

Référence ANGDM : MP 2025-19  
-----

MARCHES PUBLICS DE SERVICES  
-----

**MARCHE D'ORGANISATION DE TRANSPORTS  
POUR LES RETRAITES MINEURS BENEFICIAIRES  
DES SEJOURS DE VACANCES DE L'ANGDM  
PETITS LOTS**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**  
**LOTS 3, 4, 5 ET 6**  
comprenant les stipulations communes et les  
stipulations propres à chaque lot

## SOMMAIRE

ARTICLE 1	PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES .....	4
ARTICLE 2	OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....	4
ARTICLE 3	ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENTS LOTS .....	5
DISPOSITIONS COMMUNES .....		6
ARTICLE 4	DESTINATIONS ET PRESENTATION DES SEJOURS .....	6
4.1	SAINT GILDAS DE RHUYS .....	6
4.2	SAINTE MAXIME .....	6
4.3	COURTS SEJOURS ANCV « SENIORS EN VACANCES » .....	6
ARTICLE 5	PROFIL DES PARTICIPANTS .....	7
ARTICLE 6	NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR TRANSPORT .....	8
ARTICLE 7	LISTES DES PARTICIPANTS .....	8
7.1	INSCRIPTIONS DES PARTICIPANTS .....	8
7.2	LISTE DES PARTICIPANTS .....	8
ARTICLE 8	DEFINITION DES TRANSPORTS ET MODALITES TARIFAIRES .....	9
8.1	NATURE DES TRANSPORTS .....	9
8.2	ACHEMINEMENT .....	9
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 3 .....		19
REGION CENTRE DEPARTEMENTS DE LA SAONE ET LOIRE, LOIRE ET ISERE .....		19
ARTICLE 13	TRANSPORT POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS .....	19
13.1	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	19
13.2	ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	19
ARTICLE 14	TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE MAXIME .....	20
14.1	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	20
14.2	ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	20
ARTICLE 15	TRANSPORTS POUR LES DESTINATIONS COURTS SEJOURS ANCV .....	21
15.1	DESTINATIONS .....	21
15.2	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	21
15.3	MODALITES DE TRANSPORTS .....	22
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 4 .....		23
REGION SUD EST DEPARTEMENTS DU GARD ET DES BOUCHES DU RHONE .....		23
ARTICLE 16	TRANSPORT POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS .....	23
16.1	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	23
16.2	ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	23
ARTICLE 17	TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE MAXIME .....	23
17.1	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	23
17.2	ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	24
ARTICLE 18	TRANSPORTS POUR LES DESTINATIONS COURTS SEJOURS ANCV .....	24
18.1	DESTINATIONS .....	24
18.2	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	24
18.3	MODALITES DE TRANSPORTS .....	25

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 5 .....	26
REGION SUD OUEST    DEPARTEMENT DU TARN .....	26
ARTICLE 19    TRANSPORT POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS.....	26
19.1    CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	26
19.2    ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	26
ARTICLE 20    TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE MAXIME.....	26
20.1    CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	27
20.2    ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	27
ARTICLE 21    TRANSPORTS POUR LA DESTINATION COURTS SEJOURS ANCV .....	27
21.1    DESTINATION .....	27
15.2    CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	27
21.3    MODALITES DE TRANSPORTS .....	28
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 6 .....	29
REGION OUEST    DEPARTEMENT DU MAINE ET LOIRE.....	29
ARTICLE 22    TRANSPORT POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS.....	29
22.1    CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	29
22.2    ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	29
ARTICLE 23    TRANSPORTS POUR LA DESTINATION COURTS SEJOURS ANCV .....	29
23.1    DESTINATION .....	29
23.2    CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	30
23.3    MODALITES DE TRANSPORTS .....	30

## **ARTICLE 1                    PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES**

L'ANGDM est un Etablissement Public Administratif créé en 2004 chargé de garantir, au nom de l'Etat, les droits sociaux des anciens mineurs et de leurs ayants droits. Depuis 2012, elle gère également l'action sanitaire et sociale à destination de ces mêmes bénéficiaires et, depuis 2014, une offre de vacances à caractère social, auparavant proposée par le régime minier de sécurité sociale (CANSSM).

A travers la politique de vacances et de loisirs, l'ANGDM exerce une action de prévention de l'isolement social des personnes âgées les plus fragiles ; que cette fragilité soit économique, liée à l'âge, à la santé, ou à la mobilité et à la perte d'autonomie.

L'offre de vacances mise en œuvre à compter de 2026 reposera notamment sur :

- Des séjours de vacances de 2 semaines à Saint-Gildas-de-Rhuys (Bretagne) et à Sainte-Maxime (Côte d'Azur), pour les personnes âgées les plus valides et les plus jeunes avec, pour une partie d'entre eux, des transports collectifs.
- Des courts séjours de proximité adossés au dispositif à vocation sociale, « seniors en vacances » de l'ANCV, pour un public plus âgé, aux ressources faibles, limité dans ses déplacements mais encore valide. Pour ces séjours un transport collectif en autocar est systématiquement mis en œuvre.
- Des sorties et loisirs à la journée.

## **ARTICLE 2                    OBJET DE L'ACCORD-CADRE**

Le présent accord-cadre a pour objet l'organisation du transport de retraités mineurs participant à des séjours de vacances organisés par l'ANGDM. Il s'agit de séjours en pension complète dans des villages vacances ou résidences hôtelières adaptés pour l'accueil de public senior, incluant un programme d'animations et d'excursions encadrées.

Deux types de transports sont à organiser, en fonction des destinations sélectionnées par l'ANGDM :

- **des transports pour les destinations de Saint-Gildas-de-Rhuys dans le Morbihan et pour Sainte-Maxime dans le Var, pour des séjours de 2 semaines.**

Il s'agit des trajets aller et retour, depuis le bassin minier de résidence des bénéficiaires jusqu'aux villages vacances, ramassage à l'aller et dépose au retour compris.

Ces transports peuvent être soit terrestres (en autocar de grand tourisme), soit ferroviaires. Pour les transports ferroviaires, les prestataires devront, en sus de la réservation des billets de train, organiser le transport en autocar du bassin minier de résidence des bénéficiaires vers la gare de départ (ramassage), puis de la gare d'arrivée jusqu'au village vacances pour le trajet aller (transfert), et à l'inverse pour le trajet retour.

- **des transports pour des destinations de proximité vers des villages vacances adossés au dispositif à vocation sociale « Seniors en vacances » de l'ANCV (Agence Nationale des Chèques Vacances), pour des séjours d'une semaine.**

Ces transports sont exclusivement des transports terrestres.

Pour ces séjours, en plus du trajet aller et retour bassin minier de résidence des bénéficiaires (compris ramassage à l'aller et dépose au retour) / villages vacances, l'autocar et le conducteur devront rester sur place durant la semaine, afin d'assurer les excursions et sorties incluses dans le programme proposé par le village vacances.

Le titulaire s'engage :

- à organiser des transports conformes aux normes françaises homologuées ou enregistrées et aux directives européennes, ainsi qu'à tous les textes et règles en vigueur en matière de transports de personnes,
- à proposer des prestations de qualité répondant aux besoins des bénéficiaires seniors, avec un accueil professionnel et bienveillant,

- à fournir l'ensemble des prestations prévues dans le CCTP, quel que soit le nombre de bénéficiaires inscrits pour chaque transport.

### **ARTICLE 3 ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENTS LOTS**

Les bénéficiaires participant aux séjours de vacances sont originaires des anciennes régions minières :

- le Nord et le Pas-de-Calais,
- l'Est : majoritairement en Lorraine, ainsi qu'en Alsace,
- le Sud qui comprend 3 secteurs principaux :
  - le Centre (départements de la Saône et Loire, Loire et Isère),
  - le Sud Est (départements du Gard et des Bouches du Rhône),
  - le Sud-Ouest (département du Tarn)
- l'Ouest (département du Maine et Loire).

Dans chacune de ces régions, des secteurs à forte concentration de population minière, au cœur desquels des antennes locales de l'ANGDM sont implantées, sont identifiés. Ce sont au départ de ces secteurs que les activités vacances sont organisées et que les points de ramassage pour les transports collectifs sont fixés.

Afin d'optimiser l'organisation des transports, notamment les circuits de ramassage et de prendre en compte la proximité géographique pour les courts séjours, chacun des secteurs fera l'objet d'un lot.

