

Référence ANGDM : MP 2025-18  
-----

MARCHES PUBLICS DE SERVICES  
-----

**MARCHE D'ORGANISATION DE TRANSPORTS  
POUR LES RETRAITES MINEURS BENEFICIAIRES  
DES SEJOURS DE VACANCES DE L'ANGDM**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CTP)  
LOTS 1 ET 2**  
comprenant les stipulations communes et les  
stipulations propres à chaque lot

## SOMMAIRE

ARTICLE 1	PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES .....	4
ARTICLE 2	OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....	4
ARTICLE 3	ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENTS LOTS .....	5
DISPOSITIONS COMMUNES .....		6
ARTICLE 4	DESTINATIONS ET PRESENTATION DES SEJOURS .....	6
4.1	SAINT GILDAS DE RHUYS .....	6
4.2	SAINTE MAXIME .....	6
4.3	COURTS SEJOURS ANCV « SENIORS EN VACANCES » .....	6
ARTICLE 5	PROFIL DES PARTICIPANTS .....	7
ARTICLE 6	NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR TRANSPORT .....	8
ARTICLE 7	LISTES DES PARTICIPANTS .....	8
7.1	INSCRIPTIONS DES PARTICIPANTS .....	8
7.2	LISTE DES PARTICIPANTS .....	8
ARTICLE 8	DEFINITION DES TRANSPORTS ET MODALITES TARIFAIRES .....	9
8.1	NATURE DES TRANSPORTS .....	9
8.2	ACHEMINEMENT .....	9
8.3	RAMASSAGE .....	9
8.4	TRANSFERT .....	10
8.5	TRAJET .....	10
8.6	EXCURSIONS PENDANT LE SEJOUR .....	11
ARTICLE 9	CONDITIONS DE REALISATION DES TRANSPORTS .....	11
9.1	TRANSPORTS TERRESTRES : VEHICULES .....	11
9.2	TRANSPORT TERRESTRES : CONDUCTEURS .....	12
9.3	TRANSPORTS FERROVIAIRES .....	13
9.4	RATIONALISATION ET OPTIMISATION DES TRANSPORTS .....	13
9.5	ASSURANCE ASSISTANCE RAPATRIEMENT .....	13
9.6	CONTINUITE DE SERVICE .....	14
ARTICLE 10	PRESTATIONS DE SERVICE LIEES AUX TRANSPORTS .....	14
10.1	ACCOMPAGNEMENT PENDANT LE TRANSPORT .....	14
10.2	INFORMATION DES BENEFICIAIRES ET ENVOI DES CONVOCATIONS .....	16
10.3	RESERVATION DE REPAS .....	16
ARTICLE 11	ENGAGEMENTS DU TITULAIRE .....	17
ARTICLE 12	SUIVI DU MARCHE .....	18
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 1 .....		19
REGION NORD DEPARTEMENTS DU NORD ET DU PAS DE CALAIS .....		19
ARTICLE 13	TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS .....	19
13.1	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	19
13.2	ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	19
ARTICLE 14	TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE MAXIME .....	20
14.1	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	20
14.2	ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	20
ARTICLE 15	TRANSPORTS POUR LES DESTINATIONS COURTS SEJOURS ANCV .....	21

15.1	DESTINATIONS .....	21
15.2	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	21
15.3	MODALITES DE TRANSPORTS .....	21
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 2 .....		23
REGION EST : BASSIN HOULLER, BASSIN FERRIFERE, BASSIN POTASSIQUE .....		23
ARTICLE 16 TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINT-GILDAS-DE-RHUYS .....		23
16.1	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	23
16.2	ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	24
ARTICLE 17 TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE-MAXIME .....		25
17.1	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	25
17.2	ORGANISATION DES TRANSPORTS .....	25
ARTICLE 18 TRANSPORTS POUR LES DESTINATIONS COURTS SEJOURS ANCV .....		26
18.1	DESTINATIONS .....	26
18.2	CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS .....	26
18.3	MODALITES DE TRANSPORTS .....	27

## **ARTICLE 1                    PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES**

L'ANGDM est un Etablissement Public Administratif créé en 2004 chargé de garantir, au nom de l'Etat, les droits sociaux des anciens mineurs et de leurs ayants droits. Depuis 2012, elle gère également l'action sanitaire et sociale à destination de ces mêmes bénéficiaires et, depuis 2014, une offre de vacances à caractère social, auparavant proposée par le régime minier de sécurité sociale (CANSSM).

A travers la politique de vacances et de loisirs, l'ANGDM exerce une action de prévention de l'isolement social des personnes âgées les plus fragiles ; que cette fragilité soit économique, liée à l'âge, à la santé, ou à la mobilité et à la perte d'autonomie.

L'offre de vacances mise en œuvre à compter de 2026 reposera notamment sur :

- Des séjours de vacances de 2 semaines à Saint-Gildas-de-Rhuys (Bretagne) et à Sainte Maxime (Côte d'Azur), pour les personnes âgées les plus valides et les plus jeunes avec, pour une partie d'entre eux, des transports collectifs.
- Des courts séjours de proximité adossés au dispositif à vocation sociale, « seniors en vacances » de l'ANCV, pour un public plus âgé, aux ressources faibles, limité dans ses déplacements mais encore valide. Pour ces séjours un transport collectif en autocar est systématiquement mis en œuvre.
- Des sorties et loisirs à la journée.

