



Centre Hospitalier Régional et Universitaire de Tours

Direction du Patrimoine, du Biomédical et des Services Techniques

37044 Tours Cedex 9

<http://www.chu-tours.fr>

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Marché passé selon un appel d'offre ouvert

(Articles R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique)

Date limite de remise des plis : **14 novembre 2025 à 16h00**

Procédure n°2025-GHT-STRAV-176

**Maintenance préventive et corrective, et prestations diverses relatives
aux onduleurs pour le GHT Touraine Val de Loire**



Ce marché comporte une clause environnementale

SOMMAIRE

I-	IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC	4
	Article 1. Représentant du pouvoir adjudicateur	4
	Article 2. Référents du dossier	4
II-	CARACTERISTIQUES DU MARCHE	5
	Article 3. Objet du marché	5
	Article 4. Description du marché	5
	4.1. Type de marché	5
	4.2 Procédure de passation	5
	4.3 Forme du marché	5
	4.4 Classification CPV	5
	4.5. Décomposition en lots	6
	4.6. Décomposition en tranches	6
	Article 5. Durée du marché	6
III-	MODALITES DE LA CONSULTATION	7
	Article 6. dossier de consultation (DCE)	7
	Article 6.1. Contenu du dossier de consultation	7
	Article 6.2. Obtention du dossier de consultation	7
	Article 6.3. Modification du dossier de consultation	7
	Article 6.4. Questions et renseignements	8
	Article 7. Date et heure de réception des plis	8
	Article 8. Délai de validité des offres	8
	Article 9. conditions de la consultation	8
	9.1. Langue et unité monétaire	8
	9.2. Dispositions relatives à la co-traitance	8
	Article 10. Présentation des candidatures et des offres	9
	10.1. Documents relatifs à la candidature	9
	10.2. Documents relatifs à l'offre	10
	10.3. Visite	11
	10.4. Présentation des variantes	11
	10.5 Prestations Supplémentaires Éventuelles	11
	Article 11 – Conditions de remise des plis	11
	11.1. Transmission électronique	11
	11.2. Copie de sauvegarde	12
IV-	EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	12
	Article 12. Sélection des candidatures	12
	Article 13. Examen des offres	13

13.1 Critères d'analyse	13
13.2 Régularisation des offres	13
13.3 Demande de précisions sur les offres	13
13.4 Classement des offres	13
V- ATTRIBUTION DES MARCHES ET NOTIFICATION	14
Article 14 - Attribution	14
14.1. Attribution	14
14.2. Notification	14
Article 15. Certificat de signature électronique	14
Article 16. Re-matérialisation des documents électroniques	15
Article 17. Procédures de recours	15

I- IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC

ARTICLE 1. REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Nom du pouvoir adjudicateur : **Centre Hospitalier Régional Universitaire de Tours**
Représentant du pouvoir adjudicateur : **Madame la Directrice Générale du CHRU de Tours**
Adresse : **37044 TOURS Cedex 9**
Adresse internet : <http://www.chu-tours.fr>
Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

ARTICLE 2. REFERENTS DU DOSSIER

Référent administratif du dossier : **Stéphanie MOREAU**
Adresse : **CHRU de Tours**
Direction du Patrimoine, du Biomédical et des Services Techniques
37044 TOURS Cedex 9
Téléphone : **02 47 47 39 73**
Courrier électronique : s.moreau@chu-tours.fr

CHRU de TOURS

Référent technique du dossier : **Lenaïck KERNEN**
Téléphone : **02 47 47 47 14**
Courrier électronique : l.kernen@chu-tours.fr

CH de CHINONNAIS

Référent technique du dossier : **Thierry RICCETTI**
Téléphone : **02 47 93 61 17**
Courrier électronique : t.riccetti@ch-chinon.fr

CH de LOCHES

Référent technique du dossier : **William JENNIN**
Téléphone : **02.47.91.33.29**
Courrier électronique : william-jennin@ch-loches.fr

II- CARACTERISTIQUES DU MARCHE

ARTICLE 3. OBJET DU MARCHE

Les présents marchés ont pour objet la **maintenance préventive et corrective, et prestations diverses relatives aux onduleurs** pour :

