



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### ACCORD-CADRE DE TRAVAUX

---

**Travaux d'entretien de second œuvre des bâtiments  
d'Ile de France de la Caisse des Dépôts et  
Consignations (CDC)**

**Lots n° 1 à 3**

**Marché n° 20255148**

---

**Date et heure limites de réception des offres :**

**Jeudi 23 octobre 2025 à 11 : 30**

## SOMMAIRE

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 - Objet et étendue de la consultation .....                                       | 3  |
| 1.1 - Objet.....                                                                    | 3  |
| 1.2 - Mode de passation .....                                                       | 3  |
| 1.3 - Type et forme de contrat.....                                                 | 3  |
| 1.4 - Décomposition de la consultation .....                                        | 3  |
| 1.5 - Nomenclature .....                                                            | 4  |
| 1.6 - Réalisation de prestations similaires .....                                   | 4  |
| 1.7 - Renouvellement .....                                                          | 4  |
| 2 - Conditions de la consultation.....                                              | 4  |
| 2.1 - Délai de validité des offres.....                                             | 4  |
| 2.2 - Forme juridique du groupement et qualifications .....                         | 5  |
| 2.3 - Variantes .....                                                               | 5  |
| 2.4 - Prestations supplémentaires éventuelles.....                                  | 5  |
| 2.5 - Développement durable .....                                                   | 5  |
| 3 - Les intervenants .....                                                          | 5  |
| 3.1 - Conduite d'opération.....                                                     | 5  |
| 3.2 - Contrôle technique.....                                                       | 5  |
| 3.3 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....                      | 5  |
| 4 - Conditions relatives au contrat .....                                           | 6  |
| 4.1 - Durée du contrat et délai d'exécution.....                                    | 6  |
| 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement .....                    | 6  |
| 4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité .....                                  | 6  |
| 5 - Contenu du dossier de consultation.....                                         | 6  |
| 6 - Présentation des candidatures et des offres.....                                | 7  |
| 6.1 - Documents à produire.....                                                     | 7  |
| 6.2 - Visites sur site .....                                                        | 11 |
| 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis .....                                  | 11 |
| 7.1 - Transmission électronique .....                                               | 11 |
| 7.2 - Transmission sous support papier .....                                        | 14 |
| 7.3 - Transmission électronique avec le formulaire DUME .....                       | 14 |
| 8 - Examen des candidatures et des offres .....                                     | 14 |
| 8.1 - Sélection des candidatures .....                                              | 14 |
| 8.2 - Attribution des accords-cadres .....                                          | 14 |
| 8.3 - Suite à donner à la consultation - Négociation .....                          | 16 |
| 8.4 - Documents à produire par le candidat pressenti à l'attribution du marché..... | 16 |
| 9 - Renseignements complémentaires.....                                             | 17 |
| 9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact.....                            | 17 |
| 9.2 - Procédures de recours .....                                                   | 18 |
| 10 - Description de la procédure de dématérialisation .....                         | 18 |
| 10.1 - Préambule technique.....                                                     | 18 |
| 10.2 - Avertissement et recommandations.....                                        | 18 |

# 1 - Objet et étendue de la consultation

## 1.1 - Objet

Le présent marché a pour objet les travaux sur les ouvrages de second œuvre (Hors lots Techniques) du patrimoine immobilier francilien de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDC).

Lieux d'exécution :

Bâtiments de la CDC situés en Ile-de-France listés dans le CCTP

## 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

## 1.3 - Type et forme de contrat

Le présent marché est un accord-cadre à bons de commande mono attributaire conclu sans montant minimum et avec un montant maximum en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

| Lot(s) | Désignation                                                                                   | Montant maximum HT 1ere année | Montant maximum HT 2° année |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 01     | Maçonnerie, plâtrerie, cloisonnement traditionnel, cloison amovible et modulaire, et vitrerie | 475 000 €                     | 375 000 €                   |
| 02     | Peinture, revêtements murs et sols, faux plafonds et faux planchers                           | 750 000 €                     | 417 000 €                   |
| 03     | Stores                                                                                        | 62 500 €                      | 21 000 €                    |

Montants estimatifs pour chaque lot :

| Lot(s) | Désignation                                                                                   | Montant estimatif HT 1ere année | Montant estimatif HT 2° année |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 01     | Maçonnerie, plâtrerie, cloisonnement traditionnel, cloison amovible et modulaire, et vitrerie | 475 000 €                       | 375 000 €                     |
| 02     | Peinture, revêtements murs et sols, faux plafonds et faux planchers                           | 750 000 €                       | 416 667 €                     |
| 03     | Stores                                                                                        | 62 500 €                        | 20 833 €                      |

