



**DELEGATION PARIS-NORMANDIE**  
**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**2025APA024**

**PRESTATION DE SERVICES**

**ACCORD CADRE POUR LA LOCATION DE BACS ROULANTS A  
DECHETS, L'ENLEVEMENT, LE TRANSPORT, LE TRAITEMENT ET LA  
VALORISATION DES DECHETS NON DANGEREUX DE LA DELEGATION  
PARIS-NORMANDIE DU CNRS**

**ACHETEUR :**

CNRS-Délégation Paris-Normandie  
3 rue Michel Ange  
75794 PARIS Cedex 16

**FORME CONTRACTUELLE :**

Accord-cadre à prix mixte passé selon la procédure adaptée, en application des articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la commande publique

**Le marché est réservé conformément à l'article L.2113-12 du code de la commande publique. Ainsi, seules des EA, ESAT ou équivalent du secteur du handicap peuvent candidater.**

Il s'agit d'un marché de fournitures soumis aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales aux marchés publics de fournitures courantes (CCAG/FCS) issu de l'arrêté du 31 mars 2021.



## SOMMAIRE

<b>1 PRÉAMBULE .....</b>	<b>3</b>
1.1 OBJET DU MARCHÉ .....	3
1.2 LIEU D'EXÉCUTION .....	3
<b>2 DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES .....</b>	<b>4</b>
2.1 DESCRIPTION DE L'ÉQUIPEMENT ATTENDU .....	4
2.2 MAINTENANCE ET REMPLACEMENT DES BACS .....	5
2.3 LES PRESTATIONS EXCLUES .....	5
<b>3 TRAÇABILITÉ ET PREUVE DE VALORISATION .....</b>	<b>5</b>
<b>4 RÉUNION DE DÉMARRAGE ET RÉUNION DE SUIVI DES PRESTATIONS.....</b>	<b>6</b>
4.1 RÉUNION DE LANCEMENT.....	6
4.2 RÉUNION DE SUIVI DES PRESTATIONS.....	6
<b>5 RÉUNION DE SERVICE .....</b>	<b>7</b>
<b>6 ENLÈVEMENT DU MATÉRIEL EN FIN D'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>7</b>

Dans le présent CCTP :

- Les termes "équipement", "fourniture" et "matériel" désignent indifféremment le matériel à fournir pour les prestations ;
- Le terme "Titulaire" désigne la société qui se voit attribuer le marché ;
- Le terme "Marché" désigne le contrat conclu entre le CNRS et le Titulaire du marché.

## 1 Préambule

La prise en charge des prestations définies dans le présent document constitue un contrat avec un établissement public avec obligation de moyens et de résultats.

Le Titulaire prend l'engagement qu'il est en mesure d'exécuter, ce marché dans le strict respect des obligations visées dans les documents contractuels du marché et ce, notamment, en matière de clauses de confidentialité, de qualification et d'assurances.

Le Titulaire est réputé, sous sa responsabilité et indépendamment de toutes justifications fournies, avoir reçu les autorisations légales d'exercer et posséder la qualification professionnelle correspondant à la nature et à l'importance de la prestation objet du présent marché. Il sera seul à supporter les conséquences qui pourraient résulter du fait que cette qualification ne serait pas conforme à la réglementation ou erronée et, en particulier, les conséquences de la résiliation que pourrait prononcer de ce fait, à bon droit, le CNRS.

Outre les documents constituant le dossier de consultation, le Titulaire du marché est tenu d'observer les spécifications et prescriptions des décrets, arrêtés, règlements, normes, textes en vigueur à la date de remise de son offre.

### 1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet la location de bacs roulants à déchets, l'enlèvement, le transport, le traitement et la valorisation des déchets non dangereux de la Délégation Paris-Normandie du CNRS.

### 1.2 Lieu d'exécution

Les prestations d'enlèvement sont exécutées à l'entrée du Campus Gérard-Mégie du CNRS, situé 3 rue Michel-Ange, à Paris 16ème. La zone de chargement des bacs dans les véhicules se situe avant le porche de l'entrée du Campus Gérard-Mégie du CNRS.

