

Marché de maîtrise d'œuvre pour la construction du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de  
Langon (73)

## **MARCHÉ PUBLIC DE MAÎTRISE D'ŒUVRE**

### **CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP) valant CCAP et CCTP**

#### **Pouvoir adjudicateur exerçant la maîtrise d'ouvrage**

État – Direction Interdépartementale des Routes Centre-Est (DIRCE)

#### **Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA)**

Madame la Directrice Interdépartementale des Routes Centre-Est, par délégation de  
Madame la Préfète du Rhône, coordinatrice des itinéraires routiers (selon l'arrêté en  
vigueur).

#### **Objet du marché**

Mission de maîtrise d'œuvre pour la construction du centre d'entretien et d'intervention  
(CEI) de Langon (73)

## Table des matières

<b>ARTICLE 1 – OBJET – DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 2 – PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 3 – INTERVENANTS DANS L'OPÉRATION.....</b>	<b>6</b>
Article 3.1 – Organisation de la maîtrise d'ouvrage.....	6
Article 3.1.1 – Maître d'ouvrage.....	6
Article 3.1.2 – Maîtrise d'ouvrage déléguée.....	6
Article 3.1.3 – Conduite d'opération.....	6
Article 3.1.4 – Assistance à maîtrise d'ouvrage.....	6
Article 3.1.5 – Futur occupant.....	6
Article 3.2 – La maîtrise d'œuvre.....	6
Article 3.2.1 – Représentant de la maîtrise d'œuvre.....	6
Article 3.2.2 – Cotraitance.....	7
Article 3.2.3 – Mandataire du groupement.....	7
Article 3.2.4 – Sous-traitance.....	7
Article 3.3 – Autres intervenants dans l'opération.....	7
Article 3.3.1 – Contrôle technique.....	7
Article 3.3.2 – Coordination sécurité et protection de la santé.....	8
Article 3.3.3 – Coordination des systèmes de sécurité incendie.....	8
Article 3.3.4 – Opérateurs économiques chargés des travaux.....	8
<b>ARTICLE 4 – DÉMARRAGE DE LA MISSION.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 5 – MISSION DE MAÎTRISE D'ŒUVRE.....</b>	<b>8</b>
Article 5.1 – Mission de base.....	8
Article 5.2 – Autres missions de maîtrise d'œuvre.....	9
Article 5.3 – Missions complémentaires.....	9
Article 5.4 – Prestations similaires.....	9
Article 5.5 – Décomposition en tranches.....	9
<b>ARTICLE 6 – MODALITÉS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ.....</b>	<b>10</b>
Article 6.1 – Documentation numérique et dématérialisation des échanges.....	10
Article 6.2 – Démarche BIM et maquette numérique.....	11
Article 6.3 – Communication entre les parties.....	11
Article 6.3.1 – Nécessité d'un ordre de service du maître d'ouvrage.....	11
Article 6.3.2 – Possibilité pour le maître d'œuvre d'émettre des observations et de refuser d'exécuter un ordre de service.....	11
Article 6.4 – Informations réciproques.....	11
Article 6.4.1 – Informations données par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre pendant l'exécution du marché.....	11
Article 6.4.2 – Informations données par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage.....	12
Article 6.4.3 – Réunions et comptes-rendus.....	12
Article 6.4.4 – Confidentialité, secrets professionnel et commercial.....	12
Article 6.5 – Présentation et vérification des prestations de maîtrise d'œuvre.....	13
Article 6.5.1 – Format et support pour la remise des études.....	13
Article 6.5.2 – Délais de présentation des documents.....	14
Article 6.5.3 – Délais de vérification des documents et de prise de décision par le maître d'ouvrage.....	16
Article 6.5.4 – Décisions d'ajournement, de réfaction ou du rejet notifiées par le maître d'ouvrage.....	17
Article 6.5.5 – Conséquence de l'admission des études sur le programme de l'opération.....	17

Article 6.6 – Prolongation des délais d'exécution.....	17
Article 6.7 – Modalités particulières de réalisation de l'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux.....	18
Article 6.8 – Modalités particulières de réalisation de la direction de l'exécution du ou des marchés de travaux.....	18
Article 6.8.1 – Réunions de chantier.....	18
Article 6.8.2 – Ordres de service délivrés par le maître d'œuvre.....	18
Article 6.8.3 – Vérification par le maître d'œuvre des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs.....	19
Article 6.8.4 – Vérification par le maître d'œuvre du projet de décompte final des entrepreneurs et établissement du projet de décompte général.....	19
Article 6.9 – Protection de la main d'œuvre et conditions de travail.....	19
Article 6.9.1 – Autorité du coordonnateur SPS.....	19
Article 6.9.2 – Moyens donnés au coordonnateur SPS.....	20
Article 6.10 – Obligations environnementales du maître d'œuvre.....	21
Article 6.11 – obligations sociales du maître d'œuvre.....	21
Article 6.12 – Application du Code du travail.....	21
Article 6.12.1 – Application de la réglementation du travail.....	21
Article 6.12.2 – Dispositions applicables en cas d'intervenants étrangers ou de travailleurs détachés.....	22
Article 6.12.3 – Lutte contre les prestations de services internationales illégales.....	23
<b>ARTICLE 7 – MODIFICATIONS EN COURS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ.....</b>	<b>23</b>
Article 7.1 – Modifications de faible montant initiées par le maître d'ouvrage.....	23
Article 7.2 – Modifications prévues dans le cadre de clauses de réexamen.....	24
Article 7.3 – Suivi et classification des modifications apportées aux marchés de travaux.....	24
<b>ARTICLE 8 – RÉMUNÉRATION DU MAÎTRE D'ŒUVRE.....</b>	<b>25</b>
Article 8.1 – Généralités.....	25
Article 8.2 – Exécution de la mission de maîtrise d'œuvre jusqu'à la passation des marchés de travaux.....	25
Article 8.2.1 – Coût prévisionnel des travaux.....	25
Article 8.2.2 – Tolérance sur le coût prévisionnel des travaux.....	26
Article 8.2.3 – Seuil de tolérance.....	26
Article 8.2.4 – Coût de référence des travaux.....	26
Article 8.2.5 – Variantes et solutions techniques complémentaires ou alternatives.....	27
Article 8.3 – Exécution de la mission de maîtrise d'œuvre après la passation des marchés de travaux.....	27
Article 8.3.1 – Coût initial des contrats de travaux, conditions économiques d'établissement... ..	27
Article 8.3.2 – Tolérance sur le coût initial des contrats de travaux.....	27
Article 8.3.3 – Seuil de tolérance sur le coût initial des contrats de travaux.....	27
Article 8.3.4 – Comparaison entre réalité et tolérance.....	28
Article 8.3.5 – Réduction pour dépassement du seuil de tolérance.....	28
Article 8.3.6 – Suivi de l'exécution des travaux.....	28
Article 8.4 – Pénalités.....	28
Article 8.4.1 – Délais et pénalités appliqués aux éléments de mission.....	28
Article 8.4.2 – Pénalité pour non respect de la réglementation RGPD et de l'obligation de confidentialité.....	30
Article 8.4.3 – Autres pénalités.....	30
<b>ARTICLE 9 – CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ.....</b>	<b>30</b>
Article 9.1 – Retenue de garantie.....	30

Article 9.2 – Avances.....	30
<b>ARTICLE 10 – RÈGLEMENT DES COMPTES – VARIATIONS DANS LES PRIX.....</b>	<b>31</b>
Article 10.1 – Règlement des comptes.....	31
Article 10.1.1 – Modalités de transmission des pièces de paiement.....	31
Article 10.1.2 – Modalités de paiement des avances acomptes, solde et indemnités.....	32
Article 10.1.3 – Rythme de règlements.....	32
Article 10.1.4 – Rémunération des éléments de mission.....	34
Article 10.1.5 – Modalités particulières de paiement.....	34
Article 10.1.6 – Acompte.....	34
Article 10.1.7 – Acceptation de la demande de paiement par le maître d'ouvrage.....	35
Article 10.2 – Variation dans les prix.....	35
Article 10.2.1 – Formule de révision.....	35
Article 10.2.2 – Mois d'établissement des prix du marché.....	35
Article 10.2.3 – Choix de l'index de référence.....	35
Article 10.2.4 – Modalités de révision des prix.....	36
Article 10.2.5 – Application de la taxe à la valeur ajoutée.....	36
<b>ARTICLE 11 – CONNAISSANCES ANTÉRIEURES / DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE.....</b>	<b>36</b>
Article 11.1 – Utilisation des connaissances antérieures.....	37
Article 11.2 – Conditions de propriété intellectuelle.....	37
<b>ARTICLE 12 – ASSURANCES DU MAÎTRE D'ŒUVRE.....</b>	<b>37</b>
Article 12.1 – Garantie de la responsabilité civile professionnelle.....	37
Article 12.2 – Garantie de responsabilité civile décennale.....	37
Article 12.3 – Dispositions communes.....	38
<b>ARTICLE 13 – MODIFICATIONS AFFECTANT LES CONTRACTANTS.....</b>	<b>38</b>
Article 13.1 – Remplacement du titulaire initial par un nouveau titulaire.....	38
Article 13.2 – Modification du groupement de maîtrise d'œuvre en cas de défaillance du mandataire.....	38
Article 13.3 – Modification du groupement de maîtrise d'œuvre en cas de défaillance d'un cotraitant.....	39
<b>ARTICLE 14 – ACHÈVEMENT DE LA MISSION.....</b>	<b>39</b>
<b>ARTICLE 15 – DIFFÉRENDS ET RÉSILIATION.....</b>	<b>39</b>
Article 15.1 – Formalisme des réclamations.....	39
Article 15.2 – Règlement amiable des différends.....	40
Article 15.3 – Manquements aux obligations du marché par le maître d'œuvre.....	40
Article 15.3.1 – Résiliation pour fautes du maître d'œuvre.....	40
Article 15.3.2 – Autres cas de résiliation.....	41
Article 15.4 – Résiliation du marché.....	41
Article 15.5 – Tribunal compétent en cas de litige.....	41
<b>ARTICLE 16 – DÉROGATIONS AU CCAG-MOE.....</b>	<b>41</b>
<b>ANNEXE 1 (CCTP) – CONTENU DES ÉLÉMENTS DE MISSION.....</b>	<b>42</b>

## **ARTICLE 1 – OBJET – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

Conformément aux dispositions de la loi n° 85-704 du 12 juillet 1985 modifiée et des textes pris pour son application, le présent marché est un marché public de maîtrise d'œuvre relatif à l'opération de construction d'un centre d'entretien et d'intervention (CEI) de Langon (73).

L'ouvrage à réaliser, conformément au programme, appartient à la catégorie des ouvrages de bâtiment pour une opération de construction neuve.

Conformément à l'article R. 2182-4 du Code de la commande publique, les stipulations du marché prennent effet à compter de la réception de sa notification par le maître d'œuvre.

## **ARTICLE 2 – PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ**

En dérogation de l'article 4.1 du CCAG-MOE, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- l'acte d'engagement (AE) et ses annexes 1 et 2;
- le cahier des clauses particulières (CCP) comprenant le CCAP et son annexe 1 constituant le CCTP ;
- le programme incluant le détail de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître d'ouvrage et affectée aux travaux, ainsi que ses éventuelles annexes ;
- le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de maîtrise d'œuvre (CCAG-MOE) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (NOR : ECOM2106877A) ;
- les éventuelles pièces écrites et graphiques remises par le maître d'ouvrage lors de la consultation ;
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché ;
- les éventuels avenants et leurs annexes.

À l'appui de son offre, l'entrepreneur a présenté les documents suivant qui constituent des engagements unilatéraux de sa part vis-à-vis du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre qui pourront par conséquent à tout moment, exiger de l'entrepreneur le strict respect des dispositions contenues dans ce document.

En revanche, s'agissant d'engagements unilatéraux de l'entrepreneur, il ne lui confère pas de droits, de sorte que ce dernier ne pourra s'en prévaloir d'une quelconque manière, notamment à l'appui d'une quelconque forme de réclamation au motif notamment que les moyens effectivement mis en œuvre pour réaliser les ouvrages différeraient de ceux qu'il avait décrits dans ses documents.

Ces engagements unilatéraux sont les suivants :

- l'offre technique du maître d'œuvre, composée de pièces écrites et éventuellement graphiques, y compris les compléments apportés en cas de négociation et de mise au point, ainsi qu'un tableau détaillé de répartition des tâches par éléments de mission et par lot si l'offre a été déposée par un groupement ;
- les éléments de décomposition analytique de l'offre financière du maître d'œuvre.

Les stipulations du marché sont conformes aux dispositions :

- du titre IX du livre 1er de la deuxième partie du Code de la commande publique relative à

l'exécution du marché ;

- du livre IV de la deuxième partie du Code de la commande publique portant sur les dispositions propres aux marchés publics liés à la maîtrise d'ouvrage et à la maîtrise d'œuvre privée ;
- de l'annexe 20 du Code de la commande publique précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé.

Seul l'exemplaire original de chaque document précité, conservé dans les archives du maître d'ouvrage, fait foi.

En dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG-MOE, seul l'acte d'engagement est notifié. Les autres pièces sont celles contenues dans l'offre du titulaire ou mises en ligne sur le profil d'acheteur.

## **ARTICLE 3 – INTERVENANTS DANS L'OPÉRATION**

Les coordonnées postales et électroniques du maître d'œuvre, retenues pour toutes correspondances sont celles renseignées dans l'acte d'engagement.

### **ARTICLE 3.1 – ORGANISATION DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE**

#### **Article 3.1.1 – Maître d'ouvrage**

La Direction Interdépartementale des Routes Centre-Est (DIRCE) est maître d'ouvrage de l'opération, par délégation de Madame la Préfète.

L'interlocuteur du maître d'ouvrage est le responsable de la cellule Matériels et Immobiliers (CMI) au sein du service Patrimoine et Entretien à la DIRCE.

Le représentant local du propriétaire est Madame la Préfète de Haute-Savoie.

#### **Article 3.1.2 – Maîtrise d'ouvrage déléguée**

Sans objet pour cette opération

#### **Article 3.1.3 – Conduite d'opération**

Sans objet pour cette opération

#### **Article 3.1.4 – Assistance à maîtrise d'ouvrage**

Le maître d'ouvrage a confié une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage à l'unité Assistance et Maîtrise d'Ouvrage, Service Bâtiment et Accessibilité de la Direction Départementale des Territoires du Rhône (DDT69/SBA/AMO).

L'AMO n'est pas habilité à prendre de décision au nom du maître d'ouvrage.

#### **Article 3.1.5 – Futur occupant**

Le futur service occupant du CEI est le Service Régional d'Exploitation et d'Ingénierie (SREI) de Chambéry et son district de Chambéry-Grenoble, de la DIRCE.

### **ARTICLE 3.2 – LA MAÎTRISE D'ŒUVRE**

#### **Article 3.2.1 – Représentant de la maîtrise d'œuvre**

Conformément à l'article 3.4.1 du CCAG-MOE, le maître d'œuvre désigne dès la notification du marché une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du maître d'ouvrage, pour les besoins de l'exécution du marché.

### **Article 3.2.2 – Cotraitance**

En cas de cotraitance, la forme du groupement est celle indiquée par le maître d'œuvre à l'article 1 de l'acte d'engagement .

### **Article 3.2.3 – Mandataire du groupement**

L'un des prestataires, membre du groupement, est désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire. Il représente l'ensemble des membres vis-à-vis du maître d'ouvrage, et coordonne les prestations des membres du groupement.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire de chacun des membres.

### **Article 3.2.4 – Sous-traitance**

Il est fait application des stipulations de l'article 3.6 du CCAG-MOE.

Le maître d'œuvre ne peut sous-traiter que certaines prestations de son marché en particulier compte tenu des dispositions de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture.

Les demandes d'acceptation des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement sont formulées dans la déclaration de sous-traitance.

## **ARTICLE 3.3 – AUTRES INTERVENANTS DANS L'OPÉRATION**

### **Article 3.3.1 – Contrôle technique**

Le contrôleur technique pour l'opération n'est pas encore désigné au moment de la signature du marché de maîtrise d'œuvre. Le maître d'ouvrage communiquera au maître d'œuvre les coordonnées du contrôleur technique dès sa désignation.

La mission du contrôleur technique est régie par les dispositions du Code de la construction et de l'habitation.

Les missions confiées par le maître d'ouvrage au contrôleur technique sont :

- Les missions obligatoires :
  - ☒ Mission L : relative à la solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables ;
  - ☒ Mission S : relative à la sécurité des personnes dans les constructions ;
- Les missions complémentaires :
  - ☒ Mission PS : relative à la sécurité des personnes dans les constructions en cas de séisme ;
  - ☒ Mission P1 : relative à la solidité des éléments d'équipement non indissociablement liés ;
  - ☒ Mission F : relative au fonctionnement des installations ;
  - ☒ Mission Ph : relative à l'isolation acoustique ;
  - ☒ Mission Th : relative à l'isolation thermique et aux économies d'énergie ;

- ☑ Mission Hand : relative à l'accessibilité des constructions pour les personnes handicapées avec établissement du certificat de conformité ;
- ☑ Mission GTB : complète les missions sécurité et fonctionnement et porte sur le système de gestion technique du bâtiment ;
- ☑ Mission Hys : relative à l'hygiène et la santé (aération, eau, sanitaires, effluents, déchets...) ;

Le maître d'œuvre doit intégrer dans ses études, sans rémunération supplémentaire, la prise en compte de l'ensemble des observations du contrôleur technique que le maître d'ouvrage lui a notifié, afin d'obtenir un accord sans réserve tant au stade des études qu'à celui de la réalisation de l'ouvrage.

Si ces remarques interviennent après la mise au point des marchés de travaux et font suite, soit à l'application d'une réglementation nouvelle, soit à la modification d'une réglementation existante, les études supplémentaires peuvent donner lieu à une rémunération complémentaire pour le maître d'œuvre. Cette rémunération est négociée avec le maître d'ouvrage et un avenant est établi, le cas échéant.

### **Article 3.3.2 – Coordination sécurité et protection de la santé**

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération sera assurée par un coordonnateur désigné ultérieurement. Le nom du coordonnateur SPS ainsi que celui de la personne physique seront alors communiqués au maître d'œuvre.

L'opération relève de la **catégorie 1** au sens du Code du travail (loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993).

Le maître d'œuvre met en œuvre les principes généraux de prévention définis aux 1°, 2°, 3°, 5°, 6° et 8° de l'article L.4121-2 du Code du travail.

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au maître d'œuvre en application des dispositions du Code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent marché sous le nom de "coordonnateur SPS".

### **Article 3.3.3 – Coordination des systèmes de sécurité incendie**

La mission de coordination SSI est confiée au maître d'œuvre dans le cadre d'une mission complémentaire.

Le contenu de la mission confiée est conforme aux normes NF S61-931 et NF S62-932 en vigueur.

### **Article 3.3.4 – Opérateurs économiques chargés des travaux**

Les opérateurs économiques chargés des travaux sont dénommés « entrepreneurs » dans l'ensemble des documents du marché.

## **ARTICLE 4 – DÉMARRAGE DE LA MISSION**

La notification du marché vaut commencement de son exécution.

## **ARTICLE 5 – MISSION DE MAÎTRISE D'ŒUVRE**

La mission de maîtrise d'œuvre comprend les éléments de mission suivants, dont le contenu détaillé figure à l'annexe 1 du présent CCP (CCTP).



## **ARTICLE 5.1 – MISSION DE BASE**

Le maître d'œuvre réalise les éléments de mission suivants dont le contenu détaillé et les modalités d'exécution figurent à l'annexe 1 du présent CCP (CCTP) :

- études d'avant-projet sommaire ;
- études d'avant-projet définitif ;
- études de projet ;
- assistance à la passation des marchés de travaux ;
- études d'exécution intégrales ;
- direction de l'exécution des marchés de travaux ;
- assistance aux opérations de réception.

Dans le cas où le maître d'ouvrage décide de l'instauration d'une cellule de synthèse, le maître d'œuvre y participe et la dirige.

Ces éléments de mission sont pris en compte dans l'évaluation de la complexité de l'opération.