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

## 1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 3 lots :

| Lot(s) | Désignation                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | Maçonnerie, plâtrerie, cloisonnement traditionnel, cloison amovible et modulaire, et vitrerie |
| 02     | Peinture, revêtements murs et sols, faux plafonds et faux planchers                           |
| 03     | Stores                                                                                        |

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

## 1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

| Code principal | Description             |
|----------------|-------------------------|
| 45000000       | Travaux de construction |

| Lot(s) | Code principal | Description                            |
|--------|----------------|----------------------------------------|
| 01     | 45421141-4     | Travaux de cloisonnement               |
| 02     | 45442110-1     | Travaux de peinture de bâtiments       |
| 02     | 45432130-4     | Travaux de revêtements de sols         |
| 02     | 45432100-5     | Travaux de pose de revêtements de sols |
| 02     | 45421146-9     | Mise en place de faux plafonds         |
| 03     | 45421143       | Stores                                 |

La nomenclature interne se décompose de la façon suivante :

| Lot(s) | Nomenclature | Libellé                                                                              |
|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | 9999         | Travaux immobiliers (hors VEFA), Second œuvre, rénovation importante, réhabilitation |
| 02     |              |                                                                                      |
| 03     |              |                                                                                      |

## 1.6 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire de l'accord-cadre, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux accords-cadres ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

## 1.7 - Renouvellement

Il s'agit d'un accord-cadre renouvelable en raison du caractère récurrent des prestations.

# 2 - Conditions de la consultation

## 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **2.2 - Forme juridique du groupement et qualifications**

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

**Les compétences et certifications souhaitées (ou tout moyen de preuve équivalent démontrant une capacité similaire) :**

**Lot n° 1 :**

Certification QUALIBAT des domaines d'activités du lot 1.

**Lot n° 2 :**

Certification QUALIBAT des domaines d'activités du lot 2.

**Lot n° 3 :**

Certification QUALIBAT du domaine d'activité du lot 3.

## **2.3 - Variantes**

Les candidats ne peuvent déposer qu'une offre, dite « offre de base ».

Les variantes à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées. Toute variante proposée par les candidats sera rejetée sans examen.

Le rejet d'une variante n'entraînera pas celui de l'offre de base, dès lors que cette dernière est individualisée et distincte de la variante.

## **2.4 - Prestations supplémentaires éventuelles**

Sans objet.

## **2.5 - Développement durable**

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère social et environnemental dont le détail est indiqué dans le cadre RSE que le titulaire aura renseigné dans le cadre de son offre. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

# **3 - Les intervenants**

## **3.1 - Conduite d'opération**

La conduite d'opération sera assurée par le maître de l'ouvrage lui-même.

## **3.2 - Contrôle technique**

Un contrôle technique pourra être prévu par la CDC en fonction de la nature des travaux.

## **3.3 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs**

Conformément à la réglementation en vigueur, Décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994, il pourra être fait

appel à l'intervention d'un Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé en fonction de la nature des travaux.

Dans ces conditions, la mission de coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération sera de niveau III.

Les contraintes de la mission sont les suivantes :

- mettre en place les principes généraux de prévention ; notamment respecter le plan de prévention sûreté et sécurité du Pouvoir Adjudicateur.
- Rédiger le registre journal.
- Rédiger le dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO).

## **4 - Conditions relatives au contrat**

### **4.1 - Durée du contrat et délai d'exécution**

L'Accord-cadre est conclu pour une durée initiale d'un (1) an à compter de sa date de notification.

L'Accord-cadre pourra être reconduit tacitement une fois, pour une durée d'une (1) année supplémentaire, sans que sa durée totale ne puisse excéder deux (2) ans.

Le Titulaire ne pourra s'opposer à ces reconductions. La reconduction de l'Accord-cadre est considérée comme acceptée si aucune décision contraire n'est prise par le Pouvoir Adjudicateur au moins trois (3) mois avant la fin de la durée de validité de l'Accord-cadre.

L'exécution des prestations débutent à compter de la réception du bon de commande. Le délai d'exécution est indiqué par le titulaire dans son devis en concertation avec les représentants de la CDC.

