

**MARCHE N°2025-088**

Fourniture, correction et délivrance des résultats des tests en anglais au profit des étudiants de l'université de Bordeaux

**Cahier des Clauses Techniques  
Particulières du lot n°2  
(CCTP)**

**Lot n°2 : Tests de type TOEIC et TOEFL**

**Procédure de consultation :**

Appel d'offres ouvert en application des articles R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique (CCP).

Sommaire

Article 1 - PRESENTATION DU LOT N°2 .....3

Article 2 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT N°2 .....3

## Article 1 - PRESENTATION DU LOT N°2

---

Le lot n°2 porte sur la fourniture, la correction et la délivrance des résultats des tests de type TOEIC et TOEFL ITP au profit des étudiants de l'université de Bordeaux.

Dans le cadre du lot n°2, les certifications évaluent le niveau de compétence en anglais des étudiants :

- **Certification évaluant le niveau de compétences en anglais universitaire** : Certification de type TOEFL ITP ou équivalent ;
- **Certification évaluant le niveau de compétences en anglais professionnel** : Certification de type TOEIC ou équivalent.

### Volume estimatif annuel de l'université de Bordeaux

Nombre estimatif annuel de tests pour l'université de Bordeaux = 2000 tests (type TOEIC et/ou TOEFL).

Ce nombre est donné à titre indicatif et n'a pas de valeur contractuelle.

## Article 2 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT N°2

---

Dans le cadre du présent marché et conformément à son offre, le titulaire assure :

- La fourniture et la correction des tests de type **TOEIC ou TOEFL ITP** dans le cadre des sessions de tests organisées au sein de l'université de Bordeaux pour ses étudiants ;
- La délivrance des résultats de la session (liste globale des résultats obtenus par les candidats de la session + les attestations individuelles).

Ces tests sont de deux types et consistent à évaluer le niveau de compétence des étudiants :

<p>Pour les tests de type TOEFL ITP : <i>évaluation des compétences en anglais universitaire</i></p>	<p>Cette certification reconnue internationalement est utilisée par les étudiants dans le cadre des procédures de sélection pour une mobilité sous forme d'accords internationaux (hors UE) ou d'accords Erasmus (UE).</p> <p><b>Cette certification doit évaluer le niveau de compétences des étudiants en <u>anglais universitaire</u>.</b></p> <p>Elle doit porter sur les trois domaines de compétence suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la compréhension orale, afin d'évaluer la capacité des étudiants à comprendre l'anglais parlé tel qu'il est utilisé dans les universités et les établissements de l'enseignement supérieur,</li><li>- la structure et l'expression afin d'évaluer la reconnaissance de points de structure et de grammaire choisis en anglais écrit standard,</li><li>- la compréhension écrite afin d'évaluer la capacité des étudiants à lire et à comprendre les textes universitaires en anglais.</li></ul>
--	---

<p>Pour les tests de type TOEIC : <i>évaluation des compétences dans un contexte professionnel</i></p>	<p>Cette certification reconnue internationalement est utilisée par les étudiants dans le cadre de l'insertion professionnelle ou pour une poursuite d'études dans des écoles (commerce, ingénieurs, etc).</p> <p><b>Cette certification évalue le niveau de compétences des étudiants en anglais professionnel et doit évaluer la compréhension orale et écrite dans un <u>contexte professionnel</u>.</b></p> <p>Elle doit porter sur les trois domaines de compétence suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la compréhension orale, afin d'évaluer la capacité des étudiants à comprendre l'anglais parlé tel qu'il est utilisé dans les entreprises,</li> <li>- la structure et l'expression afin d'évaluer la reconnaissance de points de structure et de grammaire choisis en anglais écrit standard,</li> <li>- la compréhension écrite afin d'évaluer la capacité des étudiants à lire et à comprendre les textes liés au monde du travail en anglais.</li> </ul>
--	---

Les tests doivent être fournis sous format QCM et sous forme papier (accompagné de CD ou autre support physique numérique) et/ou pour le test type TOEIC sous forme électronique.

Le titulaire doit fournir à l'université Bordeaux des tests agréés par l'éditeur officiel desdits tests.

Les dates de sessions d'examen seront déterminées par l'université de Bordeaux et communiquées au titulaire 15 jours avant la date prévue.

