

# **Cahier des Clauses Administratives Particulières**

## **N° 25EMD053M**

**MAINTENANCE DES ASCENSEURS ET PORTAILS**

## **1. OBJET DU MARCHÉ**

---

### **1.1 Objet du marché**

Le présent marché concerne la maintenance des ascenseurs et monte-charge ainsi que les portails automatiques des trois sites de l'IMT NORD EUROPE.

### **1.2 Décomposition en lots**

Le marché est non alloti. La dévolution en lots séparés risquerait de rendre l'exécution des prestations techniquement difficile ou financièrement plus coûteuse.

### **1.3 Procédure de passation – Forme du marché**

La consultation est passée selon la procédure adaptée en application des articles R.2123-1 à R.2123-7 du Code de la commande publique.

Ce marché est marché sous la forme d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commandes conformément aux dispositions des articles R.2162-1 à R.2162-14 du Code de la commande publique.

Il est sans minimum et son montant maximum est plafonné au seuil des MAPA (procédure interne A3) en vigueur à la date de lancement de cette consultation, soit 142 999.99 € HT sur toute la durée du marché, reconduction comprise.

Il s'exécute par l'émission de bons de commande au fur et à mesure des besoins exprimés par IMT NORD EUROPE.

Il convient de préciser que le montant maximal indiqué n'est pas un montant de consommation envisagée sur la durée du marché. Il correspond à une estimation d'un seuil, au-delà duquel le marché prendra obligatoirement fin, que le marché soit ou non arrivé à son échéance.

Les prix unitaires appliqués aux quantités réellement exécutées sont ceux indiqués par le titulaire dans le bordereau des prix unitaires (annexe à l'acte d'engagement).

En cas de changement du taux de TVA, il sera fait application du taux en vigueur à la date du fait générateur.

## **2. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

---

Les documents contractuels régissant le marché sont, dans l'ordre de priorité décroissant :

- l'acte d'engagement ;
- le présent Cahier des Clauses Particulières dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi ;
- la proposition de prix ;
- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services.

### **3. DUREE - RECONDUCTION**

---

Le marché débutera à compter du 1er Janvier 2026 et se limitera au 31 Décembre 2026 pour sa durée initiale.

Il pourra être reconduit 3 (trois) fois, par période de 12 mois, soit jusqu'au 31 Décembre 2029. La reconduction fera l'objet d'une notification écrite du Pouvoir Adjudicateur au minimum trois (3) mois avant l'échéance initiale.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché. Tout bon de commande notifié, pendant la période de validité du marché, doit être exécuté jusqu'à son terme.

### **4. CONDITIONS D'EXÉCUTION – DELAI D'EXECUTION**

---

La prestation sera réalisée selon les fréquences de passages obligatoires définies par la réglementation en vigueur à la date de la consultation

### **5. PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT**

---

#### **5.1. Prix**

Le marché est traité à prix unitaire. Il est révisable à la date anniversaire.

L'euro est la monnaie de compte du marché. Le prix restera inchangé en cas de variation du cours de la monnaie.

Les prix sont réputés fermes et comprennent toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation.

L'euro est la monnaie de compte.

#### **5.2. – Révision des prix**

Le marché est révisable selon la formule qui suit :

$$P = P_0 \{ 0.1 + 0.10 \text{ FSD1} / \text{FSD1-0} + 0.80 \text{ ICHT IME1} / \text{ICHT IME1-0} \}$$

FSD1 = frais et services divers de catégorie 1 (dernier indice connu lors de la consultation)

FSD1-0 = frais et services divers en valeur année-1

ICHT IME1 = indice coût horaire dans l'industrie mécanique et électrique (dernier indice connu lors de la consultation)

ICHT IME1-0 = indice coût horaire dans l'industrie mécanique et électrique en année-1

Ces indices se trouvent auprès de l'INSEE.

## 6. PRESENTATION DES FACTURES

---

Les prestations qui auront lieu à compter de la notification du présent marché jusqu'au 31 décembre 2026, feront l'objet de factures spécifiques distinctes.  
Les factures seront établies de **façon trimestrielle**.

La facture fournie de manière dématérialisée (fichier pdf) reprendra obligatoirement la référence du marché, la référence du bon de commande, la date de la prestation.

