

## MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

### SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)

#### Pouvoir Adjudicateur exerçant la maîtrise d'ouvrage

État – Direction Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de  
l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France  
Direction des Routes d'Île-de-France  
Service de la Modernisation du Réseau

#### Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA)

Madame Emmanuelle GAY, Directrice Régionale et Interdépartementale de  
l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France par  
délégation du Préfet de la région d'Île-de-France, Préfet de Paris  
(Arrêté n° IDF-2023-04-19-00003 du 19 avril 2023)

#### Objet du marché

Contournement Est de Roissy – Mesures environnementales de restauration  
Restauration de milieu favorable à l'Édicnème criard (MR16)  
Marché DRIEAT-DIRIF-DMRNO-MAPA-25-073

# SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)

## SOMMAIRE

ARTICLE 1. OBJET DU SOPAQ.....	3
ARTICLE 2. DÉCLARATION DU CANDIDAT .....	4
ARTICLE 3. IDENTIFICATION DU CHANTIER.....	5
ARTICLE 4. DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE .....	6
4.1. Pièces générales .....	6
4.2. Pièces particulières .....	6
ARTICLE 5. ORGANISATION GÉNÉRALE .....	6
5.1. Présentation des intervenants.....	6
5.2. Présentation du titulaire .....	7
5.3. Désignation des responsables de chantier pressentis.....	8
5.4. Organigramme détaillé et répartition des tâches et des moyens mis à disposition .....	8
5.5. Présentation des entreprises sous-traitantes .....	10
5.6. Les moyens matériels envisagés.....	11
5.7. Organisation des études d'exécution, ordonnancement et planning proposés par l'entreprise	12
ARTICLE 6. ORGANISATION DE LA QUALITÉ .....	13
6.1. Désignation de la personne responsable de la qualité .....	13
6.2. Exercice des contrôles .....	13
6.2.1. Contrôle interne .....	13
6.2.1. Contrôle externe .....	14
6.2.2. Contrôles effectués sur les études et les travaux des sous-traitants .....	14
ARTICLE 7. PROCÉDURES À METTRE EN ŒUVRE .....	15
ARTICLE 8. EXERCICE DES CONTRÔLES .....	16
8.1. Description des dispositions de contrôle prévues par le titulaire sur les différents documents à produire.....	16
8.2. Description des dispositions de contrôle prévues par le titulaire pour chacune des phases de travaux .....	17
8.3. Autres contrôles et audits prévus par le titulaire .....	18
ARTICLE 9. Mesures d'hygiène et de sécurité.....	19

## SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)

*Dans la suite du présent document le pouvoir adjudicateur est désigné "Maître d'Ouvrage".*

### ARTICLE 1. OBJET DU SOPAQ

Le présent document est un guide à l'attention des candidats pour établir leur schéma organisationnel pour l'assurance de la qualité (SOPAQ). Le SOPAQ est un engagement de l'entreprise à mettre en œuvre, si elle devient titulaire du marché, les dispositions en matière de contrôle et de spécifications qui satisfassent aux exigences du marché pour atteindre la qualité requise.

L'objectif à atteindre est d'avoir au stade du jugement de l'offre, des informations concernant l'organisation prévisionnelle du chantier et du candidat. En effet, le but est d'examiner comment est assuré l'auto-contrôle des équipes et de favoriser la responsabilisation du candidat appelé à mieux préparer et organiser le chantier et à contrôler sa production.

C'est pourquoi il est indispensable que les candidats expliquent, dans les offres, l'organisation mise en place pour garantir la régularité du contrôle qualité mis en œuvre.

Cette pièce concerne essentiellement les dispositions organisationnelles proposées par chaque candidat.

Le SOPAQ fait partie des pièces du dossier d'offre. Il décrit l'organisation du chantier et les procédures d'exécution envisagées (qui fait quoi et comment, avec quels moyens matériels et quelles fournitures), les contraintes et les enjeux propres au chantier ainsi que leurs analyses et les mesures prises pour en tenir compte.

