



OBJET DU MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

**PRESQU'ÎLE DE CROZON - AMOE STRUCTURE
POUR LA REALISATION D'UN BATIMENT TERTIAIRE**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

EMETTEUR : SID Atlantique –Bureau CO INFRA

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 5 X - 0 0 0 0 0 1 - A .
Code projet Tâche projet Type de doc Émetteur Arborescence N° document Indi-
ce Version

Edition du 13/03/2025	Ce document est la propriété du SID Atlantique et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation	Page 1/6
Statut : APPLICABLE		

1 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet : **Mission d'AMOE d'études et contrôles structures pour la réalisation d'un bâtiment tertiaire**

Lieu d'exécution des travaux : Presqu'Île de Crozon

1.2 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le DCE comprend :

- Le présent Règlement de Consultation et son annexe
- L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes,
- Le CCAP n°8669 et ses annexes;
- Le CCTP n°8669 et ses annexes.

1.3 FORME DU MARCHE

- Marché ordinaire
- Marché à tranches

1.4 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les offres sont valables **180 jours** à compter de la réception de la dernière offre.

1.5 VARIANTES

Les variantes sont autorisées : oui non

1.6 GROUPEMENT D'ENTREPRISES

Si le candidat se présente sous la forme d'un groupement, celui-ci pourra être solidaire ou conjoint avec solidarité du mandataire.

Le candidat ne pourra pas se présenter en qualité de mandataire d'un groupement et de membre d'un autre groupement ou de candidat individuel.

1.7 VISITE DE SITES

- La visite est obligatoire (attestation signée par le représentant du SID ATL à transmettre obligatoirement)
- La visite est facultative

Le candidat fera une demande de visite à l'adresse fonctionnelle suivante :

sid-atlantique-sd-ilo-co-infra.contact.fct@intradef.gouv.fr

2 MODALITES D'APPRECIATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

2.1 APPRECIATION DES CANDIDATURES

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 5 X - 0 0 0 0 0 1 - A . . .
Code projet Tâche projet Type de doc Emetteur Arborescence N° document Indice Version

Edition du 13/03/2025	Ce document est la propriété du SID Atlantique et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation	Page 2/6
Statut : APPLICABLE		

Les candidatures seront appréciées sur la base des renseignements et documents demandés au [paragraphe 3.1](#) du présent document.

2.2 APPRECIATION DES OFFRES

2.2.1 Critères de sélection des offres - Pondération

Les offres seront évaluées en fonction des critères énoncés ci-dessous :

Critère	Pondération
1. Prix	60 %
2. Valeur Technique	40 %

2.2.2 Méthodologie d'attribution des notes

A – l'évaluation du prix se fera par la méthode suivante :

Note prix pondéré = (% critère prix) X (Prix le plus bas / Prix de l'offre examinée)

B- L'évaluation du critère technique se fera par la méthode suivante :

Il est précisé que le critère valeur technique sera analysé selon les critères énoncés ci-dessous et en tenant compte du mémoire technique (20 pages maximum, annexes comprises) fourni par le candidat.

Intitulé	Pondération
Critère valeur technique (VT)	
Sous-critères techniques	
Sous-critère technique n°1 : Organisation et méthodologie que le candidat se propose d'adopter en fonction de l'évolution du chantier et de la description des actions de gestion de la qualité qu'il s'engage à mettre en œuvre	20
Sous-critère technique n°2 : CV du personnel technique intervenant avec expériences professionnelles significatives	10
Sous-critère technique n°3 : 3 Références de l'entreprise sur des opérations équivalentes	10

Note valeur technique pondérée = (% critère VT) X (Nombre de points de l'offre technique évaluée / Nombre de points de l'offre technique la meilleure)

C – Note totale

Note totale pondérée = Note prix pondérée + Note valeur technique pondérée

2.3 CLASSEMENT DES OFFRES

L'examen des offres par l'Acheteur donnera lieu à un classement selon les critères cités plus haut.

L'offre considérée comme économiquement la plus avantageuse sera celle qui arrivera en première position après application des coefficients de pondération.

S P R	-	A X	-	D C E	-	S I D	-	1 2 7 5 X	-	0 0 0 0 0 1	-	A	.	□	
Code projet		Tâche projet		Type de doc		Émetteur		Arborescence		N° document		Indice		Vers	ion

Edition du 13/03/2025	Ce document est la propriété du SID Atlantique et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation	Page 3/6
Statut : APPLICABLE		

2.4 NEGOCIATION

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les soumissionnaires et peut toutefois attribuer le marché public sur la base des offres initiales.

3 CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Le pli contient tous les documents et renseignements demandés au titre de la candidature et de l'offre. Ce pli devra être transmis par voie électronique sur la Plate-forme des Achats de l'Etat depuis www.marches-publics.gouv.fr

3.1 DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE

À l'appui de sa **CANDIDATURE**, le candidat produira un dossier complet comprenant les pièces exigées ci-dessous :

- DC1 (lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses cotraitants),
- DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement),
- Attestation URSAFF,
- Attestation d'assurance en cours de validité,
- Attestation Fiscale,
- Attestation du pouvoir de la personne signataire du marché habilité à engager la société
- Annexe Z visée.

