



Cahier des charges techniques particulières (CCTP)

ACCORD-CADRE N°2511PA003

**Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation,
le montage, l'aménagement, la scénographie et le
démontage du pôle fluvial de VNF et de ses
partenaires lors de la SITL du 31 mars au 2 avril 2026
Paris Nord Villepinte, Hall 7**

VOIES NAVIGABLES DE FRANCE

175 rue Ludovic Boutleux

CS 30820

62408 BETHUNE

1 - CONTEXTE

Voies navigables de France, ou VNF, est l'établissement public responsable de la gestion, de l'exploitation et du développement de 6 700 km de fleuves, canaux et rivières qui irriguent la France et la relient à ses voisins européens.

Notre mission est essentielle : transformer ce réseau séculaire en un véritable moteur de développement économique, écologique et social au service de tous. À l'écoute des besoins d'aujourd'hui et de demain, nos 4 000 collaborateurs œuvrent chaque jour pour :

- Assurer une gestion fine de la ressource en eau, conciliant les différents usages tout en respectant l'environnement.
- Exploiter et moderniser nos infrastructures et renforcer la performance du réseau fluvial.
- Créer des opportunités de développement économique pour les acteurs économiques et au service des territoires

Très concrètement, nous offrons des solutions d'utilité générale : transports responsables, stockage et distribution de l'eau, tourisme et loisirs durables, nouvelles énergies, support à la production agricole et industrielle, valorisation du patrimoine et maintien de la biodiversité.

Ce qui nous définit, c'est notre approche sur mesure. Nous collaborons étroitement avec les acteurs locaux, nationaux et européens pour développer des projets adaptés aux besoins spécifiques de chaque territoire.

En somme, VNF transforme notre patrimoine fluvial en un atout majeur pour bâtir un avenir durable et prospère pour tous nos territoires.

Retrouvez la vidéo de présentaton de VNF : [ici](#)

Plus d'informations sur : [l'organisation de VNF](#)

2 – OBJET DU MARCHE

Le présent accord-cadre porte sur la recherche d'un assistant à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation, le montage, l'aménagement, la scénographie, la livraison et le démontage du pôle de VNF et de ses partenaires lors de la SITL qui se déroulera dans le hall 7 de Paris Nord Villepinte à Paris du 31 mars au 02 avril 2026.

L'accord-cadre ne comprend pas la réservation de l'espace de VNF et ses partenaires qui est d'ores et déjà réservé auprès de l'organisateur du salon. L'espace réservé est décrit dans le présent CCTP.

La participation au salon SITL comprend plusieurs prestations qui sont les suivantes :

- La recommandation stratégique pour la réalisation du pôle
- La conception et la mise à jour (plusieurs versions) des plans d'aménagement 3D
- La conception générale et technique du pôle (réalisation et équipements)
- La coordination avec les organisateurs pour les renseignements techniques
- L'installation et l'aménagement, le montage et le démontage du pôle.

3 – LE BESOIN

Rendez-vous incontournable des marchés du Transport et de la Logistique, le SITL (Salon International du Transport et de la Logistique) rassemble durant 3 jours l'ensemble du monde du transport et de la logistique.

Le SITL couvre l'ensemble des produits et des services innovants dédiés au Fret, à l'Industrie Logistique et à la Supply Chain. Les différents domaines d'expertise y sont valorisés : multimodal sur tous les modes de transport (routier, maritime, ferroviaire, fluvial, aérien, drone), systèmes d'information / RFID (logiciels TMS et WMS), gestion de la chaîne d'approvisionnement, infrastructures, immobilier logistique, équipements de transport (carburants, systèmes embarqués, pneumatiques), robotique et automatisation, mais aussi des spécialités comme les marchandises dangereuses, la température dirigée, le dernier kilomètre, etc.

« Le salon SITL renoue avec son ADN et se réinvente pour redevenir le point de rencontre de l'ensemble des acteurs français et internationaux de l'industrie du Transport et de la Logistique. Une vitrine de bonnes pratiques qui contribue au rayonnement de la France sur la scène internationale à travers son modèle de sobriété énergétique et la réussite économique du secteur.

