

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

C C T P

CAHIER DES CLAUSES

TECHNIQUES PARTICULIÈRES COMMUN A TOUS LES LOTS

Pouvoir adjudicateur :

SORBONNE UNIVERSITE

Représenté par : La Présidente de Sorbonne Université

Siège social : 21, rue de l'Ecole de Médecine - 75006 PARIS

Direction des Achats

Service Achat Travaux

1, rue Victor Cousin - 75230 Paris Cedex 5

Objet du marché :

Marché de fourniture et installation de mobilier pour le compte de la Cité de l'Innovation Sorbonne Université



REFERENCE DE LA CONSULTATION : SU_2025_TX_MOB_CI

Accord-cadre passé en application des articles L.2120-1 3°, L.2125-1 1°, R.2124-1, R.2124-2 1° et R.2161-2 du code de la commande publique selon la procédure d'appel d'offres ouvert.

TABLE DES MATIERES

Article préliminaire	Erreur ! Signet non défini.
1. Présentation du projet	Erreur ! Signet non défini.
2. Conformité du mobilier avec les exigences AGECE	Erreur ! Signet non défini.
3. Présentation du site	Erreur ! Signet non défini.
Article 1 : Objet des accords-cadres du marché	Erreur ! Signet non défini.
Article 2 : Contexte et enjeux de l'aménagement	Erreur ! Signet non défini.
2.1. Allotissement de la procédure	Erreur ! Signet non défini.
2.2. Description des lots	Erreur ! Signet non défini.
Article 3 : Exécution technique des prestations	Erreur ! Signet non défini.
3.1. Capacité de stockage du mobilier	Erreur ! Signet non défini.
3.2. Livraison	Erreur ! Signet non défini.
3.3. Installation et montage du mobilier	Erreur ! Signet non défini.
3.4. Documentation associée au mobilier livré	Erreur ! Signet non défini.
3.5. Contrôle de conformité	Erreur ! Signet non défini.
Article 4 : Spécifications techniques des mobiliers	Erreur ! Signet non défini.
4.1. Classement de sécurité – réaction au feu	Erreur ! Signet non défini.
4.2. Dimension, Ergonomie, stabilité, sécurité d'usage	Erreur ! Signet non défini.
4.3. Conformité environnementale	Erreur ! Signet non défini.
4.4. Réserve sur les besoins en alimentation électrique	Erreur ! Signet non défini.
Article 5 : Référentiel des besoins par espace	Erreur ! Signet non défini.
Article 6 : Normes – Exigences en matière environnementale	Erreur ! Signet non défini.
Article 7 : Sécurité - Inspection commune préalable - Plan de prévention	Erreur ! Signet non défini.
Article 8 : Conditions générales de vente	Erreur ! Signet non défini.

Article préliminaire

1. Présentation du projet

La Cité de l'Innovation Sorbonne Université est un projet ambitieux né d'une volonté partagée entre l'État, la Région Île-de-France et la Ville de Paris. Située au cœur du campus Pierre et Marie Curie, elle prendra la forme d'un bâtiment de 15 000 m² conçu par les agences BIG et OXO. Véritable point d'ancrage physique et symbolique, cet espace sera dédié à l'Innovation sous toutes ses formes : recherche, entrepreneuriat, transfert technologique.

Pensée comme un lieu ouvert et fédérateur, la Cité de l'Innovation rassemblera l'écosystème d'Innovation de Sorbonne Université au plus près des équipes de recherche et de formation. Elle hébergera un incubateur (AGORANOV) et un hôtel d'entreprises, ainsi que les structures de soutien à l'Innovation et à l'entrepreneuriat étudiant.

Au-delà de ses murs, la Cité de l'Innovation se veut un catalyseur : elle mettra en valeur les laboratoires, plateformes technologiques et formations répartis sur tous les campus de Sorbonne Université. Elle encouragera les collaborations entre scientifiques, étudiantes et étudiants, entrepreneurs et acteurs socio-économiques, créant un environnement fertile pour le développement de projets innovants.

Ouverte à toutes et tous, la Cité de l'Innovation sera un lieu de rencontre, de partage et de diffusion de la culture de l'Innovation, au service de la société et dans le cadre d'une démarche responsable et durable. Elle s'inscrit pleinement dans le Pôle universitaire d'Innovation de l'Alliance Sorbonne Université, affirmant la place de Sorbonne Université comme acteur majeur de l'Innovation en France.

