

# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

**OBJET DU MARCHÉ :** Impression, façonnage et livraison de supports papier de communication pour la CCINCA et ses filiales

**N°2025/99/SC/02/036**

**Lot 1 :** Impression, façonnage et livraison de supports papier de communication pour la CCINCA et ses filiales

**MARCHE DE FOURNITURES**

## **PROCÉDURE**

- Appel d'offre ouvert au sens des articles L. 2124-2, R. 2124-2 et R. 2161-2 et suivants du Code de la commande publique.

**ACHETEUR :** La Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur 20, boulevard Carabacel 0600 Nice

## **GROUPEMENT DE COMMANDES entre :**

### **Membres :**

- La Chambre de Commerce et d'Industrie Nice – Côte d'Azur
- SAS Vauban 21
- SAS VP GOLFE JUAN
- SAS Gallice 21

**Coordonnateur : CCINCA**

*Prise en qualité de Pouvoir  
Adjudicateur*

## **Sommaire**

<b>1</b>	<b><i>Objet du marché</i></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><i>Description technique des prestations attendues</i></b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b><i>Dispositions particulières</i></b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b><i>Interlocuteur référent</i></b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b><i>Conseil</i></b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b><i>Processus de commande</i></b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b><i>Forme et acceptation du bon à tirer (BAT)</i></b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b><i>Suivi de fabrication</i></b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b><i>Conditionnement</i></b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b><i>Les délais d'exécution des marchés subséquents</i></b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b><i>Livraison</i></b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b><i>Protection des originaux</i></b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b><i>Obligation de confidentialité - contrôle</i></b>	<b>12</b>
<b>14</b>	<b><i>Prescriptions environnementales concernant les déchets dangereux</i></b>	<b>12</b>

## 1 Objet du marché

Le présent CCTP concerne les prestations techniques d'impression de supports tous formats et toute quantité en impression numérique ou offset, avec des finitions diverses (découpe, marquage, gaufrage/embossage, pelliculage, pliage, plastification, rainage, reliure, vernis...) objet du lot 1 supports papier de l'accord-cadre.

## 2 Description technique des prestations attendues

Les prestations à exécuter dans le cadre du lot 1 support papier concernent l'impression, la fourniture de la matière, le façonnage, le conditionnement, la livraison, le stockage et la distribution de différents types de produits, principalement, sans que cette liste ne soit limitative :

- Des brochures, pochettes et plaquettes
- Des flyers et dépliants
- Des cartons d'invitation,
- Des affiches,
- Des tickets et badges
- Des documents de papeterie : cartes de visites, correspondances, enveloppes...

La très grande diversité des paramètres techniques rend impossible le recensement exhaustif de l'ensemble des besoins potentiels dans le BPU, par conséquent le lot 1 supports papier, sera conclu sous la forme d'un accord-cadre multi-attributaires à bon de commande et à marchés subséquents.

Les principales caractéristiques techniques des documents référencés dans le BPU sont décrites ci-dessous :

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Carte type carte de visite	Format 85x55 mm, impression quadri recto et verso, couché satin, 350g	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Carte	Format 55x85 mm, impression quadri recto et verso, 350g rives sensation tradition extra blanc, marquage à chaud argent recto et verso	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Ticket	Format 86,6x53,9 mm, papier thermique protégé, sans piste, impression quadri recto, plié par 2	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Affiche	Format 1 200x1 760 mm, impression quadri recto, 150g	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Flyer	Format 148x210 mm, impression quadri recto et verso, couché demi-mat, 135g	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Flyer	Format 105x150 mm, impression quadri recto et verso, couché satin, 350g, pelliculage brillant recto et verso	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Livret	Format 148x148 mm, 8 pages intérieures couché brillant 135g, 4 pages couverture couché brillant 250g, impression quadri recto et verso, rainage, reliure piqûre 2 points	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Pochette à rabats	Forme disponible chez l'imprimeur, format 210x297 mm, impression quadri recto et verso, 350g	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Brochure	Format fermé 210x297 mm, 12 pages, impression quadri recto et verso, couché mat, 170g, reliure piqûre 2 points	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Pochette à rabats	Forme disponible chez l'imprimeur, format ouvert 504x374 mm, impression quadri recto et verso, 350g, pelliculage velours recto, vernis sélectif recto	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Brochure	Format fini 210x297 mm, couverture calque 3 volets, 200 g, calque Cromatico, -ca. - extra blanc, impression : au recto : 1 couleur, finition : marquage à chaud argent, couverture 4 pages, papier :	Livraison 1 point 06