Un événement de référence du T&L, engageant et novateur, renforcé par la présence des leaders du marché. »

Pus d'info sur l'édition 2026 : [SITL Métamorphose - Connectons nos intelligences](#)

4 – OBJECTIFS DE COMMUNICATION ET CIBLES

Pour répondre à la mission de promotion de la logistique fluviale, VNF participe au SITL pour attirer de nouveaux chargeurs et décliner plusieurs objectifs :

- Valoriser le report modal
- Faire venir de nouveaux clients sur la voie d'eau (incitation au report modal)
- Présenter les atouts du fluvial
- Sceller des partenariats

L'établissement adressera ses messages aux cibles suivantes :

- Les entreprises présentes sur le pôle partenarial de VNF
- Les décideurs du report modal : Chargeurs / Transporteurs / Logisticiens ...
- Les institutionnels

VNF déclinera les messages suivants :

- La voie d'eau est un mode de transport de marchandises disponible, fiable, économique et écologique
- VNF fédère les acteurs
- VNF accompagne techniquement (RiverLearning) et financièrement (PARM et PAMI) les potentiels utilisateurs du fluvial

5 – PRESENTATION DU PÔLE

Pour cette édition 2026, VNF souhaite organiser sur son pôle de 162 m² en partenariat avec des entreprises du monde fluvial :

- Des actions de relations publiques (cocktails, signatures de convention, pitches...) à destination des différentes cibles ;
- Des rendez-vous d'affaires sur le pôle.

Ces deux actions nécessitent la **construction et l'aménagement d'un pôle de 162 m² sous forme d'un pôle fluvial sur lequel seront aménagés :**

- **1 espace dédié à VNF d'environ 62 m²** comprenant :
 - **Une zone de 54 m²** dédiée à accueillir des zones de rendez-vous et une zone de pitches ; l'espace doit donc être décomposable
 - **Un espace de 8 m²** pouvant accueillir un bar pour les moments VIP issus des temps forts (pitches ; signature de partenariats...)
- **14 petits espaces de 6m²** chacun pour accueillir chaque partenaire exposant, **soit environ 84 m²**
- **1 réserve commune de 16m²** minimum munie d'un système digicode.

Le prestataire devra proposer **une scénographie adaptée aux messages et aux codes de marque VNF** et respecter les principes de conception de l'univers graphique de VNF, à transposer aux supports de l'événement (supports print, vidéo, signalétique).

En outre, l'identité visuelle du pôle sera construite autour de l'identité graphique de VNF tout en laissant la place aux partenaires du pôle qui devront être bien identifiés à travers leur espace respectif. Le pôle de VNF et de ses partenaires sera propice aux rencontres et la circulation y sera facilitée.