En conséquence, le marché sera alloti comme suit :

LOT	DESIGNATION	SECTEURS
1	NORD	Nord Pas de Calais
2	EST	Lorraine bassin houiller bassin ferrifère Alsace bassin potassique
3	CENTRE	Saône et Loire Loire Isère
4	SUD EST	Gard Bouches du Rhône
5	SUD OUEST	Tarn
6	OUEST	Maine et Loire

**Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières ne concerne que les lots 3, 4, 5 et 6.**

## DISPOSITIONS COMMUNES

### ARTICLE 4 DESTINATIONS ET PRESENTATION DES SEJOURS

Les destinations communes à l'ensemble des lots sont Saint Gildas de Rhuys et Sainte Maxime. Les transports pour ces deux destinations sont des transports terrestres et des transports ferroviaires. Ils consistent uniquement aux trajets aller et retour entre les secteurs de résidence des bénéficiaires et le village vacances.

Les destinations pour les courts séjours ANCV sont propres à chaque lot. Elles sont présentées dans les dispositions spécifiques pour chaque lot. Pour ces destinations, le transport est systématiquement terrestre. L'autocar et le conducteur doivent rester sur place durant le séjour.

#### 4.1 SAINT GILDAS DE RHUYS

Adresse et coordonnées du village vacances :

RESIDENCE DE VACANCES DES MINES DE SAINT GILDAS DE RHUYS  
5, chemin du Parc  
Lieu-dit Keraudren  
56730 SAINT-GILDAS-DE-RHUYS  
Tel : 02.97.45.24.82

Ce village vacances est la propriété du régime minier de sécurité sociale, qui en a confié la gestion à l'ANGDM.

Les séjours, d'une durée de 13 jours, débutent le samedi à partir de 14 heures et se terminent le vendredi matin, après le petit déjeuner. Ils sont en pension complète, avec un programme d'animations sur site et des propositions d'excursions organisées par le village vacances. Quatorze séjours seront proposés en 2026, entre mi-avril et fin octobre.

#### 4.2 SAINTE MAXIME

Adresse et coordonnées du village vacances :

VILLAGE VACANCES « LE GOLFE DE SAINT-TROPEZ »  
64, chemin de la Vierge Noire  
83120 SAINTE MAXIME  
Tel : 04.94.55.04.00.

Ce village vacances est géré par l'opérateur de tourisme VTF avec lequel l'ANGDM a contractualisé via un marché public.

Les séjours, d'une durée de 14 jours, débutent le samedi à partir de 17 heures et se terminent le samedi matin suivant, après le petit déjeuner. Ils sont en pension complète, avec un programme d'animations sur site et des propositions d'excursions organisées par le village vacances. Douze séjours seront proposés en 2026, entre le 1<sup>er</sup> mai et le 15 octobre.

#### 4.3 COURTS SEJOURS ANCV « SENIORS EN VACANCES »

Les destinations sont situées dans un périmètre de 200 kilomètres par rapport aux bassins de vie des bénéficiaires miniers. Elles seront précisées dans les dispositions spécifiques de chaque lot.

Ces villages vacances sont gérés par différents opérateurs de tourisme, avec lesquels l'ANGDM a contractualisé via un marché public. Ils sont tous agréés par l'ANCV dans le cadre de son dispositif « seniors en vacances ».

Les séjours, d'une durée de 8 jours, débutent généralement le samedi à partir de 17 heures et se terminent le samedi matin suivant, après le petit déjeuner. Il s'agit d'une prestation en pension complète, incluant un programme d'animations et d'excursions. Les excursions sont organisées par le village vacances mais le transport est assuré par le transporteur qui a acheminé les bénéficiaires jusqu'au village vacances. L'autocar et le conducteur doivent donc rester sur place durant le séjour.

Le programme d'excursions est déterminé par le village vacances en fonction des possibilités de visites de la région, de l'accessibilité à un public senior et par un autocar de grand tourisme. Il inclut systématiquement un jour de repos conducteur où ce dernier ainsi que l'autocar sont immobilisés au village vacances.

Le programme est susceptible d'être modifié par le village vacances, soit pour les destinations, soit pour l'ordre et la répartition des visites au cours de la semaine. Les réservations et le paiement de la restauration et des droits d'entrée pour les visites sont à la charge du village vacances.

Le programme des excursions et le kilométrage afférent seront précisés dans les dispositions spécifiques à chaque lot.

Les séjours auront lieu entre le 1<sup>er</sup> mai et le 30 septembre.

Pour l'ensemble des destinations, le dîner du jour 1 est pris au village vacances. Afin de permettre aux bénéficiaires de prendre possession de leur logement et de s'installer avant le repas, **l'arrivée au village vacances doit impérativement avoir lieu avant 19 heures.**

**Le calendrier des transports pour chaque destination ainsi que les modalités de transport (terrestre ou ferroviaire, circuit de ramassage, ...) seront précisés dans les dispositions spécifiques à chaque lot.**

---

## **ARTICLE 5      PROFIL DES PARTICIPANTS**

---

Les participants sont des retraités mineurs, leurs ayants droits et leur accompagnant éventuel. Il s'agit donc d'un public senior.

En 2024, l'âge moyen des bénéficiaires ayant participé à une activité vacances est de 74 ans. Globalement, ceux qui demandent un transport collectif pour se rendre sur leur lieu de villégiature sont plus âgés que ceux qui s'y rendent par leurs propres moyens et ne sont plus en capacité de conduire sur de longues distances.

Les bénéficiaires qui optent pour Sainte Maxime sont généralement un peu plus jeunes (68 ans).

En 2024, près de la moitié des vacanciers qui ont séjourné à Saint Gildas de Rhuy ou à Sainte Maxime ont eu recours au transport collectif organisé par l'ANGDM pour s'y rendre.

A l'inverse, les bénéficiaires qui participent aux courts séjours « seniors en vacances » de l'ANCV sont plus âgés, avec des disparités selon les régions. La prestation transport, incluant les excursions sur place durant le séjour, est systématiquement incluse pour chaque séjour et tous les bénéficiaires y ont recours.

Les participants sont majoritairement en couple, les personnes seules représentent environ 35 % à 45% des effectifs, avec des disparités selon les destinations. Ce sont essentiellement des veuves de mineurs, s'inscrivant avec une amie ou un membre de leur famille et partageant leur chambre.

En règle générale, les personnes qui participent aux séjours sont autonomes et valides, en bonne condition physique. Néanmoins, certaines peuvent avoir des difficultés notamment pour se déplacer, sans être pour autant des personnes à mobilité réduite se déplaçant avec un déambulateur ou un fauteuil roulant. Ces

fragilités et points d'attention seront indiqués en observation dans la liste des participants adressée par l'ANGDM au titulaire.

## **ARTICLE 6 NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR TRANSPORT**

---

L'ANGDM ne s'engage ni sur un minimum ni sur un maximum de personnes transportées.  
Pour une même destination, le nombre de personnes transportées peut varier d'un transport à l'autre.

**Il est indiqué, pour chacun des lots, à titre indicatif, le nombre prévisionnel de personnes à transporter pour chaque destination et chaque séjour**, au vu de l'expérience des années précédentes. Ces quantités ne sont utilisées que pour le jugement des offres, elles n'ont aucune valeur contractuelle et ne sauraient engager l'ANGDM. Le titulaire ne pourra élever aucune contestation ni solliciter de l'ANGDM une quelconque compensation financière si les quantités réellement exécutées diffèrent de ces quantités prévisionnelles.

Le nombre prévisionnel de participants sera indiqué au titulaire 60 jours avant le départ par l'envoi de la liste des participants, répartis entre les différents points de ramassage, après la notification du séjour aux vacanciers puis confirmé à J-21 et à J-5 par l'envoi de listes mises à jour. Des ajustements pourront intervenir jusqu'à la veille du départ afin de prendre en compte les annulations et les remplacements.

## **ARTICLE 7 LISTES DES PARTICIPANTS**

---

### **7.1 INSCRIPTIONS DES PARTICIPANTS**

L'ANGDM se charge de la communication sur l'offre de vacances et de transport auprès de ses bénéficiaires.

Elle enregistre les inscriptions des bénéficiaires ; étant précisé que pour être recevable, toute demande d'inscription (hébergement et transport) doit être obligatoirement adressée à l'ANGDM, un bénéficiaire ne pourra pas solliciter un transport directement auprès du titulaire.