	300 g, couché classique mat, impression : au recto : quadri + 1 couleur Or Pantone, Au verso : quadri+ 1 couleur Or Pantone, intérieur 12 pages, 150 gr, couché classique mat, impression : au recto : quadri + 1 couleur Or Pantone, au verso : quadri + 1 couleur Or Pantone, 2 points métal	
--	--	--

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Carton d'invitation aux vœux	Carton d'invitation aux vœux, format fermé 210x150 mm, format ouvert 300x210 mm, impression quadri recto et verso, couché satin, 350g, pelliculage soft touch recto et verso, 1 rainage + 1 pli, livraison 1 point 06	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Carte de vœux	Carte de vœux, format fermé 105x148 mm, format ouvert 210x210 mm, impression quadri recto et verso, couché satin 350g, pelliculage mat recto et verso, livraison 1 point 06	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Feuillet	Feuillet, format 105x148 mm, impression quadri recto et verso, couché satin 250g, livraison 1 point 06	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Magazine Azur Entreprises et Commerces	Magazine Azur Entreprises et Commerces, format fini 210x297 mm, impression quadri recto et verso, 24 pages offset recyclé 70g, couverture 4 pages couché 1/2 mat 2 faces, 115g, reliure agrafée 2 points, livraison 1 point 06	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Lettre du port	Lettres du port, format ouvert 480x320 mm et fermé 240x320	Livraison 1 point 06

	mm, 4 pages, impression quadri recto et verso, papier offset recyclé superwhite, 80g, 1 pli, livraison 1 point 06	
--	---	--

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Carnet de route	Carnet de route, format fini 200x260 mm, impression quadri recto et verso, 72 pages couché 1/2 mat 2 faces, 135g, couverture 4 pages couché 1/2 mat 2 faces, 250g, pelliculage mat recto, dos carré collé, livraison 1 point 06	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe blanche	Format 110x220 mm, avec fenêtre, impression quadri recto seul, bande adhésive, 90g	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe blanche	Format 110x220 mm, sans fenêtre, impression quadri recto seul, bande adhésive, 90g	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe blanche	Format 162x229 mm, avec fenêtre, impression quadri recto seul, sans bande adhésive, 90g, livraison 1 point 06, marque La Couronne pour mise sous plis	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe kraft	Format 260x330 mm, sans fenêtre, impression quadri recto seul, bande adhésive, 90g	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe kraft	Format 260x330 mm, sans fenêtre, impression quadri recto seul, bande adhésive, 90g, soufflet de 3 cm	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe velin blanc	Format 110x220 mm, sans fenêtre, impression recto seul 1 couleur pantone, 90 gr	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
---------	-----------------------------	-----------

Enveloppe velin blanc	Format 110x220 mm, avec fenêtre, impression recto seul 1 couleur pantone, 90 gr	Livraison 1 point 06
-----------------------	---	----------------------

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe velin blanc	Format 114x162 mm, impression 1 couleur recto, 120g, bande adhésive	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe vergé ivoire	Format 156x220 mm, impression quadri recto et noir verso, 90g, patte gommée	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe blanche	Format 162x229 mm, avec fenêtre, impression quadri recto seul, avec bande adhésive, 90g	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe blanche	Format 162x229 mm, sans fenêtre, impression quadri recto seul, avec bande adhésive, 90g	Livraison 1 point 06

Support	Caractéristiques techniques	Livraison
Enveloppe blanche	Format 229x324 mm, avec fenêtre, impression quadri recto seul, avec bande adhésive, 90	Livraison 1 point 06

### 3 Dispositions particulières

Il est demandé au titulaire de s'assurer de la conformité et du rendu des supports avant le départ en livraison.

Pendant toute la durée du marché, les prestations doivent être de qualité constante.

La CCINCA attache une importance particulière :

- À la bonne tenue et au caractère irréprochable de l'aspect du support ainsi que sa conformité aux spécifications prévues dans le bordereau de prix unitaire et au présent CCTP,
- Au caractère irréprochable de l'impression quel que soit le procédé employé, notamment l'absence de tâche, de bavure, de maculage, de parties anormalement claires ou estompées,

- À la conformité du conditionnement aussi bien du point de vue du respect des quantités de conditionnement demandées, qu'à l'égard de sa qualité.

### Démarche écologique

La CCINCA souhaite que le titulaire intègre autant que possible une démarche écologique. Le titulaire est tenu d'avoir recours à des supports labellisés « Certifié PEFC ».

### Papier de création, papier « matière »

Dans le cadre des marchés subséquents, la CCINCA commande occasionnellement des références de papier de création. Dans ce cas, les délais d'acquisition précisés par le fournisseur du papier viendront s'ajouter aux délais contractuels. Les délais de réception chez le titulaire du papier création sont précisés dans la réponse du titulaire au marché subséquent.