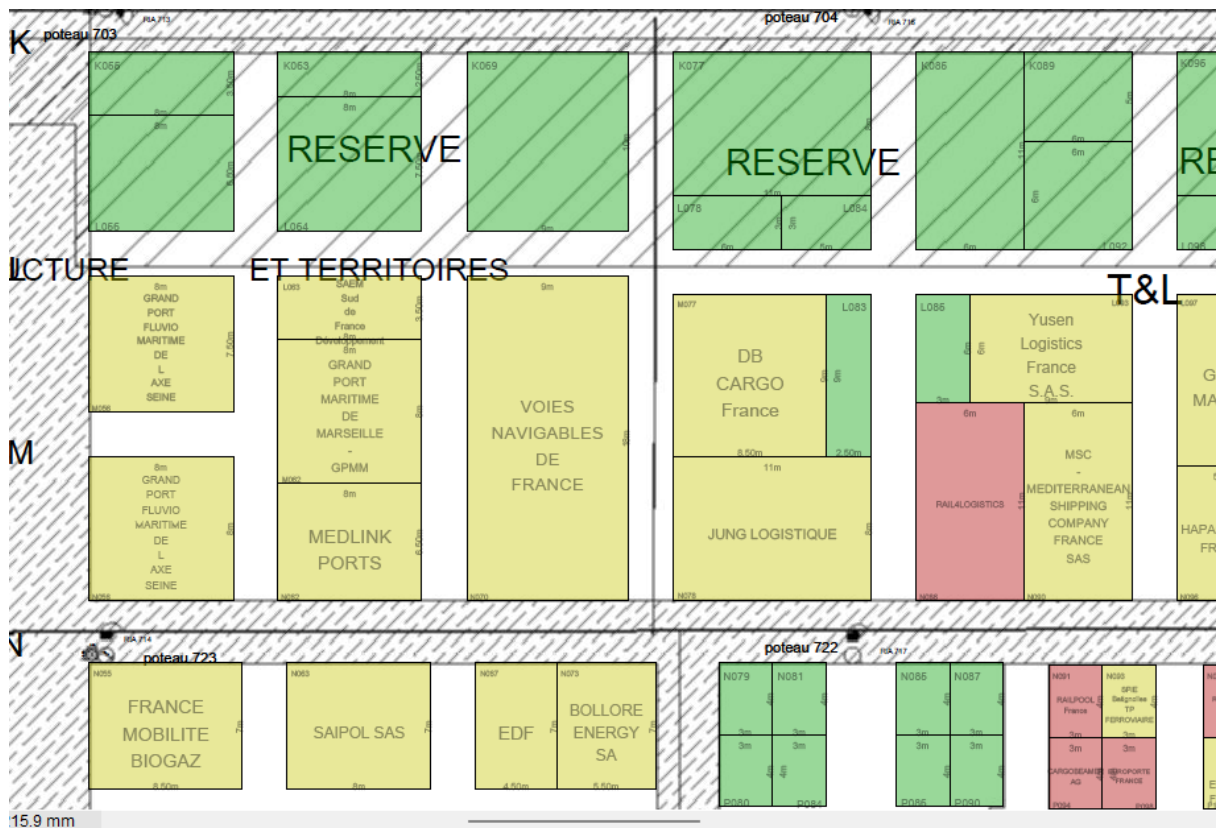
5.1 Emplacement du pôle et fonctionnalités

D'une surface de 162², le pôle fluvial de VNF est situé dans le hall 7 à l'emplacement N 070.

Ce pôle sera identifié « Voies navigables de France » tout en permettant une visibilité de ses partenaires.

VNF et chacun de ses partenaires assureront une présence permanente pendant toute la durée de l'évènement afin d'y accueillir les visiteurs, répondre à leurs demandes, les orienter et mettre à disposition de l'information. Le pôle sera également un espace d'échanges et de rencontres avec les participants.

Emplacement de VNF :



L'allée principale du salon se situe juste en dessous du rectangle qui représente le pôle VNF. L'entrée sur le pôle devra se faire de ce côté.

5.2 Tonalité

Le pôle doit, par sa scénographie et son aménagement, illustrer l'esprit et les thématiques portées par VNF et ses partenaires.

Sa vocation principale sera d'accueillir des partenaires et du public professionnel. La circulation devra y être facilitée et il est nécessaire de disposer d'un espace suffisant pour l'organisation des side events (cocktail, signatures de partenariats, pitches...). Il doit pour cela avoir un caractère convivial, résolument moderne en lien avec nos messages et accueillant. Le prestataire sera amené à intégrer la marque VNF tout en permettant à ses partenaires d'être facilement identifiés.

Le pôle doit également respecter quelques principes écologiques alliant principalement les thématiques du transport fluvial et du développement durable (atout non négligeable de la voie d'eau). Le prestataire veillera à :

- Intégrer des matériaux durables issus de ressources renouvelables facilement réutilisables ou recyclables
- Privilégier l'éclairage basse-consommation et l'éclairage LED
- Réutiliser la majorité des éléments du pôle (réutilisation en interne ou en externe) : le prestataire devra informer de ce qui est prévu de faire du pôle, des meubles et autres matériels utilisés.

6 – ORGANISATION DU PÔLE

Pour la conception, réalisation technique et scénographique du pôle, VNF attend du titulaire une prestation de conseil pour :

- L'optimisation de la surface
- La visibilité du pôle notamment de très loin avec une enseigne haute très visible
- La mise en valeur esthétique de son espace via une scénographie adaptée aux messages

6.1 Espace dédié à VNF (environ 55m²)

Le prestataire devra répondre aux objectifs de valorisation du report modal et de présentation des atouts du fluvial, notamment écologiques.