## **ARTICLE 2                    OBJET DE L'ACCORD-CADRE**

Le présent accord-cadre a pour objet l'organisation du transport de retraités mineurs participant à des séjours de vacances organisés par l'ANGDM. Il s'agit de séjours en pension complète dans des villages vacances ou résidences hôtelières adaptés pour l'accueil de public senior, incluant un programme d'animations et d'excursions encadrées.

Deux types de transports sont à organiser, en fonction des destinations sélectionnées par l'ANGDM :

- **des transports pour les destinations de Saint-Gildas-de-Rhuys dans le Morbihan et pour Sainte-Maxime dans le Var, pour des séjours de 2 semaines.**

Il s'agit des trajets aller et retour, depuis le bassin minier de résidence des bénéficiaires jusqu'aux villages vacances, ramassage à l'aller et dépose au retour compris.

Ces transports peuvent être soit terrestres (en autocar de grand tourisme), soit ferroviaires. Pour les transports ferroviaires, les prestataires devront, en sus de la réservation des billets de train, organiser le transport en autocar du bassin minier de résidence des bénéficiaires vers la gare de départ (ramassage), puis de la gare d'arrivée jusqu'au village vacances pour le trajet aller (transfert), et à l'inverse pour le trajet retour.

- **des transports pour des destinations de proximité vers des villages vacances adossés au dispositif à vocation sociale « Seniors en vacances » de l'ANCV (Agence Nationale des Chèques Vacances), pour des séjours d'une semaine.**

Ces transports sont exclusivement des transports terrestres.

Pour ces séjours, en plus du trajet aller et retour bassin minier de résidence des bénéficiaires (compris ramassage à l'aller et dépose au retour) / villages vacances, l'autocar et le conducteur devront rester sur place durant la semaine, afin d'assurer les excursions et sorties incluses dans le programme proposé par le village vacances.

Le titulaire s'engage :

- à organiser des transports conformes aux normes françaises homologuées ou enregistrées et aux directives européennes, ainsi qu'à tous les textes et règles en vigueur en matière de transports de personnes,
- à proposer des prestations de qualité répondant aux besoins des bénéficiaires seniors, avec un accueil professionnel et bienveillant,

- à fournir l'ensemble des prestations prévues dans le CCTP, quel que soit le nombre de bénéficiaires inscrits pour chaque transport.

### **ARTICLE 3 ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENTS LOTS**

Les bénéficiaires participant aux séjours de vacances sont originaires des anciennes régions minières :

- le Nord et le Pas-de-Calais,
- l'Est : majoritairement en Lorraine, ainsi qu'en Alsace,
- le Sud qui comprend 3 secteurs principaux :
  - le Centre (départements de la Saône et Loire, Loire et Isère),
  - le Sud Est (départements du Gard et des Bouches du Rhône),
  - le Sud-Ouest (département du Tarn)
- l'Ouest (département du Maine et Loire).

Dans chacune de ces régions, des secteurs à forte concentration de population minière, au cœur desquels des antennes locales de l'ANGDM sont implantées, sont identifiés. Ce sont au départ de ces secteurs que les activités vacances sont organisées et que les points de ramassage pour les transports collectifs sont fixés.

Afin d'optimiser l'organisation des transports, notamment les circuits de ramassage et de prendre en compte la proximité géographique pour les courts séjours, chacun des secteurs fera l'objet d'un lot.

En conséquence, le marché sera alloti comme suit :

LOT	DESIGNATION	SECTEURS
1	NORD	Nord Pas de Calais
2	EST	Lorraine bassin houiller bassin ferrifère Alsace bassin potassique
3	CENTRE	Saône et Loire Loire Isère
4	SUD EST	Gard Bouches du Rhône
5	SUD OUEST	Tarn
6	OUEST	Maine et Loire

**Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières ne concerne que les lots 1 et 2.**

## DISPOSITIONS COMMUNES

### ARTICLE 4 DESTINATIONS ET PRESENTATION DES SEJOURS

Les destinations communes à l'ensemble des lots sont Saint Gildas de Rhuys et Sainte Maxime. Les transports pour ces deux destinations sont des transports terrestres et des transports ferroviaires. Ils consistent uniquement aux trajets aller et retour entre les secteurs de résidence des bénéficiaires et le village vacances.

Les destinations pour les courts séjours ANCV sont propres à chaque lot. Elles sont présentées dans les dispositions spécifiques pour chaque lot.

Pour ces destinations, le transport est systématiquement terrestre. L'autocar et le conducteur doivent rester sur place durant le séjour.

#### 4.1 SAINT GILDAS DE RHUYS

Adresse et coordonnées du village vacances :

RESIDENCE DE VACANCES DES MINES DE SAINT GILDAS DE RHUYS  
5, chemin du Parc  
Lieu-dit Keraudren  
56730 SAINT-GILDAS-DE-RHUYS  
Tel : 02.97.45.24.82

Ce village vacances est la propriété du régime minier de sécurité sociale, qui en a confié la gestion à l'ANGDM.

Les séjours, d'une durée de 13 jours, débutent le samedi à partir de 14 heures et se terminent le vendredi matin, après le petit déjeuner. Ils sont en pension complète, avec un programme d'animations sur site et des propositions d'excursions organisées par le village vacances.

Quatorze séjours seront proposés en 2026, entre mi-avril et fin octobre.

#### 4.2 SAINTE MAXIME

Adresse et coordonnées du village vacances :

VILLAGE VACANCES « LE GOLFE DE SAINT-TROPEZ »  
64, chemin de la Vierge Noire  
83120 SAINTE MAXIME  
Tel : 04.94.55.04.00.