## **ARTICLE 5.2 – AUTRES MISSIONS DE MAÎTRISE D'ŒUVRE**

En sus de la mission de base, le maître d'œuvre réalisera également les éléments de mission suivants dont le contenu détaillé et les modalités d'exécution figurent à l'annexe n°1 du présent CCP :

- OPC en tranche optionnelle 1

## **ARTICLE 5.3 – MISSIONS COMPLÉMENTAIRES**

Le maître d'œuvre réalisera également les éléments de missions complémentaires suivants dont le contenu détaillé et les modalités d'exécution figurent à l'annexe n°1 du présent CCP :

- Coordination SSI en tranche ferme

Lorsque des missions complémentaires ne sont pas confiées par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre, ce dernier, au titre de son obligation de conseil, attire l'attention du maître d'ouvrage sur la nécessité de prendre en compte les préoccupations correspondantes si le maintien de la cohérence de l'opération le justifie.

## **ARTICLE 5.4 – PRESTATIONS SIMILAIRES**

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de confier ultérieurement au maître d'œuvre, en application de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires. L'objet de ces nouveaux marchés ne peut concerner que la stricte répétition de prestations décrites dans les documents du présent marché et se rapportant à la même opération de construction, en conformité avec le projet de base. La durée pendant laquelle les nouveaux marchés publics peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

## **ARTICLE 5.5 – DÉCOMPOSITION EN TRANCHES**

Le marché est décomposé en une tranche ferme et 1 tranche optionnelle.

La tranche ferme porte sur la réalisation des éléments de missions suivants définis dans le CCTP :

- études d'avant-projet sommaire ;

- études d'avant-projet définitif ;
- études de projet ;
- assistance à la passation des marchés de travaux ;
- études d'exécution ;
- direction de l'exécution des marchés de travaux ;
- assistance aux opérations de réception ;
- coordination SSI.

**La tranche optionnelle 1** porte sur la réalisation des éléments de missions suivants définis dans le CCTP :

- OPC

Le délai limite de notification, par décision du pouvoir adjudicateur, d'affermissement de la tranche optionnelle est de 36 mois à compter de la date de début d'exécution de la tranche ferme.

La décision précise la date de commencement d'exécution des prestations de la tranche optionnelle.

Les prestations ne sont pas réparties en lots.

Le maître d'œuvre ne peut prétendre à aucune indemnité de dédit si l'exécution de la tranche optionnelle n'est pas notifiée dans le délai précité ou abandonnée par le maître d'ouvrage.

## **ARTICLE 6 – MODALITÉS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

### **ARTICLE 6.1 – DOCUMENTATION NUMÉRIQUE ET DÉMATÉRIALISATION DES ÉCHANGES**

#### **Documentation numérique**

Les éléments suivants relatifs à la documentation numérique seront réalisés dans le cadre de la mission :

- Mise en place d'une documentation numérique partagée tout au long de la mission dans le cadre d'une plateforme numérique commune à l'ensemble des intervenants, valant notamment registre de chantier.
- La mise en place, l'hébergement et la gestion de cette documentation sera assurée par le maître d'ouvrage via l'outil Resana.

#### **Dématérialisation des échanges**

Conformément à l'article 3.1.1 du CCAG-MOE, l'adresse postale ou électronique du titulaire (ou du mandataire du groupement) qui seront utilisées pour les notifications, sont celles mentionnées dans les documents particuliers du marché ou, à défaut, à son siège social, sauf si ces documents lui font obligation de domicile en un autre lieu.

En complément de l'article 3.1 du CCAG-MOE, pour la bonne exécution des prestations, les parties veilleront tout au long de l'exécution du marché à ce que les adresses mails indiquées dans les documents particuliers du marché puissent assurer des échanges en temps réels.

Tout au long de l'exécution des prestations du marché, le maître d'ouvrage procédera à la

notification de toutes les informations par voie électronique, via la messagerie de la plate-forme de dématérialisation PLACE, au titulaire, ou le cas échéant au mandataire du groupement (destinataire).

La messagerie sécurisée de PLACE assurera la traçabilité, la sécurité, la confidentialité et l'horodatage de tous les échanges, y compris ceux des accusés de réception par le destinataire.

Ces accusés de réception seront générés par PLACE, et permettront de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception de l'information.

En application de l'article 3.1.2 du CCAG-MOE, c'est la date et l'heure de réception de la première consultation du document qui a été adressé, mentionnées sur le récépissé généré par PLACE, qui sont considérées comme celles de la notification.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-MOE, à défaut de consultation de l'information sur PLACE par le destinataire dans les 8 jours à compter de la date de mise à disposition du document sur PLACE, les documents seront réputés avoir été notifiés à l'issue de ce délai.

En application de l'article 3.1-2 du CCAG-MOE, si l'information transmise au destinataire mentionne un ou des délai(s), celui-ci ( ceux-ci) commence(nt) à courir à 0 heure le lendemain de l'accusé de réception par le destinataire dans PLACE.

Toutefois, lorsque le délai est exprimé en heures, il commence à courir à compter de l'heure suivant celle où s'est produit le fait qui sert de point de départ de ce délai.

Lors de la transmission de l'information via PLACE par le maître d'ouvrage, celui-ci veillera à utiliser la modalité technique d'envoi, qui permettra au destinataire de lui adresser une réponse en retour via PLACE, le cas échéant.

## **ARTICLE 6.2 – DÉMARCHE BIM ET MAQUETTE NUMÉRIQUE**

L'opération ne fait pas l'objet d'une démarche BIM.

## **ARTICLE 6.3 – COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES**

### **Article 6.3.1 – Nécessité d'un ordre de service du maître d'ouvrage**

Un ordre de service est notamment nécessaire :

- lorsqu'une décision du maître d'ouvrage marque le point de départ ou la prolongation d'un délai fixé par le marché pour exécuter une prestation (tel que notamment l'ordre donné au maître d'œuvre d'engager un élément de mission) ;
- si le maître d'ouvrage décide de suspendre provisoirement l'exécution des prestations de maîtrise d'œuvre ;
- dès lors qu'une décision du maître d'ouvrage est susceptible de mettre en œuvre ou de modifier les dispositions contractuelles ;
- lorsque le maître d'ouvrage décide d'exécuter une tranche optionnelle.

L'ordre de service daté et signé est remis par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre par tout moyen dématérialisé ou matérialisé permettant d'en attester la date, et le cas échéant, l'heure de sa réception.

La personne habilitée à signer les OS est le représentant du pouvoir adjudicateur ou son représentant.

### **Article 6.3.2 – Possibilité pour le maître d'œuvre d'émettre des observations et de refuser**

### **d'exécuter un ordre de service**

Le maître d'œuvre dispose d'un délai de 15 jours calendaires, sous peine de forclusion, pour notifier au maître d'ouvrage des observations relatives à un ordre de service qui lui a été notifié, en application de l'article 3.8.2 du CCAG-MOE.

Le maître d'œuvre est tenu de se conformer aux ordres de services délivrés par le maître d'ouvrage, qu'ils aient ou non fait l'objet d'observations de sa part conformément à l'article 3.8.3 du CCAG-MOE.

## **ARTICLE 6.4 – INFORMATIONS RÉCIPROQUES**

### **Article 6.4.1 – Informations données par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre pendant l'exécution du marché**

Le maître d'ouvrage communique au maître d'œuvre toutes les informations et pièces dont il est destinataire et dont la connaissance est utile au maître d'œuvre pour l'exécution de son marché.

Il s'agit notamment :

- de toute communication émanant des autorités ou services instruisant les dossiers de demandes d'autorisation ou d'agrément, en particulier, toute observation et toute demande de pièce complémentaire ;
- de toute observation ou de tout document adressés directement au maître d'ouvrage par les autres intervenants.

Dans le cadre de son devoir de conseil, le maître d'œuvre informe le maître d'ouvrage s'il constate en cours d'exécution du marché que les documents comportent des inexactitudes, imprécisions ou omissions.

### **Article 6.4.2 – Informations données par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage**

Le maître d'œuvre communique au maître d'ouvrage toutes les informations ou pièces dont il serait seul destinataire et dont la connaissance est utile au maître d'ouvrage.

### **Article 6.4.3 – Réunions et comptes-rendus**

Les réunions bilatérales entre le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre ont lieu à fréquence de :

- une réunion mensuelle tout au long des études
- une réunion de présentation de chaque élément de mission

Les comptes-rendus de ces réunions sont établis par le maître d'œuvre qui les communique dans les 3 jours ouvrés qui suivent la réunion.

Les destinataires disposent de 8 jours ouvrés pour émettre des observations sur le compte-rendu à compter de sa réception.

### **Article 6.4.4 – Confidentialité, secrets professionnel et commercial**

#### **Obligation de confidentialité**

En application de l'article 5.1 du CCAG-MOE, le titulaire s'engage à la plus grande discrétion concernant les éléments de toute nature qui lui sont communiqués par le maître d'ouvrage et s'interdit de les porter à la connaissance de quiconque sans autorisation préalable de ce dernier.

La méconnaissance de cette obligation entraîne l'application de la pénalité définie à l'article 8.4 du présent document.

### Sites sensibles

L'attention du titulaire est particulièrement attirée sur les points suivants concernant les lieux d'exécution des travaux :

- Il est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution ou documents divers qui lui seront remis par le maître d'ouvrage en vue de l'exécution du marché, ou pour toute autre cause.
- Le titulaire et son personnel ne peuvent être admis à pénétrer et à circuler sur le site qu'après s'être déclaré par courriel auprès du maître d'ouvrage avec un délai de prévenance de 48h.
- Le titulaire devra supporter toutes les conséquences qu'entraînerait tout refus de laisser passer que les services auront jugé utile, sans que ces derniers aient à en faire connaître le motif.

### RGPD (Règlement général sur la protection des données)

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre respectent la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement(UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, dit RGPD et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

En application de l'article 5.2 du CCAG-MOE, et d'une façon générale le titulaire est responsable du traitement des données personnelles qu'il réalise pour son propre compte et le Maître d'ouvrage est responsable du traitement des données personnelles qu'il communique au titulaire qui doit en assurer la confidentialité et la sécurité dans les conditions particulières définies dans le contrat.

L'exécution du présent marché ne requérant pas pour le titulaire l'accès à des données personnelles détenues par le maître d'ouvrage ni le traitement de telles données, il n'est donc pas prévu de dispositions particulières à cet effet.

Toutefois, si en cours d'exécution du marché, le titulaire devait avoir accès à de telles données ou en assurer le traitement, il devra en alerter le Maître d'ouvrage afin de convenir ensemble des mesures particulières nécessaires à la protection de ces données dans le respect des exigences du règlement de l'Union européenne 2016/679 du 27/04/2016.

En cas de carence du titulaire dans son devoir d'alerte, il sera fait application de la pénalité prévue à l'article 8.4.2 du présent document.

## **ARTICLE 6.5 – PRÉSENTATION ET VÉRIFICATION DES PRESTATIONS DE MAÎTRISE D'ŒUVRE**

### **Article 6.5.1 – Format et support pour la remise des études**

Les prestations sont remises de façon dématérialisée par tout moyen de transmission permettant d'en attester la date de remise.

Les documents présentés par le maître d'œuvre sont remis au RPA, sous forme dématérialisée dans un des formats suivants : de préférence : pdf, odt, ods, odp, voire odg, ppt, doc, xls.

Les plans seront remis au format dwg et pdf.

En complément, certaines prestations peuvent faire l'objet d'une remise matérialisée (dossier

papier), dans les quantités définies ci-après :

Élément de mission	Nombre d'exemplaires
Études d'avant-projet sommaire	1
Études d'avant-projet définitif	1
Dossier de permis de construire	*
Études de projet	1
Dossier de consultation des entreprises	1
Études d'exécution	1
Dossier des ouvrages exécutés	3

\* Pour les documents émis dans le cadre des demandes d'autorisations administratives, ils seront produits en nombre et format exigés par les procédures en vigueur avec, pour les documents papier, un exemplaire supplémentaire pour le maître d'ouvrage.

#### Article 6.5.2 – Délais de présentation des documents

Les délais (en jours calendaires) de remise des documents propres à chaque élément de mission sont fixés comme suit :

Élément de mission	Tâche	Délai
<b>APS</b>	Rendu du dossier d'APS	50 jours
<b>APD</b>	Rendu du dossier d'APD	65 jours
<b>Procédures administratives</b>	Rendu dossier de Permis de Construire	10 jours
<b>PRO</b>	Rendu du dossier projet PRO	77 jours
<b>EXE</b>	Études d'exécution pour le projet	21 jours
<b>AMT</b>	Préparer les DCE	21 jours
	Analyse des candidatures	5 jours
	Analyse des offres	14 jours
	Mise au point des dossiers marchés	14 jours
<b>DET</b>	Comptes rendus de réunion	3 jours
	Constats	8 jours
	Notification des décisions	5 jours
	Mémoires en réclamation	30 jours

	État d'avancement	au plus tard le 5 de chaque mois
	Projets de décomptes mensuels et production des acomptes mensuels	7 jours
	Projets de décomptes finaux et production des projets de décomptes généraux	①
	Autres tâches du CCAG-Travaux	②
AOR	OPR	20 jours
	Proposition de réception	5 jours
	DOE	60 jours
	Mise à jour du DOE suite remarques MOE, MOA, CT ou CSPS	30 jours
	Examen des désordres	10 jours
	PV de levée des réserves	5 jours
OPC	Calendrier des documents d'exécution	21 jours
	Calendrier détaillé d'exécution des travaux	10 jours
	Mise à jour du calendrier détaillé	10 jours

① Jusqu'à la plus tardive des 2 dates suivantes :

- 15 jours après la réception du projet de décompte final ;
- 15 jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde.

② Délais définis dans le CCAG-travaux

Le point de départ des délais de présentation sont définis de la manière suivante :

Etudes		
APS	Études d'avant-projet sommaire APS	Notification du marché de maîtrise d'oeuvre
APD	Études d'avant-projet définitif APD	Date de l'accusé de réception par le maître d'œuvre de l'autorisation d'engager les études de la phase concernée.
PRO	Études de projet	
EXE	Études d'exécution	
Assistance à la passation des marchés de travaux		
DCE	Préparer le(s) Dossier(s) de Consultation des Entreprises (DCE)	Date de l'accusé de réception par le maître d'œuvre du prononcé de l'admission recevabilité du document le précédant dans l'ordre

		chronologique de déroulement de l'opération.①
<b>Analyse des candidatures</b>	Fournir le rapport d'analyse des candidatures ou du contenu de la première enveloppe.	Date de la remise au maître d'œuvre des plis contenant les candidatures ou de la première enveloppe.
<b>Analyse des offres</b>	Fournir le rapport d'analyse des offres.	Date de la remise au maître d'œuvre des plis contenant les offres.
<b>Mise au point des dossiers marchés</b>	Procéder à la mise au point du/des dossier(s) marché(s).	Date de la décision d'attribution des marchés.
<b>Direction de l'exécution des travaux</b>		
<b>Comptes rendus de réunion</b>	Établir et diffuser les comptes rendus de réunion.	Date de la réunion.
<b>Constats</b>	Procéder aux constatations.	Date de la demande de l'entrepreneur.
<b>Notification des décisions</b>	Notifier les décisions du RPA	Date de réception de la décision du RPA
<b>Mémoires de réclamation</b>	Instruire les mémoires de réclamation.	Date de réception de la réclamation de l'entrepreneur.
<b>État d'avancement</b>	Établir l'état d'avancement.	cf. 10.1.3 ci-après.
<b>Projets de décomptes mensuels, décomptes finaux, décomptes généraux et soldes</b>	Vérifier les projets de décomptes mensuels et finaux des marchés de travaux, établir les acomptes mensuels, décomptes généraux et soldes, et les transmettre au RPA via Chorus-pro onglet "travaux".	Date de mise à disposition du document par l'entreprise auprès du maître d'œuvre dans Chorus pro onglet "travaux".
<b>OPC</b>		
<b>Calendrier des documents d'exécution</b>	Établir le calendrier d'établissement des documents d'exécution notifié par ordre de service aux entrepreneurs.	Point de départ de la ou de chaque période de préparation
<b>Calendrier détaillé d'exécution des travaux</b>	Établir le calendrier détaillé d'exécution des travaux notifié par ordre de service aux entrepreneurs.	Point de départ de la ou de chaque période de préparation
<b>Mise à jour du calendrier détaillé</b>	Mettre à jour le calendrier détaillé d'exécution des travaux notifié par ordre de service aux entrepreneurs.	Date de réception de la demande de l'ordre de service du RPA
<b>AOR</b>		
<b>OPR</b>	Procéder aux opérations préalables à la réception (OPR).	Date de réception, par le maître d'œuvre, de l'avis de l'entrepreneur titulaire du lot désigné au cahier des



		clauses administratives particulières (CCAP) des marchés de travaux ou date prévisible d'achèvement des travaux indiquée dans l'avis.
<b>Proposition de réception</b>	Proposer la réception au RPA et notifier la proposition de réception à l'entrepreneur.	Date du procès verbal des OPR
<b>DOE</b>	Remettre le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) au maître de l'ouvrage.	Après réception et réception par le maître d'œuvre de tous les documents dus par les entrepreneurs.
<b>Examen des désordres</b>	Procéder à l'examen des désordres signalés pendant la garantie de parfait achèvement (GPA) et faire part des propositions de traitement au RPA.	Date de saisine par le RPA
<b>PV de levée des réserves</b>	Établir le procès-verbal de levée des réserves.	Date de réception de l'avis de l'entrepreneur ayant levé les réserves.

- ① En aucun cas l'approbation ou la recevabilité tacite ne vaut autorisation de commencer l'élément de mission suivant.

### Article 6.5.3 – Délais de vérification des documents et de prise de décision par le maître d'ouvrage

La décision du maître d'ouvrage d'admettre, avec ou sans observations, ou d'ajourner ou de rejeter les documents d'études intervient avant l'expiration des délais (en jours calendaires) suivants :

Études d'avant-projet sommaire	28 jours
Études d'avant-projet définitif	60 jours
Dossier de permis de construire	28 jours
Études de projet	28 jours
Éléments du DCE produits par le maître d'œuvre	28 jours
Analyse des candidatures	15 jours
Analyse des offres	15 jours
L'examen de la conformité au projet et le visa des études d'exécution réalisées par les entrepreneurs	15 jours
La direction de l'exécution des marchés de travaux	15 jours
Dossiers des ouvrages exécutés (DOE)	15 jours

Ces délais courent à compter de la date de réception par le maître d'ouvrage de la remise des études par le maître d'œuvre.

L'admission tacite ne vaut pas ordre de service de commencer l'élément de mission suivant.

A contrario, par dérogation à l'article 21 du CCAG-MOE, le fait de notifier l'élément de mission suivant ne vaut pas admission de l'élément de mission précédent.

#### **Article 6.5.4 – Décisions d'ajournement, de réfaction ou du rejet notifiées par le maître d'ouvrage**

Si le maître d'ouvrage n'admet pas les études remises par le maître d'œuvre, il peut prendre les décisions suivantes :

- ajournement dans les conditions définies par l'article 21.2 du CCAG-MOE ;
- réfaction dans les conditions définies par l'article 21.3 du CCAG-MOE ;
- rejet dans les conditions définies par l'article 21.4 du CCAG-MOE.

#### **Article 6.5.5 – Conséquence de l'admission des études sur le programme de l'opération**

L'admission par le maître d'ouvrage des études réalisées par le maître d'œuvre peut être accompagnée de réserves à prendre en compte dans l'élément de mission suivant.

### **ARTICLE 6.6 – PROLONGATION DES DÉLAIS D'EXÉCUTION**

En application de l'article 15.3.1 du CCAG-MOE, lorsque le maître d'œuvre est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution du fait du maître d'ouvrage, du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, ou lorsqu'une toute autre cause n'engageant pas la responsabilité du maître d'œuvre fait obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel, le maître d'ouvrage prolonge le délai d'exécution. Le délai ainsi prolongé a, pour l'application du marché, les mêmes effets que le délai contractuel.