Dans le cas d'un groupement, il est important de décrire convenablement l'organisation du groupement puis l'organisation de chaque entreprise dans le mémoire technique. L'organisation du groupement et des entreprises étant liées, il est nécessaire de faire attention à la cohérence des différents éléments et à la clarté de l'ensemble du dossier.

Quelques points particuliers :

- Organigramme : Le but est d'inciter les candidats à réfléchir au plus tôt aux grandes lignes de l'organisation, en particulier dans le cas de groupements.
- Organisation du chantier : Il ne s'agit pas de répéter les renseignements déjà fournis lors dans l'acte d'engagement, mais d'obtenir des données complémentaires relatives à l'organisation, au mode de fonctionnement et à la répartition des tâches au sein du groupement. Ces renseignements complètent et facilitent la lecture de l'organigramme.
- Sous-traitance : Il ne s'agit pas de désigner à ce stade les sous-traitants, mais seulement ceux qui sont jugés stratégiques.

## ARTICLE 2. DÉCLARATION DU CANDIDAT

Je soussigné

.....  
.....

agissant en qualité de

.....  
.....

Déclare m'engager, si je deviens titulaire ou sous-traitant du marché :

- A mettre en œuvre pour sa réalisation un plan d'assurance de la qualité (P.A.Q.) de type C, établi à partir des informations données dans le présent SOPAQ, qui couvrira l'ensemble des exigences décrites dans les pièces écrites de la consultation dont j'ai pris connaissance,
- A m'assurer, par tous les moyens (formation, enquêtes, contrôles, etc.) de l'application de ce P.A.Q. par mes services et par ceux de mes fournisseurs et sous-traitants éventuels concernés,
- A m'assurer de son efficacité.

Faire précéder la signature de la mention

« Lu et approuvé »

### ARTICLE 3. IDENTIFICATION DU CHANTIER

## Localisation

[illegible]

Objet des travaux (phases et prestations)

[illegible]

## **ARTICLE 4. DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

### **4.1. Pièces générales**

- Le Cahier des Clauses Techniques Générales (C.C.T.G.) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.).

### **4.2. Pièces particulières**

- Le présent règlement de consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- La Notice Respect de l'Environnement (NRE) ;
- Le cadre du bordereau des prix unitaires et forfaitaires (BPUF) ;
- Le cadre du détail estimatif (DE) ;
- Les pièces graphiques et notes propres à faciliter la compréhension du projet.

## **ARTICLE 5. ORGANISATION GÉNÉRALE**

### **5.1. Présentation des intervenants**

#### **Maitre d'ouvrage**

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France  
Direction des Routes d'Île-de-France  
Service de la Modernisation du Réseau  
Département de la Modernisation du Réseau Nord  
21-23 rue Miollis  
75015 Paris

#### **Maitre d'œuvre**

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France  
Direction des Routes d'Île-de-France  
Service de la Modernisation du Réseau  
Cellule d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage  
21-23 rue Miollis  
75015 Paris

### **Coordinateur SPS**

PRESENTS SA  
68 rue Nationale  
59 000 Lille  
Julien MILCENT, Responsable d'agence Nord  
Tél : 03 90 22 31 45 - Mail : [j.milcent@presents.fr](mailto:j.milcent@presents.fr)

## **5.2. Présentation du titulaire**

La passation éventuelle du marché sera traitée :

- En nom propre :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- En groupement :

Entreprises titulaires :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pilote du groupement :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 5.3. Désignation des responsables de chantier pressentis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 5.4. Organigramme détaillé et répartition des tâches et des moyens mis à disposition

L'organigramme joint doit clairement faire apparaître l'organisation, d'une part du siège et d'autre part sur site ainsi que l'organisation du système de la qualité et ses liaisons avec les différentes entités, notamment entre les sous-traitants.

