

La note par critère est sur 20 points.

Les éléments entrant dans l'analyse et la notation des offres sont ceux propres au présent marché ; les informations générales de l'entreprise (organisation, moyens...) ne sont pas prises en compte.

---

<sup>2</sup> Le service Marchés est commun aux 2 centres INRAE Grand Est et est basé à Champenoux



#### *Article 8.2.1 - Offres inappropriées, inacceptables ou irrégulières*

L'attention des soumissionnaires est appelée sur le fait que les offres inappropriées, inacceptables ou irrégulières seront éliminées sans être classées.

Une offre inappropriée est une offre sans rapport avec le marché public parce qu'elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur formulés dans les documents de la consultation.

Une offre inacceptable est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure (cf. publicité).

Une offre irrégulière est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation notamment parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.

Toutefois, INRAE peut décider d'autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses ou que la régularisation n'implique pas une modification substantielle de l'offre concernée.

INRAE procédera au classement des seules offres qui ne seront pas inappropriées, inacceptables, irrégulières, ou anormalement basses et attribuera le marché au soumissionnaire ayant remis l'offre jugée économiquement la plus avantageuse au regard des critères pondérés énumérés ci-après.

#### *Article 8.2.2 - LOTS N°1 à N°8 et LOT N°10.*

##### **1) Valeur technique de l'offre** en regard du dossier technique et des fiches produits **50%**

Ce critère sera noté comme suit :

- Moyens humains affectés à la présente opération : 2 points
- Moyens matériels affectés à la présente opération : 2 points
- Identification, qualification et expériences du conducteur de travaux et du chef de chantier pressentis : 2 points
- Méthodologie de mise en œuvre des matériaux : 3 points
- Dispositions prises pour protéger vos ouvrages et respecter ceux des autres corps de métier: 3 points
- Qualité et provenance des matériels et / ou matériaux : 4 points
- Organisation en matière d'hygiène : 2 points
- Méthodologie d'organisation de la sécurité du personnel et équipements de protection collectives et / ou individuelles : 2 points

##### **2) Prix** à l'acte d'engagement **30%**

La note est déterminée par la formule : prix le plus bas/prix étudié x 20

##### **3) Délais** en regard du dossier technique **10%**

Ce critère sera noté comme suit :

- Dispositions prévues pour respecter le planning : 10 points
- Planning détaillé propre à ce lot : 10 points

##### **4) Dispositions environnementales : Méthodologie de gestion des déchets,** en regard du dossier technique **10%**

**1) Valeur technique de l'offre en regard du dossier technique 50%**

Ce critère sera noté comme suit :

- Moyens humains affectés à la présente opération : 2 points
- Moyens matériels affectés à la présente opération : 2 points
- Identification, qualification et expériences du conducteur de travaux et du chef de chantier pressentis : 2 points
- Méthodologie de mise en œuvre des matériaux : 6 points
- Dispositions prises pour protéger vos ouvrages et respecter ceux des autres corps de métier : 4 points
- Organisation en matière d'hygiène : 2 points
- Méthodologie d'organisation de la sécurité du personnel et équipements de protection collectives et / ou individuelles : 2 points

**2) Prix à l'acte d'engagement 40%**

La note est déterminée par la formule :  $\text{prix le plus bas} / \text{prix étudié} \times 20$

**3) Délais en regard du dossier technique 10%**

Ce critère sera noté comme suit :

- Dispositions prévues pour respecter le planning : 10 points
- Planning détaillé propre à ce lot : 10 points

INRAE pourra demander aux soumissionnaires de préciser le contenu de leur proposition.

## **ARTICLE 9 : NÉGOCIATION**

INRAE se réserve la possibilité de négocier le marché.

Pour le cas où INRAE décide de négocier, la négociation sera engagée avec les 3 meilleurs soumissionnaires, sélectionnés sur la base des critères spécifiés à l'article 8.2 ci-avant. De même le choix final du Titulaire du marché se fera sur la base de ces critères en fonction des éléments obtenus ou non lors de la négociation.