Pour pouvoir bénéficier de ces dispositions, le maître d'œuvre doit signaler au maître d'ouvrage l'événement de force majeure ou les causes, qui, selon lui, échappant à sa responsabilité, font obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel, conformément à l'article 15.3.2 du CCAG-MOE. Il dispose, à cet effet, d'un délai de 30 jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues ou d'un délai courant jusqu'à la fin du marché, dans le cas où le marché arrive à échéance dans un délai inférieur à 30 jours.

Il formule en même temps une demande de prolongation du délai d'exécution. Il indique la durée de la prolongation demandée, dès que le retard peut être déterminé avec précision, en exposant les incidences éventuelles sur sa rémunération.

Par dérogation à l'article 15.3.3 du CCAG-MOE, le maître d'ouvrage notifie par écrit au maître d'œuvre sa décision dans le délai de 2 mois à compter de la réception de la demande. Passé ce délai, le silence du maître d'ouvrage vaut refus de la demande qui lui a été adressée.

### **ARTICLE 6.7 – MODALITÉS PARTICULIÈRES DE RÉALISATION DE L'ASSISTANCE APPORTÉE AU MAÎTRE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX**

Les prestations à réaliser au titre de la mission de base sont exécutées sur le principe d'une dévolution prévisionnelle des marchés de travaux en marchés allotis par corps d'états.

Au moment de la signature du marché avec le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage envisage la

passation des marchés de travaux selon la procédure suivante :

- marché à procédure adaptée avec négociations requérant l'assistance du maître d'œuvre

Dans le cadre de la passation des marchés de travaux, le maître d'ouvrage s'engage à demander obligatoirement la soumission d'une offre de base lorsqu'il a offert la possibilité de remettre des variantes.

## **ARTICLE 6.8 – MODALITÉS PARTICULIÈRES DE RÉALISATION DE LA DIRECTION DE L'EXÉCUTION DU OU DES MARCHÉS DE TRAVAUX**

Les prestations à réaliser au titre de l'élément de mission de direction de l'exécution du ou des marchés publics de travaux sont fondées sur le principe de l'application des stipulations du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (CCAG-Travaux), sous réserve des dérogations prévues dans les pièces contractuelles du ou de ces marchés.

### **Article 6.8.1 – Réunions de chantier**

Le maître d'œuvre organise et dirige les réunions de chantier jusqu'à la réception des travaux avec une fréquence d'une réunion par semaine avec les entreprises de travaux, en présence du maître d'ouvrage, du contrôleur technique et du coordonnateur SPS et de l'OPC.

Le maître d'œuvre rédige et diffuse le compte-rendu de la réunion de chantier dans les 3 jours ouvrés qui suivent la réunion.

### **Article 6.8.2 – Ordres de service délivrés par le maître d'œuvre**

Le maître d'œuvre est chargé d'émettre les ordres de service à destination des entrepreneurs, avec copie au maître d'ouvrage. Les ordres de service sont écrits, signés, datés et numérotés par le maître d'œuvre qui les adresse aux entrepreneurs dans les conditions précisées à l'article 3.8 du CCAG-Travaux.

Toutefois, le maître d'œuvre ne peut émettre d'ordre de service sans avoir obtenu la validation préalable du maître d'ouvrage si l'ordre de service :

- porte sur la notification des dates des commencements des périodes de préparation et de démarrage des travaux ou la notification de l'exécution d'une tranche optionnelle ;
- entraîne une modification des conditions d'exécution du marché, notamment en termes de délais d'exécution, de durée et de montants.

### **Article 6.8.3 – Vérification par le maître d'œuvre des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs**

Le maître d'œuvre procède, au cours des travaux, à la vérification des projets de décomptes mensuels établis par l'entrepreneur et mis à sa disposition sur le portail public de facturation Chorus.

Le maître d'œuvre accepte ou rectifie les projets de décomptes mensuels selon son appréciation des travaux effectués et les stipulations des marchés de travaux.

Il met à disposition du maître d'ouvrage les états d'acompte correspondants sur le portail public de facturation.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs, et à la mise à disposition de l'état d'acompte mensuel sur le portail

public de facturation est fixé à 7 jours à compter de la mise à disposition ou de l'envoi du projet de décompte mensuel par l'entrepreneur.

#### **Article 6.8.4 – Vérification par le maître d'œuvre du projet de décompte final des entrepreneurs et établissement du projet de décompte général**

À l'issue des travaux, le maître d'œuvre vérifie le projet de décompte final du marché de travaux établi et notifié par l'entrepreneur.

Après vérification, le projet de décompte final devient le décompte final. À partir de celui-ci, le maître d'œuvre établit le projet de décompte général.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification du projet de décompte final des entrepreneurs et sa transmission au maître d'ouvrage sur le portail public de facturation est fixé à 7 jours à compter de la date de réception du document.

### **ARTICLE 6.9 – PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

La mise en place d'un collège interentreprises de sécurité, de santé et des conditions de travail (CISSCT) est obligatoire pour les chantiers comptant plus de 10 000 hommes-jour (travailleurs indépendants et sous-traitants inclus) et plus de cinq entreprises pour une opération de génie civil, ou dix entreprises pour une opération de bâtiment (opération de coordination SPS de catégorie 1).

Il doit être mis en place par le maître d'ouvrage au plus tard 21 jours avant le commencement des travaux.

#### **Article 6.9.1 – Autorité du coordonnateur SPS**

Le coordonnateur SPS doit informer le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers.

En cas de danger(s) grave(s) et imminent(s) menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement, etc.), le coordonnateur SPS doit prendre les mesures nécessaires pour supprimer le danger.

Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier.

La notification de ces arrêts et des mesures préconisées est consignée au Registre Journal de la Coordination. Les reprises, décidées par le maître d'ouvrage, après avis du coordonnateur SPS, sont également consignées dans le registre journal.

#### **Article 6.9.2 – Moyens donnés au coordonnateur SPS**

##### A - Libre accès

Le coordonnateur SPS a libre accès aux bureaux de chantier et au matériel mis à disposition du maître d'œuvre pour ses différentes réunions.

##### B - Obligations du maître d'œuvre

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est soumis au maître de l'ouvrage.

- Le maître d'œuvre communique directement au coordonnateur SPS :
  - tous les documents relatifs aux études d'exécution ;

- tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs ;
- la liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier ;
- chaque version du/des calendrier(s) détaillé(s) d'exécution.
- Le maître d'œuvre informe le coordonnateur SPS de toutes les réunions qu'il organise dans le cadre de l'exécution de sa mission.
- Le maître d'œuvre s'engage à :
  - fournir au coordonnateur SPS, à sa demande, tout autre document et information nécessaires au bon déroulement de la mission de coordination ;
  - respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur SPS et les intervenants, définies par le maître d'ouvrage. Celles-ci font l'objet d'un document notifié au maître d'œuvre et qui sera annexé au présent marché.
- Le maître d'œuvre vise toutes les observations consignées par le coordonnateur SPS dans le registre journal de la coordination.
- Pendant toute la durée de l'exécution de sa mission, le maître d'œuvre doit prendre toute disposition pour donner suite aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS.
- Le maître d'œuvre arrête les mesures d'organisation générale du chantier en concertation avec le coordonnateur SPS.
- Commencement des travaux des marchés dont une période de préparation est prévue mais n'est pas comprise dans le délai d'exécution :
  - Le maître d'œuvre ne pourra notifier l'ordre de démarrage des travaux que lorsqu'il aura été informé par le coordonnateur SPS de l'intégration des Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) dans le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) ;
- Commencement des travaux des marchés dont une période de préparation est prévue et comprise dans le délai d'exécution :

Le maître d'œuvre, après avoir :

- visé les documents remis par les entreprises pendant la période de préparation qui conditionnent le démarrage des travaux,
- été informé par le coordonnateur SPS de l'intégration des Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) dans le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS),

avise par écrit le maître d'ouvrage que les travaux peuvent commencer. Il notifie aux titulaires des marchés copie de ce document qui vaut autorisation de commencer les travaux.

## **ARTICLE 6.10 – OBLIGATIONS ENVIRONNEMENTALES DU MAÎTRE D'ŒUVRE**

Les conditions d'exécution du marché comportent des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable en conciliant développement économique, protection et mise en valeur de l'environnement et progrès social.

Ces conditions sont les suivantes :

- la prévention de la production des déchets,

- les économies d'énergie.
- la biodiversité : la conception et la conduite du projet devront s'appuyer sur le rapport et les préconisations de l'écologue.

## **ARTICLE 6.11 – OBLIGATIONS SOCIALES DU MAÎTRE D'ŒUVRE**

### *Égalité et non-discrimination*

Le titulaire est invité à promouvoir dans la rédaction des documents de consultation des entreprises, les principes d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, et la diversité, en conformité avec les dispositions légales en vigueur.

### *Action de Formation Intégrée au Travail (FIT)*

Le titulaire est invité à maximiser les retombées locales du présent marché, en mettant en œuvre les actions de formation intégrée au travail en partenariat avec les missions locales, Cap emploi ou des organismes de formation habilités pour favoriser l'accueil de jeunes sans qualifications, de personnes en situation de handicap ou de personnes éloignées de l'emploi.

Le maître d'œuvre devra intégrer ces exigences sociales dans ses missions de conception et lors de la passation et du suivi des marchés de travaux.

## **ARTICLE 6.12 – APPLICATION DU CODE DU TRAVAIL**

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur notamment prévues à l'article D8222-5 ou D8222-7 du Code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, par les ministères chargés de l'environnement et du logement, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com>

### **Article 6.12.1 – Application de la réglementation du travail**

Le maître d'œuvre est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatives à la protection de la main d'œuvre et aux conditions du travail.

Le titulaire doit être en mesure de justifier pour lui-même et ses sous-traitants quel que soit leur rang, sur simple demande du RPA, du respect des obligations prévues par les huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail.

Il devra, sur demande du RPA, communiquer les documents justificatifs et permettre l'accès à l'ensemble de ses lieux de travail et de ceux de ses sous-traitants.

En cas d'infraction constatée, le marché pourra être résilié dans les conditions définies à l'article 30.1 du CCAG-MOE.

En application de l'article D.8222-5 du Code du travail, le titulaire est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés par ledit article.

Dans le cas de prestataires groupés, le respect de ces mêmes obligations par les cotraitants doit être assuré à la diligence et sous la responsabilité du mandataire.

En application des articles D.8254-2 à 5 du Code du travail et avant la notification du marché, le

titulaire, qu'il soit étranger ou non, doit remettre au maître d'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du Code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

La communication de la liste mentionnée à l'alinéa précédent doit être effectuée tous les six mois, jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du Code du travail.

### **Article 6.12.2 – Dispositions applicables en cas d'intervenants étrangers ou de travailleurs détachés**

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Si le maître d'œuvre est étranger et n'a pas d'établissement en France, il facture ses prestations hors TVA.

En application des articles D.8222-7 et 8 du Code du travail, le titulaire, s'il est établi ou domicilié à l'étranger, est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés par ledit article.

En application des articles D.8254-2 à 5 du Code du travail et avant la notification du marché, le titulaire doit remettre au maître d'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du Code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

La communication de la liste mentionnée à l'alinéa précédent doit être effectuée tous les six mois, jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du Code du travail.

La monnaie de compte du marché est l'euro. Le prix, libellé en euros, reste inchangé en cas de variation de change.

Si le maître d'œuvre entend recourir aux services d'un sous-traitant étranger, la demande de sous-traitance doit comprendre, outre les pièces prévues à l'article R.2193-1 du CCP, une déclaration du sous-traitant, comportant son identité et son adresse ainsi rédigée :

« J'accepte que le droit français soit le seul applicable et les tribunaux français seuls compétents pour l'exécution en sous-traitance du marché N°..... du ..... ayant pour objet .....

Mes demandes de paiement seront libellées en euros et soumises aux modalités de l'article 10.1.1 du présent CCP.

Leur prix restera inchangé en cas de variation de change. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français. »

En application de l'article L1262-4-1 du Code du travail, lorsque le titulaire ou le sous-traitant procède à un détachement de travailleurs, il fournit au maître d'ouvrage une copie de la déclaration

de détachement effectuée auprès de l'inspection du travail.

### **Article 6.12.3 – Lutte contre les prestations de services internationales illégales**

#### **a/ Désignation d'un représentant du titulaire**

Le titulaire établi hors de France qui détache des salariés pour l'exécution du présent marché public doit conformément aux articles L 1262-1-1et R 1263-2-2 du code du travail désigner sur le territoire français un représentant, unique interlocuteur de l'inspection du travail pendant toute la durée du détachement.

#### **b/ Documents à produire**

Avant chaque détachement, le représentant désigné par le titulaire doit transmettre au maître d'ouvrage les documents suivants :

- Une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité départementale mentionnée à l'article R. 1263-4-1, conformément aux dispositions de l'article R. 1263- 6-1 du code du travail, concernant :
  - les salariés détachés par ses soins,
  - les salariés détachés par les soins de ses sous-traitants quel que soit leur rang dans la chaîne de sous-traitance,
  - ainsi que les salariés détachés par toute entreprise de travail temporaire située hors de France sollicitée dans le cadre de l'exécution du présent marché par le titulaire ou ses sous-traitants quel que soit leur rang.
- Une copie du document désignant le représentant susmentionné.

Le représentant du titulaire doit veiller au respect de ces obligations. Faute pour le titulaire de se conformer à ces obligations, le maître d'ouvrage, après mise en demeure préalable de se mettre en conformité avec la réglementation du travail dans un délai de huit jours, résilie le marché aux torts du titulaire dans les conditions définies à l'article 30.1 du CCAG-MOE.

## **ARTICLE 7 – MODIFICATIONS EN COURS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

### **ARTICLE 7.1 – MODIFICATIONS DE FAIBLE MONTANT INITIÉES PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE**

En cas de modification du programme ou de la mission décidée par le maître d'ouvrage, le marché fera l'objet d'un avenant via l'application d'une clause de réexamen en application de l'article L.2421-5 du CCP et par dérogation l'article 14 du CCAG selon les modalités suivantes : la rémunération est adaptée à partir d'une proposition du titulaire faisant apparaître notamment la description des prestations supplémentaires décomposées en temps prévisionnel nécessaire à leur exécution, par compétences et éléments de mission. Cette proposition fait l'objet d'une négociation.

### **ARTICLE 7.2 – MODIFICATIONS PRÉVUES DANS LE CADRE DE CLAUSES DE RÉEXAMEN**

Une clause de réexamen telle que prévue à article R.2194-1 du CCP pourra être appliquée si en cours d'exécution de la mission, il s'avère :



- que l'état des connaissances acquises sur le projet ne permet pas de répondre aux objectifs du programme ;
- que le coût prévisionnel des travaux issu de l'élément mission Projet soit supérieur à la part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux par le maître d'ouvrage ;
- que des travaux modificatifs ou supplémentaires soient demandés par le maître d'ouvrage ou s'imposent à lui.

Dans ces circonstances, les sujétions nouvelles d'exécution du marché feront l'objet d'un avenant portant sur les points suivants :

- la consistance de la mission ;
- les délais d'exécution ;
- le montant du marché : le nouveau montant des prestations sera justifié sur la base de la décomposition du prix global et forfaitaire du marché initial. Les modalités de variation des prix du marché initial resteront inchangées.

À défaut d'accord entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur sur les termes de l'avenant, le marché pourra être résilié pour motif d'intérêt général dans les conditions prévues à l'article 31 du CCAG-MOE.

## **ARTICLE 7.3 – SUIVI ET CLASSIFICATION DES MODIFICATIONS APPORTÉES AUX MARCHÉS DE TRAVAUX**

Lorsque les marchés de travaux sont modifiés, le maître d'œuvre renseigne un document de suivi qui inventorie les modifications apportées en moins-value et plus-value, leurs montants et incidences éventuelles sur le délai de réalisation des travaux. Il propose via une fiche de travaux modificatif (FTM) au maître d'ouvrage, comprenant son estimation aux conditions économiques au mois mo "Travaux" et leur classification dans l'une des 3 catégories suivantes :

- **Catégorie 1 :** modifications initiées par le maître d'ouvrage et correspondant à une modification du programme ;
- **Catégorie 2 :** modifications qui s'imposent au maître d'ouvrage du fait d'éléments nouveaux et non prévisibles à la signature des marchés de travaux ;

L'incidence financière de ces modifications n'est pas prise en compte dans le coût total définitif des travaux. Le maître d'œuvre estime l'incidence éventuelle de ces modifications sur sa rémunération forfaitaire en la justifiant par éléments de mission conformément aux stipulations de l'article 8-1 du présent document.

- **Catégorie 3 :** modifications initiées par le maître d'œuvre résultant d'erreurs et omissions qui lui sont imputables, y compris les éventuelles adaptations économiques acceptées par le maître d'ouvrage pour compenser ces erreurs ou omissions.

L'incidence financière des modifications ne peut en aucun cas donner lieu à une rémunération complémentaire du maître d'œuvre. L'incidence financière de ces modifications est prise en compte dans le coût total définitif des travaux défini à l'article 8-3-4 du présent document.

L'envoi de la FTM au maître d'ouvrage sera accompagné de la mise à jour du tableau de suivi pour approbation.

### Modalités d'acceptation

Les fiches de travaux modificatifs, et les propositions de classement, établies par le maître d'œuvre,

sont soumises à décision du RPA.

Les décisions du RPA relatives aux travaux modificatifs ou supplémentaires sont portées sur la fiche de travaux modificatifs rédigée par le maître d'œuvre.

Dans le cas où le coût des travaux modificatifs, chiffré par les entreprises, est supérieur à l'estimation du maître d'œuvre, ce dernier soumettra une nouvelle proposition justifiée pour acceptation et décision par le RPA.

## **ARTICLE 8 – RÉMUNÉRATION DU MAÎTRE D'ŒUVRE**

### **ARTICLE 8.1 – GÉNÉRALITÉS**

La rémunération est forfaitaire.

Elle est exclusive de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission.

Le maître d'œuvre s'engage à ne percevoir aucune rémunération d'intervenants autres que la maîtrise d'ouvrage au titre de la présente opération.

Les montants servant de base au calcul des évolutions de la rémunération du maître d'œuvre ainsi qu'au contrôle des engagements sont exprimés en euros hors taxes.

Le montant de la rémunération est égal au montant hors TVA mentionné à l'article 2-1 de l'acte d'engagement.

Le coefficient de complexité est établi au maximum à 1 %.

#### Modification de la rémunération

En cas de modification du programme ou de la mission décidée par le maître de l'ouvrage ou qui s'impose à lui et au maître d'œuvre, le marché fait l'objet d'un avenant en application de la clause de réexamen prévue à l'article 7-2 du présent CCAP et selon les modalités suivantes :

- La rémunération est adaptée à partir d'une proposition du maître d'œuvre faisant apparaître notamment la description des prestations supplémentaires décomposées en temps prévisionnel nécessaire à leur exécution, par compétences et éléments de mission.
- Cette proposition est négociée sur la base des critères d'étendue et de complexité du programme ou de la mission modifiés.

### **ARTICLE 8.2 – EXÉCUTION DE LA MISSION DE MAÎTRISE D'ŒUVRE JUSQU'À LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX**

#### **Article 8.2.1 – Coût prévisionnel des travaux**

Le coût prévisionnel des travaux C est le montant de toutes les prestations de travaux nécessaires pour réaliser l'ouvrage tel que défini au programme.

Il est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois  $m_0$  ( $m_0$  ETUDES) défini à l'article 10-2-2 du présent CCAP.

Le maître d'œuvre s'engage sur un coût prévisionnel des travaux C sur la base des études d'Avant Projet Définitif.

La part de l'enveloppe financière prévisionnelle  $C_0$  affectée aux travaux par le maître de l'ouvrage est mentionnée à l'article 2 de l'acte d'engagement, établie en septembre 2025, elle est à actualiser

au mois  $m_0$  études.

Si l'estimation du coût prévisionnel des travaux proposée par le maître d'œuvre au moment de la remise des prestations de l'élément Avant Projet Définitif est supérieure à la part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux, le maître de l'ouvrage peut refuser d'approuver les prestations et demander au maître d'œuvre de reprendre gratuitement ses études pour aboutir à un projet compatible avec l'enveloppe financière prévisionnelle citée ci-dessus.