### **4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement**

En application des dispositions de l'article R.2192-10 du Code de la commande publique, les sommes dues au Titulaire et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) de l'accord-cadre seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement par le Pouvoir Adjudicateur ou toute autre personne habilitée à cet effet.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le(s) Titulaire(s) ou les sous-traitants(s) visés à l'alinéa précédent ont droit, sans qu'il(s) ai(en)t à les demander, au versement d'intérêts moratoires ainsi que d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, dont le montant et le délai de paiement sont déterminés en application des articles R.2192-31 à R.2192-36 du Code de la commande publique.

### **4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité**

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

## **5 - Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes par lot :
  - Désignation des cotraitants et répartition des prestations ;
  - Le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes, commun à tous les lots :

- Annexe 1 : RGPD ;
- Annexe 2 : Attestation non-conflits d'intérêt ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP), commun à tous les lots ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) spécifique à chaque lot ;
- Le cadre RSE, pour chaque lot.

Il est disponible gratuitement et téléchargeable uniquement à l'adresse électronique suivante : <https://caissedesdepots.marches-publics.info> .

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard **6 jours avant la date limite de réception des offres**. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 6 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- **Pièces de la candidature** telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

- Renseignements concernant la **situation juridique** de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Présentation de la candidature : objet de la candidature, présentation du candidat (seul, en groupement solidaire, conjoint ou conjoint dont le mandataire est solidaire), en cas de groupement : identification des membres du groupement et répartition des prestations, la désignation du mandataire et habilitation. Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander la communication des documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager le candidat (cf. formulaire DC1 ou DUME à renseigner). | Non       |
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-6 du Code de la commande publique (cf. formulaire DC1 ou DUME à renseigner).                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Non       |
| Copie du ou des jugements prononcés, si le soumissionnaire est en redressement judiciaire Et ceci pour chacun des membres du groupement (y compris les sous-traitants déclarés au stade de l'offre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Non       |

- Renseignements concernant la **capacité économique et financière** de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                                                                                                                                         | Signature |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles (cf. formulaire DC2 ou DUME à renseigner). | Non       |

- Renseignements concernant les **références professionnelles et la capacité technique** de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                      | Signature |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (cf. formulaire DC2 ou DUME à renseigner).                                                  | Non       |
| Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin) | Non       |

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent :

- soit utiliser les formulaires Cerfa DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site :  
<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- soit utiliser le document unique de marché européen (DUME), disponible sur le profil acheteur ou à l'adresse suivante :  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=FR>

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

➤ **Pièces de l'offre :**

Par le seul fait qu'il soumissionne, le candidat reconnaît avoir pris connaissance des pièces du DCE et en accepte les termes sans réserve.

Le seul dépôt de l'offre vaut engagement du candidat à signer ultérieurement l'acte d'engagement du marché qui lui serait attribué. Tout défaut de signature, retard ou réticence expose l'auteur de l'offre à une action en responsabilité.

Au titre de leur offre, les candidats remettent les documents suivants (le cas échéant **pour chacun des lots auxquels ils soumissionnent**) :

