|  |
| --- |
| **Direction des Affaires Juridiques** |

|  |  |
| --- | --- |
| MARCHéS ET ACCORDS-CADRES  **ACTE D’ENGAGEMENT[[1]](#footnote-1)** | ATTRI1 |

Alors qu’un acte d’engagement était autrefois requis de l’opérateur économique soumissionnaire lors du dépôt de son offre, sa signature n’est plus aujourd’hui requise qu’au stade de l’attribution du marché.

Le formulaire ATTRI1 est un modèle d’acte d’engagement qui peut être utilisé par l’acheteur, s’il le souhaite, pour conclure un marché ou un accord-cadre avec le candidat déclaré attributaire.

Il est conseillé aux acheteurs de renseigner les différentes rubriques de ce formulaire avant de l’adresser à l’attributaire. Ce dernier retourne l’acte d’engagement signé, permettant à l’acheteur de le signer à son tour.

En cas d’allotissement, un formulaire ATTRI1 peut être établi pour chaque lot. Lorsqu’un même opérateur économique se voit attribuer plusieurs lots, un seul ATTRI1 peut être complété. Si l’attributaire est retenu sur la base d’une offre variable portant sur plusieurs lots, soit un acte d’engagement est établi pour les seuls lots concernés, soit l’acte d’engagement unique mentionne expressément les lots retenus sur la base d’une offre variable.

En cas de candidature groupée, un acte d’engagement unique est rempli pour le groupement d’entreprises.

|  |
| --- |
| **A - Objet de l’acte d’engagement.** |

Le présent marché a pour objet la location des infrastructures nécessaires à la tenue d’une manifestation nationale avec prestations annexes, organisée par la DIRPJJ Grand-Ouest, en application du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et services en vigueur.

Ce marché est passé au profit de la direction interrégionale de la protection judiciaire de la jeunesse Grand-Ouest.

|  |
| --- |
| **B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire.** |

## B1 - Identification et engagement du titulaire : [Nom du titulaire à renseigner]

*(Cocher les cases correspondantes.)*

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché ou de l’accord-cadre suivantes,

CCAP n° DIR-GO/2025-2026-RC-Parcours du goût

CCAG – Prestation de fournitures courantes et de services (arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services)

CCTP n° DIR-GO/2025-2026-RC-Parcours du goût

Autres : Annexe financière - RC

Et conformément à leurs clauses,

Le signataire

s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

engage la société [ **à renseigner** ] sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

à exécuter les prestations demandées :

pour le montant total indiqué ci-dessous ;

Taux de la TVA :

Montant hors taxes :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : ……………………………………………………………………………….

Montant hors taxes arrêté en lettres à : ………………………………………………………...................................

Montant TTC :

Montant TTC arrêté en chiffres à : ………………………………………………………….......................................

Montant TTC arrêté en lettres à : ……………………………………………………………………………………….

**Dont la décomposition figure :**

**dans l’annexe financière jointe.**

En cas d’actualisation du prix :

Mois m : novembre 2025 (mois de la date limite de remise des offres)

**B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :**

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution du marché, le groupement d’opérateurs économiques est :

*(Cocher la case correspondante.)*

conjoint OU solidaire

**B3 - Compte (s) à créditer :**

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

**** Nom de l’établissement bancaire :

**** Numéro de compte :

**B4 - Avance***(article L2191-1, L2191-2 s du code de la commande publique)* **:**

Je renonce au bénéfice de l'avance :  NON  OUI

*(Cocher la case correspondante.)*

#### B5 - Durée d’exécution du marché ou de l’accord-cadre :

La durée d’exécution du marché ou de l’accord cadre est de 18 mois maximum :

*(Cocher la case correspondante.)*

la date de notification du marché ;

la date de notification de l’ordre de service ;

la date de début d’exécution prévue par le marché ou l’accord-cadre lorsqu’elle est postérieure à la date de notification.