Elle adresse ensuite une notification aux bénéficiaires sélectionnés accompagnée de la demande de règlement. En cas de désistement, il peut être procédé à des remplacements jusqu'à J-5 avant le début du séjour.

L'ANGDM est l'interlocuteur du titulaire pour l'organisation pratique des transports :

- envoi des listes des bénéficiaires répartis entre les différents points de ramassage à desservir,
- précisions sur les conditions particulières de réalisation du transport ou sur la situation d'un bénéficiaire,
- informations sur les annulations et remplacements le cas échéant.

### **7.2 LISTE DES PARTICIPANTS**

L'ANGDM adresse une première liste nominative des participants 60 jours avant le départ du transport. Cette liste précise le lieu de prise en charge, les nom prénom, numéros de téléphone fixe et portable, adresse mail, adresse postale des participants ainsi que toutes les informations utiles transmises par les bénéficiaires lors de leur inscription et à prendre en compte pour le bon déroulement du transport (ex : difficultés à la marche).

Une nouvelle liste est envoyée à J-21 avant le départ du transport. C'est à partir de cette liste que le titulaire adressera les convocations aux participants (voir article 10.2 Information des bénéficiaires et envoi des convocations).

En cas d'annulation entre J-5 et la veille du jour du départ, l'ANGDM adressera un mail au titulaire pour l'informer des changements. Il n'y aura pas d'envoi de nouvelle liste sur cette période.



## **ARTICLE 8      DEFINITION DES TRANSPORTS ET MODALITES TARIFAIRES**

### **8.1 NATURE DES TRANSPORTS**

#### **TRANSPORTS TERRESTRES**

Il s'agit de transport en autocar de grand tourisme, incluant le ramassage (trajet aller) et la dépose (trajet retour) ainsi que le trajet depuis le dernier point de ramassage et le villages vacances (trajet aller) et le trajet village vacances / dernier point de dépose pour le trajet retour.

Le moyen de transport peut être adapté en fonction de l'effectif : minibus, véhicule de tourisme, taxi, ....

#### **TRANSPORTS FERROVIAIRES**

Il comprend :

- le transport avec un véhicule adapté en fonction de l'effectif des vacanciers (autocar, minibus, véhicule de tourisme ou taxi) :
  - o entre les points de ramassage et la gare de départ à l'aller et entre la gare d'arrivée et les points de dépose au retour,
  - o le transfert entre la gare d'arrivée et le village vacances à l'aller et entre le village vacances et la gare de départ au retour,
- le trajet en train depuis la gare de départ ou de ralliement et la gare d'arrivée.

### **8.2 ACHEMINEMENT**

L'acheminement consiste à transporter un ou plusieurs bénéficiaires, entre leur lieu de résidence et le point de ramassage le plus proche, lorsqu'ils ne sont pas en capacité de rejoindre le point de ramassage par leurs propres moyens.

L'acheminement sera assuré, suivant le nombre de personnes à transporter, par mini bus, berline ou taxi.

**L'acheminement n'est pas systématique et il est mis en œuvre uniquement à la demande de l'ANGDM.**

Un devis sera transmis par le titulaire, sur la base d'un prix au kilomètre proposé au bordereau de prix unitaires. La durée estimée du trajet et le kilométrage seront indiqués dans ce devis qui devra être adressé par mail, pour validation, à l'ANGDM.

Après validation, le titulaire se chargera de contacter les bénéficiaires concernés pour leur indiquer l'horaire exact de prise en charge. Si les délais le permettent, cette information sera indiquée sur la convocation. Dans le cas contraire, l'horaire devra être confirmé par écrit (mail ou SMS).

### **8.3 RAMASSAGE**

Par ramassage on entend le ramassage pour le trajet aller plus le circuit de dépose pour le trajet retour.

Pour les transports terrestres, le ramassage démarre au premier point de ramassage et se termine au dernier point de ramassage effectif.

Pour les transports ferroviaires, le ramassage démarre au premier point de ramassage jusqu'à la gare de départ. Dans ce cas, le titulaire devra prévoir un temps de trajet suffisant, afin de pallier les éventuels aléas (panne, trafic routier...) et permettre l'embarquement dans les trains dans les délais.

L'ANGDM a défini, pour chaque lot, les communes de ramassage.

Pour chaque commune, le titulaire propose un point de ramassage permettant la prise en charge sécurisée des bénéficiaires et le chargement des bagages, facilement accessible pour les bénéficiaires et permettant de stationner à proximité.

Ces points de ramassage seront validés par l'ANGDM et seront identiques pour tous les transports, sauf situation particulière (marché, travaux, évènementiel, ...) qui pourrait contraindre le titulaire à en changer ponctuellement.

Le circuit de ramassage sera adapté en fonction de la destination. Les communes à desservir pour chaque destination seront indiqués dans les dispositions spécifiques à chaque lot.

Des points de ramassage sont susceptibles d'être supprimés, si aucun bénéficiaire n'est inscrit au départ de ceux-ci.

Pour le ramassage, le nombre de kilomètres prendra en compte le ramassage à l'aller et la dépose au retour, en fonction de l'itinéraire préalablement déterminé par le titulaire, en partant de l'hypothèse que tous les points de ramassage indiqués pour chacun des lots sont desservis et en fonction de l'organisation retenu par le candidat (circuit avec l'autocar, mise en place et navettes pour rallier un point de rassemblement, ...).

#### **8.4 TRANSFERT**

**NE CONCERNE QUE LES TRANSPORTS FERROVIAIRES (destinations Saint-Gildas-de-Rhuys et Sainte-Maxime)**

Le transfert correspond au :

- transport terrestre de la gare d'arrivée au village vacances à l'aller et du village vacances à la gare de départ au retour,
- trajet en train entre la gare de départ et la gare de ralliement.

Cela concerne :

- la région Centre : départs des gares de Grenoble, Saint Etienne ou Le Creusot Montchanin à destination de Lyon Part Dieu,
- la région Est (Alsace, bassin potassique) : départ de la gare de Mulhouse à destination de Strasbourg.

Pour les transferts entre 2 gares pour les régions Centre et Alsace (gare de départ / gare de ralliement), les prix seront proposés sur la base du billet SNCF 2<sup>e</sup> classe, pour l'aller et le retour.

#### **8.5 TRAJET**

##### **TRANSPORTS TERRESTRES**

Le trajet est l'itinéraire effectué entre le dernier point de ramassage effectif et le village vacances pour le trajet aller et entre le village vacances et le premier point de dépose pour le trajet retour.

L'itinéraire sera déterminé par le titulaire, dans un souci de concilier rapidité et confort pour les bénéficiaires. Le trajet le plus court en kilométrage ne sera pas forcément retenu, la durée du trajet et le confort des passagers devant être privilégiés. Si elle est justifiée par les impératifs mentionnés ci avant, la sortie du territoire est autorisée.

L'itinéraire choisi devra permettre de faire des pauses régulières dans des conditions de sécurité et de confort pour les participants, sur des aires de repos adaptées et équipées de sanitaires avec la possibilité de prendre une collation.

##### **Transports back to back (uniquement pour la destination Saint-Gildas-de-Rhuys)**

Dans le cadre des séjours qui sont organisés à Saint-Gildas-de-Rhuys, des transports aller/retour s'enchaîneront afin de réduire les coûts. Le principe est d'avoir une chaîne de dates de séjours successives afin d'absorber, sur l'ensemble des trajets, le coût des allers retours à vide. Cette possibilité présente un réel intérêt économique et écologique.

Le bordereau de prix unitaires prévoit donc un prix au kilomètre pour des trajets consécutifs back to back et un prix au kilomètre « trajet isolé ».

**TRANSPORTS FERROVIAIRES**

Le trajet est l'itinéraire effectué entre la gare de départ et la gare d'arrivée.

**8.6 EXCURSIONS PENDANT LE SEJOUR****NE CONCERNE QUE LES COURTS SEJOURS ANCV « SENIORS EN VACANCES »**

Durant le séjour, le conducteur et l'autocar resteront sur place pour assurer les visites et excursions prévues au programme. Le programme des visites et le kilométrage correspondant communiqué par le village vacances est indiqué dans les dispositions spécifiques pour chaque lot.

Le programme des excursions sera remis au titulaire au cours du 1<sup>er</sup> trimestre, lors de la réunion de préparation / lancement de la saison (cf article 12, paragraphe 2).

