



CITÉ DE LA MUSIQUE
PHILHARMONIE DE PARIS

Etablissement public de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris

*Consultation relative à l'impression et au façonnage de la
brochure de saison 2026-2027*

REGLEMENT DE CONSULTATION

Procédure adaptée passée en application du Code de la commande
publique

Date et heure limites de remise des offres
Mardi 21 octobre 2025 avant 12h00

**Les pièces de la candidature et de l'offre, rédigées en langue française,
devront être transmises de manière électronique uniquement sur le
profil acheteur accessible à partir du portail suivant :**

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le présent document, non contractuel, décrit le déroulement de la procédure et indique
au candidat les modalités de réponse à la présente consultation. Il est donc demandé au
candidat de le lire attentivement.

Codes CPV : 79800000-2 : Services d'impression et services connexes ; 79823000-9 : Services
d'impression et de livraison

SOMMAIRE

PREAMBULE	3
ARTICLE 1. - OBJET DE LA CONSULTATION	4
1.1 - Objet du marché	4
1.2 - Classification CPV.....	4
1.3 – Absence de lots	4
1.4 - Forme du marché.....	4
1.5 - Montant ou quantité à fournir.....	4
1.6 - Durée du marché	4
ARTICLE 2. - CONDITIONS DE LA PROCEDURE ADAPTEE	5
2.1 – Type de procédure	5
2.2 – Délai de validité des offres	5
2.3 – Tranches.....	5
2.4 Variantes.....	5
2.5 – Options et modifications	5
2.6 – Demande(s) de précisions	6
2.7 – Négociation.....	6
2.8 – Sous-traitance	6
2.9 Échantillons d’imprimés et qualité papier.....	7
2.10 - Confidentialité.....	8
2.11 – Contenu du dossier de consultation des entreprises	8
ARTICLE 3. - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	9
3.1 – Groupement d’opérateurs économiques	9
3.2 – Candidatures.....	9
3.3 – Contenu des offres	11
ARTICLE 4. – JUGEMENT DES OFFRES	12
ARTICLE 5. – MODALITES D’ENVOI ET DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES 12	
ARTICLE 6. - MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION	12
ARTICLE 7. - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	13

PREAMBULE

A titre d'introduction, il est utile de rappeler le contexte dans lequel s'inscrit la présente consultation.

Créé par le décret n° 2015-1178 du 24 septembre 2015 relatif à l'établissement public de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris (ci-après dénommée également « pouvoir adjudicateur »), cet établissement est placé sous la tutelle du ministère de la Culture.

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris est un établissement public de l'Etat à caractère industriel et commercial. Elle a pour mission de contribuer au développement de la vie musicale au travers de trois grands pôles d'activité : le patrimoine, la diffusion musicale et la pédagogie-documentation-éditions.

Elle concourt à l'information et à la formation musicale du public ainsi qu'à la recherche dans le domaine de la musique. Elle soutient dans leur activité les formations instrumentales et s'efforce d'élargir le public des manifestations musicales.

Elle développe les échanges entre étudiants, professionnels et publics et facilite l'insertion des jeunes musiciens dans la vie professionnelle.

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris est dotée de deux bâtiments principaux sur le Parc de la Villette :

Le bâtiment de la Cité de la musique accueille les équipements suivants :

- Le **Musée de la musique**, qui comprend les espaces d'exposition de la collection permanente, des espaces d'exposition temporaire, un laboratoire de recherche et de restauration et des espaces pédagogiques ;
- Une **salle des concerts** de 1.000 places et un **amphithéâtre** de 246 places ;
- Une **Médiathèque musicale** comprenant un fonds d'ouvrages, de partitions et de supports numériques et un portail comprenant des ressources numérisées ;
- Des **espaces d'activités éducatives** et des **ateliers de pratique musicale**.

Le bâtiment de la Philharmonie accueille les équipements suivants :

- La **Grande salle Pierre Boulez** et de nombreuses **salles de répétitions** ;
- **Des espaces d'exposition temporaire** ;
- **La Philharmonie des enfants**

*

* *

Le présent document, désigné « Règlement de consultation », vise à préciser l'organisation de la consultation, les modalités de remise et de jugement des candidatures et des offres des candidats.

Les prescriptions techniques sont détaillées au cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

ARTICLE 1. - OBJET DE LA CONSULTATION

1.1 - Objet du marché

Le présent marché porte sur l'impression et le façonnage des brochures de saison 2026-2027 de la Philharmonie de Paris.

Le détail des prestations objet du marché est précisé dans le Cahier des clauses particulières (CCP).