Sur son stand, VNF souhaite mettre en valeur des messages :

- Les atouts et les bénéfices de la voie d'eau : transition énergétique, report modal, aménagement et attractivité des territoires, développement économique, énergies renouvelables, qualité environnementale ;
- Ses actions de partenariat, de communication et de sensibilisation au transport fluvial.

Le pôle devra se composer par ailleurs :

- De la marque Voies navigables de France et celle des partenaires ;
- De grandes photos illustrant les territoires et le réseau de VNF
- D'une enseigne haute visible de très loin, très esthétique, et éclairée (leds) avec les logos de VNF et de ses partenaires ;
- D'un ou deux écran(s) permettant non seulement à VNF et ses partenaires de diffuser en boucle leurs présentations ou films, mais aussi de présenter des slides de pitches... L'écran devra disposer d'au moins deux ports USB. En complément et en cas de problème, il faut que l'écran soit également muni d'un port HDMI pour y relier un ordinateur le cas échéant.

6.1.1 Espace RDV / pitches / temps forts (environ 52m²)

Cet espace sera dédié à une fonction triple :

- La réalisation de rendez-vous BtoB
- La mise en œuvre de pitches ou temps forts
- Et plus globalement l'accueil du public

Ainsi, il s'agira d'une zone de convivialité permanente mais modulable pouvant répondre aux configurations suivantes : RDV, pitches, prise de parole, signatures, espace de réception pour cocktail. Cette zone se composera d'une association de mobilier haut et bas favorable à tous types d'échanges, formels ou informels ainsi que d'une borne d'accueil permettant d'accueillir le public en un point sur le stand.

Cet espace doit disposer des éléments techniques suivants :

- Une sonorisation simple (micro + enceinte) pour prise de parole ;
- Un écran permettant la diffusion de vidéo et contenus adaptés ; Les contenus des pitches et des films doivent pouvoir être modifiés au fil des jours, selon les besoins. L'écran devra donc disposer au moins deux ports USB. En complément et en cas de problème, il faut que l'écran soit également muni d'un port HDMI pour y relier un ordinateur le cas échéant.

6.1.2 Accueil et espace bar (8m²)

Le pôle fluvial de VNF disposera d'un point d'accueil unique qui devra être très visible et reconnu étant donné la superficie importante du pôle. La scénographie et l'habillage inviteront les visiteurs à pénétrer facilement sur le pôle pour échanger avec les agents présents.

L'espace bar devra, quant à lui, être un élément intégré naturellement dans le pôle, assez proche de la réserve. Pour optimiser l'espace, ce bar pourrait se situer non loin de l'écran et de la zone qui accueillera les pitches et autres temps forts.

6.2 Espaces Partenaires (6 m² par partenaire soit environ 100 m² de la surface totale)

Sur le pôle de 160m², 14 espaces partenaires maximum seront à intégrer (soit une superficie de 84m²). Chaque partenaire devra être facilement identifiable et disposer d'une zone d'échange pour leurs rendez-vous d'affaires. Chaque partenaire devra être visible quel que soit son emplacement sur le pôle.

Cette zone d'échange de 6m² se composera d'une petite borne haute fermant à clé (clé unique par espace de 6m²), et munie d'une prise électrique (triplette) , d'une table haute, de 4 assises hautes et d'un présentoir.

Chaque espace devra respecter l'identité visuelle et l'homogénéité du pôle.

Ainsi, chaque partenaire présentera ses messages sous la même forme dans le respect de la charte.

A ce jour, l'identification des partenaires et du nombre de partenaires est en cours. Le nombre de stands nécessaires pourra donc évoluer.

6.3 Réserve commune (16 m² minimum) munie d'un système digicode

L'accès à la réserve pour VNF et ses partenaires devra être positionné de la manière la plus fonctionnelle. La porte devra être équipée d'une serrure à code.

La réserve sera destinée à stocker le matériel et à servir de zone de services / vestiaire pour les permanents. La sécurité contre le vol devra être particulièrement prise en compte.