---

**ARTICLE 9                    CONDITIONS DE REALISATION DES TRANSPORTS**

---

**9.1 TRANSPORTS TERRESTRES : VEHICULES**

Le titulaire proposera un autocar de grand tourisme dont la capacité sera adaptée au nombre de personnes à transporter, en incluant les bagages ; étant entendu que le véhicule doit répondre aux exigences de confort attendues pour le transport de personnes âgées sur de longues distances.

Au regard de l'âge des participants, l'autocar à étage est interdit.

**EQUIPEMENT MINIMAL DES AUTOCARS GRAND TOURISME :**

Les autocars devront être des autocars de catégorie « Grand tourisme luxe 4 étoiles » mis en circulation depuis moins de cinq ans, avec une motorisation limitant l'émission de gaz à effet de serre (norme Euro VI obligatoire).

Il devra être doté :

- de sièges inclinables avec accoudoirs,
- d'un espacement suffisant entre les sièges,
- de soutes à bagages permettant d'entreposer plusieurs valises pour l'ensemble des passagers,
- de toilettes propres en parfait état de fonctionnement avec les consommables sanitaires en nombre suffisant. **Les toilettes doivent être à la disposition des participants.** En cas de panne des toilettes, au cours du voyage, le chauffeur doit, à la demande de l'accompagnateur ou des usagers, trouver une aire de repos sur le trajet, équipés de sanitaires et s'y arrêter, autant de fois que nécessaire, pour pallier la défaillance des toilettes du car,
- d'un conditionnement d'air climatisé,
- d'un réfrigérateur,
- d'au minimum 2 écrans vidéo en état de fonctionnement.

Les autocars devront être nettoyés régulièrement et en parfait état de propreté.

**ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES VEHICULES :**

Le titulaire s'engage à fournir des véhicules dont l'entretien ne risque pas de provoquer une panne prévisible, de nature à compromettre le transport et la sécurité des personnes transportées.

Les véhicules devront être entretenus régulièrement et les visites et contrôles périodiques obligatoires réalisés selon les dispositions en vigueur dans la profession.

**Le candidat présentera sa flotte dans le cadre de réponse technique et indiquera le ou les autocars de grand tourisme qu'il entend mettre à disposition pour effectuer les transports du présent marché, ainsi que leurs caractéristiques principales (capacité, équipements, ancienneté, kilométrage, ...) et les modalités d'entretien (nettoyage et maintenance) des véhicules.**

Des photos pourront compléter ce descriptif.

## 9.2 TRANSPORT TERRESTRES : CONDUCTEURS

### QUALIFICATION ET EXPERIENCE

Le conducteur est responsable de la prise en charge des passagers en l'absence de responsable de groupe ANGDM durant le transport.

Il doit être un conducteur expérimenté pour la conduite d'autocars de grand tourisme et qualifié « conducteur grand tourisme » titulaire au minimum du coefficient 150 V de la convention collective nationale des transports routiers et activités auxiliaires du transport. Il se comportera avec amabilité et courtoisie et fera preuve de calme et de patience pour s'adapter et répondre au mieux aux besoins d'un public âgé.

Une certaine expérience auprès des personnes âgées et/ou handicapées est souhaitée.

Une formation aux gestes de premiers secours ou de secourisme serait un plus.

### MISSIONS DU CONDUCTEUR

Outre les missions et tâches attendues d'un conducteur grand tourisme telles que définies dans la convention collective, le conducteur devra s'adapter au public senior et s'attachera à rendre le trajet le plus agréable et confortable possible : informations régulières sur le déroulé du trajet, pauses régulières, informations et respect des horaires lors des pauses, confort général du car (chauffage, climatisation), ambiance musicale, ...

Il devra obligatoirement procéder, à chaque point de ramassage et de dépose, à la vérification de l'identité des passagers. Si un accompagnateur est présent durant le trajet, le conducteur pourra lui déléguer cette mission.

En cas d'absence d'un bénéficiaire au point de ramassage, le conducteur est chargé de le contacter par téléphone sur tous les numéros qui lui auront été communiqués.

Sans réponse du bénéficiaire, le conducteur attendra au maximum 10 minutes au-delà de l'heure de rendez-vous fixée avant de reprendre la route.

En cas d'accident, il doit faire la déclaration auprès de l'assurance souscrite par l'ANGDM (voir article 9.5) et en informer l'ANGDM sans délai.

Afin d'éviter tout retard lié à l'itinéraire emprunté, le conducteur devra être équipé d'un GPS adapté aux caractéristiques de son véhicule et avoir une parfaite connaissance de l'itinéraire à emprunter. Il devra s'assurer de l'accessibilité des villages vacances (sens unique ou rue étroite ...).

Le conducteur doit obligatoirement être équipé d'un téléphone portable pour joindre :

- le village vacances dont le numéro de téléphone est indiqué dans le présent marché,
- l'assurance assistance rapatriement, en cas de déclaration de sinistre,
- le bénéficiaire en cas d'absence de celui-ci au point de ramassage.

**En cas de retard avéré, de bouchon ou en raison de tout autre incident compromettant l'arrivée au village vacances avant 19h, le conducteur s'engage à prévenir impérativement le village vacances de l'évolution des conditions de circulation et l'informe de son heure prévisible d'arrivée.**

Le nom et les coordonnées du conducteur seront transmis par le titulaire au village vacances, au plus tard 48 heures avant le transport, par mail, copie à l'ANGDM.

**Le candidat présentera dans le cadre de réponse technique le profil des conducteurs ainsi que leur formation, qualification et expérience professionnelle.**

### HEBERGEMENT DES CONDUCTEURS

**Pour la destination Saint-Gildas-de-Rhuys**, en cas de transports back to back, et uniquement lorsque la résidence de vacances n'est pas complète, la résidence peut proposer l'hébergement au conducteur pour la nuit du vendredi au samedi.

Le titulaire devra en faire la demande 15 jours avant le début du séjour, directement à la résidence de vacances de Saint-Gildas-de-Rhuys, par mail, à [administratif-saint-gildas@orange.fr](mailto:administratif-saint-gildas@orange.fr) qui lui confirmera ou non cette possibilité au vu du taux d'occupation.

**Pour la destination Sainte-Maxime** : l'hébergement du conducteur au village vacances n'est pas prévu.

**Pour les courts séjours ANCV** le conducteur sera hébergé au village vacances en chambre individuelle et en pension complète. Son hébergement est pris en charge par l'ANGDM.

### 9.3 TRANSPORTS FERROVIAIRES

Les transports s'effectuent en seconde classe.

Le transport en TGV sera privilégié chaque fois que la desserte le permet. Une place numérotée sera attribuée à chaque bénéficiaire. Les personnes à transporter étant âgées et quelquefois handicapées, les places seront exclusivement réservées à l'étage inférieur des TGV.

Toutes les personnes devront être regroupées, si possible, dans la même voiture.

Les trajets directs, sans correspondance, seront privilégiés.

**Le candidat précisera, dans le cadre de réponse technique, les gares de départ et d'arrivée et, le cas échéant, la ou les gares de correspondance ainsi que la durée totale du trajet.**

### 9.4 RATIONALISATION ET OPTIMISATION DES TRANSPORTS

Le titulaire proposera pour chaque destination un plan de route optimisé afin de limiter autant que faire se peut la durée totale du transport tout en privilégiant le confort des bénéficiaires.

Pour le ramassage, si le titulaire le juge opportun, plusieurs circuits pourront être mis en place avec des navettes (taxi, minibus), avec rassemblement à un point de ralliement qui constituera le point de départ du trajet. Le cas échéant, le véhicule choisi pour la navette devra permettre d'effectuer le trajet dans de bonnes conditions de confort pour les passagers et de prendre en compte le volume des bagages.

Pour les transports ferroviaires, le titulaire choisira la gare la plus adaptée pour les bénéficiaires et la plus accessibles pour les autocars assurant le transfert gare / village vacances :

- pour la destination Saint Gildas de Rhuys : Nantes ou Rennes,
- pour la destination Sainte Maxime : chaque fois que cela est possible, la gare d'Aix-en-Provence TGV sera privilégiée à Marseille Saint Charles, ou Toulon.

En cas de correspondance, il prévoira des temps suffisamment longs pour permettre pour le transfert des vacanciers avec leurs bagages d'un train à l'autre. Le changement de gare pour une correspondance est exclu (par exemple entre gare de l'Est et gare de Lyon à Paris pour des bénéficiaires de l'Est qui se rendraient à Sainte Maxime).