| Libellés                                                                   | Signature |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| L'acte d'engagement (AE) et ses annexes.                                   | Non       |
| Le bordereau des prix unitaires (BPU) : à renseigner dans son intégralité. | Non       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Un <b>mémoire technique</b> comportant les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le candidat s'attachera à détailler notamment les mesures prises afin de répondre aux points suivants :</li> </ul> <p>1. <u>Les moyens humains, dédiés à l'exécution des prestations</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les soumissionnaires présentent l'organisation et la qualification des équipes et du personnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifications du personnel intervenant : les profils, les expériences et les qualifications du personnel ;</li> <li>• Les habilitations du personnel ;</li> <li>• Organisation des équipes : coordonnées, contacts du responsable d'équipe.</li> </ul> </li> </ul> <p>2. <u>Les moyens matériels, dédiés à l'exécution des prestations</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les soumissionnaires présentent les moyens matériels et techniques dédiés à la bonne réalisation des prestations : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les équipements des personnels, outillage, sécurité ;</li> <li>• Le matériel de manutention et de transport.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. <u>Qualité des services : les soumissionnaires présentent l'organisation envisagée pour répondre aux prestations décrites au CCTP</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le processus de gestion des demandes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception des demandes ;</li> <li>• Préparation (visites, organisation de réunion et d'échanges entre les différents intervenants le cas échéant, mise en place de la signalétique, transports) ;</li> <li>• Protection de site (et modalités de retrait des protections mises en place).</li> </ul> </li> <li>• L'exécution et réception des prestations : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La méthodologie de prise en compte et d'organisation des travaux et de gestion des nuisances (article 3.2.8 du CCTP) ;</li> <li>• Une description des modalités de livraison et stockage des matériels et matériaux ;</li> <li>• La procédure de traitement des déchets ;</li> <li>• Les procédures de contrôle de la qualité des prestations envisagées pour chacune des prestations ;</li> <li>• Un exemple de procès-verbal d'état des lieux d'entrée et de sortie des travaux (article 3.2.5 du CCTP) ;</li> <li>• Un exemple de document de suivi de l'activité ;</li> <li>• Un exemple de document (tableau ou logiciel ou autre) de suivi des stocks ;</li> <li>• Un exemple de livrable de bilan carbone (article 5.2 du CCTP).</li> </ul> </li> </ul> <p>Les soumissionnaires préciseront clairement qu'ils s'inscrivent dans une obligation de résultat afin de réaliser toutes les prestations décrites à l'article 2 du CCTP.</p> | <p><b>Non</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>4. <u>Qualité des produits proposés</u> :</p> <p>Les soumissionnaires présentent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat et/ou label des matériaux ;</li> <li>• Fiche technique des matériaux.</li> </ul> <p>Fiche technique des produits de finition / catalogue des produits utilisés avec mention des labels</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| <p>Le cadre RSE à renseigner dans son intégralité :</p> <p>Les soumissionnaires présentent les mesures mises en place dans le cadre des prestations délivrées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provenance des matériaux : filières d'approvisionnement ;</li> <li>• Emballages : politique sur de réduction, optimisation, réutilisation et recyclage des emballages ;</li> <li>• Remploi / seconde vie : liste de ses partenaires de réemploi et de recyclage des mobiliers et accessoires ;</li> <li>• Gestion des déchets : liste des centres de traitement des déchets pour chaque typologie de déchets produits et traités par le titulaire ;</li> <li>• Transport : description du parc automobile dédié pour les prestations.</li> </ul> | <b>Non</b> |
| <p>L'attestation de non-conflits d'intérêt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Oui</b> |

*A titre d'information, les candidats pourront indiquer dans leur offre les mesures particulières prises pour limiter l'impact de leurs activités sur l'environnement, favoriser la diversité et la lutte contre les discriminations et l'insertion des personnes en difficulté.*

En cas de recours à la sous-traitance, le candidat, qu'il s'agisse d'une entreprise seule ou d'un groupement d'entreprises, indique dans son offre l'identité des sous-traitants auxquels il envisage de recourir, ainsi que la nature des prestations sous-traitées et leur montant.

La notification du marché au candidat emporte acceptation par le pouvoir adjudicateur des sous-traitants présentés et agrément de leurs conditions de paiement.

Le paiement direct ne pourra intervenir que pour des montants supérieurs à 600 € TTC.

Le titulaire du marché conserve néanmoins la faculté de présenter des sous-traitants à l'acceptation du pouvoir adjudicateur en cours d'exécution du marché.

- **Conflits d'intérêt :**

L'acheteur peut exclure de la procédure de passation d'un marché les personnes qui :

1° Soit ont entrepris d'influer indûment sur le processus décisionnel de l'acheteur ou d'obtenir des informations confidentielles susceptibles de leur donner un avantage indu lors de la procédure de passation du marché, ou ont fourni des informations trompeuses susceptibles d'avoir une influence déterminante sur les décisions d'exclusion, de sélection ou d'attribution ;

2° Soit par leur participation préalable directe ou indirecte à la préparation de la procédure de passation du marché, ont eu accès à des informations susceptibles de créer une distorsion de

concurrence par rapport aux autres candidats, lorsqu'il ne peut être remédié à cette situation par d'autres moyens.

**Attention** : Les candidats se présentant avec un sous-traitant peuvent répondre électroniquement via le dispositif DUME et déclarer la sous-traitance en déposant le formulaire DC4 et les autres éléments de candidature demandés en pièces jointes de l'offre.

## 6.2 - Visites sur site

Aucune visite de site n'est prévue dans le cadre de la présente consultation.

## 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### 7.1 - Transmission électronique

En application des articles L.2132-2 et R.2132-7 du code de la commande publique, la transmission des plis par voie électronique est obligatoire via la plate-forme des achats de l'État (PLACE) à l'adresse électronique suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. En cas d'envois successifs, seul le dernier envoi réceptionné avant la date limite de remise des plis est admis. Les plis antérieurs seront rejetés sans être examinés.

Aucun envoi papier par télécopie ou courriel ne sera accepté, excepté pour la copie de sauvegarde.

Les candidats ou les soumissionnaires trouveront sur le site précité, un «guide utilisateur» téléchargeable, précisant les conditions d'utilisation de la plate-forme des achats de l'État, notamment les pré-requis techniques et certificats électroniques.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat/soumissionnaire.