- ✓ le CHRU de Tours
- ✓ les établissements du GHT suivants :
 - CH du Chinonais
 - CH Paul Martinais de Loches

Les titulaires auront des obligations de résultats, et auront pour missions :

Pour le CHRU de Tours :

- ✓ la maintenance préventive et la maintenance corrective des onduleurs de l'ensemble des sites du CHRU de Tours (Lot 3)
- ✓ la maintenance préventive et la maintenance corrective des alimentations très basse tension de l'ensemble des sites du CHRU de Tours, les onduleurs des écoles et les sources d'éclairage centralisé du site de Trousseau (Lot 4)
- ✓ la fourniture des pièces détachées
- ✓ le conseil, notamment dans le cadre de propositions d'améliorations techniques, mais également dans le cadre réglementaire
- ✓ l'élaboration d'études chiffrées en vue d'évaluer la réalisation de certains travaux

Pour le Centre Hospitalier du Chinonais (CHC) :

- ✓ La maintenance préventive et la maintenance corrective des onduleurs centraux.

Pour CH Paul Martinais de Loches

- ✓ la maintenance préventive et corrective, et prestations diverses des onduleurs, sur le site des Rives de l'Indre et sur le site de Puygibault.

ARTICLE 4. DESCRIPTION DU MARCHE

4.1. Type de marché

Marché de fournitures : <input type="checkbox"/>	Marché de services : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché de travaux : <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autre :	Catégorie de service : 1	<input type="checkbox"/> Exécution <input type="checkbox"/> Conception réalisation

4.2 Procédure de passation

La procédure de passation utilisée est l'appel d'offre ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.

4.3 Forme du marché

Les présents marchés sont des accord-cadres mono-attributaires s'exécutant par l'émission de bons de commande (articles R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique).

4.4 Classification CPV

CHRU de Tours	RC - Procédure n°2025-GHT-STRAV-176	Page 5/15
---------------	-------------------------------------	-----------

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) :

- 50324200-4 Services de maintenance préventive

4.5. Décomposition en lots

La présente consultation comporte 4 lots :

N° de lot	Désignation du lot	Montant HT MAXIMUM sur la durée globale marché
CH du Chinonais		
1	Maintenance préventive et corrective des onduleurs centraux du CH du Chinonais	10 000 €
CH Paul Martinais de Loches		
2	Maintenance préventive et corrective des onduleurs centraux sur les sites du CH Rives de l'Indre et Puygibault.	5 700 €
CHRU de Tours		
3	Maintenance préventive et corrective des onduleurs de l'ensemble des sites du CHRU de Tours	500 000 €
4	Maintenance préventive et corrective des alimentations très basse tension de l'ensemble des sites du CHRU de Tours, les onduleurs des écoles et les sources d'éclairage centralisé du site de Trousseau	125 000 €

La présente consultation comporte 4 lots. L'attribution sera faite lot par lot. Chacun des 4 lots donnera lieu à la passation d'un marché.

Le soumissionnaire peut présenter une offre pour un, plusieurs ou tous les lots.

4.6. Décomposition en tranches

Sans objet

ARTICLE 5. DUREE DU MARCHE

La durée d'exécution du marché est fixée au CCAP.

CHRU de Tours	RC - Procédure n°2025-GHT-STRAV-176	Page 6/15
---------------	-------------------------------------	-----------

III- MODALITES DE LA CONSULTATION

ARTICLE 6. DOSSIER DE CONSULTATION (DCE)