Après approbation de l'Avant-Projet Définitif par le maître de l'ouvrage, l'avenant défini au 8.3.1 ci-dessus fixe le montant du coût prévisionnel des travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter.

En cas de modification du programme ayant une incidence sur le coût prévisionnel des travaux, l'avenant défini au 8-1 ci-dessus fixe le nouveau coût prévisionnel des travaux.

### **Article 8.2.2 – Tolérance sur le coût prévisionnel des travaux**

Le coût prévisionnel des travaux est assorti d'un taux de tolérance **de 3 %**.

### **Article 8.2.3 – Seuil de tolérance**

Le seuil de tolérance est égal au coût prévisionnel des travaux, sur lequel s'est engagé le maître d'œuvre, majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance fixé à l'article précédent.

L'avancement des études permet au maître d'œuvre lors de l'établissement des prestations de chaque élément de mission de vérifier que le projet s'inscrit dans le respect de son engagement sur le coût prévisionnel des travaux.

Chaque fois qu'il constate que le projet qu'il a conçu ne permet pas de respecter ce seuil de tolérance, et ceci avant même de connaître les résultats des consultations lancées pour la passation des marchés de travaux, le maître d'œuvre doit reprendre gratuitement ses études si le maître de l'ouvrage le lui demande.

### **Article 8.2.4 – Coût de référence des travaux**

Lorsque le maître de l'ouvrage dispose des résultats de la mise en compétition relative à la passation des marchés de travaux, il établit le coût de référence des travaux tel qu'il résulte des consultations tous lots confondus.

Ce coût est le montant des offres considérées, tous critères confondus, comme les plus intéressantes par le maître de l'ouvrage. Il est ramené en valeur  $m_0$  du marché de maîtrise d'œuvre par application du coefficient de réajustement  $C_r$  défini ainsi :

$$C_r = BT01_{e-6} / BT01_{t-6}$$

avec :  $BT01_{e-6}$  = Valeur de l'index "**tous corps d'état**" au mois  $m_0$ , moins 6 mois, du marché de maîtrise d'œuvre ;

$BT01_{t-6}$  = Valeur de l'index "**tous corps d'état**" au mois  $m_0$ , moins 6 mois, des offres du marché de travaux.

Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

Si le coût de référence des travaux dépasse le seuil de tolérance et si le maître de l'ouvrage déclare l'appel d'offres infructueux, le maître d'œuvre a l'obligation de reprendre les études, sans que cela ouvre droit à rémunération complémentaire, pour aboutir à un nouveau dossier de consultation des entreprises ou à une nouvelle base de négociation devant conduire à une offre respectant le seuil de tolérance.

Le maître d'œuvre fait des propositions dans ce sens au maître de l'ouvrage dans un délai de 30 jours calendaires suivant la demande.

Sur la base de cette nouvelle étude et après recevabilité prononcée par le maître de l'ouvrage, le maître d'œuvre doit établir un nouveau dossier de consultation des entreprises dans un délai de 30 jours à compter de l'accusé de réception de cette recevabilité afin de permettre au maître de l'ouvrage de lancer une nouvelle procédure d'appel d'offres ou engager une négociation.

#### **Article 8.2.5 – Variantes et solutions techniques complémentaires ou alternatives**

Le maître d'œuvre propose au maître de l'ouvrage d'autoriser ou non les variantes, y compris celles permettant l'utilisation de matériaux recyclés. Dans le cas de variante, il propose les exigences minimales à respecter.

Sur proposition du maître d'œuvre, le maître de l'ouvrage décide du contenu des solutions techniques complémentaires ou alternatives à retenir dans les dossiers de consultation.

### **ARTICLE 8.3 – EXÉCUTION DE LA MISSION DE MAÎTRISE D'ŒUVRE APRÈS LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX**

Dans le cadre de sa présente mission, le maître d'œuvre est chargé de faire appliquer les dispositions du contrat de travaux liant l'/les entreprise(s) et le maître de l'ouvrage et ne peut y apporter aucune modification sans accord préalable de ce dernier.

#### **Article 8.3.1 – Coût initial des contrats de travaux, conditions économiques d'établissement**

Le coût initial des contrats de travaux est celui qui résulte des contrats de travaux passés par le maître de l'ouvrage pour la réalisation du projet.

Ce coût est égal à la somme des montants initiaux des contrats de travaux, chacun d'eux étant ramené aux conditions économiques du mois  $m_0$  du premier contrat par application du coefficient de réajustement  $C_r$ , défini ainsi :

$$C_r = BT01_{1t-6} / BT01_{2t-6}$$

avec :  $BT01_{1t-6}$  = Valeur de l'index "tous corps d'état" au mois  $m_0$ , moins 6 mois, du premier contrat de travaux ;

$BT01_{2t-6}$  = Valeur de l'index "tous corps d'état" au mois  $m_0$ , moins 6 mois, du contrat de travaux concerné.

Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

Un avenant constate et arrête le montant du coût initial des contrats de travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter.

#### **Article 8.3.2 – Tolérance sur le coût initial des contrats de travaux**

Le coût initial des contrats de travaux est assorti d'un taux de tolérance de **3 %**.

#### **Article 8.3.3 – Seuil de tolérance sur le coût initial des contrats de travaux**

Le seuil de tolérance est égal au coût initial des contrats de travaux majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance fixé à l'article précédent.

#### **Article 8.3.4 – Comparaison entre réalité et tolérance**

Le coût total définitif des travaux est celui qui, après achèvement de l'ouvrage, résulte des prestations exécutées. Sont exclus les travaux supplémentaires ou modificatifs qui seraient exécutés à la suite d'une décision indépendante du maître d'œuvre (modifications qui s'imposent au maître de l'ouvrage après la passation des contrats de travaux ou résultant de modifications du programme demandées par le maître de l'ouvrage).

Ce coût est la somme des montants, en prix de base, des travaux réellement exécutés, chacun d'eux étant ramené aux conditions économiques du mois m0 du premier contrat par application du coefficient de réajustement Cr tel que défini à l'article 8-3-1 ci-dessus.

#### **Article 8.3.5 – Réduction pour dépassement du seuil de tolérance**

Si le coût total définitif des travaux est supérieur au seuil de tolérance tels que définis aux articles 8-3-3 et 8-3-4, le maître d'œuvre supporte une réduction égale à :

$10 \% \times (\text{coût total définitif des travaux} - \text{seuil de tolérance})$  Le montant de la réduction est arrondi à l'euro supérieur.

Cependant, le montant de cette réduction ne pourra excéder 15 % du montant de la rémunération des éléments postérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

#### **Article 8.3.6 – Suivi de l'exécution des travaux**

Conformément aux dispositions de l'article 5.1 du présent CCAP, la "direction de l'exécution des marchés de travaux" incombe au maître d'œuvre qui est l'unique responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages. À ce titre il est l'unique interlocuteur des entreprises.

Le maître d'œuvre tient compte dans l'exercice de sa mission de celles dévolues à chacun de ces intervenants et les tient informés des actes relevant de sa responsabilité qui peuvent les concerner.

Pendant les phases d'exécution des travaux, il leur donne notamment accès aux registres de chantiers.

Il prend en compte leur avis pour les questions relevant de leurs missions et fait part, le cas échéant, au maître d'ouvrage des désaccords qui pourraient survenir entre ces intervenants et lui.

Le maître d'ouvrage lui fait connaître son arbitrage, le cas échéant, sous un délai de huit jours calendaires. En l'absence d'arbitrage du maître d'ouvrage, le maître d'œuvre est libre de sa décision, dont il informe le maître d'ouvrage et les intervenants concernés.

En aucun cas le maître d'œuvre ne pourra invoquer les avis des autres intervenants pour se soustraire à ses obligations contractuelles.

### **ARTICLE 8.4 – PÉNALITÉS**

Par dérogation à l'article 16.2.1 du CCAG-MOE, les pénalités de retard ne sont pas plafonnées.

#### **Article 8.4.1 – Délais et pénalités appliqués aux éléments de mission**

Pour le calcul du nombre de jours de retard compté en jours calendaires, il n'est tenu compte ni du jour de la date limite ni du jour de la date réelle de remise du document, ni des périodes de vacances soit 14 jours calendaires en août et 7 jours calendaires en fêtes de fin d'année, ni des jours fériés en dérogation à l'article 16.1.1 du CCAG-MOE.

Les pénalités sont appliquées sans mise en demeure, sur simple constat du retard.

Par dérogation à l'article 16.2 du CCAG-MOE, en cas de retard dans l'exécution des délais définis à l'article 6-5-2, le maître d'œuvre subit une pénalité journalière fixée à :

Élément de mission	Tâche	Délai	Pénalité
<b>APS</b>	Rendu du dossier d'APS	50 jours	150,00 €
<b>APD</b>	Rendu du dossier d'APD	65 jours	150,00 €
<b>Procédures administratives</b>	Rendu dossier de Permis de Construire	10 jours	150,00 €
<b>PRO</b>	Rendu du dossier projet PRO	77 jours	150,00 €
<b>EXE</b>	Études d'exécution pour le projet	21 jours	150,00 €
<b>AMT</b>	Préparer les DCE ①	21 jours	150,00 €
	Analyse des candidatures	5 jours	150,00 €
	Analyse des offres	14 jours	150,00 €
	Mise au point des dossiers marchés	14 jours	150,00 €
<b>DET</b>	Comptes rendus de réunion	3 jours	150,00 €
	Constats	8 jours	150,00 €
	Notification des décisions	5 jours	150,00 €
	Mémoires de réclamation	30 jours	150,00 €
	Etat d'avancement	Au plus tard le 5 de chaque mois	150,00 €
	Projets de décomptes mensuels et production des acomptes mensuels	7 jours	150,00 €
	Projet de décomptes finaux et production des projets de décompte finaux	①	150,00 €
<b>AOR</b>	OPR	20 jours	150,00 €
	Proposition de réception	5 jours	150,00 €
	DOE	60 jours	150,00 €
	Mise à jour du DOE suite remarques MOA, CT ou CSPS	30 jours	150,00 €
	Examen des désordres	10 jours	150,00 €
	PV de levée des réserves	5 jours	150,00 €
<b>OPC</b>	Calendrier des documents d'exécution	21 jours	150,00 €
	Calendrier détaillé d'exécution des travaux	10 jours	150,00 €
	Mise à jour du calendrier détaillé	10 jours	150,00 €

① Jusqu'à la plus tardive des 2 dates suivantes :

- 15 jours après la réception du projet de décompte final ;
- 15 jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde.

Par dérogation de l'article 16.2.4 du CCAG-MOE, les pénalités peuvent être encourues du simple fait de la constatation du retard par le maître d'ouvrage.

#### **Article 8.4.2 – Pénalité pour non respect de la réglementation RGPD et de l'obligation de confidentialité**

En cas de non-respect du devoir d'alerte relatif au RGPD ainsi que de l'obligation de confidentialité définis à l'article 6-4-4 du présent CCAP, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 1 000 €.

#### **Article 8.4.3 – Autres pénalités**

Le défaut de mention de la date de réception ou de remise de la demande de paiement des entrepreneurs entraîne l'application d'une pénalité forfaitaire de 50 € par demande présentée.

Le délai dans lequel le maître d'œuvre notifie l'état d'acompte mensuel est de 7 jours calendaires à compter de la réception de la demande de l'entrepreneur. En cas de dépassement de ce délai pour vérifier les projets de décomptes mensuels des marchés de travaux et de versement des intérêts moratoires par le maître de l'ouvrage, le maître d'œuvre encourt une pénalité forfaitaire égale au montant de ces intérêts qui lui sont directement imputables.

### **ARTICLE 9 – CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ**

#### **ARTICLE 9.1 – RETENUE DE GARANTIE**

Sans objet.

#### **ARTICLE 9.2 – AVANCES**

Les avances sont régies par l'option A de l'article 11.1 du CCAG-MOE.

Une avance est accordée au titulaire sauf indication contraire dans l'acte d'engagement. Elle n'est due que sur la base du montant du marché diminué du montant des prestations confiées à des sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

Son montant est fixé, sous réserve des dispositions des articles L.2191-2 et L.2191-3 et R.2191-3 à R.2191-12 du CCP, à 30% du montant initial TTC de la tranche si sa durée, exprimée en mois, est inférieure ou égale à 12 mois ou, si celle-ci est supérieure à 12 mois, à ce même pourcentage de 12 fois ce montant TTC divisé par cette durée. Cette règle est appliquée qu'il y ait ou non recouvrement total ou partiel de tranches dans le temps.

Le paiement de l'avance intervient sans formalité dans le délai global de paiement fixé à l'article 10-1 du présent CCAP, compté à partir de la date d'effet de l'acte qui emporte commencement d'exécution de la tranche considérée.

En application de l'article R2191-13 du CCP, s'agissant d'un marché à tranches, une avance sera versée au titulaire pour chaque tranche affermie dans les conditions précitées.

En application des articles R2191-11 à R2192-12 du CCP, le remboursement de l'avance, effectué par précompte au prorata sur les sommes dues ultérieurement au titulaire, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre de la tranche atteint 65 % du montant initial TTC de la tranche. Il doit être terminé lorsque ce pourcentage atteint 80 %.

L'avance n'est pas affectée par la mise en œuvre de la clause de variation des prix.

Conformément aux articles R.2193-17 à R.2193-20 du CCP, dès lors que le titulaire remplit les conditions pour bénéficier d'une avance, une avance est versée, sur leur demande, aux sous-

traitants bénéficiaires du paiement direct. Le droit du sous-traitant à une avance est ouvert dès la notification du marché ou de l'acte spécial par le RPA. Le remboursement de cette avance s'impute sur les sommes dues au sous-traitant selon les mêmes modalités que l'avance accordée au titulaire.

## **ARTICLE 10 – RÈGLEMENT DES COMPTES – VARIATIONS DANS LES PRIX**

### **ARTICLE 10.1 – RÈGLEMENT DES COMPTES**

#### **Article 10.1.1 – Modalités de transmission des pièces de paiement**

Le terme "facture" désigne dans le présent marché "le projet de décompte"

Les factures sont transmises par voie dématérialisée.

Conformément aux articles L.2192-1 à L.2192-7 du CCP, l'obligation de transmettre les projets de décompte sous forme électronique s'impose à tous les fournisseurs.

La transmission des factures sous forme dématérialisée s'effectue après inscription sur le portail « Chorus Pro » depuis le lien suivant : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les modalités d'utilisation du portail « Chorus Pro » sont disponibles en cliquant sur le lien suivant : <https://communaute-chorus-pro.gouv.fr/>

Les factures dématérialisées adressées devront comporter les mentions prévues à l'article D.2192-2 du CCP ainsi que les informations suivantes, qui seront transmises par le service ordonnateur suite à la notification du marché :

- le numéro d'engagement juridique (EJ) **du marché**,
- le numéro de SIRET du destinataire,
- le code du service exécutant de la dépense si nécessaire.

Lors du dépôt de la facture, le fichier devra respecter la nomenclature suivante :

**Numéro de facturation interne – Nom du service de la DIRCE – nom du fournisseur**

Il convient de prévenir le service ordonnateur à chaque dépôt en lui transmettant le certificat de dépôt concerné disponible sur Chorus Pro.

Remarques :

- Les factures doivent être transmises, selon la fréquence demandée (mensuelle / trimestrielle...) et regroupées en un seul et même dépôt sur Chorus Pro et sur une seule et même journée à prévoir au planning ;
- S'il s'est écoulé moins de 80 jours depuis le dépôt précédent, alors le RPA se réserve la possibilité de refuser la ou les factures concernées.

#### **Article 10.1.2 – Modalités de paiement des avances acomptes, solde et indemnités**

Le délai global de paiement des avances, acomptes, solde et indemnités est fixé à 30 jours.



Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles L.2192-12 à L.2192-14 et R.2192-31 à R.2192-34 et R.2192-36 du CCP, au bénéfice du maître d'œuvre et des sous-traitants payés directement. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Le point de départ du délai global de paiement des acomptes et du solde est la date de réception de la demande de paiement par le RPA.

### Article 10.1.3 – Rythme de règlements

Le règlement des sommes dues au maître d'œuvre pour l'exécution des éléments de mission définis à l'article 5 ci-dessus, fait l'objet d'acomptes et d'un solde dans les conditions suivantes :

Élément de mission ESQ :

(1)	Exigibilité
100 %	Après mise au point et dès l'approbation de cet élément de mission par le RPA, déduction faite de l'indemnité versée au titre du concours restreint.

Élément(s) de mission APS, APD, PRO :

(1)	Exigibilité
70 %	Après remise au RPA de l'ensemble des prestations exigées par l'élément de mission.
30 %	APS et PRO Après approbation de l'élément de mission par le RPA
15 %	APD après approbation de l'élément de mission par le RPA
15 %	APD après obtention de la/des autorisation(s) administrative(s) correspondante(s) à l'élément considérée.

Élément de mission AMT :

(1)	Exigibilité
50 %	Après recevabilité par le RPA du Dossier Consultation Entreprises (DCE).
30 %	Après recevabilité du/des rapport(s) d'analyse des offres.
20 %	Après la mise au point des marchés de travaux.

Élément de mission EXE :

(1)	Exigibilité
100 %	En fonction de l'avancement de la production des études de chaque phase d'exécution (EXE) rapporté à la liste des études d'exécution à réaliser.

Élément de mission DET :

(1)	Exigibilité
-----	-------------

100 %	En fonction de l'avancement des travaux sous forme de demandes de paiements mensuelles sur la production d'un état périodique comportant le compte rendu d'avancement des travaux.
-------	--

Élément de mission AOR :

(1)	Exigibilité
40 %	Après la réception par le RPA de la dernière proposition de réception avec ou sans réserve adressée par le maître d'œuvre.
20 %	Après acceptation sans réserve de tous les décomptes généraux par les entrepreneurs ou après traitement des réclamations éventuelles de celles-ci par le maître d'œuvre.
15 %	Après la réception par le RPA de la dernière proposition de levée de toutes les réserves adressée par le maître d'œuvre.
10 %	Après réception par le RPA de la totalité des Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE).
15 %	Après la fin du délai de garantie de parfait achèvement du (dernier) marché de travaux prévue par l'article 44.1 du CCAG Travaux ou à l'issue de la prolongation que le maître de l'ouvrage pourrait décider en application l'article 44.2 dudit CCAG.

Élément(s) de mission complémentaire(s) :

	(1)	Exigibilité
SSI	70 %	A la recevabilité du procès-verbal de réception technique (phase études).
	30 %	A la recevabilité du procès-verbal de réception technique (phase réalisation).

Élément de mission OPC :

(1)	Exigibilité
20%	Après notification à l'ensemble des entrepreneurs du calendrier détaillé d'exécution des travaux.
70 %	En fonction de l'avancement des travaux sous forme d'acomptes mensuels sur la production d'un état périodique comportant le compte rendu d'avancement des travaux et du calendrier détaillé d'exécution mis à jour et au regard de l'avancement de l'élément de mission DET
10%	À l'issue des opérations préalables à la réception du (dernier) marché de travaux.

(1) Pourcentage du montant de l'élément de mission pour la prestation.

Dans le cas où le paiement est exigible selon l'avancement des travaux, la demande d'acompte établie par le maître d'œuvre indique le pourcentage d'avancement de l'élément de mission. Elle est accompagnée du compte rendu d'avancement. Ce pourcentage, après accord du RPA, sert de base au calcul du montant de l'acompte correspondant.

#### **Article 10.1.4 – Rémunération des éléments de mission**

Le montant de chaque acompte relatif aux éléments de mission est déterminé à partir des montants figurant à l'annexe 2 de l'acte d'engagement.

Après passation de l'avenant fixant le coût prévisionnel des travaux et le forfait définitif de rémunération, il est procédé, si nécessaire, à l'occasion du paiement du premier acompte postérieur à la notification de cet avenant, à un réajustement du montant des éléments de mission payés sur la base du forfait provisoire.