Les candidats sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et à répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique.

Ils disposent sur le site d'une aide qui expose le mode opératoire relatif au dépôt des plis électroniques. Plusieurs documents et informations sont disponibles à la rubrique « aide » de PLACE :

- Manuel d'utilisation afin de faciliter le maniement de la plate-forme ;
- Assistance téléphonique ;
- Module d'autoformation à destination des candidats ;
- Foire aux questions ;
- Outils informatiques.

Les candidats ou les soumissionnaires ont la possibilité de poser des questions sur les documents de la consultation.

Après le dépôt du pli sur la plate-forme, un message indique que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception est adressé au candidat/soumissionnaire par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.

L'opérateur économique s'assure que les messages envoyés par la Plate-forme des achats de l'État (PLACE), notamment [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr), ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

**En cas de difficultés rencontrées sur la plateforme :**

Un service d'assistance en ligne est disponible depuis le lien suivant <https://www.marches-publics.gouv.fr/faq/?token=db131840-f430-4dff-bf6b-26a4abed61c2> ou via la languette Assistance sur la plateforme.

L'assistance en ligne permet de rechercher une réponse via une FAQ, en filtrant par catégorie.

Si la FAQ ne vous apporte pas une réponse complète, vous avez la possibilité de renseigner un formulaire afin de créer une demande en ligne. Ce formulaire de demande en ligne permet de récupérer vos informations de connexion et ainsi de pré-alimenter votre demande.

Un service de support téléphonique est également mis à disposition des entreprises souhaitant soumissionner aux marchés publics. Le numéro est communiqué après validation du formulaire mentionné ci-dessus.

Ce service s'adresse aux personnes familières de l'utilisation des outils bureautiques en général (Explorateur Windows, manipulation de fichiers, dossiers ZIP, etc.) et d'Internet en particulier.

Avant de contacter l'assistance téléphonique, assurez-vous d'avoir téléchargé et consulté les guides mis à votre disposition dans la rubrique « Aide ».

Le service de support est ouvert de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés.

**Présentation des dossiers et format des fichiers**

Les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .xls, .ppt, .odt, .ods, .odp, ainsi que les formats images .jpg, .png et les documents au format .html.

Le candidat ou le soumissionnaire ne doit pas utiliser de code actif dans sa réponse, tels que :

- Formats exécutables, notamment : .exe, .com, .scr - Macros ;
- ActiveX, Applets, scripts.

**Horodatage**

Les plis (candidatures et/ou offres) transmis par voie électronique sont horodatés. Les plis reçus après la date et l'heure limites fixées par la présente consultation sont considérés comme hors délai et sont rejetés.

En cas d'indisponibilité de la plate-forme, la date et l'heure limite de remise des plis peuvent être modifiées.

**Copie de sauvegarde :**

Les candidats peuvent également transmettre, en complément du dépôt par voie électronique de leur offre, une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde doit être adressée ou déposée à l'adresse suivante :

Caisse des Dépôts - Guichet accueil coursiers - SDPA20 - quai Anatole France - 75356 Paris 07 SP (Horaires d'ouverture du guichet : du lundi au vendredi de 9h à 12h et 14h à 16h), au plus tard aux date et heure limites de réception des offres figurant dans le présent règlement.

Cette copie est transmise sous pli fermé et comporte obligatoirement le nom du candidat, le n° d'affaire ainsi que la mention : « copie de sauvegarde ».

La copie de sauvegarde doit comprendre au minimum l'ensemble des documents et renseignements exigés des candidats aux termes du présent règlement.

La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas visés à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde (NOR : ECOM1831545A).

### **Formats de fichiers acceptés :**

Afin de pouvoir lire les documents mis en ligne par le pouvoir adjudicateur, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- pdf ;
- doc ;
- xls ;
- ppt ;
- zip.

Les formats compatibles que le Pouvoir Adjudicateur peut lire sont les suivants :

- pdf (Adobe Acrobat version 2010 ou antérieure) ;
- doc (Word version 2010 ou antérieure) ;
- xls (Excel version 2010 ou antérieure) ;
- ppt (PowerPoint version 2010 ou antérieure) ;
- zip.

Par conséquent les documents remis, via la plate-forme, devront impérativement être transmis sous l'un de ces formats, ou sous un format compatible avec ceux-ci.