Les postes clefs suivants doivent être identifiés ainsi que l'affectation de ceux-ci à chacune des entreprises (en cas de groupement) :

- l'organisation de la direction de l'affaire : comité de direction ou pilotage du groupement ou de l'entreprise, mandataire et pilote du groupement,
- le responsable des études,
- le responsable du système qualité du chantier,
- les responsables des principaux ateliers de production, etc.

Outre l'organigramme, ce chapitre détaille notamment la répartition des prestations au sein du groupement le cas échéant, le rôle précis de chacun des intervenants (directeur de chantier, personnels d'encadrement - avec % de temps de présence, jusqu'au rang de chef de chantier, responsables par tâches et en particulier le responsable de la sécurité, le responsable de la coordination interne et le responsable du contrôle interne), la coordination et les différents aspects du rôle du mandataire.

Le candidat désignera nominativement les acteurs concernés et leurs références. L'indication du nom des responsables ne pourra pas toujours être précisée à l'appel d'offre, mais il est souhaitable d'indiquer leur qualité et, éventuellement, leur classification.

Les curriculum vitae du titulaire ou du groupement seront joints en annexe.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



[illegible]

## 5.5. Présentation des entreprises sous-traitantes

Ce chapitre concerne les sous-traitances principales envisagées en cas d'obtention du marché (études, travaux, contrôles, etc.) et notamment celles désignées à l'acte d'engagement, ou, à défaut, une liste exhaustive parmi laquelle elle compte effectuer son choix. Le candidat joindra en annexe leurs références.

Cette liste ne préjuge en aucun cas de l'accord que le titulaire sera tenu de demander au Maître d'ouvrage pour toute sous-traitance au titre de la loi du 31 décembre 1975.

Eléments et prestations sous-traitées	Sous-traitants envisagés
<u>Etudes :</u> ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
<u>Travaux :</u> ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
<u>Contrôles :</u> ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....

## 5.6. Les moyens matériels envisagés

Ce chapitre détaille les moyens matériels envisagés, qui seront mis à disposition pour le chantier.

[illegible]

### 5.7. Organisation des études d'exécution, ordonnancement et planning proposés par l'entreprise

Ce chapitre détaille l'organisation mise en place pour les études d'exécution.

Le candidat exposera les contraintes de délais inhérentes à la réalisation des études de dimensionnement des ensembles, aux délais de fabrication et de livraison des ensembles.

Le candidat devra produire les plannings détaillés envisagés pour effectuer les travaux objet. Ces derniers sont présentés sous la forme d'un diagramme de Gantt, et mettront en évidence l'ensemble des tâches nécessaires à l'exécution de la prestation, permettant ainsi de démontrer que toutes les tâches induites par l'exécution de la prestation sont prises en compte.

L'ordonnancement proposé par le candidat pour l'exécution des travaux (délais, phasage, jalons) doit faire apparaître la prise en compte des contraintes spécifiques au chantier.

Les éléments présentés doivent également permettre de constater la prise en compte des risques identifiés et des contraintes générales telles que les contraintes d'accès, les contraintes hivernales ou les intempéries (météo, fermeture tardive, co-activité) dans l'estimation des moyens à mettre en œuvre et des délais.

This image shows a full page of primary-ruled notebook paper. It features horizontal dashed lines for writing and solid vertical lines on the left and right sides to define margins. The paper is otherwise blank, with no handwriting or other markings.

## ARTICLE 6. ORGANISATION DE LA QUALITÉ

### 6.1. Désignation de la personne responsable de la qualité

Nom, Prénom :

.....  
.....

Taux de mobilisation sur le marché en tant que responsable de la qualité :

.....  
.....

Durée de présence sur le chantier :

.....  
.....

Joindre le curriculum vitae en annexe.

### 6.2. Exercice des contrôles

Ce chapitre détaille les modalités de contrôles (interne et externe, contrôle de qualité des sous-traitants et fournisseurs) que se propose d'adopter le candidat pour l'ensemble des travaux.