#### **Article 10.1.5 – Modalités particulières de paiement**

Si le marché est passé avec des prestataires groupés, la signature de la demande d'acompte ou du projet de décompte par le mandataire vaut acceptation par chacun des membres du groupement de la somme à leur payer, compte tenu des modalités de répartition des paiements figurant à l'annexe de l'acte d'engagement.

En complément aux dispositions de l'article 12.2 du CCAG-MOE, le paiement direct des sous-traitants est effectué selon les dispositions suivantes :

- Le sous-traitant transmet une demande de paiement via Chorus Pro pour les prestations relevant de son périmètre. Le titulaire du marché dispose d'un délai de 15 jours calendaires pour donner son accord ou notifier un refus, d'une part, au sous-traitant et, d'autre part, au RPA ;
- Chorus Pro notifie par courriel au titulaire l'émission d'une demande de paiement d'un sous-traitant.
- Dans tous les cas (acceptation, refus ou non intervention du titulaire dans Chorus Pro dans le délai de 15 jours), la demande de paiement est acheminée au maître d'ouvrage.
- Le maître de l'ouvrage procède au paiement du sous-traitant dans le délai global de paiement fixé à l'article 10-1-2 du présent CCAP, compté à partir de la réception par le maître de l'ouvrage de l'accord, total ou partiel, du maître d'œuvre sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai mentionné au deuxième alinéa si, pendant ce délai, le maître d'œuvre n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le maître de l'ouvrage de l'avis de dépôt ;
- Le maître de l'ouvrage informe le maître d'œuvre des paiements qu'il effectue au sous-traitant ;
- Dès lors que le montant total des sommes à payer à un sous-traitant, ramené aux conditions du mois d'établissement des prix du présent marché, est inférieur au montant sous-traité stipulé dans le marché, l'avenant ou l'acte spécial, le maître d'œuvre est tenu de fournir au maître de l'ouvrage une attestation par laquelle le sous-traitant reconnaît que les prestations qu'il a réalisées dans le cadre du marché sont payées en totalité ;
- Faute de fournir cette attestation, le maître d'œuvre ne pourra pas être payé si le montant total des paiements effectués à son profit, ramené aux conditions d'établissement des prix du présent marché, empiète sur le montant sous-traité.

#### **Article 10.1.6 – Acompte**

Le calcul des décomptes et des acomptes est effectué par le système de gestion et d'exécution des marchés du ministère (GEMME) par dérogation à l'article 11.2 du CCAG-MOE. Le titulaire du marché peut obtenir toute information souhaitée sur ce système de gestion auprès du maître d'ouvrage.

En dérogation de l'article 11.3.2 du CCAG-MOE, le calcul des coefficients d'actualisation et révision est fait par GEMME.

#### Décomptes et acomptes mensuels

Avant la fin de chaque mois, le titulaire remet un projet de décompte mensuel assorti du calcul des quantités prises en compte faisant ressortir les quantités ou pourcentages arrêtés à la fin du mois précédent, des prestations réalisées depuis le début du marché.

Il contient une référence à tous les prix du marché provisoires ou définitifs. Si le marché est passé avec un groupement conjoint, le projet de décompte indiquera la répartition des sommes dues à chacun des co-traitants.

Le projet de décompte mensuel, établi par le titulaire est accepté ou rectifié par le maître d'ouvrage qui le transmet au système GEMME. Le système édite en application des clauses du marché, l'acompte et le certificat de paiement.

Le maître d'ouvrage notifie au titulaire l'état de règlement, l'état de prestations et le projet de prestation mensuel à utiliser le mois suivant.

#### État de solde

Le titulaire valide et adresse au maître d'ouvrage sur CHORUS, sous 30 jours à compter de la notification de la décision d'admission des prestations, le projet d'état de solde établi par GEMME indiquant les quantités totales des prestations réellement exécutées. Ce projet d'état de solde prend en compte les prestations afférentes au dernier mois d'exécution. Si le marché est passé avec un groupement conjoint, le projet d'état de solde indiquera la répartition des sommes dues à chacun des co-traitants.

Si un sous-traitant du titulaire met en demeure le maître d'ouvrage de lui régler directement certaines sommes qu'il estime lui être dues par le titulaire au titre du contrat de sous-traitance, en application des dispositions des articles L.2193-10 à L.2193-14 et R.2193-10 à R.2193-16 du CCP, le RPA peut retenir les sommes réclamées sur celles qui restent à payer au titulaire. Les sommes ainsi retenues ne portent pas intérêt.

Si le droit du sous-traitant est définitivement établi, le RPA paie le sous-traitant et les sommes dues au titulaire sont réduites en conséquence.

#### **Article 10.1.7 – Acceptation de la demande de paiement par le maître d'ouvrage**

Il est fait application de l'article 11.6 du CCAG-MOE.

### **ARTICLE 10.2 – VARIATION DANS LES PRIX**

#### **Article 10.2.1 – Formule de révision**

Les prix sont révisibles par application d'une formule représentative de l'évolution du coût des prestations et suivant les modalités fixées aux articles 10-2-3 et 10-2-4.

Les pénalités et les primes ne sont pas assujetties à la TVA ni à l'application de la formule de révision des prix.

#### **Article 10.2.2 – Mois d'établissement des prix du marché**

L'offre a été établie sur la base des conditions économiques en vigueur à la date de remise de l'offre

finale par le maître d'œuvre fixée en page de garde de l'acte d'engagement.

### **Article 10.2.3 – Choix de l'index de référence**

L'index de référence I choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des prestations faisant l'objet du marché est l'index Ingénierie publié par l'Insee.

### **Article 10.2.4 – Modalités de révision des prix**

En dérogation à l'article 10 du CCAG-MOE, le coefficient de révision  $C_n$  applicable pour le calcul de l'acompte versé le mois  $n$  est donné par la formule :

$$C_n = I_n / I_0$$

avec :  $I_0$  = Valeur de l'index de référence I prise au mois d'établissement des prix ;

$I_n$  = Valeur de l'index de référence I prise au mois au cours duquel chacun des règlements prévus à l'article 10-1-3 est dû au maître d'œuvre.

Toutefois si la période de règlement de l'acompte est supérieure à un mois, le mois à prendre en compte est le dernier mois de la période.

En application des articles R.2191-27 à R.2191-29 du CCP, la valeur finale des références utilisées pour l'application de cette clause est appréciée au plus tard à la date de réalisation contractuelle des prestations ou à la date de réalisation réelle si celle-ci est antérieure.

La périodicité de la révision suit la périodicité des acomptes.

Les coefficients de révision sont arrondis au millième supérieur.

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il n'est procédé à aucune autre révision avant la révision définitive, laquelle intervient sur le premier règlement suivant la parution de l'index correspondant.

### **Article 10.2.5 – Application de la taxe à la valeur ajoutée**

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché, sont exprimés hors TVA.

Les pénalités de retard sont des sommes forfaitaires dues par le titulaire lorsqu'une obligation contractuelle n'est pas respectée. Elles sont situées hors du champ d'application de la TVA.

Les montants des règlements sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur de la TVA.

Dans le cadre de la liquidation de la TVA,

- le titulaire étranger implanté dans un état de l'Union Européenne n'ayant pas d'établissement en France, doit faire apparaître sur ses demandes de règlement, que la TVA est due par le maître d'ouvrage et mentionner les dispositions du Code général des impôts (article 283-1) justifiant que la taxe n'est pas collectée par le titulaire (autoliquidation) ;

- le titulaire étranger implanté hors Union Européenne devra désigner un représentant chargé d'acquitter la TVA dans les conditions de l'article 289A du Code Général des Impôts.

Ces dispositions s'appliquent aussi au titulaire à l'égard de ses sous-traitants étrangers payés directement par le maître d'ouvrage. Le maître d'ouvrage règle le sous-traitant étranger sur la base d'une facture hors taxe et la TVA afférente au titulaire.

## **ARTICLE 11 – CONNAISSANCES ANTÉRIEURES / DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

### **ARTICLE 11.1 – UTILISATION DES CONNAISSANCES ANTÉRIEURES**

Les connaissances antérieures sont définies à l'article 22.6 du CCAG-MOE. Leur régime d'utilisation correspond à une concession à titre non exclusif par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage, dans les conditions fixées par l'article 23.2 du CCAG-MOE.

Toute modification, adaptation ou traduction projetée sur les connaissances antérieures concédées fait l'objet d'un accord préalable du maître d'œuvre et le cas échéant, d'une convention spécifique.

### **ARTICLE 11.2 – CONDITIONS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Le titulaire cède au maître d'ouvrage ses droits à la propriété intellectuelle aux termes du marché par dérogation au chapitre 5 du CCAG-MOE. C'est l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats qui seront librement exploitables par le maître d'ouvrage pour les destinations précisées dans les documents particuliers du marché. La rémunération due au titulaire pour la cession de ses droits est comprise dans le montant de sa prestation.

## **ARTICLE 12 – ASSURANCES DU MAÎTRE D'ŒUVRE**

D'une manière générale, le maître d'œuvre assume les risques et responsabilités découlant des lois, règlements et normes en vigueur. À ce titre, le maître d'œuvre répond notamment des responsabilités et garanties résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-2, 1792-3 et 1792-4-1 du Code civil.

### **ARTICLE 12.1 – GARANTIE DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE PROFESSIONNELLE**

Cette police doit garantir les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile générale que le maître d'œuvre est susceptible d'encourir vis-à-vis des tiers et du maître de l'ouvrage, à la suite de tous dommages corporels, matériels ou immatériels (que ces derniers soient consécutifs ou non à des dommages corporels et/ou matériels) survenant pendant ou après la réception des travaux.

Pour la responsabilité civile professionnelle, les montants de garantie du contrat d'assurance souscrit seront au minimum les suivants, adaptés aux limites du marché de l'assurance des activités de maîtrise d'œuvre :

- pour les dommages corporels : 4 500 000 € par sinistre
- pour les dommages matériels et immatériels : 750 000 € par sinistre

### **ARTICLE 12.2 – GARANTIE DE RESPONSABILITÉ CIVILE DÉCENNALE**

S'agissant de la réalisation d'ouvrages dont le coût prévisionnel des travaux et honoraires est inférieur à 15 millions d'euros HT, le maître d'œuvre déclare être titulaire d'une police de responsabilité civile décennale en capitalisation en état de validité au jour de l'ouverture du chantier la garantissant pour les travaux confiés.

Cette police comporte les garanties suivantes :

- Garantie effondrement avant réception
- Responsabilité civile décennale y compris au profit des existants totalement incorporés et

techniquement indivisibles

- Dommages immatériels consécutifs à sinistres engageant la responsabilité civile décennale du titulaire s'ils ne sont pas inclus en extension du contrat de responsabilité de droit commun.

Le maître d'œuvre justifiera d'une police d'assurance individuelle de responsabilité civile décennale par une attestation d'assurances conforme à l'article A 243-2 et suivants du Code des assurances émanant de sa société d'assurances.

Il devra être en mesure de justifier de l'état d'assurance de ses sous-traitants au fur et à mesure de leur désignation. Les stipulations du contrat des dits sous-traitants devront prévoir au minimum, la couverture de la réparation des dommages de la nature de ceux qui engagent la responsabilité civile décennale des constructeurs au sens des articles 1792, 1792-2, et 1792-4-1 du Code civil.

### **ARTICLE 12.3 – DISPOSITIONS COMMUNES**

En complément de l'article 9.1 du CCAG-MOE, pour justifier l'ensemble de ces garanties, l'attributaire fournira une attestation à la notification du marché, émanant de sa compagnie d'assurance, ainsi que les attestations de ses sous-traitants répondant aux mêmes conditions de garantie. Pendant toute la durée de l'exécution du marché, le titulaire adresse ces attestations au maître d'ouvrage dans le mois qui suit la date d'expiration de la garantie antérieure.

Sur simple demande du Maître d'Ouvrage, le titulaire devra justifier, y compris pour ses éventuels sous-traitants, qu'il a acquitté ses primes d'assurances et que les garanties pour le présent projet sont en cours de validité et qu'elles n'ont fait l'objet d'aucune suspension ni résiliation.

Il notifiera au maître d'ouvrage toutes modifications affectant son contrat d'assurances (activités garanties, nature et montants des garanties et des franchises, assureurs, etc.)

Le maître d'œuvre qui conçoit un ouvrage nécessitant des techniques non courantes s'engage à obtenir de son assureur de responsabilité décennale l'extension de garantie nécessaire

En cas de couverture insuffisante ou d'absence de couverture du titulaire (ou de l'un de ses sous-traitants), le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'exiger de sa part la souscription d'une assurance complémentaire dont le coût sera à la charge du titulaire.

Le non-respect de ces obligations en cours d'exécution du marché peut entraîner la résiliation de plein droit du marché par le maître d'ouvrage.

## **ARTICLE 13 – MODIFICATIONS AFFECTANT LES CONTRACTANTS**

### **ARTICLE 13.1 – REMPLACEMENT DU TITULAIRE INITIAL PAR UN NOUVEAU TITULAIRE**

En application de l'article R. 2194-6 du Code de la commande publique, le marché pourra être modifié dans les circonstances suivantes.

Le maître d'œuvre peut proposer au maître d'ouvrage la substitution d'un nouveau titulaire afin de le remplacer dans le cadre d'une restructuration de l'entreprise titulaire (transmission, fusion, acquisition, absorption) à condition que cette modification ne remette en cause aucun élément essentiel du marché et que l'opérateur économique présenté dispose des mêmes garanties professionnelles et financières que le titulaire.

Les dispositions du 2° de l'article R 2194-6 sont applicables.

## **ARTICLE 13.2 – MODIFICATION DU GROUPEMENT DE MAÎTRISE D'ŒUVRE EN CAS DE DÉFAILLANCE DU MANDATAIRE**

Dans le cas où le mandataire du groupement ne se conforme pas à ses obligations, il est fait application de l'article 3.5.4 du CCAG-MOE

Le cas échéant, la substitution fait l'objet d'un avenant précisant notamment la nouvelle organisation du groupement ainsi que la nouvelle répartition des prestations et la rémunération afférente.

## **ARTICLE 13.3 – MODIFICATION DU GROUPEMENT DE MAÎTRISE D'ŒUVRE EN CAS DE DÉFAILLANCE D'UN COTRAITANT**

En application de l'article R 2342-14 du code de la commande publique, si le titulaire est un groupement, le mandataire a la faculté de proposer au maître d'ouvrage de modifier sa composition dans les circonstances suivantes :

- cessation d'activité, défaillance économique, décès ou incapacité civile de l'un des cotraitants ;
- défaillance dans l'exécution des obligations contractuelles de l'un des cotraitants, la résolution des litiges entre membres du groupement relevant du groupement.

Il peut présenter comme remplaçant pour la poursuite des prestations :

- soit le mandataire lui-même ou l'un des cotraitants ;
- soit un sous-traitant ;
- soit un nouveau cotraitant, à condition que celui-ci remplisse les conditions de participation fixées dans le cadre de la passation du marché initial et que soit fourni à l'appui de sa présentation l'ensemble des justifications de ses capacités. La substitution ne remet en cause ni les modalités financières du marché ni ses délais d'exécution.

Le maître d'ouvrage dispose de quinze jours à compter de la réception de la proposition du mandataire pour se prononcer sur l'organisation des prestations. Le silence gardé par lui pendant ce délai vaut rejet.

Un avenant est conclu entre le maître d'ouvrage et l'ensemble des cotraitants qui détermine notamment la nouvelle composition du groupement, la nouvelle répartition des prestations ainsi que la rémunération afférente.

En cas de manquement aux obligations contractuelles de l'un des cotraitants affectant la réalisation du marché, il appartient au maître d'ouvrage le cas échéant de résilier partiellement le marché selon les modalités définies à l'article 15 du présent document.

## **ARTICLE 14 – ACHÈVEMENT DE LA MISSION**

La mission du maître d'œuvre s'achève à la plus tardive des dates suivantes :

- l'expiration du/des délai(s) de "garantie de parfait achèvement" (G.P.A. prévue à l'article 44.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux) ;
- la levée de la dernière réserve ;
- l'instruction du dernier mémoire de réclamation des entreprises ;

ou lorsque le RPA décide que les obligations contractuelles du maître d'œuvre sont entièrement



remplies.

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision établie par le RPA, sur demande du maître d'œuvre.

## **ARTICLE 15 – DIFFÉRENDS ET RÉSILIATION**

### **ARTICLE 15.1 – FORMALISME DES RÉCLAMATIONS**

Tout différend entre le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage fait l'objet, de la part du maître d'œuvre d'un mémoire en réclamation exposant les motifs de son désaccord et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Ce mémoire doit être communiqué au maître d'ouvrage au plus tard à la remise du projet de décompte final.

Le rejet exprès ou tacite de la réclamation transmise préalablement à la remise du projet de décompte final ne s'oppose pas à ce que le maître d'œuvre réitère sa demande lors de la production de ce projet.

### **ARTICLE 15.2 – RÈGLEMENT AMIABLE DES DIFFÉRENDS**

En application de l'article 35.4 du CCAG-MOE, en cas de différend persistant après le processus de réclamation, le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre privilégient, préalablement à la saisine du tribunal administratif compétent, le recours à un comité consultatif de règlement à l'amiable, à la conciliation, à la médiation, notamment auprès du médiateur des entreprises, dans les conditions prévues par le Code de la commande publique.

Le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre peuvent recourir à la transaction afin de régler à l'amiable leur litige, conformément à l'article L. 2197-5 du Code civil.

### **ARTICLE 15.3 – MANQUEMENTS AUX OBLIGATIONS DU MARCHÉ PAR LE MAÎTRE D'ŒUVRE**

#### **Article 15.3.1 – Résiliation pour fautes du maître d'œuvre**

Il est fait application de l'article 30 du CCAG-MOE.

Dans le cas où le maître d'œuvre ne se conforme pas aux stipulations du marché, le maître d'ouvrage le met en demeure de s'y conformer dans un délai qui ne saurait être inférieur à 15 jours. Le maître d'ouvrage peut faire procéder par un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du maître d'œuvre dans les conditions prévues par l'article 34 du CCAG-MOE.

Lorsque le titulaire est, au cours de l'exécution du marché, placé dans l'une des situations mentionnées aux articles L.2141-1 à L.2141-6 du CCP ayant pour effet de l'exclure d'un marché, le maître d'ouvrage peut résilier le marché pour ce motif, ainsi que conformément aux articles L2141-7 à L2141-11.

Si le titulaire ne déclare pas sans délai sa mise en redressement judiciaire conformément à l'article L.2195-4 du CCP, le maître d'ouvrage peut résilier le marché dans les conditions de l'article 30.2 du CCAG-MOE.

Dans l'hypothèse où le maître d'œuvre ne produit pas les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et 8 du Code du Travail conformément aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP ou aux articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail, le maître d'ouvrage peut, après mise en demeure restée

infructueuse, résilier le marché, dans les conditions définies à l'article 30 du CCAG-MOE.

Dans le cas de résiliation pour faute du titulaire nécessitant une mise en demeure, cette dernière doit être notifiée par écrit et assortie d'un délai ; à défaut d'indication de délai, le titulaire dispose d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

Les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, sont prélevés sur les sommes qui peuvent être dues au titulaire, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises au maître d'ouvrage.

Après mise en demeure restée sans effet dans un délai de deux mois et en application de l'article L8222-6 du Code du travail le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de résilier le marché en cas de non respect des articles L8221-3 à L8221-6 sur le travail dissimulé.

Dans l'hypothèse où le maître d'œuvre disparaîtrait par fusion, fusion-absorption ou absorption avec ou par une autre société, il est précisé que la mise au point de l'avenant de transfert est subordonnée à la réception immédiate par le RPA des documents énumérés à l'article 3.4.2 du CCAG-MOE complétés par l'acte portant la décision de fusion, fusion-absorption ou absorption et la justification de son enregistrement légal.

A défaut, la maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de résilier le marché en application de l'article 30 du CCAG-MOE.