Le candidat est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les « .exe » ;
- ne pas utiliser certains outils, notamment les « macros » ;
- ne pas constituer des plis électroniques dont la taille globale excède 150 Mo.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue pourra être transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables à la consultation, les transmissions, les échanges et le stockage d'informations sont effectués par le pouvoir adjudicateur de manière à assurer l'intégrité des données et la confidentialité des candidatures et des offres.

Le pouvoir adjudicateur ne pourra être tenu pour responsable des dommages indirects qui pourraient résulter de l'usage du site utilisé dans le cadre de la dématérialisation des procédures. Concernant les dommages directs relevant de sa responsabilité, le pouvoir adjudicateur ne pourra être tenu de réparer le préjudice subi par le candidat que dans la limite de 15 000 €.

### **Avertissement et recommandations**

La totalité des documents électroniques constituant la candidature et l'offre du candidat doit être parvenue avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent règlement.

La date et l'heure de réception des offres électroniques des candidats sont établies par le dispositif d'horodatage de la plateforme. Le candidat remettant une offre par voie électronique sur la plateforme en accepte explicitement l'horodatage.

Seule l'heure de fin de réception de l'offre complète fait foi. Elle sera matérialisée par l'émission d'un accusé de réception électronique la faisant apparaître. L'absence de transmission de cet accusé de réception signifie que l'offre du candidat n'est pas parvenue au Pouvoir Adjudicateur.

Il appartient donc aux candidats d'intégrer le temps de l'envoi de leur dossier pour le respect ces date et heure limites, en particulier en présence de fichiers lourds.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre. Il est donc conseillé de prévoir un délai raisonnable pour les différentes étapes liées à la transmission d'une offre électronique, afin de respecter la date et l'heure limites de réception des offres.

A titre indicatif, en disposant d'une bande passante effective de 128 kps, une minute est nécessaire pour télécharger un fichier de 1 Mo.

Les candidats doivent être sensibilisés à la différence entre un débit ascendant effectif (depuis le poste de travail vers la plate-forme) et un débit maximum affiché par un Fournisseur d'Accès à Internet. Les offres d'accès à Internet par les opérateurs de télécommunications sont généralement des offres d'accès à bande passante asymétrique. Cela signifie que le débit de bande passante en téléchargement ascendant (up-load, i.e. du poste de l'utilisateur vers Internet) est en général nettement inférieur - de 5 à 10 fois - au débit de bande passante en téléchargement descendant (down-load, i.e. d'Internet vers le poste de l'utilisateur).

## **7.2 - Transmission sous support papier**

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique pour cette consultation. Par conséquent, aucune transmission par voie papier n'est autorisée.

## **7.3 - Transmission électronique avec le formulaire DUME**

### **7.3.1 - Transmission électronique avec le DUME**

**Prérequis : s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plate-forme :**  
[caissedesdepots.marches-publics.info](https://caissedesdepots.marches-publics.info)

Les candidats peuvent présenter leur candidature en renseignant le formulaire DUME accessible : - depuis le service exposé de PLACE - depuis l'adresse URL suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr> Les parties du formulaire relatives aux informations concernant l'opérateur économique, aux motifs d'exclusion, aux critères de sélection, et, le cas échéant à la réduction du nombre de candidats qualifiés, sont à renseigner.

**Le candidat doit joindre les autres documents de candidature le cas échéant exigés par l'acheteur (ainsi que ceux relatifs aux co-traitants ou sous-traitants éventuels), et qui ne sont pas disponibles dans le formulaire DUME.**

### **7.3.2 - Transmission électronique hors formulaire DUME**

En cas d'envoi d'une réponse hors DUME, le candidat remet, dans les conditions spécifiées à l'article 6.1, un dossier de candidature comprenant les documents et renseignements mentionnés au présent article.

## **8 - Examen des candidatures et des offres**

### **8.1 - Sélection des candidatures**

L'Acheteur examinera le dossier de candidature du candidat dont l'offre aura été classée au premier rang du classement des offres établi en application de l'article 8.2 et évaluera sa situation juridique ainsi que ses capacités professionnelles, techniques et financières au regard des documents et renseignements produits en application de l'article 6.1.

Si le candidat se trouve dans l'une des hypothèses visées à l'article R.2144-7 du code de la commande publique, sa candidature sera éliminée et il sera procédé comme dit audit article.

Dans le cas où le candidat dont l'offre est arrivée en première position n'est pas capable de fournir les documents et garanties demandées au titre de la candidature, sa candidature sera rejetée et le Marché sera attribué au candidat qui le suit immédiatement dans l'ordre du classement des offres et dont la candidature aura été jugée conforme.

