

**MISSION D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LA FORMALISATION DU  
S.P.S.I 2026-2030 DE VETAGRO SUP**  
**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**1 – Pouvoir adjudicateur**

VetAgro Sup 1, avenue Bourgelat 69 280 Marcy l'Étoile

Téléphone : + 33 (0)4.78.87.25.25

Représentant légal : Mireille Bossy, Directrice Générale de VetAgro Sup.

**2 – Objet du marché**

Le présent marché a pour objet l'actualisation du Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI) de VetAgro Sup pour la période 2026-2030, conformément au cadre méthodologique de la Direction de l'Immobilier de l'Etat (DIE) et aux attentes de sa tutelle (DIE/MASA).

**3 – Mode de passation**

Le présent marché est passé au terme d'une procédure adaptée, en application de l'article R2123-1 du code de la commande publique.

**4 – Forme du marché**

Marché de prestations intellectuelles. Il n'est pas divisé en lots.

**5 – Lieu d'exécution**

Campus vétérinaire, 1 avenue Claude Bourgelat 69 280 Marcy l'Etoile

Campus agronomique, 89 avenue de l'Europe 63 370 Lempdes.

**6 – Durée du marché**

Le présent marché est conclu pour la durée de la mission, jusqu'à réception de tous les livrables prévus à l'article 26 du C.C.P.

**7 – Contenu du Dossier de la Consultation des Entreprises (DCE)**

Le marché comprend les documents contractuels suivants remis au candidat :

- le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) ;
- la trame de mémoire technique ;
- le SPSI 2020/2025 ;
- le plan masse des deux campus ;
- Les documents de la Direction de l'Immobilier de l'Etat relatifs au SPSI : note actualisation méthodologie, guide d'élaboration du SPSI, trame de rédaction du SPSI, tableaux de bord SPSI, annexe 1 diagnostic, annexe 2 stratégie, boîte à outils SPSI et procédure de validation des SPSI.

Conformément à l'article R2132-2 du code de la commande publique, la personne publique met à disposition le dossier de consultation par voie électronique sur la plate-forme de dématérialisation PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr/>). Celui-ci peut également être adressé par mail sur simple demande auprès de la cellule marchés ([marches@vetagro-sup.fr](mailto:marches@vetagro-sup.fr)).

Des modifications peuvent être apportées aux documents de la consultation au plus tard 6 (six) jours avant la date limite de remise des plis. Elles sont communiquées aux seuls opérateurs économiques dûment identifiés lors du retrait des documents de consultation.

## 8 – Renseignements

Renseignements techniques et administratifs : via la plate-forme de dématérialisation PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr/>).

Les réponses aux demandes de renseignements complémentaires, reçues en temps utile, au plus tard 8 (huit) jours avant la date de réception des offres, sont transmises aux opérateurs économiques au plus tard, 6 (six) jours avant la date limite fixée pour la réception des offres.

## 9 – Remise des candidatures et offres

La candidature et l'offre sont remises avant le **mercredi 5 novembre 2025, à 12h00**, par dépôt par voie électronique standard sur la plateforme de dématérialisation des Achats de l'Etat (PLACE) <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

**La signature électronique n'est pas requise.**

**Le candidat peut adresser en courrier recommandé ou déposer une copie de sauvegarde de son offre, impérativement avant la date limite indiquée ci-dessus, à l'adresse : VetAgro Sup AEF – Cellule Marchés 1, avenue Bourgelat 69 280 Marcy l'Etoile dans une enveloppe unique portant en mention : Les noms et coordonnées de l'entreprise et « Ne pas ouvrir - Marché n°2025-PA09– copie de sauvegarde ». Elle peut être adressée sous format papier ou numérique sur support physique (clé USB, CD) ou par voie électronique au moyen d'outils et de dispositifs conformes aux exigences minimales des moyens de communication électronique prévus par les dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique.**

« Arrêté du 27 juillet 2018 : Article 2 II. - La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants:

1° Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique.

La trace de cette malveillance est conservée;

2° Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres. »

Quelle que soit la modalité de remise de son pli, le candidat devra déposer l'ensemble des pièces listées à l'article 12.

## 10 – déroulement de la procédure-négociations

Le présent marché se déroulera selon la procédure suivante :

### **1<sup>ère</sup> phase : analyse des candidatures et des offres**

Après une première phase d'analyse des candidatures, les offres seront notées selon les critères indiqués à l'article 11. Les candidats les mieux placés (au maximum cinq, sous réserve d'un nombre suffisant d'offres conformes), seront convoqués pour une audition. Les candidats non retenus seront informés de leur éviction.

### **2<sup>nde</sup> phase : audition des candidats retenus à l'issue de la 1<sup>ère</sup> phase et négociations**

Elle permettra aux candidats de présenter leur offre et aux deux parties de négocier cette dernière. Les auditions se feront en visioconférence.