La Cité de l'Innovation Sorbonne Université est le premier bâtiment du campus Pierre et Marie Curie à avoir obtenu à l'issue des études de conception une certification environnementale « Haute Qualité Environnementale bâtiment durable » (NF HQE), au niveau « excellent », attestant de ses qualités constructives en matière de protection de l'environnement et de développement durable.

Sorbonne Université souhaite définir et mettre en œuvre un aménagement mobilier cohérent, fonctionnel et incarnant les valeurs du projet.

Le mobilier installé devra répondre aux standards contemporains en matière de durabilité, de modularité, d'ergonomie et de qualité d'usage. Il s'intégrera dans une démarche de design responsable, favorisant le recours au mobilier de seconde main ou reconditionné, dans le respect de la loi AGECE et des engagements RSE de Sorbonne Université.

2. Conformité du mobilier avec les exigences AGECE

Conformément à la loi AGECE du 10 février 2020 et à la Charte de Sorbonne Université pour une université écologiquement et socialement responsable, **le mobilier devra intégrer au minimum 20 % de biens issus du réemploi, de la réutilisation ou comportant des matières recyclées.**

L'approche attendue de la part des candidats est souple et pragmatique :

- L'expression des besoins sera formulée en termes fonctionnels et esthétiques, sans contraindre les répondants à fournir uniquement du mobilier neuf ou du mobilier réemployé.
- Une combinaison entre neuf et réemploi est possible à l'échelle des familles de mobilier, tant que l'harmonie visuelle et l'usage sont respectés.

- Le répondant pourra arbitrer, en accord avec Sorbonne Université, entre neuf et réemploi, à qualité et prix équivalents, lors de la passation définitive des commandes pour maximiser le recours au réemploi.
- La réparabilité, la robustesse et la traçabilité des biens proposés seront valorisées.

Les solutions mixtes (neuf + réemploi) sont autorisées dans les limites des exigences de la loi AGECE. Le mobilier devra conserver une cohérence d'ensemble et être conforme à la ligne esthétique annexée au présent CCTP.

3. Présentation du site

Le site de la Cité de l'Innovation se présente comme suit :

REGLEMENTATION	ERT / ERP 1 ^{ière} catégorie de type L avec activités de types N et R
SURFACE TOTALE	15 700 m ²
EFFECTIF SÉCURITAIRE	668 personnes (travailleurs)
EFFECTIF SÉCURITAIRE ERP	2 777 personnes (dont 2109 pour le public)
HORAIRES D'OUVERTURE	7J/7 – 24h/24



Le bâtiment créé se développe comme un monolithe de 8 niveaux dont la toiture-terrasse est accessible. Le volume est percé en son centre, sur l'ensemble des étages, par une rue intérieure créant une transparence entre les façades Nord/Ouest et Sud/Est (respectivement IMA et gymnase).

Autour de la rue intérieure, la distribution est la suivante :

- Rez-de-chaussée bas : hall d'accès, cafétéria, accueil, locaux techniques, vestiaires, aire de livraison, local déchets.
- Rez-de-chaussée haut : salles de conférences, salles de réunions (séminaires), Pc sécurité.
- Du 1er au 4ème étage : bureaux, laboratoires, espaces d'échanges, salles de réunion, espaces reprographies et stockages, VDI, tisaneries.
- Au 5ème étage : restaurant, cuisine, vestiaires, terrasse extérieure, bureaux, salles de réunion, espaces reprographies et stockages, VDI, tisanerie.
- Au 6ème étage : locaux techniques,
- Toiture : terrasse végétalisée accessible au public.

Il s'agit d'un établissement recevant du public de type L avec activités de types N et R de 1^{er} catégorie susceptible de recevoir un effectif total 2777 personnes dont 668 pour le personnel et 2109 pour le public.

Les plans de ces espaces, tels que prévus au stade de l'exécution des travaux, sont fournis en annexe 4 du CCTP. Ils ont une valeur indicative.

Seule une visite sur site prévoyant la prise de mesures pourra confirmer ces données.