### **8.2 - Attribution des accords-cadres**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

**Pour tous les lots :**

| Critères                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pondération |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1-Valeur technique jugée au vu du mémoire technique dont :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>45%</b>  |
| 1.1- Moyens humains : <i>La qualité et la pertinence de l'équipe dédiée et son organisation pour l'exécution des travaux (expériences, qualification et habilitations des profils dédiés).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30%         |
| 1.2- Moyens matériels : <i>La qualité et la pertinence des moyens matériels dédiés pour l'exécution des travaux.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15%         |
| 1.3- Organisation et méthodologie proposées :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Le processus de gestion des demandes :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réception des demandes</li> <li>○ Préparation du chantier</li> </ul> </li> <li>- <i>L'exécution et réception des prestations :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Méthodologie de prise en compte et d'organisation des travaux et notamment de gestion des nuisances</li> <li>○ Description des modalités de livraison et stockage des matériels et matériaux</li> <li>○ Les procédures de contrôle de la qualité des prestations envisagées pour chacune des prestations</li> <li>○ Exemple de procès-verbal d'état des lieux d'entrée et de sortie des travaux</li> <li>○ Exemple de document de suivi de l'activité</li> <li>○ Exemple de document de suivi des stocks</li> </ul> </li> </ul> | 35%         |
| 1.4- <i>qualité des matériaux proposés (certificat et/ou label des matériaux, fiche technique des matériaux, fiche technique des produits de finition / catalogue des produits utilisés avec mention des labels) au regard des fiches techniques communiquées.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 %        |
| <b>2-Prix des prestations jugés au regard du montant total € HT du DQE pour le lot concerné.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>35%</b>  |
| <b>3- Performances en matière de responsabilité sociétale et environnementale de l'offre au vu du cadre RSE (Provenance des matériaux - filières d'approvisionnement ; Emballages ; Réemploi / seconde vie ; Transport ; Description de la procédure de traitement des déchets, Exemple de livrable du bilan carbone).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>20%</b>  |

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur /10.  
Les critères sont notés sur 10.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée car irrégulière.

### 8.3 - Suite à donner à la consultation - Négociation

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager des négociations avec les 3 candidats dont les offres, à l'issue d'un premier classement, auront obtenu les notes les plus hautes au regard des critères de jugement des offres définis dans le présent règlement.  
Les candidats ayant remis une offre inappropriée seront éliminés avant tout classement.

Les négociations pourront porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix. Elles pourront se dérouler dans les locaux du pouvoir adjudicateur, et/ou par échanges de correspondance sur la plateforme PLACE. Les candidats admis à négocier seront prévenus par le pouvoir adjudicateur par le biais de la plateforme PLACE.

Les négociations ne peuvent conduire à modifier substantiellement les caractéristiques ou les conditions d'exécution du marché telles qu'elles sont définies dans les documents de la consultation.  
Les négociations sont conduites dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidats et de transparence des procédures. Les informations données aux candidats ne peuvent être de nature à avantager l'un d'entre eux.

A l'issue des négociations, les offres négociées seront évaluées et classées au regard des critères de jugement des offres définis dans le présent règlement.

L'accord-cadre sera attribué au candidat dont l'offre aura obtenu la note finale la plus élevée.  
L'offre retenue sera contractualisée après éventuelle mise au point des divers documents contractuels.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents **ne pourra être supérieur à 5 jours**.

**A défaut de produire ces documents dans le délai fixé, l'offre du candidat concerné sera rejetée et ce candidat sera éliminé.**

Le candidat dont l'offre est classée au rang suivant dans le classement des offres sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations précitées en vue de se voir attribuer l'accord-cadre.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

### 8.4 - Documents à produire par le candidat pressenti à l'attribution du marché

Chaque candidat auquel il est envisagé d'attribuer l'accord-cadre devra produire un acte d'engagement signé par une personne habilitée à engager la société.

A l'attribution de l'accord-cadre, le pouvoir adjudicateur transmettra à l'attributaire l'acte d'engagement de l'accord-cadre, qui devra lui être retourné, signé.

Les modalités de signature et de retour de ceux-ci seront décrites dans le courrier d'attribution de l'accord-cadre.