#### **Article 15.3.2 – Autres cas de résiliation**

Le marché pourra notamment être résilié dans l'un des cas suivants :

- le maître d'œuvre s'avérerait incapable de concevoir un projet pouvant faire l'objet de marchés de travaux traités, dans les limites du seuil de tolérance fixé à l'article 8.2-3 du présent document ;
- après appel à la concurrence infructueux, lorsque le maître d'œuvre ne pourrait mener à bien les études ou négociations permettant la dévolution des marchés dans les limites du coût prévisionnel.

#### **ARTICLE 15.4 – RÉSILIATION DU MARCHÉ**

Les modalités de résiliation du marché sont celles prévues aux articles 27 à 34 du CCAG-MOE avec les précisions suivantes.

Si le maître d'ouvrage décide de la cessation définitive de la mission du maître d'œuvre sans que ce dernier ait manqué à ses obligations contractuelles, sa décision est notifiée conformément à l'article 27 du CCAG-MOE et la fraction de la mission ou de l'élément de mission déjà accomplie est rémunérée.

Dans ce cas de résiliation, le maître d'œuvre perçoit une indemnité de 5% de la partie résiliée du marché, en référence à l'article 31 du CCAG-MOE.

#### **ARTICLE 15.5 – TRIBUNAL COMPÉTENT EN CAS DE LITIGE**

En cas de litige et d'échec des tentatives de règlement amiable, conformément à l'article R. 312-11 du Code de justice administrative, les parties conviennent de saisir le tribunal administratif de : Lyon.

## **ARTICLE 16 – DÉROGATIONS AU CCAG-MOE**

Articles du présent document	Articles du CCAG-MOE auxquels il est dérogé
Article 2	Articles 4.1 et 4.2.1
Article 6.5.3	Articles 21
Article 6.6	Article 15.3.3
Article 8.4	Article 16.2.1
Article 8.4.1	Articles 16.1.1, 16.2 et 16.2.4
Article 10.1.6	Article 11.2 et 11.3.2
Article 10.2.4	Article 10
Article 11.2	Chapitre 5

## **ANNEXE 1 (CCTP) – CONTENU DES ÉLÉMENTS DE MISSION**

### **Table des matières**

<b>ANNEXE 1 (CCTP) – CONTENU DES ÉLÉMENTS DE MISSION.....</b>	<b>40</b>
<b>ARTICLE 1 – ÉTUDES D'ESQUISSE + (ESQ).....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 2 – ÉTUDES D'AVANT-PROJET (AVP).....</b>	<b>41</b>
Article 2.1 – Avant-projet sommaire (APS).....	41
Article 2.2 – Avant-projet définitif (APD).....	42
<b>ARTICLE 3 – ÉTUDES DE PROJET (PRO).....</b>	<b>43</b>
Article 3.1 – Les documents généraux.....	44
Article 3.2 – Les documents par lots.....	44
<b>ARTICLE 4 – ASSISTANCE APPORTÉ AU MAÎTRE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION DES CONTRATS DE TRAVAUX (AMT).....</b>	<b>47</b>
Article 4.1 – Sélection des candidats.....	47
Article 4.2 – Dossier de consultation des entreprises.....	47
Article 4.3 – Phase de consultation.....	48
Article 4.4 – Ouverture des plis, analyse des candidatures, offres et choix de l'entreprise.....	48
<b>ARTICLE 5 – ÉTUDES D'EXÉCUTION (EXE).....</b>	<b>49</b>
Article 5.1 – Études d'exécution pour les corps d'état retenus.....	50
Article 5.2 – Études de synthèse.....	54
<b>ARTICLE 6 – DIRECTION DE L'EXÉCUTION DES MARCHÉS DE TRAVAUX.....</b>	<b>55</b>
Article 6.1 – Période de préparation.....	56
Article 6.2 – Calendrier détaillé d'exécution des travaux.....	56
Article 6.3 – Présence du maître d'œuvre sur le chantier.....	56
Article 6.4 – Journal de chantier.....	56
Article 6.5 – Réunions avec le maître de l'ouvrage.....	56
Article 6.6 – Vérification des décomptes d'entreprises.....	57
Article 6.7 – Travaux supplémentaires.....	57
Article 6.8 – Sous-traitants.....	57
<b>ARTICLE 7 – ASSISTANCE APPORTÉE AU MAÎTRE DE L'OUVRAGE LORS DES OPÉRATIONS DE RÉCEPTION ET PENDANT LA PÉRIODE DE PARFAIT ACHÈVEMENT (AOR).....</b>	<b>57</b>
Article 7.1 – Opérations préalables à la réception des ouvrages (OPR).....	57
Article 7.2 – Garantie de parfait achèvement (GPA).....	58
<b>ARTICLE 8 – MISSION(S) COMPLÉMENTAIRE(S).....</b>	<b>61</b>
Article 8.1 – Mission Système de sécurité incendie (SSI).....	61

**Avertissement : Le contenu des éléments de la mission est celui défini dans l'annexe I à l'arrêté du 21 Décembre 1993 avec les précisions ci-dessous incluses dans le forfait de rémunération :**

## **ARTICLE 1 – ÉTUDES D'ESQUISSE + (ESQ)**

Objet du concours restreint.

## **ARTICLE 2 – ÉTUDES D'AVANT-PROJET (AVP)**

### **ARTICLE 2.1 – AVANT-PROJET SOMMAIRE (APS)**

L'APS a principalement pour objet de préciser la composition générale en plan et en volume, ainsi que les grandes orientations techniques.

Il comprend au moins :

1 - un cahier explicatif du projet contenant les éléments suivants :

- la liste des adaptations apportées à l'esquisse par l'APS, tant en termes de fonctionnement et de surfaces, que qualitatives ;
- la liste des précisions à apporter au programme par l'APS ;
- les schémas fonctionnels comparés à ceux du programme et complétés par la justification du respect des relations fonctionnelles et de maintenance, au moyen :
  - d'un plan des circulations de l'ensemble de l'aire ;
  - d'un plan de circulations du bâtiment ;
  - d'une note sur l'aptitude des principaux types de locaux à répondre à leurs fonctions ;
  - et de la justification du projet architectural et de la disposition des espaces au regard du comportement dans le temps et de l'incidence sur les consommations énergétiques et le nettoyage ;
- la description et la justification proposées pour la structure, fondations et clos-couvert, accompagnés de toute information justifiant les choix proposés. Les dérogations éventuelles aux normes en vigueur sont précisées ;
- les principales dispositions techniques proposées et détaillées comme suit :
  - les systèmes énergétiques (énergie, principes de chauffage, de ventilation, etc.) ;
  - les performances techniques à atteindre (déperdition thermique des parois, isolement acoustique entre locaux, etc.) ;
  - les matériaux utilisés ;
  - les justifications de ces choix sur le confort, l'exploitation et la maintenance de l'ouvrage ;
- le cas échéant, les investigations géotechniques complémentaires à effectuer (nature, emplacements, etc.) ;
- la vérification de la compatibilité de la solution avec l'ensemble des réglementations applicables, notamment :
  - l'hygiène et la sécurité ;
  - les règles d'urbanisme applicables ;

- la sécurité incendie et l'accessibilité ;
- l'acoustique, le thermique, l'éclairage ;
- le parasismique.

## 2 - des documents graphiques comprenant :

- un plan masse au 1/200<sup>e</sup> avec indication des voies de desserte, stationnements, cheminements, plantations, etc. et représentant le traitement envisagé pour les abords de l'ouvrage ;
- un plan de tous les niveaux, au 1/200<sup>e</sup>, faisant apparaître chaque local, les circulations et les principes constructifs ;
- une élévation des façades principales au 1/200<sup>e</sup> ;
- plusieurs coupes significatives au 1/100<sup>e</sup>, nécessaires à la compréhension complète du projet ;
- certains détails significatifs au 1/100<sup>e</sup> ;
- un plan des Voies et Réseaux Divers (VRD) du chantier ;

## 3 – les dossiers nécessaires à l'obtention des autorisations administratives comprenant :

- les éléments nécessaires à la consultation des services et autorités administratives habilités à formuler un avis, recevoir une déclaration ou donner une autorisation au titre des différentes réglementations concernées par l'opération ;

Cette partie de mission concerne également la préparation et la gestion par le maître d'œuvre et de la demande d'autorisation de travaux ou de permis de démolir autres que celles visées précédemment ;

Au titre de l'APS, le maître d'œuvre doit reprendre à ses frais, tout ou partie des études jusqu'à obtention des avis favorables et/ou autorisations de la part des autorités compétentes.

## **ARTICLE 2.2 – AVANT-PROJET DÉFINITIF (APD)**

L'APD comprend au moins :

### 1 - un cahier explicatif du projet contenant les éléments suivants :

- la réponse faite aux observations formulées lors de l'approbation de l'APS ;
- la liste des adaptations apportées à l'APS par l'APD, tant en termes de fonctionnement et de surfaces, que qualitatives ;
- les dispositions réglementaires contraignant le projet et les modalités de leur adaptation ;
- un tableau comparatif des surfaces (utiles, hors œuvre brutes et nettes) avec celles du programme et de l'APS ;
- la description des choix techniques proposés pour la structure, fondations et clos-couvert, accompagnés des notes de calcul de prédimensionnement ;
- la description et la justification des choix techniques proposés pour le second œuvre (cloisonnements, installations techniques, etc.) accompagnés des notes de calcul et/ou toute information justifiant les choix adoptés. Les dérogations éventuelles aux normes en vigueur sont précisées.

Ces descriptions sont accompagnées :

- du niveau qualitatif des équipements et des matériaux envisagés ;
- des fiches par local précisant leurs équipements et finitions ;
- la description du traitement des aménagements extérieurs ;
- la prise en compte des tâches de coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) au sens de la norme NF S 61-932 ;
- une note relative à l'exploitation et à la maintenance mettant en évidence :
  - les éléments permettant au maître de l'ouvrage d'arrêter définitivement le programme ainsi que le choix (ou les spécifications) des équipements et des matériaux, en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance ;
  - les éléments nécessaires au maître de l'ouvrage pour estimer les coûts d'exploitation et de maintenance relatifs aux consommations énergétiques (rendements globaux des installations, déperdition thermique, etc.) et nettoyage (surfaces, périodicité, accessibilité, etc.) ;
  - les conditions d'exploitation et de maintenance des principaux constituants (matériels et matériaux) ;
- l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux par corps d'état ;
- le phasage détaillé des travaux compte tenu des éléments extérieurs au projet ;
- une proposition de décomposition en lots ;

## 2 - des documents graphiques comprenant :

- un plan de situation ;
- un plan de masse avec réseaux et dessertes au 1/200<sup>e</sup> ;
- un plan des VRD ;
- l'ensemble des façades au 1/100<sup>e</sup> ;
- l'ensemble des plans de niveau avec positionnement et encombrement des principales gaines techniques au 1/100<sup>e</sup> ;
- les plans et coupes significatifs au 1/100<sup>e</sup> ou 1/50<sup>e</sup> suivant le cas :
  - les plans des principes constructifs et éléments techniques ainsi que leur prédimensionnement notamment sur :
    - les fondations ;
    - la structure ;
    - les soutènements
- les plans de principe d'implantation des appareillages et des principaux réseaux techniques (plomberie, chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage, courants fort et faible, etc.) ;

## 3 – les dossiers nécessaires à l'obtention des autorisations administratives comprenant :

- les éléments graphiques et écrits nécessaires au dépôt de la demande d'autorisation de construire :

- le dossier paysager d'impact et de l'environnement ;
- les notices de sécurité incendie et d'accessibilité ;
- les documents attestant de la prise en compte de la réglementation thermique RE 2020
- l'étude de faisabilité d'approvisionnement énergétique
- les éléments nécessaires à la consultation des services et autorités administratives habilités à formuler un avis et/ou donner une autorisation sur l'opération.
- de toutes notes établies en fonction de la réglementation en vigueur (installation classée, commission des sites, etc.) ;

Au titre de cet élément de mission, le maître d'œuvre doit reprendre à ses frais, tout ou partie des études jusqu'à obtention des avis favorables et/ou autorisations de la part des autorités compétentes.

## **ARTICLE 3 – ÉTUDES DE PROJET (PRO)**

Les études de Projet définissent la conception générale de l'ouvrage permettant la consultation des entreprises. Elles comprennent au moins :

### **ARTICLE 3.1 – LES DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

#### **1 – Les documents écrits**

- la réponse faite aux observations formulées lors de l'approbation de l'APD ;
- la liste des adaptations apportées à l'APD par le Projet ;
- des fiches par local détaillant leurs équipements et finitions ;
- l'estimation du coût prévisionnel des travaux sur la base des avant-métrés défini au 3-2 ci-après ;
- les éléments nécessaires au maître de l'ouvrage pour estimer les coûts d'exploitation et de maintenance relatifs aux postes suivants :
  - consommations énergétiques (rendements globaux des installations, coefficient de déperdition thermique global, etc.) ;
  - nettoyage (surfaces, périodicité, accessibilité, etc.) ; renouvellement des constituants (périodicité, accessibilité, etc.) ;
- le délai global de réalisation de l'ouvrage ;

#### **2 – Les documents graphiques**

Pour les lots techniques, les plans généraux, les plans d'organisation spatiale des ouvrages et les plans de détails définissent sans ambiguïté le positionnement et l'encombrement des installations. Les documents graphiques comprennent :

- un plan de masse et de situation (échelle adaptée au projet) ;
- les plans des espaces verts
- des plans de tous les niveaux au 1/50<sup>e</sup> définissant précisément, par des plans cotés, la partition et la distribution des espaces. L'équipement mobilier des locaux y figure à moins qu'il ne fasse



l'objet de plans spécifiques pour certains lots (précisés à l'article 3-2 ci-après) ;

- les plans cotés de toutes les façades et de toutes les toitures au 1/50<sup>ème</sup> définissant précisément la modénature du clos et du couvert et permettant le repérage des éléments qui les composent ;
- toutes les coupes cotées au 1/50<sup>e</sup> nécessaires à la parfaite compréhension du projet ;
- des plans de détail au 1/20<sup>e</sup> (ou à une autre échelle pouvant aller au 1/2<sup>ème</sup>) des éléments spécifiques du projet nécessaires à sa compréhension et au chiffrage des entreprises et qui permettent l'établissement, par la suite, des plans d'exécution (exemple : détail de principe, plans ou coupes d'étanchéité, d'acrotère, de menuiserie extérieure, de garde-corps, de gaine, etc.) ;

### **ARTICLE 3.2 – LES DOCUMENTS PAR LOTS**

Les documents remis par le maître d'œuvre pour chaque lot, complètent les documents généraux. Ils comprennent d'une part :

- un descriptif détaillé des caractéristiques des ouvrages et leur localisation ;
- les notes de calcul de prédimensionnement de tous les ouvrages et équipements ;
- les avant-métrés définis par le quantitatif des unités d'œuvre relatives aux éléments d'ouvrages considérés. Les unités d'œuvre regroupent les éléments d'ouvrages réalisés au titre d'une séquence de construction (le mètre de poutre incorporant béton - coffrage - aciers sans indication de section, le mètre carré de menuiserie extérieure incorporant parties fixes - quincaillerie - habillage, etc.) ;

et d'autre part, les documents qui couvrent l'ensemble des pièces définies ci-après par domaines.

#### **1 – Terrassements, fondations et structures**

Les plans de terrassements et de fondations au 1/50<sup>e</sup> comprennent :

- les vues en plan : implantation et prédimensionnement des ouvrages principaux, indication des trémies, gaines techniques et réservations principales ;
- les élévations des principaux ouvrages et leur prédimensionnement ;
- les cahiers des coupes et détails au 1/50<sup>e</sup> et 1/20<sup>e</sup> ;

Les plans de structures au 1/50<sup>e</sup> (poteaux, poutres, tout porteur, etc.) comprennent :

- les vues en plan de chaque niveau : implantation et prédimensionnement des ouvrages principaux, indication des trémies, gaines techniques et réservations principales ;
- les élévations des principaux ouvrages de structures et leur prédimensionnement ;
- les cahiers des coupes et détails au 1/50<sup>e</sup> et 1/20<sup>e</sup> ;

#### **2 – Clos et couvert**

Les plans de façades et menuiseries extérieures, métallerie, couverture, étanchéité comprennent :

- des plans généraux et de repérage au 1/50<sup>e</sup> ;
- des plans de détail au 1/20<sup>e</sup> ;
- les plans des détails spécifiques de conception ;

- la nomenclature des ouvrages telle que menuiseries extérieures ;

### 3 – Aménagements intérieurs

Les plans de repérage et de conception des aménagements intérieurs au 1/50 ème, accompagnés de leur nomenclature et leurs principes de calepinage éventuel, comprennent :

- les cloisons ;
- les menuiseries intérieures ;
- les faux plafonds ;
- les revêtements muraux et de sols ;
- les serrureries intérieures ;
- les peintures ;
- l'équipement mobilier intégré ;

### 4 – Équipement thermique, ventilation et désenfumage

Les plans d'équipement thermique, de ventilation et de désenfumage au 1/50 ème, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- les schémas généraux et bilans de puissance ;
- l'enveloppe des tracés des principaux réseaux et gaines sur fonds de plans de niveaux ;
- les prédimensionnements des réseaux et des matériels ;
- le plan de principe de positionnement des équipements des locaux techniques (chaufferie, sous-station, etc.) ;
- le plan d'implantation des terminaux (radiateurs, bouches de ventilation, etc.) ;

### 5 – Plomberie et sanitaire

Les plans de plomberie au 1/50°, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- le schéma général ;
- les tracés des principaux réseaux sur fonds de plan de niveaux ;
- les prédimensionnements des réseaux et des matériels ;
- le plan de principe de positionnement des équipements des locaux techniques ;
- le plan d'implantation des matériels (appareils sanitaires, de cuisine, de buanderie, etc.) ;

### 6 – Électricité, éclairage et courants faibles

Les plans d'électricité, éclairage et courant faible au 1/50°, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- le schéma général et bilan de puissance ;
- le schéma des armoires principales ;
- le schéma des principales armoires divisionnaires de distribution et de protection (hors section et calibre qui font partie des études d'exécution) ;
- les tracés des principaux chemins de câbles ;

- l'implantation des tableaux et appareillages (prises de courant, commandes, têtes de détection incendie, sécurité intrusion, contrôle d'accès, téléphones, sonorisation, etc.), ainsi que les parcours de la distribution principale (hors section des canalisations qui font partie des études d'exécution) ;
- l'implantation et le prédimensionnement de l'installation d'éclairage ;
- le prédimensionnement des équipements des locaux techniques (transformateur, groupe électrogène, onduleur, tableau général basse tension, autocommutateur, baies de brassage, locaux serveurs, etc.) ;
- les dispositifs de commande des Dispositifs Actionnés de Sécurité (DAS), la nature des liaisons, les options de sécurité des DAS, l'Alimentation Electrique de Sécurité (AES), l'Alimentation Pneumatique de Sécurité (APS) ;

### 7 – Voirie et réseaux divers

Les plans de voirie et réseaux divers à l'échelle du plan de masse, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- les tracés des réseaux extérieurs sur fonds de plan de masse comportant l'indication des raccordements aux réseaux existants et d'évacuation du bâtiment (altimétrie), les sections et niveaux principaux ainsi que l'indication des regards ;
- le plan avec repérage et altimétrie des différentes voiries accompagné des profils en travers types ;
- les détails d'ouvrages types ;
- les ouvrages d'accompagnement tels que clôture, éclairages extérieurs, etc.

### 8 – Appareils élévateurs

Les plans des appareils élévateurs et des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- le plan de positionnement avec définition des encombrements ;
- le prédimensionnement des charges à supporter par la structure ;

### 9 – Équipement(s) spécifique(s)

- sans objet

## **ARTICLE 4 – ASSISTANCE APPORTÉ AU MAÎTRE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION DES CONTRATS DE TRAVAUX (AMT)**

L'assistance pour la passation du/des contrat(s) de travaux se rapporte directement à l'organisation de la commande publique. Celle-ci se caractérise, en particulier, par un formalisme important destiné à garantir le respect des principes qui la régissent, au premier rang desquels se situent le libre accès et l'égalité de traitement des candidats.

Dans le cadre de l'exécution de cet élément de mission, le maître d'œuvre apporte une attention particulière au strict respect des règles en matière de commande publique.