Article 1 : Objet des accords-cadres du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture, l'installation et le stockage éventuel de mobilier destiné à l'équipement des espaces collectifs, de travail, de réunion, d'exposition, d'accueil, de restauration, de détente et d'échanges de la Cité de l'Innovation Sorbonne Université.

Le mobilier fourni devra répondre à une double exigence : être fonctionnel et conforme aux normes d'usage professionnel, tout en participant à la construction d'une identité visuelle et d'une atmosphère cohérente avec les ambitions du lieu (voir Annexe Charte Graphique).

Le marché inclut les prestations suivantes :

- Fourniture de mobilier neuf, de seconde main ou reconditionné,
- Stockage transitoire si nécessaire,
- Livraison, montage et installation dans les espaces concernés,
- Nettoyage des zones après installation,
- Maintenance si nécessaire, par l'exercice des garanties prévues au CCAP.

Article 2 : Contexte et enjeux de l'aménagement

La CISU a vocation à incarner les valeurs de Sorbonne Université en matière de durabilité, d'innovation responsable et de service public. Elle doit permettre à des usagers divers (entreprises, chercheurs, étudiants, partenaires) d'évoluer dans un environnement fonctionnel et inspirant. L'aménagement mobilier est un levier fort d'expression de cette ambition.

Le mobilier contribuera à :

- Créer des espaces identifiables, ergonomiques et confortables,
- Favoriser les rencontres informelles et la modularité des usages,
- Réduire l'impact environnemental par le réemploi,
- Offrir une vitrine de la capacité d'innovation de l'Université.

2.1. Allotissement de la procédure

LOT	ROLE
Lot 1 : Mobilier de collectivité	Fonctionnalité et ergonomie pour le quotidien Identité : ++
Lot 2 : Cabines acoustiques	Fonctionnalité et ergonomie pour la collaboration Identité : ++
Lot 3 : Mobilier de décoration	Identité, image de marque, espaces emblématiques Identité : +++
Lot 4 : Accessoires et objets d'aménagement intérieur	Fonctionnalité et ergonomie pour la collaboration Identité : +

2.2. Description des lots

- **Lot 1 – Mobilier de collectivité**

Le mobilier attaché au lot 1 "Mobilier de collectivité" sera installé dans les espaces de travail.

Il comprend :

- Des assises (6 références)
- Des tables (3 références)
- Des unités de rangements (2 références)
- Des unités de décoration et accessoires (4 références)

- **Lot 2 – Cabines acoustiques**

Le mobilier attaché au lot 2 "Cabines acoustiques" concerne exclusivement la fourniture et l'installation de cabines acoustiques.

- **Lot 3 – Mobilier de décoration**

Le mobilier attaché au lot 3 "Mobilier de décoration" sera installé dans les espaces de réunion, d'accueil et de séminaire. Les références prévues dans ce lot sont marquées par une forte identité visuelle ; les unités de "mobilier emblématique" inscrits dans la charte graphique sont principalement issus de ce lot.

Il comprend :

- Des assises (28 références)
- Des tables (25 références)
- Des bibliothèques (2 références)
- Des unités de décoration et accessoires (3 références)

- **Lot 4 – Accessoires et objets d'aménagement intérieur**

Le mobilier attaché au lot 4 "Accessoires et objets d'aménagement intérieur" prévoit la fourniture et l'installation de :

- Corbeilles (papier, tri sélectif)
- Cendrier
- Tableau effaçable

Article 3 : Exécution technique des prestations

3.1. Capacité de stockage du mobilier

La commande des unités de mobilier pourra intervenir sans que Sorbonne Université puisse proposer leur réception immédiate en cas de retard de livraison du bâtiment de la Cité de l'Innovation.

Il appartiendra donc au titulaire de prévoir une solution de stockage des unités de mobilier, pour une durée maximale de 2 mois à compter de la réception de la notification du bon de commande. Si cette durée maximale venait à être dépassée, Sorbonne Université assurerait la prise en charge des contraintes liées au stockage des unités de mobilier commandées.

Une fois le bâtiment livré, Sorbonne Université disposera d'une capacité de stockage et cette mention ne sera plus d'actualité.

3.2. Livraison

Le matériel sera à livrer, à monter et à installer par les soins du fournisseur dans les locaux désignés par l'organisme (par lieu par étage et par bureau).