Article 6.1. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation et ses 2 annexes
 - Fiche de renseignements
 - Attestation de visite
 - obligatoire
 - CH loches pour le lot n°2
 - facultative
 - CH CHINONNAIS pour le lot n°1
 - CHRU de Tours pour les lots n°3 et 4
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) et leurs annexes
 - CCTP du lot n°1 (CH du Chinonais)
 - CCTP du lot n°2 (CH de Loches)
 - ✓ Annexe 1 : liste des onduleurs
 - ✓ Annexe 2 : délai de remise en ordre de marche
 - CCTP des lots n°03 et 04 et ses annexes (CHRU de Tours)
 - ✓ Annexe 01 - AUT 005_1 Convention de nommage des équipements
 - ✓ Annexe 02 - AUT 005_3 Dictionnaire des codes nommage
 - ✓ Annexe 03 - CFO 001_2 Annexe 1 - Procédure de consignation
 - ✓ Annexe 04 - CFO 001_1 Directive CFO applicable au CHRU de Tours
 - ✓ Annexe 05 – Lot 3 – Inventaire
 - ✓ Annexe 06 – Lot 3 – Fiche de renseignement
 - ✓ Annexe 07 – Lot 4 – Inventaire
 - ✓ Annexe 08 – Lot 4 – Fiche de renseignement
- L'acte d'engagement (AE)
- Les bordereaux des prix unitaires
 - du lot n°1 (CH du Chinonais)
 - du lot n°2 (CH de Loches)
 - du lot n°3 (CHRU de Tours)
 - du lot n°4 (CHRU de Tours)

Article 6.2. Obtention du dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être obtenu gratuitement et **exclusivement** sur la plateforme PLACE: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Article 6.3. Modification du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

CHRU de Tours	RC - Procédure n°2025-GHT-STRAV-176	Page 7/15
---------------	-------------------------------------	-----------

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 6.4. Questions et renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les soumissionnaires devront faire parvenir au plus tard **10 jours** avant la date limite de réception des offres, une demande écrite par voie dématérialisée sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une réponse sera alors adressée, sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>, à tous les soumissionnaires ayant retiré le dossier, **6 jours** au plus tard avant la date limite de réception des offres.

ARTICLE 7. DATE ET HEURE DE RECEPTION DES PLIS

La date et l'heure limites de réception des plis sont indiquées en page de garde du présent règlement. Toute offre parvenue après cette limite sera déclarée hors délai.

ARTICLE 8. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

ARTICLE 9. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

9.1. Langue et unité monétaire

Les candidatures et les offres devront être rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français. Les offres financières sont exprimées en euro (€).

9.2. Dispositions relatives à la co-traitance

Le pouvoir adjudicateur impose la forme de groupement au titulaire du marché. Le groupement devra être un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Les candidats peuvent présenter une offre en agissant à la fois en qualité de soumissionnaire individuel et de membres d'un ou plusieurs groupements / et en qualité de membre de plusieurs groupements.

Chaque membre doit fournir les documents administratifs exigés à l'article 14.1 du présent règlement de la consultation. A défaut, la candidature de l'ensemble du groupement pourra être rejetée.

Le marché sera signé avec le mandataire du groupement, habilité à représenter l'ensemble des cotraitants.

CHRU de Tours	RC - Procédure n°2025-GHT-STRAV-176	Page 8/15
---------------	-------------------------------------	-----------

ARTICLE 10. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

10.1. Documents relatifs à la candidature

Les candidats doivent remettre un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

Document exigé	Nommage pour le dépôt
Pouvoir de la personne habilitée à engager chaque soumissionnaire, cotraitant ou sous-traitant	DC_POUVOIR_FFFF
Lettre de candidature (DC1)	DC_DC1_FFFF
Déclaration du candidat ou tout document équivalent (DC2) indiquant la déclaration des chiffres d'affaires des trois derniers exercices disponibles,	DC_DC2_FFFF
Copie du jugement de redressement judiciaire (le cas échéant)	DC_REDRESSEMENT_FFFF
Les attestations fiscales délivrées par les administrations et organismes compétents.	DC_ATTESTATIONS FISCALES_FFFF
Les attestations sociales prouvant que le candidat est à jour de ses impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales, délivrées par les administration et organismes compétents.	DC_ATTESTATIONS SOCIALES_FFFF
Fiche de renseignements (annexe 1 du RC)	DC_FICHE RENSEIGNEMENT_FFFF DE
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels	DC_ASSURANCE_FFFF
Présentation d'une liste des contrats de maintenance au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les contrats de maintenance les plus importants ; ces attestations indiquent le montant, la période du contrat et le lieu d'exécution des contrats de maintenance et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin,	DC_REFERENCE_FFFF
POUR LES LOTS n°1-2-4 Certificats de qualifications professionnelles établis par des organismes indépendants; la preuve de la capacité de l'entrepreneur peut être apportée par tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres États membres,	DC_QUALIFICATION_FFF
POUR LE LOT n° 3 Certificat de formation délivré par les constructeurs des différents appareils. <u>Attention :</u> L'expérience de maintenance sur des équipements similaires n'est pas acceptée.	DC_LOT3_QUALIFICATION_FFF