Cet élément de mission comprend au moins :

## **ARTICLE 4.1 – SÉLECTION DES CANDIDATS**

Le maître d'œuvre propose au maître de l'ouvrage les niveaux de qualification ou de références qui lui paraissent devoir être requis des candidats, ainsi que la liste des documents qu'il souhaite voir remis par ceux-ci à l'appui de leurs offres ou candidatures, en vue de l'établissement de l'avis d'appel public à la concurrence et du règlement de consultation.

## **ARTICLE 4.2 – DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

Le maître d'œuvre élabore le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) constitué des pièces techniques et autres pièces.

Le maître d'œuvre assure la cohérence d'ensemble des pièces administratives, techniques et autres.

### **1 – Pièces techniques**

Les pièces techniques élaborées par le maître d'œuvre comportent :

- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- les cadres de bordereaux de prix ;
- les cadres des devis quantitatifs détaillés permettant aux entreprises de les renseigner par les prix, pour former les décompositions du prix global forfaitaire (DPGF) ou les détails estimatifs. Ces cadres sont d'un niveau de précision suffisant pour permettre aux entreprises d'établir leur prix, ils comportent les quantités établies par le maître d'œuvre ;
- le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux (CPE) par lot ou corps d'état ;
- les pièces graphiques constituées des plans généraux et des plans propres à chacun des lots ;

### **2 – Pièces administratives**

Les pièces administratives du DCE sont rédigées par le maître d'ouvrage.

### **3 – Autres pièces**

Dans les marchés de travaux, le maître d'œuvre doit apporter des précisions, énumérées ci-après, relatives à la gestion des déchets de chantier et joindre le diagnostic éventuel :

- La fourniture par les candidats d'une notice retraçant le Schéma d'Organisation et de Suivi de l'Elimination des Déchets de Chantier (SOSED). Cette notice comprendra :
  - Les méthodes qui seront employées pour ne pas mélanger les différents déchets ;
  - Les centres de stockage et/ou centres de regroupement et/ou unités de recyclage vers lesquels seront acheminés les différents déchets ;
  - Les moyens de contrôle, de suivi et de traçabilité qui seront mis en œuvre pendant les travaux.
- La prescription de clauses techniques relatives à la gestion des déchets de chantier
- La contractualisation du SOSED dans les pièces administratives du marché ;
- Les obligations des entreprises dans la mise en place de la politique de gestion de déchets de chantier ;
- La mise au point du SOSED pendant la période de préparation du chantier ;

- La définition des prix liés à la gestion des déchets de chantier ;

Le maître d'œuvre doit, dans les marchés de travaux, apporter des précisions relatives aux dispositions suivantes :

- production et modalités de remise des documents et prestations nécessaires à l'exploitation et à la maintenance des bâtiments, évacuation des déchets de chantiers, propreté de chantiers
- La reproduction des DCE remis aux entreprises est à la charge du maître de l'ouvrage.

### **ARTICLE 4.3 – PHASE DE CONSULTATION**

Durant la consultation, afin de ne pas fausser le jeu de la concurrence,

- aucune modification ne peut être apportée au DCE sans l'accord du maître de l'ouvrage ;
- le maître d'œuvre communique au maître de l'ouvrage tout renseignement complémentaire sollicité par les entreprises, cette information est faite par écrit ;
- le maître de l'ouvrage interdit au maître d'œuvre la communication à quiconque de la liste des entreprises admises à remettre une offre (appel d'offres restreint) ou de la liste des entreprises qui ont retiré le dossier de consultation (appel d'offres ouvert).

### **ARTICLE 4.4 – OUVERTURE DES PLIS, ANALYSE DES CANDIDATURES, OFFRES ET CHOIX DE L'ENTREPRISE**

Le maître d'œuvre assiste aux différentes réunions de la commission d'appel d'offres.

A ce titre, il participe à l'analyse des candidatures ou du contenu de la première enveloppe. Cette analyse porte sur l'examen des capacités professionnelles et financières des candidats, demandées dans l'avis d'appel public à la concurrence.

Après ouverture des plis contenant les offres, le maître de l'ouvrage transmet au maître d'œuvre, pour analyse, les propositions reçues. Celui-ci ne doit fournir à des tiers aucune des informations contenues dans ces propositions qu'il doit restituer intégralement au maître de l'ouvrage.

Si des variantes ou options sont remises par les entrepreneurs conformément aux stipulations du règlement de consultation, le maître d'œuvre doit accomplir les tâches d'analyse, de contrôle, etc. impliquées par l'étude de ces variantes.

Le maître d'œuvre doit faire une analyse critique des offres des candidats en donnant sa position motivée, faisant apparaître les homogénéités ou hétérogénéités des chiffrages par rapport aux avant-métrés qu'il a réalisés.

Le maître d'œuvre est également associé à l'acceptation des sous-traitants si celle-ci est demandée à l'appui de l'offre.

Le rapport d'analyse comportera au minimum les informations suivantes :

- Rappel des critères de jugement des offres ;
- Rappel des résultats de l'appel d'offres (solution de base) sous forme de tableau par ordre d'enregistrement des offres ;
- Vérification de l'ensemble des calculs et reports à l'intérieur de la DPGF (ou du détail estimatif) et de l'acte d'engagement ainsi que la cohérence entre ces pièces ;
- Vérification technique des solutions de base, point par point, sous forme de tableau à colonnes. Les points à examiner seront, au minimum, les points à définir par les entreprises dans le CCTP et le cas échéant dans le complément à l'annexe n°1 du présent CCP Le tableau

sera suivi d'un commentaire mentionnant :

- pour chaque offre si son contenu est conforme au dossier de consultation des entreprises(caractéristiques des principaux produits, mémoire justificatif, etc.) ;
- la comparaison de la qualité des solutions proposées par les candidats ainsi qu'un classement qualitatif, justifié de manière aussi précise que possible ;
- l'examen des variantes et/ou options sur les plans financier et technique ;
- une synthèse de chaque offre et une proposition de classement au regard des critères en faisant ressortir la solution préconisée (solution de base, ou variante, options à retenir) ;

### Appel d'offres infructueux

En cas de dépassement par rapport à l'engagement du maître d'œuvre, et avant que le maître de l'ouvrage ne déclare l'appel d'offres infructueux, le maître d'œuvre établira une proposition d'adaptation de son projet permettant de respecter le coût prévisionnel des travaux et de procéder à une nouvelle mise en concurrence.

Si l'appel d'offres est déclaré infructueux, le maître d'œuvre doit modifier le DCE et assister le maître de l'ouvrage pour la passation des contrats soit par nouvel appel d'offres, soit par voie de négociation. Ces prestations sont incluses dans le forfait.

### Mise au point des marchés

Il appartient au maître d'œuvre d'assister le maître de l'ouvrage pour les éventuelles mises au point des offres en vue de la signature des marchés.

À cet effet, il remet au maître de l'ouvrage l'exemplaire original des pièces, éventuellement modifiées, constituant le marché (y compris les pièces administratives).

## **ARTICLE 5 – ÉTUDES D'EXÉCUTION (EXE)**

Les études d'exécution, fondées sur les études de projet permettent la réalisation de l'ouvrage. Elles concernent l'ensemble des corps d'état.

Les études d'exécution doivent traduire au niveau de chaque corps d'état la cohérence technique du projet. Elles doivent également traduire graphiquement les dispositions des Documents Techniques Unifiés (DTU) ou des autres réglementations et non pas se référer uniquement à ces textes.

D'une façon générale, les études d'exécution sont, quant il y a lieu, complétées par un dessin d'un Plan d'Atelier ou de Chantier (PAC) réalisé par les entrepreneurs. Est notamment considéré comme devant faire l'objet d'un PAC, tout ce qui découle du choix d'un fournisseur (marques et matériels) par les entrepreneurs.

Les choix de matériaux, les solutions techniques et les procédés de mise en œuvre doivent être précisés sans ambiguïté.

Les études d'exécution doivent définir graphiquement la configuration des matériaux mis en place et doivent comporter les notes de calcul.

Pendant la période de préparation de chantier, le maître d'œuvre, dans le cadre de son élément de mission OPC, élabore le calendrier d'établissement des documents d'exécution en concertation avec les entrepreneurs. Il est signé par les entreprises puis notifié par ordre de service.

Une partie des études d'exécution devra être jointe au dossier de consultation des entreprises, il s'agit :

- du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux (CPE) par lot ou corps d'état ;
- des plans d'exécution et spécifications qui peuvent être utilement arrêtés avant que soient connus les moyens et les techniques des entreprises retenues ;
- des devis quantitatifs détaillés par lots ou corps d'état ;

Les études d'exécution qui pourraient être réalisées après désignation des entreprises comprennent tous les plans d'exécution détaillés complémentaires à l'usage du chantier. Ceux-ci sont établis pendant la période de préparation du chantier et au plus tard selon le calendrier d'établissement des documents d'exécution.

Elles peuvent, pour certains lots, se poursuivre pendant la période d'exécution des travaux. Les études d'exécution comprennent, pour les corps d'état retenus, au moins :

## **ARTICLE 5.1 – ÉTUDES D'EXÉCUTION POUR LES CORPS D'ÉTAT RETENUS**

### **1 – Terrassements, fondations et structures**

- Plans d'implantation des axes, trames, joints de bâtiment ;
- Plans de drainage (diamètres, fil d'eau, regards et raccords, etc.) périphérie et emprise du bâtiment en concordance avec le plan VRD ;
- Plans de fondations, implantation, coffrage et armatures :
  - pieux, puits, barrettes, parois moulées, etc.
  - semelles, radiers, longrines ;

Ils comprennent :

- niveau NGF (Nivellement Général de la France) d'assise théorique, ancrage théorique ;
- force portante du pieu ou charge sur pieu ;
- niveau de recépage ;
- caractéristiques des bétons et aciers ;
- Plans nécessaires à l'exécution des ouvrages profonds :
  - reprise en sous-œuvre, blindages, parois moulées, berlinoises, murs de soutènement, (hors plans d'injection et de rabattement de nappe ).
- Plans dallage avec canalisations enterrées, regards massifs, caniveaux et fosses, découpage des joints, pentes, etc., en concordance avec le plan VRD ;
- Plans de maçonnerie et de cloisonnement ;
- Plans de coffrage de tous les éléments, comprenant :
  - dimensions et implantation des trémies, réservations ;
  - coupes de détails associés ;
  - charges variables et fixes (surcharges, etc.) ;
  - isolations complémentaires (thermique, acoustique, feu, etc.) ;
  - repérage sans équivoque des trames ou du repérage cardinal ;

- principe de calpinage des joints et trous des dispositifs de serrage des coffrages ;
- Plans d'armature de tous les éléments. Chaque composant (barre, panneau, chaînage type, etc.) doit être défini, positionné et dimensionné. Les nomenclatures récapitulatives sont exclues des études d'exécution ainsi que toute liste de façonnage venant en complément des plans.
- Plan de câblage des armatures de précontrainte ;
- Eléments pré-fabriqués résultant de la conception :
  - plans de repérage,
  - plans de définition de tous les éléments coffrage et ferrailage,
  - plans de chaque pièce et plans de fabrication, moule.
- Ensemble des repérages généraux pour façades murs-rideaux.
- Notes de calculs généraux :
  - Précisions concernant les hypothèses de calculs, et précisions normes de calculs ;

## 2 – Structure métallique

- Notes de calculs généraux :
  - Précisions concernant les hypothèses de calculs, et précisions normes de calculs ;
  - Calculs des profils principaux par éléments tels que :
    - Linteaux : éléments spéciaux de chemins de roulement, monorails, etc. ;
    - Eléments ossatures de bardages et murs-rideaux ;
    - Eléments et ossatures de portes et ensembles ouvrants ;
    - Tableaux récapitulatifs ;
    - Charges sur scellements ;
- Détails de principe des scellements ;
- Tableaux des descentes de charges sur scellement ;
- Plans d'ensemble et de détail avec cotation définissant les divers ouvrages à exécuter par catégorie (fermes, poteaux, pannelage, etc.), comprenant les sections et les principes de raccordement avec les autres lots (par exemple: menuiserie, bardage, étanchéité, etc.) ;
- Détails complémentaires de principe, avec cotation permettant de ne pas remettre en cause la structure et définissant :
  - Les exigences du maître d'œuvre en matière de profils et de qualité des matériaux ;
  - Les flèches ou déformations admissibles des éléments du projet ;
  - La nature et la disposition des matériaux de couverture ;
  - Les proportions des pleins, des vides et des remplissages ;
  - Les localisations et les types de manœuvre ;
  - La nature et la position de réservations éventuelles ;
  - Les limites de fournitures du lot ;
- Définition des accessoires d'étanchéité complémentaires et indications des limites de



fourniture, ;

- Définition des réservations ;
- Plans de principe des assemblages et ferrures de la structure ;
- Note de calcul justificative des dispositions et des sections adoptées, afin que l'entreprise puisse l'exploiter si besoin lors de l'établissement des Plan d'Atelier et de Chantier (PAC) ;

### 3 – Structure bois

- Notes de calculs généraux
  - Précisions concernant les hypothèses de calculs, et précisions normes de calculs ;
- Les plans d'exécution comportent notamment les éléments suivants :
  - Pour le dessin :
    - Les lignes d'épure et la représentation graphique au niveau des ensembles et sous-ensembles caractéristiques ;
    - L'échantillonnage des pièces principales dont dépend la tenue de l'ouvrage ;
    - La nature des matériaux et les méthodes d'assemblage ;
  - Pour la cotation :
    - Les cotes d'épure et d'encombrement ;
    - Les épaisseurs caractéristiques ;
    - Les tolérances générales de fabrication ;

D'une manière générale, les études d'exécution doivent comporter, outre les caractéristiques géométriques principales, les indications suffisantes pour en extraire les plans d'atelier et éviter les erreurs susceptibles de nuire à la tenue ou à la fonction de l'ouvrage. Par contre, ils ne devront pas limiter l'entreprise dans son organisation et dans sa connaissance des règles de l'art concernant les techniques de fabrication et de montage.

### 4 – Clos et couvert

Les études d'exécution comportent notamment les détails précis de tous les "accidents" et "détails à problème" pouvant affecter la prestation (ex. coupe sur chenaux, coupes sur héberges, pénétrations, cheminées ventilation, lanterneaux, rives, faîtages, noues, arêtes, départs de chutes, pieds de chutes, ouvertures, baies, etc.). Ces détails feront ressortir la limite de prestation et seront coordonnés avec les autres corps d'état concernés.

### 5 – Aménagements intérieurs

#### a) Cloisons sèches - Amovibles

Pour chaque type de cloison les études d'exécution comporte des dessins et croquis indispensables et doivent définir sans ambiguïtés les limites de prestations de chaque corps d'état.

Le maître d'œuvre devra définir les zones de passage, les zones opaques ou non, les éléments mobiliers incorporés éventuels et tous "accidents de fonction".

Elles doivent définir les liaisons de l'élément avec son environnement :

- liaison cloison <-> façade

- liaison cloison <-> plafond
- liaison cloison <-> sol
- liaison cloison <-> habillage

Dans le but d'obtenir l'isolement prévu entre les deux locaux, le concepteur définira l'indice d'affaiblissement minimal de la paroi séparative en fonctions des indices des autres éléments séparatifs (c'est-à-dire tous les éléments de rives).

#### b) Faux plafond

Les études d'exécution préciseront notamment :

- les limites de prestations ;
- les inclusions (luminaires, bouches diverses, gaines, etc.) ;
- les cloisonnements des plénums ;
- les zones accessibles démontables ;
- la hauteur sous-plafond.

#### c) Équipement thermique, ventilation et désenfumage

- Définition des réseaux, en implantation, en caractéristiques dimensionnelles et types, de façon non ambiguë, avec indication de section, diamètre, si nécessaire ;
- Plans de détail et coupes nécessaires à la compréhension définissant les passages difficiles ;
- Plans de réservations affectant les ouvrages de structure, à l'exception des traversées de maçonnerie non porteuse, fourreaux de petits diamètres, n'ayant pas d'incidence sur la structure porteuse, l'ensemble étant reporté sur les plans de gros-œuvre ;
- Principes des passages et réservations des accessoires de réseau de distribution émission. (robinetterie, registres, thermomètres, dispositifs de réglage, etc.) ;
- Schéma de principe de fonctionnement de la régulation ;
- Pour les locaux techniques, plans d'implantation des matériels, cheminements des réseaux, coupes nécessaires, à l'exception des détails de raccordement liés au choix des matériels ;
- Précalculs d'équilibrage.
- Calculs a priori des équilibrages lorsque ceux-ci sont calculables.

Ces calculs sont effectués lorsque les matériels sont connus. Ils peuvent donc être fournis

indifféremment au moment de la consultation des entrepreneurs si les marques de matériel sont précisées dans ledit dossier, ou au cours de la phase de préparation de chantier, après approbation du choix de ces marques.

## 6 – Plomberie et sanitaire

- Définition des réseaux et équipements, en implantation, en caractéristiques dimensionnelles et types, de façon non ambiguë, avec indication de section, diamètre, déterminations des fils d'eau etc. si nécessaire ;
- Plans de réservations affectant les ouvrages de structure, à l'exception des traversées de maçonnerie non porteuse, fourreaux de petits diamètres, n'ayant pas d'incidence sur la structure porteuse, l'ensemble étant reporté sur les plans de gros-œuvre ;
- Etablissement des plans d'implantation des équipements à l'échelle des plans d'architecture ;

- Etablissement des plans de détails et coupes nécessaires à la compréhension et définissant les passages difficiles ;
- Locaux techniques ;
- Plans d'implantation des matériels, cheminements des réseaux, coupes nécessaires, à l'exception des détails de raccordement liés au choix des matériels.

### 7 – Électricité, éclairage et courants faibles

- Plans d'équipement et de génie civil des locaux techniques (poste de transformation, tableau général basse tension, onduleurs, etc.) : plans de maçonnerie et de serrurerie ayant une incidence sur les autres corps d'état ; détails propre au lot ;
- Schéma général avec protections ;
- Indications des dispositions propres à limiter la propagation des bruits et des vibrations ;
- Schéma général unifilaire ;
- Carnet des schémas des armoires divisionnaires avec la définition précise de tous les départs ;
- Type des protections, calibres, réglages, pouvoirs de coupure, sélectivité des protections avec la nature et la section des câbles ;
- Carnet de câbles ou canalisations préfabriquées (itinéraire, tenant, aboutissant, longueur, section, nature, intensité transportée) ;
- Verrouillages, principes généraux d'automatisme ;
- Dimensionnement des tableaux ;
- Cheminements principaux et divisionnaires ;
- Réservations de génie civil (trémie, caniveaux, voiles, buses, etc.) ayant une incidence sur la structure ;
- Chemins de câbles, tracé, dimensionnement et nature ;
- Circuit de terre : Tracé, raccordements, pénétrations, section et nature ;
- Circuits terminaux en aval de la dernière protection ;
- Définition du nombre de circuits terminaux ;
- Choix, positionnement et cotation éventuelle si nécessaire des appareils d'éclairage ;

### 8 – Voirie et réseaux divers (VRD)

- Plan de voirie, avec ses éléments caractéristiques : éléments d'implantation du tracé, dimensionnements, pentes, côtes d'altitude et tous ouvrages accessoires ;
- Plans des réseaux avec côtes d'altitude, mentionnant également ceux existants reproduits par le maître d'œuvre d'après les renseignements recueillis auprès du maître de l'ouvrage et des services concernés ;
- Plan de coupe type de chaque réseau en fouille ;
- Notes de calcul.

### 9 – Appareils élévateurs

- Plans de Génie Civil ;

- Plans de réservations affectant les ouvrages de structure, à l'exception des traversées de maçonnerie, fourreaux de petits diamètres n'ayant pas d'incidence sur la structure, l'ensemble étant reporté sur les plans de gros-œuvre ;
- Indications des charges à supporter par la structure ;
- Définition des besoins en fluides (électricité, évacuation, ventilation, climatisation éventuelle, etc.) ;
- Justification éventuelle des performances avec notes de calculs complémentaires résultant du choix du matériel ;
- Plans de décoration des cabines et des façades palières : description de principe.