Chaque candidat auquel il est envisagé d'attribuer l'accord-cadre devra également produire les certificats et attestations de l'article R.2143-6 du Code de la commande publique, à savoir :

- A l'attribution de l'accord-cadre :

- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses **obligations fiscales** ;

- A l'attribution de l'accord-cadre et tous les six (6) mois jusqu'à la fin de l'exécution de l'accord-cadre :

1/ Les pièces prévues à l'article D. 8222-5 du Code du travail :



- Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois (attestation URSSAF) ;

- Lorsque l'immatriculation du candidat au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, un justificatif d'immatriculation, daté de moins de trois mois, qui pourra être l'un des documents suivants :

- a) Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ;
- b) Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
- c) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
- d) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, il produit, en lieu et place des documents mentionnés au 2) ci-dessus, les documents prévus aux articles D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail.

2/ Dans le cadre de la lutte contre le travail dissimulé, et en application des articles L.8254-1 et D.8254-2 à 5 du Code du travail, le document suivant est également à produire :

- La liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L.5221-2 du Code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

- Ou une attestation sur l'honneur en cas de non-emploi de salariés étrangers.

Le candidat établi dans un État autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Ces documents sont à remettre sur [www.provigis.com](http://www.provigis.com), plateforme de la société PROVIGIS mandatée par la Caisse des Dépôts pour la collecte des documents légaux. Le service de dépôt de documents est gratuit.

## 9 - Renseignements complémentaires

### 9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir toutes questions et/ou demandes de renseignements complémentaires sur la plate-forme des achats de l'État (PLACE) à l'adresse électronique suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> en indiquant le numéro de la consultation.

Cette demande doit intervenir **au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des plis.**

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, **6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.**

## 9.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :  
Tribunal Administratif de Paris  
7, rue de Jouy  
75181 Paris Cedex 04

Tél : 01 44 59 44 00  
Télécopie : 01 44 59 46 46  
Courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

## 10 - Description de la procédure de dématérialisation

En application de l'article R 2132-7 du code de la commande publique les réponses à la présente consultation sont obligatoirement faites par voie électronique.

Les candidats ont la possibilité de retirer le dossier de consultation, de poser des questions et l'obligation de déposer leur candidature et leur offre via la plate-forme des achats de l'État (PLACE) à l'adresse électronique suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> dédiée au pouvoir adjudicateur.

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables à la consultation, les transmissions, les échanges et le stockage d'informations sont effectués par le pouvoir adjudicateur de manière à assurer l'intégrité des données et la confidentialité des candidatures et des offres.

Le pouvoir adjudicateur ne pourra être tenu pour responsable des dommages indirects qui pourraient résulter de l'usage du site utilisé dans le cadre de la dématérialisation des procédures. Concernant les dommages directs relevant de sa responsabilité, le pouvoir adjudicateur ne pourra être tenu de réparer le préjudice subi par le candidat que dans la limite de 15 000 €.

### 10.1 - Préambule technique

Le candidat devra se référer aux prérequis techniques et aux conditions générales d'utilisation (« CGU ») de la plateforme. Le candidat reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme et s'engage à les respecter.

### 10.2 - Avertissement et recommandations

La totalité des documents électroniques constituant la candidature et l'offre du candidat doit être parvenue avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent règlement.

La date et l'heure de réception des offres électroniques des candidats sont établies par le dispositif d'horodatage de la plateforme. Le candidat remettant une offre par voie électronique sur la plateforme en accepte explicitement l'horodatage.

Seule l'heure de fin de réception de l'offre complète fait foi. Elle sera matérialisée par l'émission d'un accusé de réception électronique la faisant apparaître. L'absence de transmission de cet accusé de réception signifie que l'offre du candidat n'est pas parvenue au Pouvoir Adjudicateur.

Il appartient donc aux candidats d'intégrer le temps de l'envoi de leur dossier pour le respect ces date et heure limites, en particulier en présence de fichiers lourds.

**Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre. Il est donc conseillé de prévoir un délai raisonnable pour les différentes étapes liées à la transmission d'une offre électronique, afin de respecter la date et l'heure limites de réception des offres.**

A titre indicatif, en disposant d'une bande passante effective de 128 kps, une minute est nécessaire pour télécharger un fichier de 1 Mo.

Les candidats doivent être sensibilisés à la différence entre un débit ascendant effectif (depuis le poste de travail vers la plate-forme) et un débit maximum affiché par un Fournisseur d'Accès à Internet. Les offres d'accès à Internet par les opérateurs de télécommunications sont généralement des offres d'accès à bande passante asymétrique. Cela signifie que le débit de bande passante en téléchargement ascendant (up-load, i.e. du poste de l'utilisateur vers Internet) est en général nettement inférieur - de 5 à 10 fois - au débit de bande passante en téléchargement descendant (down-load, i.e. d'Internet vers le poste de l'utilisateur).