Le titulaire est réputé avoir une parfaite connaissance du site et des installations décrits dans le présent CCTP. Il ne saurait se prévaloir d'une connaissance insuffisante des lieux ou des conditions de travail pour réclamer une plus-value ou une indemnité supplémentaire ultérieure. Il a notamment pris en compte :

- La largeur et la hauteur des accès ;
- Le trajet sur site ;
- Les distances entre les points de stockage et les endroits de stationnement éventuels ;
- Les heures d'enlèvement et les conséquences sur l'exploitation des locaux ou de l'infrastructure routière ;
- Les difficultés inhérentes aux sites et aux conditions d'exécution de la mission de service public de l'acheteur.

Les plages horaires du Campus Gérard-Mégie du CNRS, à titre indicatif, sont les suivantes :

- Heures ouvrées : de 08h00 à 18h00 du lundi au vendredi sauf les jours fériés et les jours de fermeture de site ;
- Heures non ouvrées : avant 08h00 et après 18h00 ainsi que le week-end, les jours fériés et les jours de fermeture du CNRS.

**Par principe, les prestations de collecte des déchets s'effectuent avant 07h00.**

Il n'y a pas de possibilité de stationnement à titre permanent pour les véhicules du titulaire.



Les temps de stationnement des véhicules est défini avec le CNRS en fonction des besoins.

Le personnel du titulaire n'a en principe pas accès aux locaux.

## 2 Description des prestations attendues

Location de bacs roulants à déchets, enlèvement, transport, traitement et valorisation des déchets non dangereux de la Délégation Paris-Normandie du CNRS (biodéchets exclu)

Les prestations concernent :

- La location de bacs roulants
- Les déchets recyclables secs notamment papiers, cartons mélangés et gobelets
- Les bouteilles en plastique
- Les emballages en acier et aluminium notamment les canettes, boîtes de conserve, issus du tri sélectif
- Les déchets industriels banaux

La fréquence d'enlèvement hebdomadaire est la suivante :

- DIB : lundi/mardi/mercredi/jeudi/vendredi
- Papier/Carton : mardi et jeudi :
- Bouteilles plastiques et canettes : mardi et jeudi

**La collecte du DIB est effectuée par simple enlèvement, à l'entrée du site.**

**La collecte Papier/Carton et Bouteilles plastiques/canettes doit être réalisée par remontée des bacs, situés dans le parking, au – 2.**

### 2.1 Description de l'équipement attendu

Les bacs sont mobiles et identifiable par couleur avec un sticker indiquant les déchets à jeter.

Ces bacs doivent être normalisés. Ils sont équipés de timons d'attelage et d'une barre de préhension adaptée au lève conteneur.

Le titulaire est tenu en permanence de mettre à disposition des matériels conformes au présent cahier des charges.

Il est attendu du titulaire qu'il mette à disposition, au démarrage du marché :

- 8 bacs Timon 750L pour le PAPIER/CARTON
- 5 bacs Timon 660L Pour le DIB
- 2 bacs Timon 770L pour les BOUTEILLES PLASTIQUES/CANETTES

## 2.2 Maintenance et remplacement des bacs

La maintenance usuelle des bacs est à la charge du titulaire. Le CNRS doit être informé de toute intervention technique et d'entretien 48 h à l'avance.

Tout bac endommagé, entraînant l'impossibilité de sa fermeture hermétique, affectant gravement son système de roulage ou ne garantissant plus son étanchéité, devra être remise en état ou remplacé dans un délai de 48h.

Dans le cas où les dégâts auraient été causés par le CNRS, la remise en état ou le remplacement seront à notre charge.

Toute modification des caractéristiques du matériel mis à disposition devra être justifiée et avoir reçu l'accord de l'acheteur.

## 2.3 Les prestations exclues

Les déchets définis ci-dessous ne rentrent pas dans le périmètre du présent marché concernant les prestations d'enlèvement.