6.4 Supports de communication thématiques (siganlétique)

Intégrés dans l'espace du pôle, les supports de communication mettront en avant les sujets décrits au point 4 du présent CCTP (messages de VNF destinés aux différentes cibles).

Pour une parfaite homogénéité des messages, la conception graphique des panneaux et supports de communication de VNF et ses partenaires sera réalisée par VNF sur la base de la scénographie proposée par le prestataire et dans le respect de la marque VNF.

Il reviendra au titulaire du marché d'aménager le pôle et de recommander la meilleure scénographie à envisager.

7 – CONCEPTION

Les prestations forfaitaires attendues sont décrites ci-dessous :

- Une recommandation stratégique : le prestataire préconisera techniquement et graphiquement une scénographie
- Un plan d'aménagement en 3D avec de mises à jours en fonction des évolutions apportées au pôle, tout au long de la phase de conception
- La coordination avec les organisateurs de la SITL pour les renseignements techniques
- La fabrication de toute la signalétique et de tout élément de décor et d'information ainsi que des panneaux et autres supports de communication du pôle. La conception graphique est prise en charge par les équipes de VNF.
- La conception générale et technique du pôle (type et nombre de cloisons...) et sa fabrication
- L'installation et l'aménagement, le montage et le démontage du pôle.

8 – RÉALISATIONS ET ÉQUIPEMENTS A PREVOIR

8.1.1 Réalisation

La conception et la réalisation du pôle tiendront compte des contraintes techniques de construction fixées par l'organisateur du salon.

Par ailleurs, il sera demandé au titulaire :

- Le nettoyage du pôle et des annexes privatives à l'issue du montage, en dehors des heures d'ouverture
- Une assistance technique en cas de problème de régie son/vidéo avec dépannage immédiat.
- La remise en état du pôle, en cas de dégradation, sur simple appel téléphonique et ce tout au long du salon. Le titulaire devra intervenir dans l'heure qui suit la réception de la demande.

8.1.2 Equipements

La prestation comprend la fabrication, la fourniture, et la pose de tous les éléments du pôle :

- La signalétique : très haute et rétro éclairée permettant une visibilité de loin
- Les éléments de signalétique propres aux thématiques ; panneaux ou supports de textes (formats à déterminer) déclinant les différents axes de communication
- Les éléments de décor et d'information du pôle

- Le matériel de sonorisation pour les temps forts
- 1 écran(s) pour diffusion de films, temps forts, power point, animations
- La fourniture du mobilier des espaces de discussion
- La fourniture de tous les éléments de la réserve (étagères, porte-manteaux, frigo etc)

⇒ Pour chaque partenaire :

- Une petite borne d'accueil fermant à clé (individuelle) avec prise électrique + 2 tabourets
- Un présentoir s'insérant dans la scénographie permettant au partenaire d'installer de la documentation
- 1 table haute et 3 assises

⇒ Pour VNF

- Un grand desk d'accueil permettant d'identifier VNF de loin et se situant à l'entrée de l'espace VNF. Ce desk fermé à clé sera muni d'espaces de rangement et 3 tabourets et d'une prise électrique ;
- 4 à 6 petits pôles avec tables basses et fauteuils cosy (3 fauteuils par pôle) ;
- Prévoir du matériel en kit type mange debout pliable qui puisse être utilisé, en cas de besoin si cocktail

⇒ En commun

- La sonorisation
- Un meuble-bar avec rangement disposant de plusieurs prises pour brancher cafetière et bouilloire. Ce bar aura vocation à proposer une pause-café permanente ; il sera ouvert aux partenaires, à VNF et au public venant sur le pôle
- Câblage électrique / multiprises / élingues et tout matériel indispensable à la bonne tenue du pôle
- Eclairage Led
- 1 à 2 écrans plasma avec multiports : USB + HDMI
- 16 poubelles de bureau (pour chaque stand)
- Une réserve munie de :
 - 1 réfrigérateur de minimum 350 litres (type frigo familial)
 - 1 cafetière automatique
 - 1 bouilloire
 - 1 bonbonne d'eau de 5L avec distributeur + recharges en quantité suffisante pour les 3 jours de salon ;
 - 1 système de rangement optimisé pour la réserve (étagère...) ;
 - Des porte manteaux avec cintres ;
 - 1 support poubelle et des sacs poubelles ;
 - 1 système de digicode pour la porte.
- Des plantes d'agrémentation (de saison)

9 – MONTAGE / DEMONTAGE

Le titulaire sera chargé d'installer, de gérer, d'entretenir et de démonter le pôle.