Ce village vacances est géré par l'opérateur de tourisme VTF avec lequel l'ANGDM a contractualisé via un marché public.

Les séjours, d'une durée de 14 jours, débutent le samedi à partir de 17 heures et se terminent le samedi matin suivant, après le petit déjeuner. Ils sont en pension complète, avec un programme d'animations sur site et des propositions d'excursions organisées par le village vacances.

Douze séjours seront proposés en 2026, entre le 1<sup>er</sup> mai et le 15 octobre.

#### 4.3 COURTS SEJOURS ANCV « SENIORS EN VACANCES »

Les destinations sont situées dans un périmètre de 200 kilomètres par rapport aux bassins de vie des bénéficiaires miniers. Elles seront précisées dans les dispositions spécifiques de chaque lot.

Ces villages vacances sont gérés par différents opérateurs de tourisme, avec lesquels l'ANGDM a contractualisé via un marché public. Ils sont tous agréés par l'ANCV dans le cadre de son dispositif « seniors en vacances ».

Les séjours, d'une durée de 8 jours, débutent généralement le samedi à partir de 17 heures et se terminent le samedi matin suivant, après le petit déjeuner. Il s'agit d'une prestation en pension complète, incluant un programme d'animations et d'excursions. Les excursions sont organisées par le village vacances mais le transport est assuré par le transporteur qui a acheminé les bénéficiaires jusqu'au village vacances. L'autocar et le conducteur doivent donc rester sur place durant le séjour.

Le programme d'excursions est déterminé par le village vacances en fonction des possibilités de visites de la région, de l'accessibilité à un public senior et par un autocar de grand tourisme. Il inclut systématiquement un jour de repos conducteur où ce dernier ainsi que l'autocar sont immobilisés au village vacances.

Le programme est susceptible d'être modifié par le village vacances, soit pour les destinations, soit pour l'ordre et la répartition des visites au cours de la semaine. Les réservations et le paiement de la restauration et des droits d'entrée pour les visites sont à la charge du village vacances.

Le programme des excursions et le kilométrage afférent seront précisés dans les dispositions spécifiques à chaque lot.

Les séjours auront lieu entre le 1<sup>er</sup> mai et le 30 septembre.

Pour l'ensemble des destinations, le dîner du jour 1 est pris au village vacances. Afin de permettre aux bénéficiaires de prendre possession de leur logement et de s'installer avant le repas, **l'arrivée au village vacances doit impérativement avoir lieu avant 19 heures.**

**Le calendrier des transports pour chaque destination ainsi que les modalités de transport (terrestre ou ferroviaire, circuit de ramassage, ...) seront précisés dans les dispositions spécifiques à chaque lot.**

---

## **ARTICLE 5      PROFIL DES PARTICIPANTS**

---

Les participants sont des retraités mineurs, leurs ayants droits et leur accompagnant éventuel. Il s'agit donc d'un public senior.

En 2024, l'âge moyen des bénéficiaires ayant participé à une activité vacances est de 74 ans. Globalement, ceux qui demandent un transport collectif pour se rendre sur leur lieu de villégiature sont plus âgés que ceux qui s'y rendent par leurs propres moyens et ne sont plus en capacité de conduire sur de longues distances.

Les bénéficiaires qui optent pour Sainte Maxime sont généralement un peu plus jeunes (68 ans).

En 2024, près de la moitié des vacanciers qui ont séjourné à Saint Gildas de Rhuy ou à Sainte Maxime ont eu recours au transport collectif organisé par l'ANGDM pour s'y rendre.

A l'inverse, les bénéficiaires qui participent aux courts séjours « seniors en vacances » de l'ANCV sont plus âgés, avec des disparités selon les régions. La prestation transport, incluant les excursions sur place durant le séjour, est systématiquement incluse pour chaque séjour et tous les bénéficiaires y ont recours.

Les participants sont majoritairement en couple, les personnes seules représentent environ 35 % à 45% des effectifs, avec des disparités selon les destinations. Ce sont essentiellement des veuves de mineurs, s'inscrivant avec une amie ou un membre de leur famille et partageant leur chambre.

En règle générale, les personnes qui participent aux séjours sont autonomes et valides, en bonne condition physique. Néanmoins, certaines peuvent avoir des difficultés notamment pour se déplacer, sans être pour autant des personnes à mobilité réduite se déplaçant avec un déambulateur ou un fauteuil roulant. Ces

fragilités et points d'attention seront indiqués en observation dans la liste des participants adressée par l'ANGDM au titulaire.

## **ARTICLE 6 NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR TRANSPORT**

---

L'ANGDM ne s'engage ni sur un minimum ni sur un maximum de personnes transportées.  
Pour une même destination, le nombre de personnes transportées peut varier d'un transport à l'autre.

**Il est indiqué, pour chacun des lots, à titre indicatif, le nombre prévisionnel de personnes à transporter pour chaque destination et chaque séjour,** au vu de l'expérience des années précédentes. Ces quantités ne sont utilisées que pour le jugement des offres, elles n'ont aucune valeur contractuelle et ne sauraient engager l'ANGDM. Le titulaire ne pourra élever aucune contestation ni solliciter de l'ANGDM une quelconque compensation financière si les quantités réellement exécutées diffèrent de ces quantités prévisionnelles.