Les certifications proposées devront se caractériser par une extrême simplicité pour l'étudiant qui aura simplement à choisir le type de test qu'il veut passer en fonction de ses besoins (anglais universitaire ou professionnel), sans avoir à se pré-positionner lui-même par rapport à la grille de niveaux A2 à C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

#### ▪ Fourniture des tests

Le titulaire s'engage à :

- livrer les tests papiers (questionnaire à choix multiple et enregistrement son) dans un délai maximum de 11 jours ouvrés à compter de la réception de l'engagement juridique (bon de commande), par tout moyen sécurisé et permettant un suivi à l'adresse de livraison indiquée sur le n° d'engagement juridique (EJ).
- fournir les liens des tests électroniques (à distance ou sur site) avec les codes d'accès et à mettre à disposition une plate-forme administrateur **et une plate-forme de test pour les étudiants.**

Si les tests ne sont pas livrés/ fournis dans les délais, le titulaire sera soumis aux pénalités prévues à l'article 18 du CCATC.

Soumis à une obligation de résultat, dans le cas où le titulaire ne serait pas en mesure, de livrer/fournir les tests dans le délai imparti, il prendra toutes les dispositions nécessaires, à ses frais, afin de parvenir à exécuter la livraison dans les délais indiqués ci-dessus.

▪ **Correction des tests et délivrance des résultats**

<b>Format papier des tests</b> (type TOEIC ou TOEFL)	<p>L'Université transmettra par courrier au titulaire du marché les tests pour correction dans un délai maximum de 5 jours à compter de la session (jours ouvrés).</p> <p>Les frais de livraison et les frais de retour des tests sont à l'entière charge du titulaire.</p> <p>Ainsi, le titulaire doit fournir le matériel et l'affranchissement nécessaires pour que l'établissement puisse renvoyer les tests pour correction.</p> <p>Le titulaire doit corriger les tests papiers puis transmettre aux étudiants et à l'établissement, par voie postale, l'ensemble des résultats de tests demandés ci-dessous, dans un délai maximum de 10 (dix) jours ouvrés à compter de leur réception par le titulaire.</p>
<b>Format électronique</b> (à distance) des tests type TOEIC	<p>Les modalités de délivrance des résultats sont précisées dans le mémoire technique du titulaire.</p> <p>Les résultats des tests type TOEIC sont affichés sur l'écran du candidat dès la fin du test.</p> <p>Le titulaire envoie par courrier l'attestation des scores dans un délai maximum de 7 (sept) jours après la session.</p>

Les scores doivent être corrélés sur les niveaux A2 à C1 du CECRL.

Le score du candidat doit lui permettre d'obtenir un équivalent de ses compétences en fonction de la grille de niveaux de compétences élaborée par le CECRL.

Le titulaire doit délivrer les résultats du test à l'entité acheteuse en leur fournissant :

- Une attestation de résultats officielle imprimée sur papier sécurisé, son score par section, son score total et le descriptif de ses compétences devra être fourni aux étudiants. Il fera office de référence auprès des recruteurs et employeurs potentiels.
- Un récapitulatif des résultats obtenus qui doit refléter leur niveau de performance, décrire les types de tâches pouvant être généralement accomplis par les candidats ayant obtenu cet intervalle de score.

L'université se chargera de transmettre les résultats aux étudiants.

Le titulaire doit délivrer par mail à l'entité acheteuse de l'Université :

- Les scores individuels de chaque étudiant (scores de chaque partie : compréhension orale, de compréhension écrite, structure et expression écrite et score total),
- Des informations sur les scores de la session (moyenne des scores, distribution statistique et plage des scores).

Durant les deux années suivant l'envoi des attestations de score officielles, toute institution, quel que soit son statut peut demander au titulaire de vérifier et de communiquer un score obtenu par un étudiant afin que ladite institution puisse confirmer ce score.

Le titulaire s'engage donc en ce sens à vérifier et à communiquer tout score demandé à ladite institution.

L'Université s'engage à renvoyer les tests non-utilisés en même temps que ceux envoyés pour correction.

Le titulaire s'engage à ne facturer que les tests réellement utilisés. La facturation se fait donc par rapport au nombre d'étudiants effectivement présents le jour du test. Ainsi, dès lors que le cachet de fermeture du test n'est pas ouvert ou le code d'accès n'est pas utilisé, ledit test ne peut pas faire l'objet d'une facturation.

- **Formation des administrateurs de session**

Les sessions de tests seront surveillées par le personnel de l'université de Bordeaux. Un administrateur de sessions agréé pourra assurer la surveillance de 24 étudiants. Cet administrateur pourra être accompagné d'un autre surveillant qui n'est pas nécessairement agréé.

Ce personnel administrateur de session devra obtenir l'agrément du titulaire pour pouvoir dispenser les sessions de tests.

A ce titre, le contenu de la formation permettant au personnel d'obtenir l'agrément est détaillé dans l'offre du candidat.

La formation des administrateurs de sessions agréé ne doit pas nécessiter de déplacement ou un temps long. Le personnel devra être formé par une session de téléformation (pas de formation en présentiel).

L'université se réserve le droit de demander au titulaire de réaliser une surveillance à distance des tests, conformément au prix du bordereau des prix unitaires.