La conception et la réalisation du pôle tiendront compte des contraintes techniques de construction fixées par l'organisateur du salon. Le prestataire devra prendre les informations auprès de l'organisateur du salon.

Le prestataire sera tenu de mettre à disposition le personnel nécessaire le jour de montage (date non communiquée à ce jour), afin d'assurer la livraison du pôle, pour le démontage le dernier jour de l'événement ainsi que pour accompagner VNF autant que de besoin pendant toute la durée de l'événement.

Les horaires de montage et de démontage n'ont pas encore été communiqués par l'organisateur de la SITL 2026. VNF informera le prestataire dès lors qu'il disposera des informations. Pour information, ces précisions seront apportées après la notification de cet accord-cadre.

Pour obtenir des renseignements techniques et logistiques, le prestataire pourra se mettre en relation avec le Service technique et logistique de la SITL à compter de la notification de l'accord-cadre. Les coordonnées de la personne en charge du service seront données par VNF dès réception.

10 – REUNIONS

Le titulaire devra prendre part à des réunions pour mettre en œuvre cet accord-cadre dans les meilleures conditions.

Ces réunions pourront être :

- Réunion de lancement qui permettra de mettre en place l'accord-cadre et de mettre en avant les attentes de VNF sur le projet.
- Réunions durant la réalisation du projet qui permettra de suivre l'avancée du projet.

Ces deux types de réunions se tiendront en distanciel, soit via TEAMS soit par appel téléphonique.

Le prestataire retenu sera amené à dialoguer avec VNF dès la notification du présent marché afin de lancer la prestation. Cette réunion sera notamment l'occasion pour VNF de rappeler au prestataire retenu les points suivants :

- Les enjeux
- Les contraintes
- Les informations techniques
- Le rétro planning

La notice SITL 2026 sera fournie au titulaire de l'accord-cadre dès réception par VNF. Cette notice inclut le règlement, les horaires de montage et démontage, la notice de sécurité, etc.

11 – VOLET ENVIRONNEMENTAL

Le titulaire devra intégrer, à chaque étape de la mission (réalisation, montage, aménagement, scénographie et démontage du pôle fluvial), des pratiques visant à réduire l'empreinte environnementale du projet. À ce titre, il est attendu :

1. Matériaux et conception

- Utilisation prioritaire de matériaux recyclés, recyclables, réemployés ou certifiés (ex. bois FSC/PEFC).
- Conception des éléments de scénographie et d'aménagement en privilégiant la modularité et la réutilisation pour d'autres événements.
- Limitation des impressions papier et recours aux supports numériques.

2. Montage et exploitation

- Mise en place de dispositifs d'éclairage sobres (technologies LED, minuteries, variateurs).
- Limitation des consommations énergétiques des équipements scénographiques.
- Réduction des emballages à la source (privilégier les emballages réutilisables).

3. Logistique et transports

- Optimisation des déplacements liés au chantier et au démontage (groupage des livraisons, mutualisation des trajets).
- Recours, dans la mesure du possible, à des prestataires de transport disposant de véhicules faiblement émetteurs.

4. Gestion des déchets

- Organisation du tri sélectif sur site pendant le montage, l'exploitation et le démontage.
- Acheminement des déchets vers des filières de valorisation agréées.
- Transmission d'un bilan des quantités de déchets générés et valorisés.

5. Fin d'événement

- Réemploi ou don des éléments scénographiques et mobiliers dans la mesure du possible.
- Fourniture d'un **compte rendu environnemental** synthétique comprenant :
 - la liste des matériaux employés et leur devenir (réemploi, recyclage, élimination),
 - les actions de réduction de consommation mises en place,
 - les résultats obtenus (par exemple : volume de déchets valorisés).