POUR TOUS LES LOTS Document(s) certifiant(s) du niveau d'habilitation électrique. Habilitation conforme à la norme C18510	DC_HABILITATION_FFF
Attestation de visite <ul style="list-style-type: none"> ○ obligatoire <ul style="list-style-type: none"> ▪ CH Loches pour le lot n°1 ○ facultative (visite recommandée) <ul style="list-style-type: none"> ▪ CH CHINONNAIS pour le lot n°2 ▪ CHRU de Tours pour les lots n°3 et 4 	DC_ATTESTATION_VISITE_FFF
Extrait Kbis (document souhaité)	DC_Kbis_FFFF

Nb : dans le cadre d'une réponse à plusieurs lots, le candidat ne dépose son dossier de candidature qu'une seule fois.

10.2. Documents relatifs à l'offre

Les candidats doivent remettre un dossier d'offre comportant les pièces suivantes :

Document	Nommage pour le dépôt
Acte d'engagement daté et signé électroniquement	DO_AE_LOT X_FFFF
Bordereau des prix unitaires complété (selon le modèle joint au DCE) en format EXCEL et PDF	DO_BPU LOT X_FFFF
Un mémoire technique dans lequel seront détaillées : <ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie et organisation de l'intervention de maintenance corrective et de remise en ordre de marche - Organisation du candidat <ul style="list-style-type: none"> • moyens humains • intervenants : CV avec référence et leur qualification • planning des interventions de maintenance préventive • procédures utilisées dont tous les dispositifs permettant de contacter le titulaire pendant et en dehors des heures ouvrables dans les délais contractuels - Méthodologie et organisation des interventions de maintenance préventive - Modèle d'un rapport d'intervention pour la maintenance préventive - Performance en matière de protection de l'environnement : gestion des déchets en particulier des batteries 	DO_OFFRE_TECHNIQUE_LOT X_FFFF
Relevé d'Identité Bancaire ou Relevé d'Identité Caisse Epargne	DO_RIB_FFFF
Le cas échéant, l'annexe à l'acte d'engagement relative à la présentation d'un sous-traitant (modèle DC4)	DO_DC4_LOT X_FFFF

10.3. Visite

L'absence de participation à la **visite obligatoire** entraîne automatiquement le rejet de l'offre correspondante.

Pour le lot n°1 - CH du Chinonais

La visite est **facultative mais recommandée**.

Tout soumissionnaire doit prendre contact avec le Centre Hospitalier dont les coordonnées sont indiquées ci-dessous afin de convenir de la date de la visite.

Secrétariat des Services Techniques : serv.techn@ch-chinon.fr - 02.47.93.75.98

Pour le lot n°2 - CH de LOCHES :

La visite est **obligatoire**.

Tout soumissionnaire doit prendre contact avec le référent du Centre Hospitalier dont les coordonnées sont indiquées ci-dessous afin de convenir de la date de la visite.

William JENNIN : william-jennin@ch-loches.fr - 02.47.91.33.29

Pour les lots n°3 et 4 du CHRU de Tours

La visite est **facultative mais recommandée**

Tout soumissionnaire doit prendre contact avec le référent du Centre Hospitalier dont les coordonnées sont indiquées ci-dessous afin de convenir de la date de la visite.

Lenaïck KERNEN : 02.47.47.47.14

10.4. Présentation des variantes

Les variantes sont interdites.