La négociation consistera en un échange de questions/réponses adressé par courriel via le profil d'acheteurs, de préférence.

Elle pourra être complétée par des échanges téléphoniques, si nécessaire.

## **ARTICLE 10 : MODE DE REGLEMENT**

Le mode de règlement du marché est le virement administratif. Le paiement interviendra sous un délai de 30 jours maximum au compte indiqué par le soumissionnaire dans l'acte d'engagement, à compter de la réception de la facture dans les formes prescrites.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée.

## **ARTICLE 11 : MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ :**

La notification du marché consiste en la transmission par la voie dématérialisée, via le profil d'acheteur de l'établissement, d'une copie du marché signé, par la personne habilitée, à l'attributaire.

**La signature électronique est recommandée, mais si cela n'est pas possible, la signature originale sur support papier reste possible.**

Quel que soit le mode de signature, celle-ci doit émaner d'une personne habilitée à engager l'attributaire. Cette personne est :

- Soit le représentant légal du soumissionnaire ;
- Soit toute autre personne bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal de l'attributaire (joindre la délégation correspondante).

En cas de groupement, le marché peut soit être signé par tous les membres du groupement en l'absence de mandataire habilité à signer l'offre du groupement, soit par le mandataire qui a reçu mandat pour signer l'offre du groupement, et qui produit alors les pouvoirs émanant des autres membres du groupement.

En cas de marché à signer par tous les membres d'un groupement, la cohérence du mode de signature s'impose : soit tous les membres signent électroniquement soit ils signent tous manuscritement.

Tous les documents à signer, doivent comporter le nom, la qualité de la personne habilitée à engager l'entreprise et le cachet commercial.

Si l'attributaire souhaite signer électroniquement son offre, le format de signature accepté est : XAdES, CAdES et PAdES ; en application du règlement n°910/2014 « ieDAS ».

Sinon, INRAE demandera à l'attributaire de signer de façon manuscrite, la version papier de son offre avant notification du marché. Celui-ci sera invité par INRAE à fournir un exemplaire physique de chacune des pièces constitutives de la candidature et de l'offre pour lesquelles une signature manuscrite originale est requise.

## **ARTICLE 12 : VISITE DE SITE :**

La visite de site est requise avant remise des offres.

Deux dates sont programmées :

- Mardi 09/12/2025 à partir de 10h00
- Mardi 16/12/2025 à partir de 10h00

Les candidats sont invités à signaler leur présence à ces dates à Christine PALCZEWSKI [c.palczewski@atelierg5architecture.fr](mailto:c.palczewski@atelierg5architecture.fr) et copie à l'adresse mél ci-dessous.

D'autres visites pourront être accordées, sachant qu'il ne pourra pas y avoir de visites de site pendant la période de congés de fin d'année.

Pour ces visites complémentaires, les candidats sont invités à prendre RDV auprès du service technique INRAE sur site :

- Mél : [service-technique-GE-Colmar@inrae.fr](mailto:service-technique-GE-Colmar@inrae.fr)
- Téléphone : 03 89 22 49 70 - 06 12 14 86 93

## **ARTICLE 13 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à la préparation de leur offre, les soumissionnaires doivent s'adresser en temps utile à INRAE et de telle sorte que l'Institut puisse répondre, au plus tard 4 jours avant la date limite de réception des offres, **de préférence sur le profil d'acheteur de INRAE (PLACE)**, ou à :

Renseignements d'ordre administratif :

Centre INRAE Grand Est-Nancy

SDAR Service Marchés

Mme M-Claire HUSSON

Téléphone : 03 83 39 40 14

Mél : [Achats-Grand-Est@inrae.fr](mailto:Achats-Grand-Est@inrae.fr)

Compte tenu de la période de congés de fin d'année, les questions posées pendant cette période via le profil d'acheteur, ne seront traitées qu'à compter du 05/01/2026.

Renseignements d'ordre technique :

Idem contacts pour les visites (cf. article 12 ci-avant).

Fait à Colmar, le 24/11/2025