**Le candidat indiquera dans son offre, pour chaque destination, la durée estimée du transport en distinguant le temps de ramassage, le temps de trajet et le temps de transfert le cas échéant.**

**Il précisera les gares de départ et d'arrivée choisies pour les destinations de Saint Gildas de Rhuys et de Sainte Maxime.**

### 9.5 ASSURANCE ASSISTANCE RAPATRIEMENT

L'ANGDM souscrit une assurance rapatriement en cas d'accident, d'hospitalisation et en cas de décès qui surviendraient pendant le séjour ou sur le trajet ; étant précisé que l'assurance du titulaire devra couvrir ces risques s'ils surviennent dans l'autocar.

Une fiche contact avec le numéro de contrat d'assurance et numéro d'appel pour déclarer un sinistre sera transmise au titulaire après notification. Elle est à joindre au dossier conducteur et doit rester dans le car

durant tout le transport ; ce dernier devant effectuer la déclaration auprès de l'assurance en cas de sinistre (voir article 9.2, missions du conducteur).

Le titulaire s'engage à informer immédiatement l'ANGDM de tout incident durant le trajet (accident, malaise...), des mesures prises pour la prise en charge du bénéficiaire et les conséquences éventuelles sur la continuité du transport pour les autres participants.

## **9.6 CONTINUITE DE SERVICE**

### **TRANSPORTS TERRESTRES**

Le prestataire s'engage à fournir des véhicules dont l'entretien ne risque pas de provoquer une panne prévisible, de nature à compromettre le transport et la sécurité des personnes transportées.

Dans l'éventualité où l'autocar initialement prévu ne serait pas disponible, le titulaire s'engage à effectuer la prestation par un véhicule avec des caractéristiques similaires, afin de réaliser l'acheminement du même nombre de personnes, dans les mêmes délais, aux mêmes horaires, dans les mêmes conditions de sécurité et de confort.

De même, en cas de panne, le prestataire s'engage à mettre en œuvre un transport de substitution permettant aux bénéficiaires de terminer leurs trajets dans des conditions de confort et de sécurité similaires à celles du véhicule initialement utilisé.

Le candidat précisera dans le cadre de réponse technique les mesures prises pour assurer la continuité de service, en indiquant les dispositions qui peuvent être mises en place en interne, mais également en externe, en ayant recours, par exemple, à des sous-traitants ou à des confrères faisant partie d'un même groupement.

Il précisera également les contrôles et process qu'il a mis en place pour l'entretien et la maintenance des véhicules et s'il existe une procédure en cas de panne durant un transport.

Il indiquera dans le cadre de réponse technique les délais d'intervention et de remplacement sur lesquels il s'engage en cas de défaillance d'un véhicule ou d'un conducteur.

Ces dispositions s'appliquent également aux ramassage et transfert en autocar pour les transports ferroviaires.

**Le titulaire informera l'ANGDM de tout problème ayant une incidence sur la réalisation du transport ou sur la qualité de la prise en charge** : changement d'horaire, panne de véhicule, absence d'équipement demandé, retard ou suppression de train, absence d'accompagnateur, etc, ... que ce soit en amont ou pendant la réalisation de la prestation. Lors de cet échange, il indiquera les solutions et mesures correctives mises en place.

---

## **ARTICLE 10 PRESTATIONS DE SERVICE LIEES AUX TRANSPORTS**

### **10.1 ACCOMPAGNEMENT PENDANT LE TRANSPORT**

Il n'y a pas de responsable de groupe ANGDM pendant le transport et le séjour.

Le titulaire devra mettre en place un accompagnateur pour la durée totale du trajet, à l'aller comme au retour **uniquement pour les destinations Saint-Gildas-de-Rhuys et Sainte-Maxime**.

Pour les transports pour les séjours ANCV d'une semaine, compte tenu de la durée limitée du trajet et du fait que le conducteur est présent pour toute la durée du séjour, il n'est pas demandé d'accompagnateur pour les trajets aller et retour.

L'accompagnateur est l'interlocuteur des bénéficiaires et veille à leur confort pendant le trajet.

Il se comporte avec amabilité et courtoisie et fait preuve de calme et de patience pour s'adapter et répondre au mieux aux besoins d'un public âgé.

Une certaine expérience auprès des personnes âgées et/ou handicapées est souhaitée.  
Une formation aux gestes de premiers secours ou de secourisme serait un plus

**Le candidat présentera dans le cadre de réponse technique les accompagnateurs ainsi que leur formation, qualification et expérience professionnelle. Il précisera si la prestation d'accompagnement est externalisée ou réalisée par du personnel de l'entreprise.**

### **TRANSPORTS TERRESTRES**

L'accompagnateur sera présent à partir du premier point de ramassage pour le trajet aller et jusqu'au dernier point de dépose pour le trajet retour.

L'accompagnateur pourra être un second conducteur, à condition qu'il soit présent durant la totalité du trajet et que la réglementation par rapport à la durée du travail, des temps de conduite et des temps de pause, soit respectée.

#### **ROLE ET MISSIONS DE L'ACCOMPAGNATEUR (liste non exhaustive) :**

- aider à la manutention des bagages,
- vérifier que les bagages correspondent aux vacanciers présents dans le car,
- assister à la montée et la descente des autocars,
- guider les personnes jusqu'à leurs places assises, et s'assurer que chacun conserve sa place,
- organiser la gestion des repas,
- s'assurer que les temps de pause sur les aires d'autoroute soient respectés par les vacanciers,
- accompagner à tout moment les bénéficiaires ayant des difficultés de mobilité,
- contrôler la présence de l'ensemble des voyageurs à chaque départ,
- veiller à la cohésion du groupe durant le voyage et faire de la médiation en cas de situations tendues ou conflictuelles entre voyageurs,
- s'assurer du confort des passagers pendant le trajet et transmettre leurs demandes au conducteur (réglage chauffage / climatisation, nécessité de faire un arrêt, ...).

### **TRANSPORTS FERROVIAIRES**

L'accompagnateur sera présent durant la totalité du trajet en train ; excepté pour la région Centre, pour le transfert depuis les gares de Saint Etienne, Grenoble et Le Creusot TGV pour rallier la gare de Lyon Part Dieu, point de départ du trajet aller, et inversement au retour.

En gare, le titulaire pourra également solliciter le service d'assistance en gare de la SNCF pour les personnes qui peuvent en bénéficier.

L'encadrement est de 1 accompagnateur par tranche de 15 bénéficiaires. Au-delà de 15 personnes et en fonction du nombre total de bénéficiaires, le titulaire pourra proposer de mettre en place un second accompagnateur. Sa présence devra être validée au préalable par l'ANGDM.

#### **ROLE ET MISSIONS DE L'ACCOMPAGNATEUR (liste non exhaustive) :**

- accueillir les bénéficiaires en gare,
- les orienter vers les quais correspondants,
- les aider à la manutention des bagages,
- les assister à la montée dans les trains,
- les guider jusqu'à leurs places assises,
- organiser la gestion des repas,
- les accompagner -pour les bénéficiaires ayant des difficultés- durant leurs déplacements dans le train (par exemple pour aller aux toilettes),
- gérer des billets de trains, ceci afin d'éviter la perte par les bénéficiaires.



**BAGAGES**

Pour chacun des transports, un contrôle sera mis en œuvre afin d'éviter les pertes, vols, échanges ou oublis de bagages.

Le titulaire prend en charge dans le cadre de son assurance la perte, le vol ou la casse d'objets qui auraient lieu pendant le transport terrestre.

**10.2 INFORMATION DES BENEFICIAIRES ET ENVOI DES CONVOCATIONS**

Il est laissé à charge du titulaire de calculer la durée de trajet, de définir et de communiquer aux bénéficiaires les heures de ramassage par l'envoi des convocations, à partir des listes nominatives transmises par l'ANGDM.

A réception de la liste, le titulaire adresse à chacun des participants la convocation **par courrier postal**, doublé d'un envoi par mail lorsque l'information figure sur la liste. Pour les couples, une seule convocation sera envoyée.

Cette convocation devra arriver dans les boîtes aux lettres des bénéficiaires au plus tard 15 jours avant leur départ. En effet, ce sont des personnes âgées, souvent non motorisées, qui font très souvent appel à une tierce personne pour les accompagner jusqu'au lieu de prise en charge. Elles doivent donc anticiper l'organisation de leur départ.