### Choix du papier

Dans le cadre des marchés subséquents, le titulaire peut être amené à assurer une prestation de conseil en matière de choix de papier. A la demande de la CCINCA, le prestataire doit être en mesure de fournir :

- Un échantillon de papier,
- Un nuancier,
- Des renseignements sur le grammage du papier ou l'épaisseur.

### Éléments fournis par la CCINCA

A chaque marché subséquent, des fichiers sont fournis par la CCINCA. Les fichiers sont transmis par la CCINCA au titulaire retenu :

- Si leur poids est < 10 Mo : par courrier électronique,
- Si leur poids est >= 10 Mo : par une application d'envoi de fichiers volumineux.

## **4 Interlocuteur référent**

Le titulaire désigne, dès la notification du marché, la personne qui est l'interlocuteur unique pour toutes questions liées à l'exécution du marché.

## **5 Conseil**

Le titulaire a un rôle de conseil et d'alerte quant aux meilleurs choix techniques d'impression de support (format, choix du meilleur papier par rapport au rendu, façonnage, délai, etc...) pour un rendu de qualité. Cette mission est incluse dans les prix des pièces financières.



## 6 Processus de commande

Les commandes sont passées selon deux processus :

- Commande sur la partie à bons de commandes en application des prix du BPU ou sur catalogue,
- Passation de marchés subséquents pour les besoins spécifiques non définis :
  - La CCINCA transmet une lettre de consultation par courrier électronique détaillant le besoin, la quantité et la date de livraison souhaitée,
  - La CCINCA analyse les offres reçues,
  - La CCINCA informe le titulaire retenu et édite le bon de commande,
  - Le prestataire transmet à la CCINCA un bon à tirer.

## 7 Forme et acceptation du bon à tirer (BAT)

Chaque support fait systématiquement l'objet d'un bon à tirer envoyé par le titulaire retenu à la CCINCA, sans condition de quantité, ou de minimum d'achat. Une absence de BAT mène systématiquement à une pénalité sur la commande.

Le bon à tirer peut prendre les formes suivantes, à la demande expresse de la CCINCA, qui le spécifie dans le marché subséquent :

- Un fichier sous format informatique PDF

De façon exceptionnelle :

- Un traceur,
- Un cromalin ou équivalent,
- Un pré tirage sur le papier demandé.

Le bon à tirer peut faire l'objet de différentes validations entre la CCINCA et le titulaire jusqu'à l'obtention d'un BAT définitif. La transmission du BAT entre le titulaire et la CCINCA se fera selon les moyens suivants :

- Courrier électronique,
- Application d'envoi de fichiers volumineux,

Les échanges de documents par coursier ou par tout autre moyen entre le titulaire et la CCINCA sont à la charge du titulaire.

Il est précisé que le titulaire ne doit procéder au tirage du document qu'après acceptation définitive du BAT par les services de la CCINCA. Le non-respect de cette clause entraînera le refus de paiement des prestations par la CCINCA.

L'acceptation définitive du BAT par la CCINCA sera formalisée par écrit sous la mention « BAT accepté sans réserve ».

Un BAT papier peut être demandé par la CCINCA et sera fourni par le titulaire pour certains documents et ce quel qu'en soit le type : brochure, dépliant, feuillet, affiche...

## 8 Suivi de fabrication

L'impression des éléments pourra nécessiter la présence d'un agent de la CCINCA, ou d'un représentant de l'agence en charge de la création, lors du calage machine pour vérifier la conformité du BAT avant impression.

Cette disposition sera indiquée dans le marché subséquent.

## 9 Conditionnement

Le type de conditionnement, de sous conditionnement et l'étiquetage des colis se feront selon les indications portées dans le cahier des charges de chaque marché subséquent.

Sans indication spécifique, le titulaire est tenu de fournir un type de conditionnement adapté au document et contenant un nombre d'exemplaires par paquet permettant un comptage facile à la livraison (par exemple : lots de 20, 50 ou 100 conditionnés en carton).

Le conditionnement final doit porter mention :

- De l'unité de paquetage,
- De la référence du produit,
- Du n° de commande,
- Du nom du service et de la personne ayant passé commande.

## 10 Les délais d'exécution des marchés subséquents

Les délais d'exécution de chaque marché subséquent sont décomposés selon :

### Le délai de réponse à une demande de commande :

La majorité des livraisons s'effectueront en mode « standard ».

Exceptionnellement la CCINCA peut exiger une livraison urgente. Le délai de réponse apparaît dans ce cas de façon explicite dans l'objet du mail de la demande.