1.2 - Classification CPV

Code CPV principal : 79800000-2 - Services d'impression et services connexes

1.3 – Absence de lots

En application des articles L 2113-10 et L 2113-11, le marché objet de la présente consultation n'est pas alloté, dès lors que d'une part, son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes et d'autre part, une dévolution en lots séparés, outre qu'elle serait artificielle, risquerait de rendre techniquement difficile et financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations concernées.

1.4 - Forme du marché

Le présent marché est conclu sous la forme d'un accord-cadre mono-attributaires, à bons de commande, en application des dispositions de l'article L 2125-1-1^o, R 2162-1 à R 2162-6, R 2162-13 et R 2162-14 du code de la commande publique.

1.5 - Montant ou quantité à fournir

L'accord-cadre est conclu avec un montant maximum de 130 000 € HT.

1.6 - Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de 12 mois à compter de sa notification.

ARTICLE 2. - CONDITIONS DE LA PROCEDURE ADAPTEE

2.1 – Type de procédure

Compte tenu du montant maximum du marché, qui est de 130 000 € HT, le présent marché est passé selon une procédure adaptée, en application des articles L 2123-1, R 2123-1, R 2123-4 et R 2123-5 du Code de la commande publique.

2.2 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.3 – Tranches

Le marché comprend une tranche ferme et 2 tranches optionnelles

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris engagera dès la notification du marché la tranche ferme puis, si possible, les tranches optionnelles au fur et à mesure de ses besoins.

Tranche ferme: Impression et façonnage des brochures de saison (avec fourniture du papier)

Tranche optionnelle 1: Embossage (voir IV du BPU)

Tranche optionnelle 2: Vernis sélectif - (voir IV du BPU)

Il est indiqué que le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas déclencher les tranches optionnelles.

2.4 Variantes

La présentation de variantes est autorisée.

2.5 – Options et modifications

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, conformément à l'article R 2122-7 du Code de la commande publique, de passer un autre marché de services sans publicité ni mise en concurrence préalables ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles confiées au titulaire du marché à venir, passé après mise en concurrence.

En outre, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de modifier le marché initialement conclu selon les conditions définies aux articles R 2194-1 à R 2194-10 du Code précité.

2.6 – Demande(s) de précisions

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris se réserve la possibilité de demander par écrit des précisions sur la teneur de l'offre du ou des candidats ayant déposé une offre qui appelle à être précisée.

Des conditions de stricte égalité et de confidentialité entre les candidats seront respectées.

2.7 – Négociation

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris se réserve la possibilité de négocier avec tous les candidats.

Conformément à l'article R 2123-5 du Code de la commande publique, le marché peut être également attribué sur la base des offres initiales remises par les candidats, sans négociation.

A l'issue des négociations éventuellement organisées, les candidats remettront leurs offres finales, dans les conditions qui seront précisées par le pouvoir adjudicateur.

Les négociations pourront porter sur l'ensemble des éléments de l'offre, dans les conditions de stricte égalité et de confidentialité.

Les négociations pourront prendre la forme d'échange écrits, de visio-conférence ou de réunions de négociation qui se tiendront dans les locaux de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris.

En cas de négociation par visio-conférences ou de réunions dans les locaux de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris, chaque candidat concerné sera convoqué et se verra préciser la date, l'heure de la visio-conférence ou de la réunion, ainsi que le cas échéant le lieu exact de sa tenue.

2.8 – Sous-traitance

Le titulaire peut, dans les conditions prévues par les articles L 2193-1 et suivants du Code de la commande publique, sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché, sous réserve de l'acceptation des sous-traitants et de l'agrément de leurs conditions de paiement par la Cité de la musique – Philharmonie de Paris, dans les conditions et les modalités prévues par les articles R 2193-1 et suivants du Code de la commande publique.

2.9 Échantillons d'imprimés et qualité papier

Le candidat doit remettre des échantillons (de préférence dans le domaine culturel, la reproduction d'art ou le secteur du luxe) qui serviront dans l'analyse du jugement de l'offre. Les échantillons demandés sont les suivants :

- Au moins 2 ouvrages en impression roto se rapprochant de la brochure de la Philharmonie en terme de format, de pagination, de qualité de papier et du façonnage (dos carré collé en PUR) ;

Sur chaque échantillon le candidat devra clairement mentionner le type de papier et le procédé d'impression utilisés.

Les échantillons seront restitués sur réclamation aux candidats non attributaires du marché dans un délai de 2 mois après la notification du marché.

Les échantillons devront être parvenus au siège de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris soit par courrier soit par coursier avant le mardi 21 octobre 2025, 12h00, délai de rigueur.