Cet envoi sera confirmé par l'envoi d'un mail 2 à 3 jours avant la date de départ. Si le bénéficiaire n'a pas communiqué d'adresse mail, cet envoi se fera par SMS, sur son téléphone portable.

Le titulaire indiquera sur les convocations toute information utile au bon déroulement du transport : les lieux et heures de prise en charge à l'aller et au retour, les modalités de restauration à l'aller et au retour, ainsi que **le numéro d'astreinte** pour joindre le transporteur, en cas de problème le jour du départ.

Pour les transports ferroviaires, le titulaire indiquera les lieux et heures de prise en charge à l'aller et au retour, le numéro du train, les numéros de la voiture et de la place, les modalités de restauration à l'aller et au retour, la présence d'un accompagnateur avec ses coordonnées et un numéro de téléphone pour le joindre en cas de besoin, le point de rendez-vous entre le groupe et l'accompagnateur, toute information relative au billet de train, ....

Sur la convocation, il sera rappelé aux personnes qu'elles doivent être en possession de leur carte d'identité et il leur sera également demandé de garder leur téléphone portable allumé et à portée de main au cas où il serait nécessaire de les joindre en cas d'urgence ou de retard le jour du départ.

Le logo de l'agence devra figurer sur les convocations.

Il ne faut pas adresser de convocations aux personnes qui se rendent dans les villages vacances par leurs propres moyens. Ce sont les personnes qui sont listées dans la rubrique « VEHICULE PERSONNEL » en fin de document, sur la liste des participants adressée par l'ANGDM.

Le plan de route avec les différents points de ramassage (lieux et horaires) pour les transports terrestres ou le descriptif du trajet avec les horaires de train pour les transports ferroviaires devra être transmis par mail à l'ANGDM au moment de l'envoi des convocations aux bénéficiaires.

**Un modèle type de convocation, reprenant les éléments ci-dessus, un pour les transports terrestres et un pour les transports ferroviaires devra être joint dans le mémoire technique.**

**10.3 RESERVATION DE REPAS**

**Uniquement pour les destinations Saint Gildas de Rhuys et Sainte Maxime**, le titulaire a en charge la réservation des repas pour le trajet aller uniquement. Il se charge de régler directement les factures aux



prestataires et refacture ensuite cette prestation à l'ANGDM, afin que les bénéficiaires n'aient pas à faire l'avance des frais ni à adresser une demande de remboursement à l'agence.

**Pour les transports pour les séjours ANCV d'une semaine**, compte tenu de la proximité des destinations, le trajet débutera après l'horaire du déjeuner. Il n'est donc pas nécessaire de réserver un repas pour ces transports.

#### **TRANSPORTS TERRESTRES**

##### **Petit déjeuner**

Pour tout départ avant 6H30, hors temps de ramassage, le conducteur devra prévoir une pause sur une aire d'autoroute adaptée afin que les bénéficiaires puissent prendre un petit déjeuner.

Le petit déjeuner sera composé *a minima* d'une boisson chaude et d'une viennoiserie.

Son prix ne pourra pas excéder 8, 50 € HT.

##### **Déjeuner**

Pour tout départ jusqu'à 11h30, hors temps de ramassage, le conducteur devra prévoir de prendre le déjeuner en cours de route, **vers 12h30**, dans un restaurant afin que le repas soit servi à table. Les pauses sur les aires d'autoroute dans des établissements type sandwicherie ou fast food sont interdites compte tenu de l'âge des bénéficiaires.

Le menu devra comprendre une entrée, un plat chaud et un dessert, boissons incluses (eau ou vin à table, café, thé ou infusion en fin de repas).

Son prix ne pourra pas excéder 23,00 € HT.

Pour le trajet retour, un panier repas est fourni par le village vacances.

Le conducteur devra prévoir un arrêt sur une aire d'autoroute aménagée afin que les bénéficiaires puissent manger dans de bonnes conditions, à l'abri et assis. L'aire choisie devra disposer de services permettant de prendre une collation pour ceux qui le souhaitent.

#### **TRANSPORTS FERROVIAIRES**

Pour le déjeuner du trajet aller, le titulaire devra réserver des plateaux repas auprès de la SNCF, en même temps que la réservation des billets de trains. Durant le trajet, l'accompagnateur accompagnera les bénéficiaires jusqu'à la voiture bar pour qu'ils puissent récupérer leur plateau repas. Pour les personnes les moins valides, l'accompagnateur ira chercher le repas à la voiture bar et le rapportera à la place.

Les repas seront composés d'une formule complète SNCF (formule la plus complète de la carte) incluant une boisson et un café.

Le tarif maximum pour le déjeuner, boisson non alcoolisée incluse, est fixé à 20,00 € HT.

---

### **ARTICLE 11      ENGAGEMENTS DU TITULAIRE**

---

Le titulaire désignera au sein de son organisation, un interlocuteur dédié, pour la mise en œuvre et le suivi du marché et pour les relations avec les bénéficiaires.

Le rôle de cet interlocuteur auprès de l'ANGDM sera, en autres, et de façon non exhaustive :

- d'être l'interlocuteur de l'ANGDM pour la mise en œuvre opérationnelle du transport : coordination, retour d'informations, validation, ...
- de transmettre, avant le départ, le plan de route avec les points de ramassage desservis et les horaires correspondants, ainsi que les coordonnées de l'accompagnateur,
- d'adresser les devis pour validation en cas d'acheminement,
- de faire un retour sur les éventuels difficultés ou dysfonctionnement pendant le transport et, pour les séjours ANCV, pendant le séjour, et de préciser les solutions mises en œuvre,

- de faire remonter à l'ANGDM, par mail, toute annulation dont il aurait connaissance avant le départ ou de toute absence d'une personne lors du ramassage le jour du départ,
- d'alerter sur la situation particulière d'un bénéficiaire pour lequel le transport ou le séjour n'est pas adapté ou qui nécessiterait une prise en charge particulière ou un suivi par le service social.

Pour ce faire, le titulaire complètera la fiche de synthèse de l'ANGDM reprenant les faits marquants du transport et la transmettra dans la semaine qui suit la sortie.

Cette personne sera également le contact identifié pour les bénéficiaires : personne à qui ils pourront s'adresser pour toute demande de renseignement ou question relative à la logistique du transport (point de ramassage, billet de train, restauration, ...).

En cas de sous-traitance, le titulaire s'assure que le prestataire auquel il confie la réalisation du transport respecte la réglementation en matière de transport de personnes (obtention des autorisations, assurances, respect du repos journalier et des pauses réglementaires...).

En cas de réclamation d'un bénéficiaire, l'ANGDM la transmet au titulaire afin qu'il lui apporte une réponse écrite, circonstanciée et explicative. L'ANGDM apportera ensuite une réponse au vacancier sur la base de ces éléments.

---

## **ARTICLE 12      SUIVI DU MARCHÉ**

---

Les parties s'engagent à se rencontrer *a minima* 2 fois par an pour la mise en œuvre et le suivi du présent accord cadre, afin de donner entière satisfaction aux bénéficiaires et d'apporter, en cas de besoin, des ajustements.

Ces réunions auront lieu en visio conférence.

Une première réunion sera organisée au premier trimestre 2026, après la notification de l'accord cadre et avant l'envoi des premières listes de participants, pour présenter le marché et les interlocuteurs ANGDM, définir les modalités pratiques de mise en œuvre du marché et apporter des renseignements complémentaires pour la bonne exécution du marché si besoin.

Une réunion intermédiaire pourra être programmée à mi année pour dresser un premier bilan sur la mise en œuvre du présent CCTP, échanger sur les difficultés rencontrées, les dysfonctionnements éventuels, et/ou procéder à des ajustements ou adaptations si nécessaire.

D'autres réunions intermédiaires pourront être programmées en cours d'année, à la demande de l'une ou l'autre des parties, si nécessaire.

Une réunion de bilan sera planifiée au dernier trimestre 2026. Chaque partie présentera un bilan qualitatif et quantitatif et fera un retour sur les faits marquants, les difficultés rencontrées, ...

A partir de ces échanges, des propositions d'amélioration pourront éventuellement être examinées.

**Le calendrier des transports pour l'année 2027 sera communiqué au titulaire lors cette réunion de bilan.**

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 3

### REGION CENTRE    Départements de la Saône et Loire, Loire et Isère

Outre les destinations de Saint-Gildas-de-Rhuys et de Sainte-Maxime (présentées aux articles 4.1 et 4.2 du présent CCTP), les bénéficiaires de la région Centre devront être transportés, pour les séjours seniors en vacances de l'ANCV, dans 2 destinations de proximité

Les modalités de transports pour chaque destination sont précisées ci-après.