Pour le montage et l'installation des mobiliers, les dispositions prévues par le CCAP s'appliquent ; les prix renseignés par le titulaire comprennent les aléas liés aux contraintes logistiques du site.

Le titulaire pourra utiliser les escaliers et/ou l'ascenseur à condition de mettre en place un matériel approprié pour la protection de ces espaces communs. Il devra respecter les consignes d'utilisation des ascenseurs et notamment ne pas dépasser les charges maximales autorisées (1600kg). En aucun cas, il ne devra perturber le fonctionnement global du bâtiment.

Le titulaire s'engage à respecter le règlement de l'immeuble et les règles d'emménagement spécifiques qui lui seront précisées. Il prendra à sa charge la protection des sols et des murs.

Le titulaire s'engage à enlever tous ses emballages et autres déchets à ses frais immédiatement après déballage et à laisser les lieux en parfait état de fonctionnement.

Un état des lieux du bâtiment sera diligenté avant et après les opérations de livraison et de montage de sorte que toute dégradation causée par le titulaire lui sera imputable.

Les spécifications techniques des ascenseurs, telles que prévues au stade de l'exécution des travaux, sont précisées en annexe 3 du CCTP. Elles ont une valeur indicative.

Seule une visite sur site prévoyant la prise de mesures pourra confirmer ces données.

3.3. Installation et montage du mobilier

Dans le cadre des opérations de livraison et d'installation du mobilier dans les bâtiments de Sorbonne Université, le titulaire s'engage à respecter l'ensemble des consignes de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le site.

Avant toute intervention, le titulaire devra :

- Se rapprocher du représentant désigné par Sorbonne Université afin de coordonner ses opérations et définir les modalités d'accès aux locaux, tout en respectant les horaires d'ouverture indiqués par Sorbonne Université
- Transmettre la liste nominative des intervenants ainsi que les documents requis (attestations de

- formation à la sécurité, habilitations éventuelles),
- S'assurer que ses équipes disposent des équipements de protection individuelle et collective adaptés.

Le titulaire veillera à ce que les interventions soient organisées de manière à limiter toute gêne pour le personnel, les étudiants, les visiteurs et le fonctionnement normal des services.

Tout manquement aux règles de sécurité ou d'accès pourra entraîner l'arrêt immédiat des opérations, sans que le titulaire puisse prétendre à une indemnisation ou à une prolongation des délais contractuels.

3.4. Documentation associée au mobilier livré

Le titulaire remettra à Sorbonne Université, pour chaque mobilier proposé :

- Désignation commerciale et fabricant,
- Dimensions, matériaux constitutifs, coloris disponibles, photographies ou visuels 3D,
- Caractéristiques techniques (poids, empilabilité, démontabilité, etc.)
- Certificats de conformité :
 - Classement de réaction au feu (M1, M3 ou équivalent euroclasse) des revêtements textiles et rembourrages,
 - Certificats environnementaux (FSC, PEFC, Ecolabels, etc.) le cas échéant,
 - Déclarations de conformité CE si applicable.
- Éléments relatifs au réemploi ou au recyclé
 - Taux de réemploi ou de matériaux recyclés par produit (en %),
 - Origine des mobiliers reconditionnés,
 - Conditions de garantie (12 mois minimum pour le reconditionné),
 - Indication claire des produits proposés en réemploi, et des alternatives neuves le cas échéant.

3.5. Contrôle de conformité

Les vérifications des mobiliers livrés se dérouleront tel que prévu dans le CCAP.

Les éventuelles réserves feront l'objet d'un procès-verbal et devront être levées dans un délai maximal de 15 jours ouvrés.

Le mobilier livré devra être conforme au présent CCTP, au BPU, et aux fiches validées par le maître d'ouvrage.

Article 4 : Spécifications techniques des mobiliers

4.1. Classement de sécurité – réaction au feu

Le bâtiment de la Cité de l'Innovation Sorbonne Université (CISU) est un établissement recevant du public (ERP) de 1ère catégorie, relevant des types L, R et N, conformément aux dispositions de l'arrêté du 25 juin 1980 modifié.