**Le prix indiqué sera détaillé conformément au devis initialement établi.**

**La personne publique se réserve le droit de retourner au titulaire toute facture ne comportant pas les mentions demandées.**

En cas de pièces ou d'informations manquantes, le délai de paiement est suspendu jusqu'à la date d'obtention des justificatifs ou informations qui lui ont été réclamés. Il est rappelé que le fournisseur devra apporter une attention particulière à l'adresse de facturation indiquée à l'article ci-dessous.

### 6.1. Modalités de transmission des factures

Dans le cadre de la promotion de la dématérialisation dans la commande publique, la facturation électronique est obligatoire pour les émetteurs de factures à destination de l'Etat, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics :

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le portail sécurisé Chorus Portail Pro de l'Etat à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Le titulaire renseignera le n° SIRET correspondant pour IMT Nord Europe : 18009202500139

Pour information, le N° de code service pour déposer leur facture sur CHORUS est :  
IMT\_LD\_FACTURES\_SERVICE\_FINANCIER.

Les éléments suivants sont nécessaires :

- le numéro du marché ;
- le numéro d'engagement juridique CHORUS figurant sur le bon de commande ;
- le numéro de la facture ;
- le nom et l'adresse du créancier ;
- les références du compte bancaire ou postal, *rigoureusement identiques à ceux indiqués dans l'acte d'engagement* ;
- le numéro de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- le code APE ;
- le montant total HT et TTC des prestations effectuées, ainsi que le taux de TVA appliqué.

### 6.2. Délais de paiement

La personne publique se libérera des sommes dues par virement administratif sous 30 jours à compter de la réception de la facture.

### 6.3. Intérêts moratoires

Tout dépassement au délai prévu par l'article 6.2 donne lieu au paiement d'intérêts moratoires dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur.

#### **6.4. Service chargé de paiement**

Le service chargé du paiement est IMT Nord Europe  
Agent comptable secondaire NORD  
941 rue Charles Bourseul CS 10838  
59508 DOUAI Cedex

#### **7. AVANCE**

---

Sans objet

#### **8. PENALITES**

---

En cas de retard d'intervention sur une action de dépannage de :

- . Plus de 24 heures □ 100 € HT
- . Plus de 48 heures □ 500 € HT
- . Absence à la réunion avec le Bureau de contrôle □ 500 € HT.

Cet article déroge quant au montant de la pénalité prévu au C.C.A.G.

#### **9. NORMES**

---

Toutes normes en vigueur lors de la consultation portant sur la réglementation de l'entretien des ascenseurs et des portails automatiques en lieu recevant du public sont applicables

#### **10. GARANTIE**

---

L'entreprise justifiera de son habilitation à réaliser la prestation ainsi que le contrat d'assurance tel qu'il est défini dans l'article 5 de l'arrêté relatif à l'entretien des ascenseurs.

#### **11. CONSTATATION DE L'EXECUTION DU MARCHE**

---

Les clauses du C.C.A.G. en vigueur s'appliquent.

#### **12. CLAUSE D'IMPREVISION**

---

Le présent contrat pourra être suspendu ou modifié, totalement ou partiellement, en cas de force majeure ou de survenue d'un événement imprévisible. Constitue un événement imprévisible, notamment la fermeture totale ou partielle des sites de l'IMT ou des sites d'exécution du présent contrat résultant d'une décision d'une autorité compétente ou de toute décision prise en vue de préserver la sécurité du site et des personnes.

#### **13. OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

---

Le titulaire et les membres de son équipe sont tenus au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont ils auraient connaissance au cours de l'exécution du marché.

## **14. ASSURANCE**

---

Avant tout commencement d'exécution, puis annuellement, le titulaire justifie qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné par l'exécution du marché.

## **15. RESILIATION / LITIGE**

---

### **15.1 Litige**

Le présent marché est résiliable dans les conditions prévues au CCAG fournitures et services. Le marché peut être résilié par le Pouvoir Adjudicateur, sous réserve d'un préavis de trois mois, dans le cas de modification substantielle des conditions du marché.

La résiliation interviendra après mise en demeure effectuée par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception.

En cas de litige, la loi française est la seule applicable. Le tribunal compétent est le Tribunal Administratif de Lille.

### **15.2 Election de domicile**

Pour les actes relatifs à l'exécution du présent marché, le titulaire fait élection de domicile au siège social de la société.