#### **ARTICLE 13      TRANSPORT POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS**

Un seul transport ferroviaire avec un effectif prévisionnel de 10 bénéficiaires

##### **13.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS**

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
4	Samedi 23 mai	Vendredi 5 juin	FERROVIAIRE	10

##### **13.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS**

Il n'y a pas de ramassage en autocar à effectuer dans les communes des trois secteurs concernées ; le point de départ est la gare de :

- Saint Etienne Chateaufort pour les bénéficiaires de la Loire (agglomération stéphanoise),
- Grenoble pour les bénéficiaires de l'Isère (plateau matheysin)
- Le Creusot Montceau Montchanin TGV pour les bénéficiaires de la Saône et Loire (Montceau les Mines)

pour rallier la gare de Lyon Part Dieu, point de départ pour le trajet en TGV vers la Bretagne.

Le candidat déterminera la gare d'arrivée la plus appropriée (Rennes ou Nantes) pour le trajet Lyon / Bretagne en privilégiant les trajets directs sans correspondance et en optimisant le temps de trajet, tout en respectant les horaires d'arrivée au village vacances de Saint-Gildas-de-Rhuys avant 19 heures.

Le titulaire devra organiser les transferts afin de faire coïncider les 3 arrivées de Grenoble, St Etienne et le Creusot Montchanin, pour un départ commun de la gare de Lyon Part Dieu vers Nantes ou Rennes.

Les prix du transfert TGV et TER au départ des gares de St Etienne, Grenoble et Le Creusot/Montchanin TGV seront différenciés du « trajet » sur le bordereau de prix unitaire

TRANSPORT FERROVIAIRE		
	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	Train	Départ des gares de : - St Etienne - Grenoble - Le Creusot / Montceau / Montchanin  Gare de raliement : Lyon Part Dieu
TRAJET	TGV	Lyon Part Dieu  Nantes ou Rennes
TRANSFERT	Autocar	gare d'arrivée  St Gildas de Rhuys

#### ARTICLE 14 TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE MAXIME

Un seul transport ferroviaire avec un effectif prévisionnel de 5 bénéficiaires

##### 14.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
25	Samedi 26 septembre	Samedi 10 octobre	FERROVIAIRE	5

##### 14.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS

Il n'y a pas de ramassage en autocar à effectuer dans les communes des trois secteurs concernées ; le point de départ est la gare de :

- Saint Etienne Chateaufoux pour les bénéficiaires de la Loire (agglomération stéphanoise),
- Grenoble pour les bénéficiaires de l'Isère (plateau matheysin)
- Le Creusot Montceau Montchanin TGV pour les bénéficiaires de la Saône et Loire (Montceau les Mines)

pour rallier la gare de Lyon Part Dieu, point de départ pour le trajet en TGV vers la Côte d'Azur.

Le titulaire devra organiser les transferts afin de faire coïncider les 3 arrivées de Grenoble, Saint Etienne et le Creusot Montceau Montchanin, pour un départ commun de la gare de Lyon Part Dieu vers Marseille Saint Charles ou Toulon.

Les prix du transfert TGV et TER au départ des gares de St Etienne, Grenoble et Le Creusot/Montceau /Montchanin TGV seront différenciés du « trajet » sur le bordereau de prix unitaire

TRANSPORT FERROVIAIRE		
	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	Autocar	Départ des gares de : - St Etienne - Grenoble - Le Creusot / Montceau / Montchanin  Gare de ralliement : Lyon Part Dieu
TRAJET	TGV	Lyon Part Dieu Marseille St Charles ou Toulon
TRANSFERT	Autocar	Marseille St Charles ou Toulon  Sainte Maxime

## ARTICLE 15 TRANSPORTS POUR LES DESTINATIONS COURTS SEJOURS ANCV

### 15.1 DESTINATIONS

L'ANGDM a contractualisé, via un marché, avec deux villages vacances conventionnés par l'ANCV pour l'organisation des courts séjours « seniors en vacances » pour 2026 et 2027.

Les destinations à desservir pour la région Centre sont :

#### Village vacances CHAPELLE DES BOIS

2 chemin du Marais blanc

25240 CHAPELLE DES BOIS

Tel : 03 81 38 33 81

Mail : [direction.cdb@mileade.com](mailto:direction.cdb@mileade.com)

Gestionnaire : MILEADE

#### Village vacances d'ALLEYRAS

Pont d'Alleyras

52 route de la Varenne

43850 ALLEYRAS

Tel : 07 85 56 75 88

Mail : [direction.all@mileade.com](mailto:direction.all@mileade.com)

Gestionnaire : MILEADE

### 15.2 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

Le séjour à Chapelle des Bois sera proposé aux bénéficiaires de la Saône et Loire et celui à Alleyras à ceux de la Loire et de l'Isère.

Il s'agit exclusivement de transports terrestres.

Pour chacun des transports, le titulaire devra adapter le mode de transport au nombre de personnes à transporter (autocar de petite capacité, minibus, ...).

SECTEUR	DEPARTEMENTS	EPCI * DE DOMICILIATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	SEJOUR		EFFECTIF PREVISIONNEL
				Destination	Dates	
1	Saône et Loire	CU Le Creusot Montceau les Mines	Montceau les Mines St Vallier	CHAPELLE DES BOIS	du 2 au 9 mai	30
2	Loire	St Etienne Métropole	St Etienne Roche la Molière La Ricamarie La Talaudière Firminy	ALLEYRAS	du 2 au 9 mai	20
3	Isère	CC de la Matheysine	La Mure La Motte d'Aveillans			20

### 15.3 MODALITES DE TRANSPORTS

Le conducteur et l'autocar resteront sur place pendant le séjour pour assurer les excursions organisées par le village vacances durant le séjour.

Le programme des excursions et le nombre de kilomètres afférent varient d'un village vacances à l'autre.

A titre indicatif, kilométrage indiqué par les villages vacances :

Chapelle des Bois : 200 kilomètres

Alleyras : 450 kilomètres

### RAMASSAGE

Pour le séjour à Alleyras au départ de l'Isère et de la Loire, le titulaire adaptera le moyen de transport à l'effectif et proposera une organisation du ramassage optimisée pour les deux secteurs, avec éventuellement un point de ralliement en cours de route, afin de réduire la durée du ramassage et les coûts.

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 4

### REGION SUD EST    Départements du Gard et des Bouches du Rhône

Outre les destinations de Saint-Gildas-de-Rhuys et de Sainte-Maxime (présentées aux articles 4.1 et 4.2 du présent CCTP), les bénéficiaires de la région Sud Est devront être transportés, pour les séjours seniors en vacances de l'ANCV, dans 2 destinations de proximité  
Les modalités de transports pour chaque destination sont précisées ci-après.

#### ARTICLE 16      TRANSPORT POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS

Un seul transport ferroviaire avec un effectif prévisionnel de 6 bénéficiaires

##### 16.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
4	Samedi 23 mai	Vendredi 5 juin	FERROVIAIRE	10

##### 16.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS

	TRANSPORT FERROVIAIRE	
	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	Autocar	Alès Nîmes les bénéficiaires résidant à Brignoles et Gardanne doivent rejoindre directement la gare de Marseille Saint Charles par leurs propres moyens
TRAJET	TGV	Marseille St Charles  Nantes ou Rennes
TRANSFERT	Autocar	gare d'arrivée  St Gildas de Rhuys

Le candidat déterminera la gare d'arrivée la plus appropriée (Rennes ou Nantes) pour le trajet Marseille / Bretagne en privilégiant les trajets directs sans correspondance et en optimisant le temps de trajet, tout en respectant les horaires d'arrivée au village vacances de Saint-Gildas-de-Rhuys avant 19 heures.

#### ARTICLE 17      TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE MAXIME

Un seul transport terrestre avec un effectif prévisionnel de 6 bénéficiaires.

##### 17.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
25	Samedi 26 septembre	Samedi 10 octobre	TERRESTRE	6

## 17.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS

TRANSPORT TERRESTRE		
	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	Autocar	Alès Nîmes Gardanne
TRAJET	Autocar	dernier point de ramassage effectif  Sainte Maxime

Compte tenu de l'effectif prévisionnel et de la proximité géographique entre les bassins de résidence des bénéficiaires et le village vacances de Sainte Maxime, le transport sera effectué en minibus, doté d'un coffre ou de soutes à bagages suffisants pour le stockage des valises en dehors de l'habitable.