Le nombre prévisionnel de participants sera indiqué au titulaire 60 jours avant le départ par l'envoi de la liste des participants, répartis entre les différents points de ramassage, après la notification du séjour aux vacanciers puis confirmé à J-21 et à J-5 par l'envoi de listes mises à jour. Des ajustements pourront intervenir jusqu'à la veille du départ afin de prendre en compte les annulations et les remplacements.

## **ARTICLE 7 LISTES DES PARTICIPANTS**

---

### **7.1 INSCRIPTIONS DES PARTICIPANTS**

L'ANGDM se charge de la communication sur l'offre de vacances et de transport auprès de ses bénéficiaires.

Elle enregistre les inscriptions des bénéficiaires ; étant précisé que pour être recevable, toute demande d'inscription (hébergement et transport) doit être obligatoirement adressée à l'ANGDM, un bénéficiaire ne pourra pas solliciter un transport directement auprès du titulaire.

Elle adresse ensuite une notification aux bénéficiaires sélectionnés accompagnée de la demande de règlement. En cas de désistement, il peut être procédé à des remplacements jusqu'à J-5 avant le début du séjour.

L'ANGDM est l'interlocuteur du titulaire pour l'organisation pratique des transports :

- envoi des listes des bénéficiaires répartis entre les différents points de ramassage à desservir,
- précisions sur les conditions particulières de réalisation du transport ou sur la situation d'un bénéficiaire,
- informations sur les annulations et remplacements le cas échéant.

### **7.2 LISTE DES PARTICIPANTS**

L'ANGDM adresse une première liste nominative des participants 60 jours avant le départ du transport. Cette liste précise le lieu de prise en charge, les nom prénom, numéros de téléphone fixe et portable, adresse mail, adresse postale des participants ainsi que toutes les informations utiles transmises par les bénéficiaires lors de leur inscription et à prendre en compte pour le bon déroulement du transport (ex : difficultés à la marche).

Une nouvelle liste est envoyée à J-21 avant le départ du transport. C'est à partir de cette liste que le titulaire adressera les convocations aux participants (voir article 10.2 Information des bénéficiaires et envoi des convocations).

En cas d'annulation entre J-5 et la veille du jour du départ, l'ANGDM adressera un mail au titulaire pour l'informer des changements. Il n'y aura pas d'envoi de nouvelle liste sur cette période.



## **ARTICLE 8      DEFINITION DES TRANSPORTS ET MODALITES TARIFAIRES**

### **8.1 NATURE DES TRANSPORTS**

#### **TRANSPORTS TERRESTRES**

Il s'agit de transport en autocar de grand tourisme, incluant le ramassage (trajet aller) et la dépose (trajet retour) ainsi que le trajet depuis le dernier point de ramassage et le villages vacances (trajet aller) et le trajet village vacances / dernier point de dépose pour le trajet retour.

Le moyen de transport peut être adapté en fonction de l'effectif : minibus, véhicule de tourisme, taxi, ....

#### **TRANSPORTS FERROVIAIRES**

Il comprend :

- le transport avec un véhicule adapté en fonction de l'effectif des vacanciers (autocar, minibus, véhicule de tourisme ou taxi) :
  - entre les points de ramassage et la gare de départ à l'aller et entre la gare d'arrivée et les points de dépose au retour,
  - le transfert entre la gare d'arrivée et le village vacances à l'aller et entre le village vacances et la gare de départ au retour,
- le trajet en train depuis la gare de départ ou de ralliement et la gare d'arrivée.

### **8.2 ACHEMINEMENT**

L'acheminement consiste à transporter un ou plusieurs bénéficiaires, entre leur lieu de résidence et le point de ramassage le plus proche, lorsqu'ils ne sont pas en capacité de rejoindre le point de ramassage par leurs propres moyens.

L'acheminement sera assuré, suivant le nombre de personnes à transporter, par mini bus, berline ou taxi.

**L'acheminement n'est pas systématique et il est mis en œuvre uniquement à la demande de l'ANGDM.**

Un devis sera transmis par le titulaire, sur la base d'un prix au kilomètre proposé au bordereau de prix unitaires. La durée estimée du trajet et le kilométrage seront indiqués dans ce devis qui devra être adressé par mail, pour validation, à l'ANGDM.

Après validation, le titulaire se chargera de contacter les bénéficiaires concernés pour leur indiquer l'horaire exact de prise en charge. Si les délais le permettent, cette information sera indiquée sur la convocation. Dans le cas contraire, l'horaire devra être confirmé par écrit (mail ou SMS).

### **8.3 RAMASSAGE**

Par ramassage on entend le ramassage pour le trajet aller plus le circuit de dépose pour le trajet retour.

Pour les transports terrestres, le ramassage démarre au premier point de ramassage et se termine au dernier point de ramassage effectif.

Pour les transports ferroviaires, le ramassage démarre au premier point de ramassage jusqu'à la gare de départ. Dans ce cas, le titulaire devra prévoir un temps de trajet suffisant, afin de pallier les éventuels aléas (panne, trafic routier...) et permettre l'embarquement dans les trains dans les délais.

L'ANGDM a défini, pour chaque lot, les communes de ramassage.

Pour chaque commune, le titulaire propose un point de ramassage permettant la prise en charge sécurisée des bénéficiaires et le chargement des bagages, facilement accessible pour les bénéficiaires et permettant de stationner à proximité.

Ces points de ramassage seront validés par l'ANGDM et seront identiques pour tous les transports, sauf situation particulière (marché, travaux, évènementiel, ...) qui pourrait contraindre le titulaire à en changer ponctuellement.