Le candidat unique peut également proposer sa candidature par le biais du document unique de marché européen (DUME) : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>.

3.2 DOCUMENTS RELATIFS A L'OFFRE

Le candidat produira un dossier complet comprenant les pièces exigées ci-dessous.

- Un projet de marché comprenant :
 - Un Acte d'Engagement (AE) et ses annexes éventuelles : cadre ci-joint à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché ;
- Un mémoire technique comprenant :
 - Une note organisationnelle et méthodologique spécifique à la mission. Le candidat décrira notamment chacune des actions qu'il mettra en œuvre pour assurer sa mission ;
 - Les références des opérations équivalentes ;
 - Une présentation des moyens humains (expériences professionnelles, qualifications, ...) ;
 - La décomposition des temps prévisionnels d'intervention (document joint)

4 Transmission et échanges de documents "Diffusion restreinte" pendant la consultation

La procédure est 100% dématérialisée. Toutefois, les documents estampillés "Diffusion Restreinte" devront être envoyés en format dématérialisé par ordre de priorité :

1. Sur PLACE, **cryptés via la solution ACID**, en adressant les archives aux destinataires joints en [annexe 2](#).
2. Sur PLACE, **en container chiffré via le logiciel ZED ! Entreprise**. Le candidat devra transmettre le mot de passe d'ouverture du container à l'adresse mail suivante :

S	P	R	-	A	X	-	D	C	E	-	S	I	D	-	1	2	7	5	X	-	0	0	0	0	0	1	-	A	.	□	.	□	Vers	on
Code projet				Tâche projet			Type de doc				Émetteur				Arborescence						N° document							Indice						

Edition du 13/03/2025	Ce document est la propriété du SID Atlantique et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation	Page 4/6
Statut : APPLICABLE		

sid-atlantique-sd-ac-soutien-achat.contact.fct@intradef.gouv.fr, en indiquant en objet du courriel : 8669 - SPRS - Mission d'AMOE d'études et contrôles structures offre.Zed

Le container (déposé sur PLACE) et le mot de passe (transmis sur l'adresse mail) devront être déposés de manière concomitante avant la date et l'heure de remise des offres.

Les soumissionnaires sont invités à se doter de la solution ZED ! Entreprise, s'ils n'ont pas ACID. Attention, l'Acheteur ne pourra pas ouvrir les containers cryptés avec ZED ! FREE.

Si le candidat souhaite avoir davantage d'informations sur l'application ZED, il est invité à consulter le lien suivant : <https://cyber.gouv.fr/produits-certifies/zed-version-q20211>

3. Sur CD-Rom ou Clef USB envoyé :

- soit par la poste, en recommandé avec accusé de réception, à l'adresse indiquée ci-après :

SID Atlantique
SD-AC / BAM-SSA
BCRM de Brest - CC 16
29240 Brest Cedex 09

- soit remis contre récépissé tous les jours ouvrés en se présentant à l'adresse suivante :

SID Atlantique
SD-AC / BAM-SSA
15 bis Avenue de l'école navale
29200 Brest

Le pli contiendra une enveloppe intérieure dans laquelle seront insérés l'ensemble des documents "Diffusion restreinte".

Cette enveloppe portera la mention suivante "**Ne pas ouvrir**" suivi de l'adresse de l'ESID indiquée ci-dessus, de l'objet du marché et du numéro d'appel d'offre, du lot concerné si la consultation est allotie, et du nom et adresse du candidat.

Lors de la remise des offres, c'est la date de réception la plus tardive des deux envois (PLACE pour les documents non protégés et courrier postal pour les documents DR) qui sera prise en compte.

Il est précisé aux soumissionnaires que le mode d'envoi choisi des documents « **Diffusion restreinte** » n'entre pas dans le champ de la notation des critères de l'offre.

Dans tous les cas, afin de sécuriser leur envoi, les candidats sont invités à :

- prendre contact avec l'Acheteur par le biais d'une question PLACE afin de s'assurer que le mode d'envoi retenu fonctionne .

Pour rappel, aucun document estampillé « **Diffusion Restreinte** » ne peut être envoyé sur PLACE sans être préalablement crypté ou chiffré.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 5 X - 0 0 0 0 0 1 - A . V e r s i o n
Code projet Tâche projet Type de doc Émetteur Arborescence N° document Indice

Annexe 1

Décomposition des temps prévisionnels d'intervention

Fichier : RC_8669_A1

[S P R] - [A X] - [D C E] - [S I D] - [1 2 7 5 X] - [0 0 0 0 0 1] - [A] . []
Code projet Tâche projet Type de doc Emetteur Arborescence N° document Indi-
ce Version

Edition du 13/03/2025	Ce document est la propriété du SID Atlantique et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation	Page 6/6
Statut : APPLICABLE		