Les délais en jours ouvrés sont mentionnés dans le tableau ci-dessous :

	Commande « standard »	Commande urgente
Réponse à une lettre de consultation :	3 jours	Indiqué dans l'objet du mail de consultation
Réalisation du BAT par l'imprimeur :	3 jours	4h à 1j
Réception d'un support pour les prestations suivantes (liste non exhaustive) :	3 à 5 jours	2 jours

carte de visite, affiche, flyer, enveloppe...		
Réception d'un support pour les prestations suivantes (liste non exhaustive) : brochure, plaquette, pochette à rabats...	5 à 10 jours	4 jours

Le délai de la validation du BAT par la CCINCA est d'1 heure à 5 jours ouvrés.

Le délai de la demande de réception est indiqué dans le marché subséquent et est établi en fonction de la complexité du support (finitions, façonnage), du nombre d'exemplaires à imprimer et du caractère urgent de la demande.

Les livraisons sont honorées au plus tard aux dates et heures figurant sur le bon de commande. Ces dates sont fixées après application des délais contractuels. Le délai contractuel de livraison s'entend après envoi au titulaire du bon à tirer définitif, accepté et validé par les services de la CCINCA.

## 11 Livraison

Les livraisons sont effectuées principalement dans les locaux de la CCINCA (06000), au Vieux-Port de Golfe-Juan (06220), au Port Gallice (06160) et au Port Vauban (06600). Une commande peut-être livrée dans plusieurs points de livraison. Les lieux de livraison sont définis dans le cahier des charges des marchés subséquents.

Dans la mesure du possible, le titulaire informe la CCINCA des dates et heures de livraison, par l'utilisation notamment d'un message électronique.

Le titulaire doit utiliser des véhicules dont les caractéristiques sont adaptées aux particularités des lieux de livraison et disposer du matériel nécessaire au dépôt de la marchandise. Toutes les dispositions sont prises pour que le dépôt s'effectue sans intervention du destinataire.

Les produits sont livrés soigneusement emballés sous emballage étanche et conforme aux normes en vigueur de manière à ce qu'ils puissent supporter sans dommage les risques inhérents aux opérations de chargement, de transport et de déchargement. L'emballage doit permettre d'éviter toute exposition des produits à l'humidité et à la poussière.

Le titulaire doit débarrasser le site de livraison de tout emballage, résidu et produit résultant de son intervention.

Les livraisons sont réalisées « porte à porte », soit en étage, et auprès de chacun des bureaux notifiés en tant qu'adresse de livraison.

Chaque livraison fait l'objet d'un bon de livraison.

Il est précisé que le bon de livraison devra porter les mentions suivantes de manière obligatoire sous peine de rejet de la commande :

- L'adresse complète et nom de la personne destinataire,
- Le n° de la commande,
- Les catégories de fournitures livrées,
- Le type de colis,
- Le nombre de colis,
- Les quantités par colis,
- L'heure précise de livraison,
- La signature du service ayant reçu la commande.

En cas de retard dans la livraison, le titulaire doit informer dans les meilleurs délais le ou les service(s) concerné(s).

Lorsque le délai de la livraison est dépassé du fait du titulaire, la CCI NCA se réserve le droit d'appliquer une pénalité de retard sans mise en demeure préalable et pourra appliquer une majoration de cette pénalité en cas de défaut d'information du titulaire.

## **12 Protection des originaux**

Le titulaire est responsable des documents qui lui sont confiés par la CCINCA en vue de la réalisation des prestations objets du présent marché.

Tous les documents détruits, ou détériorés seront à refaire à la charge du titulaire.

Aucun document ne peut être détenu indûment par le titulaire, la CCINCA se réservant un droit de contrôle.

## **13 Obligation de confidentialité - contrôle**

Le titulaire du marché est astreint à une obligation de confidentialité.

Celle-ci s'impose au personnel du titulaire du marché et à ses sous-traitants ayant eu accès aux informations traitées, ainsi qu'aux contenus des documents réalisés.

En plus des obligations de confidentialité, le titulaire s'engage sur demande expresse de la CCINCA à autoriser l'accès à son atelier pour effectuer les contrôles que le pouvoir adjudicateur jugera nécessaires.

## **14 Prescriptions environnementales concernant les déchets dangereux**

Le prestataire et ses sous-traitants éventuels s'engagent quant au respect des prescriptions environnementales qui leurs sont applicables.

Notamment, ils s'engagent sur :

- La garantie de bonne gestion des déchets dangereux (révélateurs, fixateurs, solvants de nettoyage, solutions de mouillage usées, chiffons souillés de ces produits, ...),
- L'aménagement en rétention (double conteneur, cuve,) des zones de stockage de récipients de liquides dangereux.

La CCINCA peut effectuer à tout moment des vérifications sur place et sur pièces des conditions d'exécution de cet engagement dont le non-respect pourra entraîner la résiliation du présent accord-cadre aux torts du titulaire.