## **ARTICLE 5.2 – ÉTUDES DE SYNTHÈSE**

La mission de synthèse, prévue au titre des études d'exécution permettant la réalisation de l'ouvrage, a pour objet pour l'ensemble de l'ouvrage d'assurer pendant la phase d'études d'exécution la cohérence spatiale des éléments d'ouvrage de tous les corps d'état, dans le respect des dispositions architecturales, techniques, d'exploitation et de maintenance du projet et se traduit par les plans de synthèse qui représentent, au niveau du détail d'exécution, sur un même support, l'implantation des éléments d'ouvrage, des équipements et des installations. Ces plans doivent prendre en compte toutes les informations nécessaires à la coordination spatiale et technique de chaque élément avec l'ensemble des contraintes techniques.

Les plans de synthèse (mises en plan, coupes, détails) sont établis par la maîtrise d'œuvre.

En fin d'opération, à partir des dossiers des ouvrages exécutés, le maître d'œuvre élabore la mise à jour des plans de synthèse qui sont remis au maître de l'ouvrage dans les conditions générales définies pour le Dossier d'Ouvrages Exécutés (DOE).

## **ARTICLE 6 – DIRECTION DE L'EXÉCUTION DES MARCHÉS DE TRAVAUX**

Le maître d'œuvre est l'unique responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages et à ce titre l'interlocuteur des entreprises. Il est tenu de faire respecter par celles-ci l'ensemble des stipulations des marchés de travaux et ne peut y apporter de modification sans l'accord préalable du maître de l'ouvrage.

Le maître d'œuvre doit :

- s'assurer que les documents d'exécution (plans d'atelier et de chantier, caractéristiques techniques des équipements, etc.) ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées ;
- s'assurer que les documents à produire par les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art ;
- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un ;
- délivrer tous les ordres de service et établir tous les procès-verbaux nécessaires à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier ;

- établir les projets d'avenants aux marchés de travaux accompagnés des justificatifs nécessaires ;
- informer systématiquement le maître de l'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables. Pour ce faire il fournit, en particulier, un état récapitulatif des ordres de service délivrés ;
- vérifier les projets de décomptes mensuels présentés par les entrepreneurs ;
- établir les états d'acomptes, et y faire figurer la date de réception ou de remise des projets de décomptes mensuels présentés par les entrepreneurs. Le cas échéant notifier les états d'acompte à l'entrepreneur si le projet établi par celui-ci est modifié ;
- vérifier le projet de décompte final présenté par les entrepreneurs, puis établir le décompte général et y faire figurer la date de réception ou de remise du projet de décompte final présenté par les entrepreneurs ;
- notifier le décompte général à l'entrepreneur ;
- donner un avis au maître de l'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par les entrepreneurs à l'encontre des ordres de service, en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître de l'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires de réclamation de ou des entreprises ;
- au titre des tâches de coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) au sens de la norme NF S61-932, suivre la réalisation du SSI avec création et mise à jour du dossier d'identité ;
- collecter les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages nécessaires à la mise en service du bâtiment.

En ce qui concerne la gestion des déchets de chantier :

- pendant la période de préparation de chantier, le maître d'œuvre s'assure, en concertation avec le coordonnateur SPS et les entreprises, que le projet d'installation de chantier fait
- apparaître les zones de stockages des bennes (ou autres dispositifs), et les circuits d'évacuation des déchets ;
- il veille à la mise en œuvre de la signalétique indiquant la nature des déchets à déposer ;
- il veille au maintien de l'état de propreté de l'ensemble du chantier, en particulier aux abords des aires de dépôts des déchets ;
- il assure le suivi de la mise en œuvre des dispositions prévues au SOSED ;
- il collecte l'ensemble des documents liés au contrôle, au suivi et à la traçabilité des déchets de chantier.

## **ARTICLE 6.1 – PÉRIODE DE PRÉPARATION**

La durée de la période de préparation de chacun des marchés de travaux, ainsi que les conditions d'établissement, durant cette période des documents exigés par ces marchés, sont fixées à l'article 28 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

En outre, le maître d'œuvre fait remettre par les entrepreneurs toutes les pièces prévues à cet article du CCAG.

## **ARTICLE 6.2 – CALENDRIER DÉTAILLÉ D'EXÉCUTION DES TRAVAUX**

Le maître d'œuvre, dans le cadre de son élément de mission OPC, établit le calendrier détaillé d'exécution des travaux en concertation avec les entrepreneurs. Il est signé par les entreprises puis notifié par ordre de service.

### **ARTICLE 6.3 – PRÉSENCE DU MAÎTRE D'ŒUVRE SUR LE CHANTIER**

Pour exercer la direction de l'exécution des contrats de travaux, le maître d'œuvre (architecte et co-traitants) doit assurer une présence significative sur le chantier, il est représenté par la ou les personnes qualifiées désignées dans l'acte d'engagement.

Au moins un rendez-vous de chantier hebdomadaire est organisé par le maître d'œuvre en accord avec le maître de l'ouvrage qui peut y être représenté.

Le maître d'œuvre organise, en dehors des réunions de chantier, des réunions spéciales avec tous les intervenants concernés et dont il en informe le maître de l'ouvrage qui pourra y assister ; ces réunions sont destinées à :

- régler certains problèmes nécessitant des discussions ou des études prolongées ;
- mettre au point des études d'exécution et le mode de réalisation de parties d'ouvrage.

Les rendez-vous de chantier et les réunions spéciales précitées font l'objet d'un compte rendu

établi par le maître d'œuvre et diffusé à tous les intervenants de l'opération (OPC, entreprises, maître de l'ouvrage, conducteur d'opération, contrôleur technique, coordonnateur SPS, etc.).

### **ARTICLE 6.4 – JOURNAL DE CHANTIER**

Sans objet.

NB : le maître d'œuvre sera dispensé de la tenue d'un registre de chantier (article 28-5 du CCAG-Travaux).

### **ARTICLE 6.5 – RÉUNIONS AVEC LE MAÎTRE DE L'OUVRAGE**

Le maître d'œuvre participe à la réunion mensuelle/périodique organisée par le maître de l'ouvrage pour faire le point de l'avancement du chantier et des problèmes administratifs, techniques et financiers rencontrés.

Les autres intervenants hormis les entreprises (OPC, conducteur d'opération, contrôleur technique, coordonnateur SPS, etc.) sont conviés à cette réunion.

Le conducteur d'opération/le maître de l'ouvrage anime la réunion, en établit et diffuse le compte rendu.

### **ARTICLE 6.6 – VÉRIFICATION DES DÉCOMPTES D'ENTREPRISES**

Pour l'établissement des décomptes des marchés de travaux, le maître d'œuvre se conforme aux prescriptions du CCAG applicable aux marchés de travaux et au CCP du présent marché et des CCAP des marchés de travaux.

### **ARTICLE 6.7 – TRAVAUX SUPPLÉMENTAIRES**

Le maître d'œuvre est chargé de procéder à l'analyse technique et financière de toutes les propositions de prix établies par les entrepreneurs, qu'elles soient en plus ou en moins value.

Ces propositions sont établies suite à une demande du maître d'œuvre, du maître de l'ouvrage ou

des entrepreneurs.

## **ARTICLE 6.8 – SOUS-TRAITANTS**

Le maître d'œuvre est associé à l'acceptation des sous-traitants ; il s'oblige en outre à signaler au maître de l'ouvrage tout sous-traitant présent sur le chantier et non déclaré par l'entreprise.

## **ARTICLE 7 – ASSISTANCE APPORTÉE AU MAÎTRE DE L'OUVRAGE LORS DES OPÉRATIONS DE RÉCEPTION ET PENDANT LA PÉRIODE DE PARFAIT ACHÈVEMENT (AOR)**

La mission comprend notamment :

### **ARTICLE 7.1 – OPÉRATIONS PRÉALABLES À LA RÉCEPTION DES OUVRAGES (OPR)**

Les obligations du maître d'œuvre relatives à la réception des ouvrages sont celles définies aux articles 40 à 43 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

La réception des ouvrages concerne chacune des entreprises titulaires d'un marché, la mission du maître d'œuvre consiste à :

- procéder aux opérations préalables à la réception, c'est-à-dire :
  - reconnaître la conformité des ouvrages exécutés avec les documents contractuels, par une visite systématique et détaillée ;
  - réaliser les essais de réception selon le programme qu'il aura mentionné dans les marchés de travaux ;
  - vérifier que les épreuves, analyses et essais imposés par le marché ont été exécutés par l'entreprise, recueillir les procès-verbaux correspondants.
- dresser le procès-verbal correspondant revêtu de sa signature et de celle de l'entrepreneur et l'adresser au maître de l'ouvrage avec ses propositions concernant la réception y compris les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages nécessaires à la mise en service du bâtiment ;
  - faire connaître à l'entrepreneur dans un délai de cinq jours suivant la date du procès-verbal, s'il a ou non proposé au maître de l'ouvrage la réception des ouvrages avec mention des réserves éventuelles et dans l'affirmative la date d'achèvement des travaux qu'il propose de retenir.

### **ARTICLE 7.2 – GARANTIE DE PARFAIT ACHÈVEMENT (GPA)**

La mission du maître d'œuvre se poursuit pendant la période de garantie de parfait achèvement pour l'application des obligations contractuelles faites aux entreprises pendant cette période. Etant précisé que celle-ci peut être prolongée par décision du maître de l'ouvrage.

Le maître d'œuvre doit notamment au cours du délai de garantie susvisé, procéder aux constatations des malfaçons, aux défauts d'exécution, ou mises en œuvre non conformes de matériaux ou matériels qui se révéleraient à l'usage.

Les missions du maître d'œuvre pendant cette période sont les suivantes :

### Levée des réserves

- Compte tenu des décisions prises par le maître de l'ouvrage :
  - faire reprendre toutes les parties d'ouvrages non entièrement conformes et contrôler leur bonne exécution ;
  - proposer au maître de l'ouvrage, en cas de carence des entreprises, les mises en demeure et actions prévues au cahier des charges des marchés de travaux et diriger tous travaux éventuellement nécessaires pour lever les remarques et observations formulées;
- Constater qu'il a été remédié aux imperfections et malfaçons et dresser le procès-verbal de levée des réserves dans les mêmes conditions que le procès-verbal des opérations préalables à la réception ;
- Proposer au maître de l'ouvrage, tous moyens à mettre en œuvre pour mener à bien les travaux de reprise dans les meilleurs délais et en application des dispositions contractuelles des marchés de travaux ;
- Ordonner, diriger et contrôler les travaux de réfection correspondants.

### Autres prestations dues au titre de la garantie de parfait achèvement

- Pendant le délai de garantie défini à l'article 44 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux, le maître d'œuvre est tenu de veiller à ce que les entrepreneurs se conforment aux obligations qui leur sont imposées par le même article ;
- Il devra inviter les entrepreneurs à effectuer les travaux ou reprises nécessaires à la réparation des désordres ou dysfonctionnements. Ces désordres lui seront signalés par le conducteur d'opération ou le maître de l'ouvrage au moyens de fiches qu'il devra diffuser aux entreprises après avoir établi les causes du désordre. Le maître d'œuvre devra informer le maître de l'ouvrage et/ou le conducteur d'opération de la constatation de la réparation en retournant la même fiche dûment complétée par l'/les entreprise(s) concernées et lui-même ;
- Le maître d'œuvre effectue toutes "visites de contrôle d'achèvement" au cours de laquelle :
  - il s'assure que les désordres ou dysfonctionnements relèvent bien du domaine d'application des garanties contractuelles ;
  - il accepte ou refuse les travaux ou reprises effectués depuis sa précédente visite ;
- 1 mois au plus tard avant la fin du délai de parfait achèvement le maître d'œuvre organise une "visite de fin de délai d'achèvement".

Au cours de cette visite, qui réunit le maître d'œuvre, le conducteur d'opération et le maître de l'ouvrage, il effectue un constat de l'ensemble des désordres et dysfonctionnements qui subsistent à la date considérée. Ce constat reprend l'ensemble des défauts signalés par le biais du cahier de parfait achèvement et qui n'auraient pas reçu de traitement satisfaisant ainsi que les défauts plus récents et non encore consignés sur ce cahier.

La visite de parfait achèvement fait l'objet d'un procès-verbal établi par le maître d'œuvre. Il le notifie aux entreprises concernées et les invite à remédier aux défauts signalés dans un délai maximum de 15 jours.

- Si à l'issue du délai précité, l'entrepreneur n'a pas procédé à l'exécution des travaux et prestations qu'il doit en application des dispositions de l'article 44 du CCAG applicable aux



marchés publics de travaux, le maître d'œuvre le convoque en vue d'une constatation de non achèvement des ouvrages.

La constatation de non achèvement des ouvrages fait l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ par le maître d'œuvre et signé par lui et l'entrepreneur : si ce dernier refuse de signer il en est fait mention.

La procédure de constatation de non achèvement doit être organisée par le maître d'œuvre au plus tard 15 jours avant la fin du délai de garantie.

### Dossier des ouvrages exécutés (DOE)

Il appartient au maître d'œuvre de collecter et de vérifier au fur et à mesure les documents fournis après exécution par les entrepreneurs, notamment les plans d'ensemble et de détail conformes à l'exécution, en application de l'article 40 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

Le maître d'œuvre remet, après vérification, les documents ci-dessus au maître de l'ouvrage ainsi que les notices de fonctionnement et d'entretien accompagnées des consignes d'exploitation des ouvrages.

Pour faciliter les recherches de documents, ceux-ci seront regroupés dans cinq « sous-dossiers DOE » :

#### A/ Sous-dossier DOE « Organisation générale »

- plan de masse format A4 ou A3 ;
- plans de distribution des locaux non cotés, avec repérage de chaque local et indication de sa fonction, l'objectif étant de pouvoir disposer d'un ensemble fonctionnel cohérent
- (service par exemple) sous format A4 ou A3, échelle à adapter selon taille du bâtiment ;
- détail des surfaces utiles ;
- planche photos (prises aux étapes importantes du chantier) ;

#### B/ Sous-dossier DOE « Structures »

- rapport des études de sol ;
- plans et notes de calcul des structures., des fondations ;
- note synthétique donnant les surcharges admissibles de plancher ;
- recommandations en vue des précautions à prendre pour les percements, scellements, etc. ;

#### C/ Sous-dossier DOE « Technique »

- Documents écrits :
  - notices descriptives, de fonctionnement et d'entretien des divers éléments de la construction (menuiseries extérieures et intérieures, cloisons, revêtements de sols et murs, installations techniques, etc.) ;
  - les Procès Verbaux (PV) des divers certificats de garantie des appareils et matériels ;
  - les divers certificats d'essais des appareils et matériels ;

- les PV de classement ou label des différents matériaux ;
- le PV des épreuves béton ;
- les PV des essais in situ des installations techniques ;
- les garanties des constructeurs et fournisseurs ;
- l'inventaire des matériels installés ;
- la liste des pièces de rechange (de première urgence) avec leurs références (pour approvisionnement) ;
- une note synthétique donnant les puissances électriques ;
- Plans ou schémas :
  - plan de masse (échelle 1/100<sup>e</sup> 1/200<sup>e</sup>) ;
  - plan de récolement VRD (échelle 1/100<sup>e</sup> 1/200<sup>e</sup>) ;
  - plans architecte mis à jour des niveaux, toiture y compris accès, façades, coupes, etc. (échelle 1/50<sup>e</sup>) ;
  - schémas et plans des installations techniques ;
  - plans de détail et coupes au 1/50<sup>e</sup> ;
  - vues « en éclatées » si nécessaire pour les assemblages complexes ;
  - localisation des trappes d'accès aux toitures, combles, vide sanitaire, faux plafonds, etc. ;

#### D/ Sous dossier DOE « Sécurité »

- Sécurité contre les risques d'incendie et de panique :
  - plan d'évacuation des locaux ;
  - positionnement des places et cheminement des personnes à mobilité réduite ;
  - localisation des cloisons et portes Coupe Feu (CF) et Pare Flamme (PF) avec leur position normale ouverte ou fermée ;
  - plans des dispositifs d'évacuation des fumées ;
  - plans du réseau desservant les Robinets d'Incendie Armés (RIA), bouches d'incendie, colonnes sèches ;
  - localisation des dispositifs de coupure instantanée de l'alimentation électrique et de gaz des appareils utilisant une source d'énergie (ventilation, ascenseurs, etc.) ;
  - alarmes, blocs lumineux de sécurité, etc. avec plan de localisation, consignes d'entretien et d'utilisation ;
  - plans des peintures intumescentes à renouveler périodiquement ;
  - donnant les degrés CF et PF des portes, cloisons, vitrages, etc. (pour tous les matériaux mis en œuvre) ;
  - schéma de fixation des éléments de faux plafonds ;
  - positionnement des clapets CF des installations de ventilation ;
  - prescriptions concernant la remise en gaz après coupure ;

- Sécurité et protection des de la santé de travailleurs intervenant ultérieurement sur l'ouvrage : Cette partie est constituée des éléments complémentaires nécessaires au coordonnateur SPS pour constituer le dossier obligatoire d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO). Elle est établie selon ses instructions.

#### E/ Sous-dossier DOE « Dossier d'Utilisation, d'Exploitation et de Maintenance (DUEM) »

Ce dossier est destiné aux utilisateurs et au gestionnaire de l'ouvrage, pour leur transmettre la connaissance, tant du fonctionnement des bâtiments, que celle déjà accumulée sur la conduite de leur exploitation-maintenance pour satisfaire et conserver la qualité d'usage précisée dans le programme. Il sera constitué comme un outil pratique, indépendant et à usage quotidien.

Il sera principalement établi à partir des documents du DOE.

La présentation proposée devra faciliter son appropriation et sa mise à jour permanente par le gestionnaire.

Elle pourra s'inspirer du cadre suivant :

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET COORDONNÉES
  - 1.1. L'établissement
  - 1.2. Les acteurs de la construction
  - 1.3. Les mainteneurs, exploitants et fournisseurs
2. OUVRAGES ET ÉQUIPEMENTS
  - 2.1. Documents disponibles dans le DOE
  - 2.2. Nomenclature des équipements
  - 2.3. Plans de repérage
  - 2.4. Notices et schémas de fonctionnement des installations
3. UTILISATION, EXPLOITATION ET MAINTENANCE
  - 3.1. Conditions d'utilisation
  - 3.2. Organisation de l'exploitation - maintenance
  - 3.3. Contrats d'exploitation et de maintenance
  - 3.4. Entretien des autres constituants principaux
4. SÉCURITÉ - SANTÉ
  - 4.1. Sécurité et protection de la santé des utilisateurs
  - 4.2. Sécurité contre les risques d'incendie et de panique
  - 4.3. Sécurité et protection de la santé des travailleurs intervenant sur l'ouvrage (cf. DIUO)
5. SUIVI DES OPÉRATIONS ET DES COÛTS

Un bordereau récapitulant toutes les pièces du dossier est établi par le maître d'œuvre.

## **ARTICLE 8 – MISSION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)**

### **ARTICLE 8.1 – MISSION SYSTÈME DE SÉCURITÉ INCENDIE (SSI)**

Le contenu de la mission de coordination SSI est conforme à la norme NF S61-932 de juillet 2000

En phase de conception, le coordonnateur SSI établit un cahier des charges fonctionnel du SSI définissant :

- La catégorie du SSI
- L'organisation et la corrélation des zones de détection (ZD) et de sécurité (ZS)
- Le positionnement des matériels centraux déportés
- Les modalités d'exploitation d'alarme (restreinte, générale ou sélective)
- Les constituants du SSI, le mode de fonctionnement des dispositifs commandés terminaux (DCT) et les options de sécurité des dispositifs actionnés de sécurité (DAS)
- Le principe et la nature des liaisons
- La procédure de réception technique.

En phase de réalisation, il assure les missions suivantes :

- Suivi de la cohérence entre les différents équipements du SSI
- Création et mise à jour du dossier d'identité SSI conforme à la norme NF S61-932
- Contrôle du respect du cahier des charges et suivi du contrôle fonctionnel
- Établissement du procès-verbal de réception technique.