10.5 Prestations Supplémentaires Éventuelles

Sans objet

ARTICLE 11 – CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

11.1. Transmission électronique

Les soumissionnaires remettront leur candidature et leur offre par voie dématérialisée **exclusivement** sur la plateforme d'acheteur: <https://www.marches-publics.gouv.fr> avant la date et l'heure limites de réception des offres.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatique, les fichiers comportant notamment les extensions suivantes ne doivent pas être utilisés par le soumissionnaire : exe, com, bat, pif, vbs, scr, msi, eml. Par ailleurs les fichiers dont le format est autorisé ne doivent pas contenir de macros.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres. Les fichiers devront être transmis dans des formats

CHRU de Tours	RC - Procédure n°2025-GHT-STRAV-176	Page 11/15
---------------	-------------------------------------	------------

largement disponibles. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Aucune autre forme de transmission par voie électronique ne sera acceptée.

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule la dernière offre reçue dans le délai fixé pour la remise des offres est ouverte.

11.2. Copie de sauvegarde

Le soumissionnaire peut remettre, en plus de son pli électronique, une copie de sauvegarde. La copie de sauvegarde doit être adressée avant la date et l'heure limites de réception des offres.

Par voie postale ou, par porteur, contre récépissé, du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00, à l'adresse suivante :

C.H.R.U. de Tours
Hôpital Trousseau- Logipôle
Direction des Achats, de la Logistique, des Approvisionnements, et de la Transition Écologique
Avenue de la République
37044 Chambray-Lès-Tours

Elle peut être transmise sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

IV- EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

ARTICLE 12. SELECTION DES CANDIDATURES

S'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont absentes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut demander à tous les soumissionnaires concernés de compléter leur dossier dans un délai maximum de 10 jours.

Le pouvoir adjudicateur pourra également demander la régularisation de sa candidature au(x) seul(s) candidat(s) retenu(s) avant la notification du marché.

Les candidatures recevables sont examinées au regard de la situation juridique et des capacités professionnelles, techniques et financières des candidats à partir des documents remis dans le dossier de consultation.

CHRU de Tours	RC - Procédure n°2025-GHT-STRAV-176	Page 12/15
---------------	-------------------------------------	------------

ARTICLE 13. EXAMEN DES OFFRES

13.1 Critères d'analyse

L'examen des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique à partir des critères suivants :

Critère 1 - Prix	60 points
<i>Le critère prix est analysé en tenant compte du montant indiqué dans les BPU</i>	
Sous-critère 1.1 : Maintenance préventive <i>Somme des forfaits sur 4ans, cette somme sera notée sur 50 points en tenant compte des écarts relatifs. Ainsi, le montant le moins élevé obtient la note maximale de 50 sur 50.</i>	50 points
Sous-critère 1.2 : Maintenance corrective <i>Somme des coûts horaires, cette somme sera notée sur 10 points en tenant compte des écarts relatifs. Ainsi, le montant le moins élevé obtient la note maximale de 10 sur 10</i>	10 points
Critère 2 - Valeur technique	40 points
Sous-critère 2.1 : Maintenance préventive - Méthodologie et organisation des interventions de maintenance préventive (gammes de maintenance) : 10 points - Modèle d'un rapport d'intervention : 3 points	13 points
Sous-critère 2.2 : Maintenance corrective - Méthodologie et organisation des interventions maintenance corrective et de remise en ordre de marche : 10 points - Organisation pour fourniture pièces : 3 points	13 points
Sous-critère 2.3 : Organisation du candidat - Organisation du candidat pour le suivi du contrat : 5 points - Moyens humains (équipe d'encadrement et de techniciens affectés au contrat) : 2 points Référence des intervenants qui interviendront sur site (CV) : 3 points	10 points
Sous-critère 2.4 : Performance en matière de protection de l'environnement (gestion des déchets en particulier les batteries)	4 points

13.2 Régularisation des offres

Les offres inappropriées et inacceptables sont éliminées.

L'acheteur pourra demander à l'ensemble des candidats concernés la régularisation de leur offre sous réserve que celle-ci ne soit pas anormalement basse. Si les offres ne sont pas régularisables ou que le candidat n'a pas apporté de rectification dans les délais, elles sont éliminées.

13.3 Demande de précisions sur les offres

Le CHRU de Tours peut demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre.

13.4 Classement des offres

Les offres sont notées et classées par ordre décroissant. L'offre la mieux notée est retenue. En cas d'égalité de note finale, l'offre ayant obtenu la meilleure note au critère 1 est classée en première position.