Le circuit de ramassage sera adapté en fonction de la destination. Les communes à desservir pour chaque destination seront indiqués dans les dispositions spécifiques à chaque lot.

Des points de ramassage sont susceptibles d'être supprimés, si aucun bénéficiaire n'est inscrit au départ de ceux-ci.

Pour le ramassage, le nombre de kilomètres prendra en compte le ramassage à l'aller et la dépose au retour, en fonction de l'itinéraire préalablement déterminé par le titulaire, en partant de l'hypothèse que tous les points de ramassage indiqués pour chacun des lots sont desservis et en fonction de l'organisation retenu par le candidat (circuit avec l'autocar, mise en place et navettes pour rallier un point de rassemblement, ...).

#### **8.4 TRANSFERT**

**NE CONCERNE QUE LES TRANSPORTS FERROVIAIRES (destinations Saint-Gildas-de-Rhuys et Sainte-Maxime)**

Le transfert correspond au :

- transport terrestre de la gare d'arrivée au village vacances à l'aller et du village vacances à la gare de départ au retour,
- trajet en train entre la gare de départ et la gare de ralliement.

Cela concerne :

- la région Centre : départs des gares de Grenoble, Saint Etienne ou Le Creusot Montchanin à destination de Lyon Part Dieu,
- la région Est (Alsace, bassin potassique) : départ de la gare de Mulhouse à destination de Strasbourg.

Pour les transferts entre 2 gares pour les régions Centre et Alsace (gare de départ / gare de ralliement), les prix seront proposés sur la base du billet SNCF 2<sup>e</sup> classe, pour l'aller et le retour.

#### **8.5 TRAJET**

##### **TRANSPORTS TERRESTRES**

Le trajet est l'itinéraire effectué entre le dernier point de ramassage effectif et le village vacances pour le trajet aller et entre le village vacances et le premier point de dépose pour le trajet retour.

L'itinéraire sera déterminé par le titulaire, dans un souci de concilier rapidité et confort pour les bénéficiaires. Le trajet le plus court en kilométrage ne sera pas forcément retenu, la durée du trajet et le confort des passagers devant être privilégiés. Si elle est justifiée par les impératifs mentionnés ci avant, la sortie du territoire est autorisée.

L'itinéraire choisi devra permettre de faire des pauses régulières dans des conditions de sécurité et de confort pour les participants, sur des aires de repos adaptées et équipées de sanitaires avec la possibilité de prendre une collation.

##### **Transports back to back (uniquement pour la destination Saint-Gildas-de-Rhuys)**

Dans le cadre des séjours qui sont organisés à Saint-Gildas-de-Rhuys, des transports aller/retour s'enchaîneront afin de réduire les coûts. Le principe est d'avoir une chaîne de dates de séjours successives afin d'absorber, sur l'ensemble des trajets, le coût des allers retours à vide. Cette possibilité présente un réel intérêt économique et écologique.

Le bordereau de prix unitaires prévoit donc un prix au kilomètre pour des trajets consécutifs back to back et un prix au kilomètre « trajet isolé ».

##### **TRANSPORTS FERROVIAIRES**

Le trajet est l'itinéraire effectué entre la gare de départ et la gare d'arrivée.

### **8.6 EXCURSIONS PENDANT LE SEJOUR**

#### **NE CONCERNE QUE LES COURTS SEJOURS ANCV « SENIORS EN VACANCES »**

Durant le séjour, le conducteur et l'autocar resteront sur place pour assurer les visites et excursions prévues au programme. Le programme des visites et le kilométrage correspondant communiqué par le village vacances est indiqué dans les dispositions spécifiques pour chaque lot.

Le programme des excursions sera remis au titulaire au cours du 1<sup>er</sup> trimestre, lors de la réunion de préparation / lancement de la saison (cf article 12, paragraphe 2).

## **ARTICLE 9            CONDITIONS DE REALISATION DES TRANSPORTS**

---

### **9.1 TRANSPORTS TERRESTRES : VEHICULES**

Le titulaire proposera un autocar de grand tourisme dont la capacité sera adaptée au nombre de personnes à transporter, en incluant les bagages ; étant entendu que le véhicule doit répondre aux exigences de confort attendues pour le transport de personnes âgées sur de longues distances.

Au regard de l'âge des participants, l'autocar à étage est interdit.

#### **EQUIPEMENT MINIMAL DES AUTOCARS GRAND TOURISME :**

Les autocars devront être des autocars de catégorie « Grand tourisme luxe 4 étoiles » mis en circulation depuis moins de cinq ans, avec une motorisation limitant l'émission de gaz à effet de serre (norme Euro VI obligatoire).

Il devra être doté :

- de sièges inclinables avec accoudoirs,
- d'un espacement suffisant entre les sièges,
- de soutes à bagages permettant d'entreposer plusieurs valises pour l'ensemble des passagers,
- de toilettes propres en parfait état de fonctionnement avec les consommables sanitaires en nombre suffisant. **Les toilettes doivent être à la disposition des participants.** En cas de panne des toilettes, au cours du voyage, le chauffeur doit, à la demande de l'accompagnateur ou des usagers, trouver une aire de repos sur le trajet, équipés de sanitaires et s'y arrêter, autant de fois que nécessaire, pour pallier la défaillance des toilettes du car,
- d'un conditionnement d'air climatisé,
- d'un réfrigérateur,
- d'au minimum 2 écrans vidéo en état de fonctionnement.

Les autocars devront être nettoyés régulièrement et en parfait état de propreté.