**Déchets de VERRE** : les verres sont constitués essentiellement de bouteilles, bocaux et pots en verre produits des zones administratives/techniques et entreprises extérieures sur site et notamment la restauration.

Déchets Industriels Spéciaux : les déchets produits par différentes activités sur le site notamment :

- Les Cartouches et toners
- Piles et batteries : La collecte des piles et batteries,
- Les biodéchets,
- Déchets techniques : L'évacuation des déchets d'activités de maintenance technique est à la charge des prestataires de maintenance du CNRS :
  - Tubes et lampes d'éclairage
  - Liquides de vidanges (frigorifiques et huiles),
  - Déchets des fosses de relevages,
  - Peinture.

## 3 Traçabilité et preuve de valorisation

Le titulaire communique l'ensemble des documents permettant d'assurer la traçabilité des déchets, leur enlèvement et leur élimination selon les formulations en vigueur.

Chaque transport de déchet vers un centre de traitement nécessite l'établissement d'un bordereau de suivi des déchets (CERFA N°12571\*01) ainsi qu'un certificat de pesage et de destruction.

Pour les déchets concernés, le CNRS fournira son numéro d'établissement Trackdéchets.



Ces pièces sont à joindre aux demandes de paiement.

Tout document incomplet ou illisible ne sera pas accepté.

Le titulaire met en œuvre les outils de reporting et de suivi des prestations proposées dans son offre.

Tous les mois, le titulaire communique une synthèse des prestations lesquelles contient les spécifications minimales suivantes :

- Type de déchet ;
- Tonnage.

A minima trois mois avant la date anniversaire du marché, le titulaire communique une synthèse de la valorisation des déchets précisant à minima :

- Type de déchet ;
- Tonnage.
- Taux de recyclage sur l'année contractuelle ;
- Taux de valorisation (y compris énergétique) sur l'année contractuelle.

Ces informations sont communiquées ou disponibles pour l'acheteur sous un format facilement exploitable, type Excel ou à travers un outil de suivi.

Le titulaire communique annuellement l'attestation de valorisation des déchets mentionnées à l'article D 543-284 du Code de l'environnement. Cette attestation doit mentionner les quantités en tonne, la nature des déchets traités et leur destination de valorisation finale.

## **4 Réunion de démarrage et réunion de suivi des prestations**

Le titulaire participe aux réunions fixées ci-après

### **4.1 Réunion de lancement**

Une réunion de lancement est fixée par le CNRS en accord avec le titulaire dans le cadre de l'exécution du marché, et devra se dérouler au plus tard quinze (15) jours après la notification de l'accord-cadre.

### **4.2 Réunion de suivi des prestations**

Le STIL de la Délégation Paris-Normandie se réserve le droit d'organiser des réunions de suivi avec le titulaire.

La présence des représentants du titulaire est impérative. Chacun des représentants s'engage à prendre les mesures nécessaires pour garantir sa présence lors de ces réunions.

Les réunions portent sur :

- L'exécution des prestations au cours de la période concernée ;
- L'état des bacs mis en œuvre ;
- Les prestations innovantes pouvant être intégrées dans le cadre du marché ;
- La mise en œuvre de la clause sociale ;

- Tout autre sujet relatif à l'exécution des prestations confiées au titulaire.

## 5 Réunion de service

Le titulaire du marché s'engage à assurer une continuité de service (enlèvement, transport et traitement des déchets) en toutes circonstances : plan d'urgence, pandémie, grève ; Il mettra en œuvre tous les moyens humains, matériels et organisationnels nécessaires afin de maintenir la prestation.

En cas de changement de lieu du centre agréé, le titulaire devra informer sans délai avec accusé de réception l'acheteur.

En outre, le titulaire devra fournir la preuve de l'agrément du nouveau site d'élimination et devra faire part des éventuelles conséquences sur les conditions prévues à l'accord cadre.

## 6 Enlèvement du matériel en fin d'accord-cadre

A l'issue de la période de validité de l'accord cadre, le titulaire reprend les bacs, quel que soit leur état, dans les conditions fixées par la Délégation.