V- ATTRIBUTION DES MARCHES ET NOTIFICATION

ARTICLE 14 - ATTRIBUTION

14.1. Attribution

Le pouvoir adjudicateur du CHRU de Tours choisit l'offre qu'il juge économiquement la plus avantageuse en application du ou des critères d'attribution. Ainsi, l'offre la mieux classée sera retenue **à titre provisoire**. L'attributaire provisoire fournit impérativement (dans le cas où il ne l'aurait pas déjà fait au moment de la candidature), dans un délai mentionné dans le courrier qui lui est adressé et qui ne pourra être supérieur à 10 jours, les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique.

Lorsque l'attributaire retenu provisoirement ne produit pas les attestations et certificats mentionnés à l'alinéa précédent, le pouvoir adjudicateur ou son représentant attribue les marchés dans l'ordre du classement mentionné dans le rapport de choix.

Les soumissionnaires non retenus en sont informés par courrier via la plateforme PLACE.

Après signature des marchés, en cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du Travail, le pouvoir adjudicateur fait application, aux torts du titulaire, des conditions de résiliation prévues par le marché.

14.2. Notification

Les attributaires recevront une copie du marché signé par un représentant habilité via la plateforme PLACE. L'accusé de réception du message vaut notification officielle du marché.

ARTICLE 15. CERTIFICAT DE SIGNATURE ELECTRONIQUE

Il permet l'authentification de la signature du représentant de l'entreprise, signataire de l'offre.

Tous les documents transmis par voie électronique ou envoyés sur support physique électronique, dont la signature en original est exigée, sont signés individuellement par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique. Il garantit l'identification du soumissionnaire.

Seuls les certificats de signature électronique conformes au RGS (référentiel général de sécurité) sont autorisés. Le niveau minimum de sécurité exigé est ** ; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAdES, XAdES.

Contrôle de la signature électronique individuelle des fichiers :

Les documents dont la signature originale est exigée doivent être signés avec la fonctionnalité de « signature individuelle de documents ».

Pour ce faire, les soumissionnaires peuvent au choix :

- Utiliser le dispositif de signature proposé par le profil d'acheteur (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

CHRU de Tours	RC - Procédure n°2025-GHT-STRAY-176	Page 14/15
---------------	-------------------------------------	------------

Dans ce cas, les soumissionnaires sont dispensés de fournir la procédure de vérification de la signature.

- Utiliser un autre outil de signature électronique que celui proposé par le profil d'acheteur.

Dans ce cas, ils sont tenus de communiquer le « mode d'emploi » permettant de procéder aux vérifications nécessaires de la signature électronique.

Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

- La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

REMARQUES PRATIQUES :

Le CHRU de Tours souhaite attirer l'attention des soumissionnaires sur le fait que s'il y a modification du document après signature, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.

L'action de signature crée automatiquement, dans le même répertoire, un nouveau document dont le nom est celui du document suffixé avec '.sig '. Par exemple le fichier dc1.doc devient dc1.doc.sig.

ATTENTION : Si le soumissionnaire utilise un fichier compressé (au format ZIP par exemple), lors de la signature électronique des documents depuis le site Internet, les documents contenus dans le fichier compressé ne seront pas signés individuellement électroniquement. Il est donc fortement déconseillé aux soumissionnaires de déposer des fichiers compressés dans leurs réponses.

ARTICLE 16. RE-MATERIALISATION DES DOCUMENTS ELECTRONIQUES

Les marchés seront re-matérialisés si nécessaire sous format papier avec constatation de la conformité des informations par le pouvoir adjudicateur ou son représentant.

ARTICLE 17. PROCEDURES DE RECOURS

Le tribunal territorialement compétent est le **Tribunal Administratif d'Orléans**, situé 28 rue de la Bretonnerie, 45057 ORLEANS CEDEX 1 (Tél : 02 38 77 59 00 ; Courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr).

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont le référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative, jusqu'à la signature du contrat et le référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du Code de justice administrative, pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R.551-7 du code.

Le recours de pleine juridiction est ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé et peut être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

CHRU de Tours	RC - Procédure n°2025-GHT-STRAV-176	Page 15/15
---------------	-------------------------------------	------------