Par courrier avec accusé de réception :

Cité de la musique - Philharmonie de Paris
Marion Bonneau
221, avenue Jean-Jaurès – 75935 Paris cedex 19

Par coursier contre remise d'un récépissé (à demander à l'accueil le cas échéant) :

Philharmonie de Paris – entrée des artistes
Marion Bonneau
191, boulevard Sérurier – 75019 Paris

L'enveloppe extérieure est cachetée et porte l'adresse indiquée ci-dessus ainsi que la mention :

« Marché public relatif à l'impression et au façonnage des brochures de saison 2026-2027 de la Philharmonie de Paris
PLI A NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER ».

Les candidats seront vigilants à emballer leurs échantillons au nom de leur société.

L'absence d'échantillons entraînera le rejet de l'offre du candidat.

Les envois sont acheminés sous la seule responsabilité des candidats. L'organisateur de la consultation ne peut être tenu pour responsable du dépassement du délai de remise des propositions. Les frais de transport des échantillons sont à la charge des candidats.

2.10 - Confidentialité

Le candidat est susceptible d'avoir connaissance d'un certain nombre d'informations confidentielles, tant pendant la phase de consultation qu'ultérieurement, une fois que le titulaire aura été désigné. Les informations confidentielles en cause sont de tous ordres, technique, commercial, financier. Les informations confidentielles restent la propriété pleine, entière et exclusive de La Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Le candidat s'engage à n'utiliser les informations confidentielles communiquées par La Cité de la musique - Philharmonie de Paris ou celles auxquelles il aurait accès à l'occasion de la consultation ou ultérieurement, que pour les besoins de la consultation et l'exécution de la mission si celle-ci lui était effectivement confiée, à l'exclusion de toute autre utilisation de quelque nature que ce soit.

Le candidat s'engage à ce que les informations confidentielles soient protégées avec le même degré de précaution et de protection qu'elle accorde à ses propres informations confidentielles et ne soient divulguées de manière interne qu'aux seuls membres de son personnel et dirigeants ayant à en connaître, dûment informés du caractère strictement confidentiel de ces informations confidentielles et tenus par une obligation de confidentialité au moins aussi contraignante que celle stipulée par la présente clause. Aucune information confidentielle ne doit être divulguée à un tiers sans l'accord préalable et écrit de La Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Le candidat assume l'entière responsabilité de toute utilisation ou divulgation non expressément autorisée des informations confidentielles.

A quelque moment et pour quelque motif que ce soit, le candidat s'engage, à première demande de La Cité de la musique - Philharmonie de Paris, à restituer tous les documents contenant des informations confidentielles sans en garder aucune copie.

Cette obligation est souscrite pendant toute la durée de la phase de consultation, et pendant toute la durée d'exécution du marché si ce dernier était confié au candidat à l'issue de la présente procédure de consultation, augmentée d'une durée de dix (10) ans.

2.11 – Contenu du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est constitué des pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation et son annexe « Diversité et égalité » ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- Le bordereau de prix unitaires (B.P.U.), annexé à l'acte d'engagement ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (ci-après le C.C.A.P) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (ci-après le C.C.T.P)

ARTICLE 3. - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

3.1 – Groupement d’opérateurs économiques

Les opérateurs économiques peuvent présenter des candidatures individuelles ou, conformément aux dispositions de l’article R 2142-19 du Code de la commande publique, sous forme groupée.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs candidatures agissant à la fois en qualité de candidat individuels et de membres d’un ou plusieurs groupements. Il est également interdit de présenter sa candidature en qualité de membre de plusieurs groupements

Pour la présentation des candidatures et des offres, les groupements peuvent être constitués sous la forme d’un groupement solidaire ou conjoint.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire, pour l’exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l’égard de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris.

La proposition du candidat devra être rédigée en français.

Il est impératif que le candidat transmette dans son dossier de candidature une adresse mail valide et consultée.

3.2 – Candidatures

3.2.1 – Présentation des candidatures

Chaque opérateur économique, qu’il se présente seul ou en groupement, produit à l’appui de sa candidature les documents et renseignements suivants permettant à la Cité de la musique – Philharmonie de Paris de s’assurer qu’il dispose de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l’exécution du marché :

- Une lettre de candidature, datée et signée individuellement, au moyen du formulaire DC1 (<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ou d’un document équivalent permettant d’identifier le candidat ou chaque membre du groupement en cas de groupement d’opérateurs économiques.