Le marché ou l’accord cadre est reconductible :  NON

*(Cocher la case correspondante.)*

|  |
| --- |
| **C - Signature du marché ou de l’accord-cadre par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement.** |

**C1 – Signature du marché ou de l’accord-cadre par le titulaire individuel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

**C2 – Signature du marché ou de l’accord-cadre en cas de groupement :**

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant *(article 2142-24 du code de la commande publique)*:

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

*(Cocher la case correspondante.)*

conjoint OU  solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

*(Cocher la ou les cases correspondantes.)*

pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

*(Cocher la case correspondante.)*

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ;

donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

*(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

|  |
| --- |
| D - Identification et signature de l’acheteur. |

Ministère / Direction / Service :

**Ministère de la justice / Direction de la protection judiciaire de la jeunesse / Direction interrégionale de la protection judiciaire de la jeunesse Grand-Ouest**

**** Nom, prénom, qualité du signataire du marché subséquent :

*(Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.)*

**Mme Sophie du MESNIL-ADELEE, directrice interrégionale par intérim de la protection judiciaire de la jeunesse Grand-Ouest**

**** Adresse, téléphone, mail du pouvoir adjudicateur :

* **6, places des Colombes - CS 20804 - 35108 RENNES Cedex 3**
* **02 99 87 95 10**
* **dirpjj-grand-ouest@justice.fr**

Personne habilitée à donner les renseignements (nantissements ou cessions de créances)*:*

*(Indiquer l’identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)*

Les mèls sont à adresser à dirpjj-grand-ouest@justice.fr

Standard DIRPJJ Grand-Ouest : 02.99.87.95.10

Mme Marie-Claude MABECQUE : [marie-claude.mabecque@justice.fr](mailto:marie-claude.mabecque@justice.fr)

Mme Christel ALLAINGUILLAUME : [christel.allainguillaume@justice.fr](mailto:christel.allainguillaume@justice.fr)

Mme Anaelle SAUVEE : anaelle.sauvee@justice.fr

M. Guillaume DESCHAMPS : [guillaume.deschamps@justice.fr](mailto:guillaume.deschamps@justice.fr)

Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

*(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)*

**Monsieur le Directeur Régional des Finances Publiques Bretagne et département d'Ille-et-Vilaine - Cité administrative - Avenue Janvier - 35021 Rennes Cedex 9**

Imputation budgétaire :

**BOP 0182 DIGO**

Programme : 0182

Activité : 0182.A1.01.02.09

Domaine fonctionnel : 0182-03-01

Axe ministériel 1 : 10-DPJJ-025

|  |  |
| --- | --- |
| Nature détaillée ministérielle : 10-00000014 |  |

|  |
| --- |
| Groupe de marchandise : **45.05.08** Prestations agence immobilière y compris la réservation logement salle |
|  |

Code CPV : 70130000-1-1 (Services de location de biens immobiliers propres)

Service et adresse pour l’envoi des factures :

Le titulaire déposera directement chaque facture par voie dématérialisée à l’adresse internet suivante :

**https://www.chorus-portail-pro.finances.gouv.fr/**

**Pour l’Etat et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l’autorité chargée du contrôle financier.)*

A : ………………… le …………………

Signature

*(représentant de l’acheteur habilité à signer le marché ou l’accord-cadre)*

**ANNEXE 1 : ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e) Monsieur/ Madame ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

agissant en tant que ………………………………………………..

au nom et pour le compte de l’organisme agrée désigné ci-après :

Nom de l’organisme agréé :

Adresse :

N° SIRET :

N° d’agrément :

Date de l’obtention de l’agrément :

- atteste être autorisé à évaluer les établissements et services visés à l'article L.312-1 du code de l'action sociale et des familles, en application des dispositions de l’article L.312-8 du code de l'action sociale et des familles ;

- atteste respecter l’ensemble des prescriptions relatives à l’impartialité et l’indépendance fixées par le « *cahier des charges applicable aux organismes chargés de l’évaluation des ESSMS* » élaboré par la Haute Autorité de santé ;

- atteste respecter durant toute la durée de la mission, les obligations de confidentialité et de réserve propre à l’identité des mineurs pris en charge par les services de la protection judiciaire de la jeunesse.

Fait à ………………………………

Date : …………………………….

Signature + cachet :

1. Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l’économie. [↑](#footnote-ref-1)