#### **ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES VEHICULES :**

Le titulaire s'engage à fournir des véhicules dont l'entretien ne risque pas de provoquer une panne prévisible, de nature à compromettre le transport et la sécurité des personnes transportées.

Les véhicules devront être entretenus régulièrement et les visites et contrôles périodiques obligatoires réalisés selon les dispositions en vigueur dans la profession.

**Le candidat présentera sa flotte dans le cadre de réponse technique et indiquera le ou les autocars de grand tourisme qu'il entend mettre à disposition pour effectuer les transports du présent marché, ainsi que leurs caractéristiques principales (capacité, équipements, ancienneté, kilométrage, ...) et les modalités d'entretien (nettoyage et maintenance) des véhicules.**

Des photos pourront compléter ce descriptif.

## 9.2 TRANSPORT TERRESTRES : CONDUCTEURS

### QUALIFICATION ET EXPERIENCE

Le conducteur est responsable de la prise en charge des passagers en l'absence de responsable de groupe ANGDM durant le transport.

Il doit être un conducteur expérimenté pour la conduite d'autocars de grand tourisme et qualifié « conducteur grand tourisme » titulaire au minimum du coefficient 150 V de la convention collective nationale des transports routiers et activités auxiliaires du transport. Il se comportera avec amabilité et courtoisie et fera preuve de calme et de patience pour s'adapter et répondre au mieux aux besoins d'un public âgé.

Une certaine expérience auprès des personnes âgées et/ou handicapées est souhaitée.

Une formation aux gestes de premiers secours ou de secourisme serait un plus.

### MISSIONS DU CONDUCTEUR

Outre les missions et tâches attendues d'un conducteur grand tourisme telles que définies dans la convention collective, le conducteur devra s'adapter au public senior et s'attachera à rendre le trajet le plus agréable et confortable possible : informations régulières sur le déroulé du trajet, pauses régulières, informations et respect des horaires lors des pauses, confort général du car (chauffage, climatisation), ambiance musicale, ...

Il devra obligatoirement procéder, à chaque point de ramassage et de dépose, à la vérification de l'identité des passagers. Si un accompagnateur est présent durant le trajet, le conducteur pourra lui déléguer cette mission.

En cas d'absence d'un bénéficiaire au point de ramassage, le conducteur est chargé de le contacter par téléphone sur tous les numéros qui lui auront été communiqués.

Sans réponse du bénéficiaire, le conducteur attendra au maximum 10 minutes au-delà de l'heure de rendez-vous fixée avant de reprendre la route.

En cas d'accident, il doit faire la déclaration auprès de l'assurance souscrite par l'ANGDM (voir article 9.5) et en informer l'ANGDM sans délai.

Afin d'éviter tout retard lié à l'itinéraire emprunté, le conducteur devra être équipé d'un GPS adapté aux caractéristiques de son véhicule et avoir une parfaite connaissance de l'itinéraire à emprunter. Il devra s'assurer de l'accessibilité des villages vacances (sens unique ou rue étroite ...).

Le conducteur doit obligatoirement être équipé d'un téléphone portable pour joindre :

- le village vacances dont le numéro de téléphone est indiqué dans le présent marché,
- l'assurance assistance rapatriement, en cas de déclaration de sinistre,
- le bénéficiaire en cas d'absence de celui-ci au point de ramassage.

**En cas de retard avéré, de bouchon ou en raison de tout autre incident compromettant l'arrivée au village vacances avant 19h, le conducteur s'engage à prévenir impérativement le village vacances de l'évolution des conditions de circulation et l'informe de son heure prévisible d'arrivée.**

Le nom et les coordonnées du conducteur seront transmis par le titulaire au village vacances, au plus tard 48 heures avant le transport, par mail, copie à l'ANGDM.

**Le candidat présentera dans le cadre de réponse technique le profil des conducteurs ainsi que leur formation, qualification et expérience professionnelle.**

### HEBERGEMENT DES CONDUCTEURS

**Pour la destination Saint-Gildas-de-Rhuys**, en cas de transports back to back, et uniquement lorsque la résidence de vacances n'est pas complète, la résidence peut proposer l'hébergement au conducteur pour

la nuit du vendredi au samedi.

Le titulaire devra en faire la demande 15 jours avant le début du séjour, directement à la résidence de vacances de Saint-Gildas-de-Rhuys, par mail, à [administratif-saint-gildas@orange.fr](mailto:administratif-saint-gildas@orange.fr) qui lui confirmera ou non cette possibilité au vu du taux d'occupation.

**Pour la destination Sainte-Maxime** : l'hébergement du conducteur au village vacances n'est pas prévu.

**Pour les courts séjours ANCV** le conducteur sera hébergé au village vacances en chambre individuelle et en pension complète. Son hébergement est pris en charge par l'ANGDM.

### 9.3 TRANSPORTS FERROVIAIRES

Les transports s'effectuent en seconde classe.

Le transport en TGV sera privilégié chaque fois que la desserte le permet. Une place numérotée sera attribuée à chaque bénéficiaire. Les personnes à transporter étant âgées et quelquefois handicapées, les places seront exclusivement réservées à l'étage inférieur des TGV.

Toutes les personnes devront être regroupées, si possible, dans la même voiture.

Les trajets directs, sans correspondance, seront privilégiés.