À ce titre, le mobilier et les revêtements utilisés devront présenter les caractéristiques de réaction au feu adaptées aux zones dans lesquelles ils sont implantés :

- Dans les zones accessibles au public, notamment :
 - la rue intérieure (canyon),
 - les halls d'accueil,
 - les salles de séminaires,
 - les cafés du Rez de Chaussée et du R+5
 - les espaces extérieurs accessibles, les matériaux de revêtement (tissus assises,

rembourrages en mousse, tapis etc.) devront être classés M1 ou équivalent euroclasse C-s2, d0 minimum, conformément à l'article AM 15 du règlement de sécurité incendie.

- Dans les espaces non accessibles au public, tels que les bureaux, labos et locaux de stockage, une classification M3 minimum est tolérée, conformément à l'article R.4216-9 du Code du travail, sous réserve du respect du compartimentage et des prescriptions locale.

4.2. Dimension, Ergonomie, stabilité, sécurité d'usage

Le respect strict des dimensions est exigé. Le titulaire devra en vérifier la compatibilité in situ pour chaque espace, en cohérence avec les usages définis et les aménagements prévus.

Tous les éléments de mobilier devront respecter les principes suivants :

- Conformité aux normes françaises ou européennes en vigueur (NF EN, ISO),
- Stabilité et sécurité : pas de basculement, arêtes vives, fixations robustes,
- Accessibilité PMR : au moins un mobilier sur cinquante devra être accessible en fauteuil, conformément à l'article GN 8,
- Facilité de maintenance : surfaces lavables, démontables, modulaires si nécessaire.

4.3. Conformité environnementale

Les matériaux devront être :

- Sans émanations nocives (COV faibles),
- Durables et réparables,
- Issus de filières vertueuses (bois FSC/PEFC, textiles recyclés, etc.),
- Documentés par des fiches techniques et certificats (incluant les classements feu, le cas échéant).

4.4. Réserve sur les besoins en alimentation électrique

Le mobilier concerné par une alimentation électrique (postes de travail, tables de réunion, cabines acoustiques, etc.) devra être prévu pour intégrer ou accueillir des équipements de type blocs prises, ports USB, ou modules techniques spécifiques.

Les besoins précis en alimentation (nombre et type de prises, positionnement, puissance) feront l'objet d'une validation lors de la phase d'exécution.

Le titulaire devra prévoir les dispositifs de passage et d'accessibilité nécessaires (goulottes, réservations, voiles démontables), de manière à garantir un raccordement propre et conforme, sans détérioration du mobilier ni du second œuvre.

La connexion finale au réseau ne sera pas à la charge du titulaire ; cette prestation fera l'objet d'un marché de travaux indépendant du présent marché de mobilier.

Article 5 : Référentiel des besoins par espace

Les besoins en mobilier sont exprimés selon une logique d'usages : accueil, représentation, détente, collaboration, réunion, travail individuel ou en équipe, restauration, etc.

Le présent CCTP en définit les exigences techniques et réglementaires générales. La description détaillée du mobilier attendu, espace par espace, est quant à elle fournie dans deux documents annexes :

- La Charte graphique (annexe 1 au CCTP) qui définit la ligne esthétique, les familles de mobilier recommandées, et les principes d'aménagement à respecter pour garantir l'identité de la Cité de l'Innovation ;

- Le bordereau de prix unitaire (BPU), qui précise les typologies de mobilier par espace, en indiquant pour chaque item une description fonctionnelle et les quantités estimatives associées (DQE), sans valeur prescriptive exclusive.

L'entreprise candidate est invitée à proposer pour chaque ligne du BPU une ou plusieurs références de mobilier répondant à la fois :

- Aux prescriptions techniques décrites par le CCTP,
- et aux objectifs d'identité définis dans la Charte graphique de la Cité de l'Innovation.

Pour garantir que les choix de mobilier pour la Cité de l'Innovation soient alignés avec les objectifs de durabilité et de responsabilité environnementale de Sorbonne Université, les candidats doivent proposer une offre précise et durable.

Les indicateurs associés permettent non seulement de comparer les différentes options de manière objective, mais aussi de s'assurer que les décisions prises auront un impact positif à long terme. En privilégiant des critères tels que le prix, la durabilité, la garantie et la réduction de l'empreinte carbone, nous nous assurons que les investissements réalisés sont à la fois économiquement viables et écologiquement responsables. Cette approche structurée favorise la transparence et la cohérence dans le processus de sélection, tout en soutenant les engagements RSE de l'université.