En cas de groupement, tous les membres doivent signer la lettre de candidature ou à défaut habilitier leur mandataire à signer en leur nom (l’habilitation devant alors être fournie) ;

- La copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s) si le candidat est en redressement judiciaire ;

- Une déclaration sur l'honneur, datée et signée individuellement, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L 2141-1 à L 2411-5 et L 2141-7 à L 2141-11 du Code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
- Tout document relatif au pouvoir de la personne habilitée pour l'engager (un extrait K-bis ou toute pièce justificative équivalente).
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global sur les trois derniers exercices disponibles.
- Une liste des principaux services fournis dans le domaine objet du marché, notamment au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations des destinataires ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Compte tenu de l'objet du marché et afin de garantir un niveau de concurrence suffisant, les éléments de preuve relatifs à des services pertinents fournis il y a plus de trois ans seront pris en compte.
- Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité ;
- Une note présentant les compétences pour répondre à la consultation ainsi qu'un descriptif du parc machine ;

Pour la justification de la capacité économique et financières et des capacités professionnelles et techniques, les candidats peuvent utiliser le formulaire normalisé DC2, intitulé « *Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement* » (https://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimes_dc/DC2-2019.doc).

3.2.2 – Examen des candidatures

Les candidatures incomplètes ou ne justifiant pas, au regard des documents exigés ci-dessus, des capacités économiques et financières, techniques et professionnelles suffisantes seront éliminées.

Toutefois, s'il constate que des pièces dont la production était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous, qui ne saurait être supérieur à 10 jours.

3.3 – Contenu des offres

Le dossier constituant l'offre comprend obligatoirement les documents suivants, rédigés en langue française :

- L'acte d'engagement, signé par le représentant du candidat individuel ou, en cas de groupement, du mandataire ou de chacun des membres du groupement ;
- Le bordereau de prix unitaires (B.P.U) ;
- Une note détaillée décrivant **le mode d'impression** que le candidat utilisera pour la réalisation de la prestation précisant notamment : le type de machine (feuille ou roto), son format, le nombre de pages par cahier et le respect du sens de fabrication concernant le papier. Cette note qui portera le titre de « Process d'impression » devra également présenter le parc machine ;
- Une note méthodologique détaillée précisant **l'organisation et la méthodologie** que le candidat envisage de mettre en place pour la réalisation de la prestation notamment :
 - o Les interlocuteur(s) technique(s) du candidat qui interviennent dans l'organisation (responsable du dossier de fabrication, chef d'atelier, opérateurs PAO...)
 - o L'organisation des différentes étapes du traitement des fichiers pré-
presse à la livraison, la mise en place des contrôles internes de l'entreprise pour assurer la qualité de la prestation, la comptabilité
- Une note sur les démarches environnementales et les valeurs éthiques de l'entreprise.
- Les échantillons à envoyer dans les conditions définies à l'article 2.9 du présent règlement de consultation.

Le candidat ne doit pas joindre dans son offre le CCAP, le CCTP et le règlement de la consultation, seuls faisant foi ceux détenus par la Cité de la musique – Philharmonie de Paris.

ARTICLE 4. – JUGEMENT DES OFFRES

Le marché est attribué au candidat ayant présenté l'offre économique la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés et pondérés comme suit :

- **Prix : 40 %**
L'examen de ce critère se fera au regard du montant indiqué dans la simulation de commande
- **Valeur technique et qualitative : 40 %**
Ce critère est décomposé en deux sous-critères :
 - Capacité technique et qualité des échantillons : 20 %
 - Process d'impression, organisation, méthodologie et contrôle qualité : 20 %
- **Développement durable – Eco responsabilité : 20 %**
L'examen de ce critère se fera au regard des éléments fournis par le candidat sur les valeurs éthiques et démarches environnementales (Certifications, labels...) de l'entreprise.

Les candidats non retenus seront informés par voie électronique.
La notification du marché interviendra également par voie électronique.

ARTICLE 5. – MODALITES D'ENVOI ET DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

La date limite de réception des offres est fixée au mardi 21 octobre 2024 à 12h00.

Les candidatures et les offres devront être transmises par voie électronique uniquement, avant la date limite de réception des offres sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

ARTICLE 6. - MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des candidatures ou des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 7. - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les candidats peuvent adresser à la Cité de la musique – Philharmonie de Paris toute demande de précision ou de renseignement complémentaire relatif à la présente consultation.

Ces demandes doivent être obligatoirement adressées par l'intermédiaire de la plateforme : <https://marches-publics.gouv.fr>, au plus tard six jours avant la date limite fixée pour la réception des offres.

Une réponse sera alors adressée et visible à l'ensemble des personnes ayant téléchargé le DCE de manière non anonyme.

Il est en conséquence fortement recommandé de s'enregistrer sur le profil acheteur avant de télécharger le DCE, afin d'être correctement informé des éventuelles questions et réponses apportées au cours de la consultation ou encore d'être correctement informé des éventuelles modifications des documents de la consultation.

Autrement et en cas de difficulté, vous pouvez contacter :

Xavier Delhaye
Responsable des marchés et de la commande publique
Cité de la musique – Philharmonie de Paris
xdelhaye@cite-musique.fr