**Le candidat précisera, dans le cadre de réponse technique, les gares de départ et d'arrivée et, le cas échéant, la ou les gares de correspondance ainsi que la durée totale du trajet.**

### 9.4 RATIONALISATION ET OPTIMISATION DES TRANSPORTS

Le titulaire proposera pour chaque destination un plan de route optimisé afin de limiter autant que faire se peut la durée totale du transport tout en privilégiant le confort des bénéficiaires.

Pour le ramassage, si le titulaire le juge opportun, plusieurs circuits pourront être mis en place avec des navettes (taxi, minibus), avec rassemblement à un point de ralliement qui constituera le point de départ du trajet. Le cas échéant, le véhicule choisi pour la navette devra permettre d'effectuer le trajet dans de bonnes conditions de confort pour les passagers et de prendre en compte le volume des bagages.

Pour les transports ferroviaires, le titulaire choisira la gare la plus adaptée pour les bénéficiaires et la plus accessibles pour les autocars assurant le transfert gare / village vacances :

- pour la destination Saint Gildas de Rhuys : Nantes ou Rennes,
  - pour la destination Sainte Maxime : chaque fois que cela est possible, la gare d'Aix-en-Provence
- TGV sera privilégiée à Marseille Saint Charles, ou Toulon.

En cas de correspondance, il prévoira des temps suffisamment longs pour permettre pour le transfert des vacanciers avec leurs bagages d'un train à l'autre. Le changement de gare pour une correspondance est exclu (par exemple entre gare de l'Est et gare de Lyon à Paris pour des bénéficiaires de l'Est qui se rendraient à Sainte Maxime).

**Le candidat indiquera dans son offre, pour chaque destination, la durée estimée du transport en distinguant le temps de ramassage, le temps de trajet et le temps de transfert le cas échéant.**

**Il précisera les gares de départ et d'arrivée choisies pour les destinations de Saint Gildas de Rhuys et de Sainte Maxime.**

### 9.5 ASSURANCE ASSISTANCE RAPATRIEMENT

L'ANGDM souscrit une assurance rapatriement en cas d'accident, d'hospitalisation et en cas de décès qui surviendraient pendant le séjour ou sur le trajet ; étant précisé que l'assurance du titulaire devra couvrir ces risques s'ils surviennent dans l'autocar.

Une fiche contact avec le numéro de contrat d'assurance et numéro d'appel pour déclarer un sinistre sera transmise au titulaire après notification. Elle est à joindre au dossier conducteur et doit rester dans le car

durant tout le transport ; ce dernier devant effectuer la déclaration auprès de l'assurance en cas de sinistre (voir article 9.2, missions du conducteur).

Le titulaire s'engage à informer immédiatement l'ANGDM de tout incident durant le trajet (accident, malaise...), des mesures prises pour la prise en charge du bénéficiaire et les conséquences éventuelles sur la continuité du transport pour les autres participants.

## **9.6 CONTINUITE DE SERVICE**

### **TRANSPORTS TERRESTRES**

Le prestataire s'engage à fournir des véhicules dont l'entretien ne risque pas de provoquer une panne prévisible, de nature à compromettre le transport et la sécurité des personnes transportées.

Dans l'éventualité où l'autocar initialement prévu ne serait pas disponible, le titulaire s'engage à effectuer la prestation par un véhicule avec des caractéristiques similaires, afin de réaliser l'acheminement du même nombre de personnes, dans les mêmes délais, aux mêmes horaires, dans les mêmes conditions de sécurité et de confort.

De même, en cas de panne, le prestataire s'engage à mettre en œuvre un transport de substitution permettant aux bénéficiaires de terminer leurs trajets dans des conditions de confort et de sécurité similaires à celles du véhicule initialement utilisé.

Le candidat précisera dans le cadre de réponse technique les mesures prises pour assurer la continuité de service, en indiquant les dispositions qui peuvent être mises en place en interne, mais également en externe, en ayant recours, par exemple, à des sous-traitants ou à des confrères faisant partie d'un même groupement.

Il précisera également les contrôles et process qu'il a mis en place pour l'entretien et la maintenance des véhicules et s'il existe une procédure en cas de panne durant un transport.

Il indiquera dans le cadre de réponse technique les délais d'intervention et de remplacement sur lesquels il s'engage en cas de défaillance d'un véhicule ou d'un conducteur.

Ces dispositions s'appliquent également aux ramassage et transfert en autocar pour les transports ferroviaires.

**Le titulaire informera l'ANGDM de tout problème ayant une incidence sur la réalisation du transport ou sur la qualité de la prise en charge** : changement d'horaire, panne de véhicule, absence d'équipement demandé, retard ou suppression de train, absence d'accompagnateur, etc, ... que ce soit en amont ou pendant la réalisation de la prestation. Lors de cet échange, il indiquera les solutions et mesures correctives mises en place.

---

## **ARTICLE 10 PRESTATIONS DE SERVICE LIEES AUX TRANSPORTS**

### **10.1 ACCOMPAGNEMENT PENDANT LE TRANSPORT**

Il n'y a pas de responsable de groupe ANGDM pendant le transport et le séjour.

Le titulaire devra mettre en place un accompagnateur pour la durée totale du trajet, à l'aller comme au retour **uniquement pour les destinations Saint-Gildas-de-Rhuys et Sainte-Maxime**.

Pour les transports pour les séjours ANCV d'une semaine, compte tenu de la durée limitée du trajet et du fait que le conducteur est présent pour toute la durée du séjour, il n'est pas demandé d'accompagnateur pour les trajets aller et retour.

L'accompagnateur est l'interlocuteur des bénéficiaires et veille à leur confort pendant le trajet.