- **Prix** (les biens mobiliers issus du réemploi sont en général moins chers de 5 à 35% par rapport aux biens neufs à condition de se situer au-dessus du milieu de gamme)
- **Durabilité – réparabilité – réemploi à terme** : il est essentiel de privilégier des biens conçus pour durer, être facilement réparables et potentiellement réutilisables à terme. Cela inclut l'évaluation des matériaux utilisés, la modularité du mobilier, et la disponibilité de pièces détachées. En intégrant ces critères, Sorbonne Université s'assure que les investissements réalisés aujourd'hui auront un impact positif sur le long terme.
- **Garantie du fournisseur sur les biens** : les entreprises de reconditionnement de qualité proposent des garanties sur leurs biens de 1 à 2 ans
- **Réduction de l'empreinte carbone** : en choisissant des biens issus du réemploi, Sorbonne Université contribue directement à la diminution des émissions de CO₂ associées à la production de nouveaux meubles. Cela s'aligne avec les objectifs de développement durable de l'université et renforce son engagement en faveur de l'environnement.

En se basant sur ces indicateurs, Sorbonne Université pourra faire des choix éclairés qui maximisent à la fois les bénéfices économiques et environnementaux, tout en garantissant la qualité et la durabilité des aménagements de la Cité de l'Innovation.

Article 6 : Normes – Exigences en matière environnementale

Les mobiliers doivent satisfaire aux prescriptions des normes françaises homologuées en vigueur (NF), applicables en Europe et en France et en particulier à celles relatives à la sécurité des personnes (sécurité confortique, classement au feu...), à l'hygiène et à la santé, à la conformité technique et au règlement de la médecine du travail.

Le titulaire du marché s'acquittera de son obligation de responsabilité en produisant les certifications utiles.

Le candidat devra notamment proposer des mobiliers conformes aux normes et labels suivants :

- **NF Office Excellence Certifié ou équivalent.**

Elle reprend les spécifications de qualité et de performances de l'ancienne marque NF Bureau Sécurité Confortique. Elle est en vigueur depuis le 6 septembre 2011. Elle intègre en plus des critères environnementaux et sociétaux.

- **NF 217 ou équivalent**

Pour information, le NF environnement est un écolabel officiel qui prouve la qualité environnementale du produit. Cet écolabel atteste que celui-ci respecte les règles qui assurent un moindre impact sur l'environnement, de sa conception à sa destruction.

- **Bois issus de forêts gérées durablement**

En ce qui concerne les mobiliers en bois, le fournisseur doit proposer des bois issus de forêts non menacées par la surexploitation et dont les essences ne figurent pas sur la liste rouge des espèces protégées de l'UICN (Union Nationale pour la Conservation de la Nature). Ces articles ont un écolabel de type FSC (Forest Stewardship Council) ou PEFC (Programme Européen des Forêts Certifiées) ou tout autre label équivalent

- **Qualité de l'air intérieur**

Les produits de bois aggloméré ne devront pas contenir de colles à base de formaldéhyde au-delà du seuil de tolérance repris dans le décret n° 2012-14 du 5 janvier 2012 relatif à l'évaluation des moyens d'aération et à la mesure des polluants au titre de la surveillance de la qualité de l'air intérieur de certains établissements recevant du public.

De même, les produits en mousse ne devront pas contenir de retardateurs de flammes bromés (bromure de méthyle), tels que les CFC.

Article 7 : Sécurité - Inspection commune préalable - Plan de prévention

Préalablement au démarrage de la prestation, une Inspection Commune Préalable (ICP) est déclenchée par SUI. Elle a pour objectif de visiter l'ensemble des lieux d'intervention et de procéder à une analyse des risques pouvant résulter de l'interférence des activités.

À la suite de cette Inspection Commune Préalable, le plan de prévention est rédigé, approuvé et signé par l'attributaire.

Article 8 : Conditions générales de vente

Toutes clauses commerciales, quelle que soit leur nature ou leur finalité, contenues dans les catalogues du titulaire, ne s'appliquent pas au présent marché.