A l'issue de cette phase, les candidats seront invités soit à remettre une offre modifiée soit à maintenir leur offre initiale. Le pouvoir adjudicateur analysera alors ces nouvelles offres selon les critères indiqués à l'article 11 et attribuera le marché au mieux disant.

Le pouvoir adjudicateur se réserve néanmoins le droit d'attribuer le marché sans négociation.

## 11 – Critères pondérés d’attribution du marché

### Phase n°1

- Prix : **30 points dont :**
  - ✓ Prix proposé : 20 points (selon la formule de calcul : meilleur prix divisé par le prix à noter \*20)
  - ✓ Cohérence du prix avec les prestations attendues : 10 points
- Valeur technique : **70 points dont :**
  - ✓ Compréhension du contexte/enjeux : 25 points
  - ✓ Méthodologie et planning : 25 points
  - ✓ Moyens mis en œuvre : 20 points

### Phase n°2

- Prix : **60 points** selon la formule de calcul : meilleur prix divisé par le prix à noter \*60
- Valeur technique : **40 points dont :**
  - ✓ Compréhension du contexte/enjeux : 15 points
  - ✓ Méthodologie et planning : 15 points
  - ✓ Moyens mis en œuvre : 10 points

Ces critères seront appréciés sur la base du mémoire technique du candidat. Les offres ne répondant pas au cahier des charges ne seront pas notées et seront éliminées.

## 12 – Contenu de la candidature et de l’offre

Elle comprend les pièces énumérées ci-dessous, paraphées et signées :

### 1/ CANDIDATURE

les imprimés DC1 et DC2 dûment complétés et signés (formulaires téléchargeables à l’adresse : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

OU e-DUME

composés des pièces visées à l’article R2143-3 :

- Déclaration sur l’honneur selon laquelle le candidat n’entre dans aucun des cas d’interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et, le cas échéant, habilitation du mandataire par ses co-traitants ;
- Aptitude à exercer l’activité professionnelle et présentation des capacités professionnelles, techniques et financières du candidat ;
- Déclaration du chiffre d’affaires réalisé globalement et dans le domaine d’activité sur les trois dernières années ;
- Effectifs moyens annuels et importance du personnel d’encadrement pendant les trois dernières années ;
- Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années.
- Description de l’outillage, du matériel et de l’équipement technique dont dispose le candidat pour l’exécution du marché.

### 2/ OFFRE

**A ce stade de la procédure, ni la signature de l’offre ni la fourniture de l’acte d’engagement ne sont obligatoires (voir article 13 ci-dessous)**

- Devis détaillé de la mission, phase par phase ;
- Mémoire technique, impérativement selon trame jointe avec les pièces jointes demandées;
- Tout document que le candidat juge opportun de fournir pour faire valoir son offre et permettre son analyse au vu des critères énoncés au présent règlement de la consultation.

Les offres seront rédigées en langue française et chiffrées en euros.

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours (quatre-vingt-dix). Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 13 – Candidat retenu : procédure à suivre et documents à fournir

L'entreprise retenue ne sera définitivement attributaire du marché qu'après production des déclarations et certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents, ainsi que l'attestation d'assurance responsabilité civile et la liste nominative des travailleurs étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L5221-2 du Code du Travail, dans un délai de cinq jours à compter de la réception de la demande de VetAgro Sup. Si le candidat retenu n'est pas en mesure de fournir les pièces demandées ou si des écarts ont été constatés entre l'offre remise initialement et l'offre signée, le marché sera attribué au candidat classé immédiatement après.

L'acheteur formalise alors le marché par la signature de l'acte d'engagement (formulaire ATTRI1), selon la procédure ci-dessous :

Afin de simplifier le dépôt des offres, il n'est plus obligatoire que le candidat, soumissionnant seul ou sous forme de groupement, signe l'offre qu'il présente. Le formulaire ATTRI1 (acte d'engagement) ne sera ainsi exigé qu'au terme de la procédure afin de formaliser le marché.

A cet effet, il appartient à l'acheteur d'en remplir les rubriques avant de l'adresser, non revêtu de sa signature, au candidat ou au mandataire du groupement d'opérateurs auquel il est envisagé d'attribuer le marché. Celui-ci remplit alors les rubriques qui n'ont pu être renseignées par l'acheteur, le signe et le retourne à ce dernier.

Si le candidat se présente seul, le formulaire ATTRI1 doit être signé par le candidat individuel. En cas de groupement, il peut soit être signé par tous les membres du groupement en l'absence de mandataire habilité à signer l'offre du groupement, soit par le mandataire qui a reçu mandat pour signer l'offre du groupement, et qui produit alors en annexe du formulaire ATTRI1 les pouvoirs émanant des autres membres du groupement. Sous réserve des contrôles et visa devant intervenir préalablement, l'acheteur signe l'acte d'engagement, concluant ainsi le contrat, et le notifie au titulaire. Pour plus d'informations, voir <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2019>