La répartition, au sein du contrôle intérieur, entre contrôle externe et interne est définie. Ces éléments sont récapitulés dans un tableau qui précise, pour chaque opération ou fourniture susceptible de subir un contrôle (visuel ou basé sur des mesures et essais) sur la nature et la fréquence desdits contrôles ainsi que l'existence de points d'arrêts ou de points sensibles. Les délais de préavis associés aux points d'arrêt sont indiqués.

Le candidat détaillera les modalités de réalisation et les matériels affectés aux opérations de contrôle intérieur (interne et externes), ainsi que les cadres des documents de suivi, notamment les fiches de traitement des non-conformités et des demandes d'agrément.

#### 6.2.1. Contrôle interne

Tâches	Responsable du contrôle
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### 6.2.1. Contrôle externe

Tâches	Responsable du contrôle
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### 6.2.2. Contrôles effectués sur les études et les travaux des sous-traitants

Tâches	Responsable du contrôle
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

---

## ARTICLE 7. PROCÉDURES À METTRE EN ŒUVRE

Dans ce chapitre, le candidat indique, par l'intermédiaire de fiches détaillées, les procédures d'exécution et de mise en œuvre des travaux prévus au marché incluant le matériel et le personnel mis à disposition ainsi que les fournitures et cadences envisagées. Il détaillera, à minima, les procédures d'exécution suivantes :

- Procédure de décapage ;
- Mise en œuvre du mélange minéral calcaire.

Les éléments apportés doivent permettre de vérifier l'adéquation des moyens humains et matériels proposés au vu de l'ampleur du marché, du planning proposé, des délais à respecter et des compétences requises.

Les procédures devront présenter clairement : (i) les moyens humains affectés à chaque tâche, y compris travaux préparatoires (ex : débroussaillage et nettoyage du site, levé topo, etc.) et travaux de parachèvement (réception, etc.), (ii) les moyens matériels affectés à chaque tâche, (iii) la durée prévisionnelle de chaque tâche. Les moyens matériels de secours sont identifiés.

Ces procédures seront complétées par les informations relatives à la provenance et les fournisseurs, les caractéristiques du matériau, les procédures d'exécution pour leur fabrication, les certificats de conformité aux normes et marques de qualité portant le label CE, les fiches produits. Les lieux d'implantation d'approvisionnement en matériaux sont précisés, ainsi que l'organisation du stockage.

**Nota : ces procédures seront complétées au cours de la période de préparation par toute procédure nécessaire à l'exécution du marché.**

Objet	Procédures existantes (références)	Procédures à spécifiques à rédiger

## ARTICLE 8. EXERCICE DES CONTRÔLES

### 8.1. Description des dispositions de contrôle prévues par le titulaire sur les différents documents à produire

Notes techniques, PRE, PAQ, PPSPS, Plans, Procédures d'exécution et de contrôle, demandes d'agrément, dossier de récolement, etc.

Document	Rédacteur du document	Vérification du document	Validation du document



## 8.2. Description des dispositions de contrôle prévues par le titulaire pour chacune des phases de travaux

[illegible]

### 8.3. Autres contrôles et audits prévus par le titulaire

L'entreprise (ou le groupement) indique les autres contrôles (appel à un expert, contrôles extérieurs...) ou audits internes ou externes (qualité, environnement, sécurité...) qu'elle (il) a prévus de diligenter sur ce chantier, tant pour ses activités propres que pour celles sous-traitées.

Phase de travaux concernée	Activités ou éléments à contrôler ou auditer	Type (contrôle extérieur, audit interne ou externe)	Fréquence

## **ARTICLE 9. MESURES D'HYGIENE ET DE SECURITE**

Le candidat fournira une analyse des risques liés à la sécurité du chantier et les solutions proposées :

- Dispositifs de sécurité préconisés par nature de travail,
- Mesures d'hygiène et de prévention de la santé prises dans le respect du PGCSPS,
- Dispositions prises quant au travail sur le réseau routier national.