## ARTICLE 18 TRANSPORTS POUR LES DESTINATIONS COURTS SEJOURS ANCV

### 18.1 DESTINATIONS

L'ANGDM a contractualisé, via un marché, avec deux villages vacances conventionnés par l'ANCV pour l'organisation des courts séjours « seniors en vacances » pour 2026 et 2027.

Les destinations à desservir pour le Sud Est sont :

#### Village vacances LA GRANDE MOTTE

186 avenue de Melgueil

34280 LA GRANDE MOTTE

Tel : 04 87 75 00 58

Mail : [direction.lgm@mileade.com](mailto:direction.lgm@mileade.com)

Gestionnaire : MILEADE

#### Village vacances de CARQUEIRANNE

600 avenue de la Valérane

83320 CARQUEIRANNE

Tel : 04 94 58 70 87

Mail : [direction.crq@mileade.com](mailto:direction.crq@mileade.com)

Gestionnaire : MILEADE

### 18.2 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

Le séjour à La Grande Motte sera proposé aux bénéficiaires du Gard et celui à Carqueiranne aux bénéficiaires des Bouches du Rhône.

Il s'agit exclusivement de transports terrestres.



Pour chacun des transports, le titulaire devra adapter le mode de transport au nombre de personnes à transporter (autocar de petite capacité, minibus, ...).

SECTEUR	DEPARTEMENTS	EPCI * DE DOMICILIATION DES BÉNÉFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	SEJOUR		EFFECTIF PREVISIONNEL
				Destination	Dates	
1	Gard	CC Alès Agglomération CC Cèze Cévennes	Alès La Grand Combe Bessèges	LA GRANDE MOTTE	du 2 au 9 mai	40
2	Bouches du Rhône	Métropole d'Aix Marseille Provence	Gardanne Aix en Provence Trets	CARQUEIRANNE	du 2 au 9 mai	40

### 18.3 MODALITES DE TRANSPORTS

Le conducteur et l'autocar resteront sur place pendant le séjour pour assurer les excursions organisées par le village vacances durant le séjour.

Le programme des excursions et le nombre de kilomètres afférent varient d'un village vacances à l'autre.

A titre indicatif, kilométrage indiqué par les villages vacances :

La Grande Motte : 200 kilomètres

Carqueiranne : 260 kilomètres

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 5

### REGION SUD OUEST    Département du Tarn

Outre les destinations de Saint-Gildas-de-Rhuys et de Sainte-Maxime (présentées aux articles 4.1 et 4.2 du présent CCTP), les bénéficiaires de la région Sud-Ouest devront être transportés, pour le séjour « seniors en vacances » de l'ANCV, dans une destination de proximité : Samatan  
Les modalités de transports pour chaque destination sont précisées ci-après.

#### ARTICLE 19      TRANSPORT POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS

Un seul transport ferroviaire avec un effectif prévisionnel de 10 bénéficiaires.

##### 19.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
4	Samedi 23 mai	Vendredi 5 juin	FERROVIAIRE	10

##### 19.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS

	TRANSPORT FERROVIAIRE	
	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	Autocar	Carmaux Cagnac les Mines Albi
TRAJET	TGV	Montauban ville Bourbon  gare de Nantes ou gare de Rennes ou gare de Vannes
TRANSFERT	Autocar	gare d'arrivée  St Gildas de Rhuys

Le candidat déterminera la gare d'arrivée la plus appropriée (Rennes, Nantes ou Vannes) pour le trajet à destination de la Bretagne en privilégiant les trajets directs sans correspondance et en optimisant le temps de trajet, tout en respectant les horaires d'arrivée au village vacances de Saint-Gildas-de-Rhuys avant 19 heures.

#### ARTICLE 20      TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE MAXIME

Un seul transport terrestre avec un effectif prévisionnel de 10 bénéficiaires.

## 20.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
25	Samedi 26 septembre	Samedi 10 octobre	TERRESTRE	10

## 20.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS

TRANSPORT TERRESTRE		
	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	Autocar	Carmaux Cagnac les Mines Albi
TRAJET	Autocar	dernier point de ramassage effectif Sainte Maxime

Compte tenu de l'effectif prévisionnel, le transport sera effectué en minibus, doté d'un coffre ou de soutes à bagages suffisants pour le stockage des valises en dehors de l'habitable, ou en autocar de grand tourisme de petite capacité.

## ARTICLE 21 TRANSPORTS POUR LA DESTINATION COURTS SEJOURS ANCV

### 21.1 DESTINATION

L'ANGDM a contractualisé, via un marché, avec un village vacances conventionné par l'ANCV pour l'organisation des courts séjours « seniors en vacances » pour 2026 et 2027.

La destination à desservir pour le Sud-Ouest est :

**Village vacances SAMATAN**  
Avenue de Lombez  
32130 **SAMATAN**  
Tel : 05 62 62 35 64  
Mail : [direction.smt@mileade.com](mailto:direction.smt@mileade.com)  
Gestionnaire : MILEADE

## 15.2 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

Il s'agit d'un transport terrestre en autocar de grand tourisme.

SECTEUR	EPCI * DE DOMICILIATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	SEJOUR		EFFECTIF PREVISIONNEL
			Destination	Dates	
Tarn	CC Carmausín-Ségala CA de l'Albigeois (C2A)	Carmaux Cagnac les Mines Albi	SAMATAN	du 26 septembre au 3 octobre	50

### **21.3 MODALITES DE TRANSPORTS**

Le conducteur et l'autocar resteront sur place pendant le séjour pour assurer les excursions organisées par le village vacances durant le séjour.

Le programme des excursions et le nombre de kilomètres afférent varient d'un village vacances à l'autre.

A titre indicatif, kilométrage indiqué par le village vacances de Samatan est de 330 kilomètres.

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 6

### REGION OUEST    Département du Maine et Loire

Outre la destination de Saint-Gildas-de-Rhuys (présentée à l'article 4.1 du présent CCTP), les bénéficiaires de la région Ouest devront être transportés, pour le séjour « seniors en vacances » de l'ANCV, dans une destination de proximité : Pornichet.

Il n'y a pas de transport à organiser à destination de Sainte Maxime au départ de cette région.

Les modalités de transports pour chaque destination sont précisées ci-après.

#### ARTICLE 22      TRANSPORT POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS

Un seul transport terrestre avec un effectif prévisionnel de 10 bénéficiaires.

##### 22.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
11	Samedi 29 août	Vendredi 11 septembre	TERRESTRE	10

##### 22.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS

TRANSPORT TERRESTRE		
	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	Autocar	Trélazé Angers Segré en Anjou bleu
TRAJET	Autocar	dernier point de ramassage effectif  Saint Gildas de Rhuys

#### ARTICLE 23      TRANSPORTS POUR LA DESTINATION COURTS SEJOURS ANCV

##### 23.1 DESTINATION

L'ANGDM a contractualisé, via un marché, avec un village vacances conventionné par l'ANCV pour l'organisation des courts séjours « seniors en vacances » pour 2026 et 2027.

La destination à desservir pour l'Ouest est :

##### Village vacances BAIE DE LA BAULE PORNICHE

27 avenue de Rangrais

44380 **PORNICHE**

Tel : 02 40 61 03 44

Mail : pornichet@azureva-vacances.com

Gestionnaire : AZUREVA

### 23.2 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

Il s'agit d'un transport terrestre.

Le titulaire devra adapter le mode de transport au nombre de personnes à transporter (autocar de petite capacité, minibus, ...).

SECTEUR	EPCI * DE DOMICILATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	SEJOUR		
			Destination	Dates	EFFECTIF PREVISIONNEL
Maine et Loire	CU Angers Loire Métropole CC Anjou Bleu Communauté CC des Vallées du Haut Anjou	Trélazé Angers Segré en Anjou bleu	PORNICHET	du 28 juin au 5 juillet	20

\* EPCI : Etablissement Public de Coopération Intercommunale

### 23.3 MODALITES DE TRANSPORTS

Le conducteur et l'autocar resteront sur place pendant le séjour pour assurer les excursions organisées par le village vacances durant le séjour.

Le programme des excursions et le nombre de kilomètres afférent varient d'un village vacances à l'autre.

A titre indicatif, kilométrage indiqué par le village vacances de Pornichet est de 125 kilomètres.