Il se comporte avec amabilité et courtoisie et fait preuve de calme et de patience pour s'adapter et répondre au mieux aux besoins d'un public âgé.

Une certaine expérience auprès des personnes âgées et/ou handicapées est souhaitée.  
Une formation aux gestes de premiers secours ou de secourisme serait un plus

**Le candidat présentera dans le cadre de réponse technique les accompagnateurs ainsi que leur formation, qualification et expérience professionnelle. Il précisera si la prestation d'accompagnement est externalisée ou réalisée par du personnel de l'entreprise.**

### **TRANSPORTS TERRESTRES**

L'accompagnateur sera présent à partir du premier point de ramassage pour le trajet aller et jusqu'au dernier point de dépose pour le trajet retour.

L'accompagnateur pourra être un second conducteur, à condition qu'il soit présent durant la totalité du trajet et que la réglementation par rapport à la durée du travail, des temps de conduite et des temps de pause, soit respectée.

#### **ROLE ET MISSIONS DE L'ACCOMPAGNATEUR (liste non exhaustive) :**

- aider à la manutention des bagages,
- vérifier que les bagages correspondent aux vacanciers présents dans le car,
- assister à la montée et la descente des autocars,
- guider les personnes jusqu'à leurs places assises, et s'assurer que chacun conserve sa place,
- organiser la gestion des repas,
- s'assurer que les temps de pause sur les aires d'autoroute soient respectés par les vacanciers,
- accompagner à tout moment les bénéficiaires ayant des difficultés de mobilité,
- contrôler la présence de l'ensemble des voyageurs à chaque départ,
- veiller à la cohésion du groupe durant le voyage et faire de la médiation en cas de situations tendues ou conflictuelles entre voyageurs,
- s'assurer du confort des passagers pendant le trajet et transmettre leurs demandes au conducteur (réglage chauffage / climatisation, nécessité de faire un arrêt, ...).

### **TRANSPORTS FERROVIAIRES**

L'accompagnateur sera présent durant la totalité du trajet en train ; excepté pour la région Centre, pour le transfert depuis les gares de Saint Etienne, Grenoble et Le Creusot TGV pour rallier la gare de Lyon Part Dieu, point de départ du trajet aller, et inversement au retour.

En gare, le titulaire pourra également solliciter le service d'assistance en gare de la SNCF pour les personnes qui peuvent en bénéficier.

L'encadrement est de 1 accompagnateur par tranche de 15 bénéficiaires. Au-delà de 15 personnes et en fonction du nombre total de bénéficiaires, le titulaire pourra proposer de mettre en place un second accompagnateur. Sa présence devra être validée au préalable par l'ANGDM.

#### **ROLE ET MISSIONS DE L'ACCOMPAGNATEUR (liste non exhaustive) :**

- accueillir les bénéficiaires en gare,
- les orienter vers les quais correspondants,
- les aider à la manutention des bagages,
- les assister à la montée dans les trains,
- les guider jusqu'à leurs places assises,
- organiser la gestion des repas,
- les accompagner -pour les bénéficiaires ayant des difficultés- durant leurs déplacements dans le train (par exemple pour aller aux toilettes),
- gérer des billets de trains, ceci afin d'éviter la perte par les bénéficiaires.

### **BAGAGES**



Pour chacun des transports, un contrôle sera mis en œuvre afin d'éviter les pertes, vols, échanges ou oublis de bagages.

Le titulaire prend en charge dans le cadre de son assurance la perte, le vol ou la casse d'objets qui auraient lieu pendant le transport terrestre.

### **10.2 INFORMATION DES BENEFICIAIRES ET ENVOI DES CONVOCATIONS**

Il est laissé à charge du titulaire de calculer la durée de trajet, de définir et de communiquer aux bénéficiaires les heures de ramassage par l'envoi des convocations, à partir des listes nominatives transmises par l'ANGDM.

A réception de la liste, le titulaire adresse à chacun des participants la convocation **par courrier postal**, doublé d'un envoi par mail lorsque l'information figure sur la liste. Pour les couples, une seule convocation sera envoyée.

Cette convocation devra arriver dans les boîtes aux lettres des bénéficiaires au plus tard 15 jours avant leur départ. En effet, ce sont des personnes âgées, souvent non motorisées, qui font très souvent appel à une tierce personne pour les accompagner jusqu'au lieu de prise en charge. Elles doivent donc anticiper l'organisation de leur départ.

Cet envoi sera confirmé par l'envoi d'un mail 2 à 3 jours avant la date de départ. Si le bénéficiaire n'a pas communiqué d'adresse mail, cet envoi se fera par SMS, sur son téléphone portable.

Le titulaire indiquera sur les convocations toute information utile au bon déroulement du transport : les lieux et heures de prise en charge à l'aller et au retour, les modalités de restauration à l'aller et au retour, ainsi que **le numéro d'astreinte** pour joindre le transporteur, en cas de problème le jour du départ.

Pour les transports ferroviaires, le titulaire indiquera les lieux et heures de prise en charge à l'aller et au retour, le numéro du train, les numéros de la voiture et de la place, les modalités de restauration à l'aller et au retour, la présence d'un accompagnateur avec ses coordonnées et un numéro de téléphone pour le joindre en cas de besoin, le point de rendez-vous entre le groupe et l'accompagnateur, toute information relative au billet de train, ....

Sur la convocation, il sera rappelé aux personnes qu'elles doivent être en possession de leur carte d'identité et il leur sera également demandé de garder leur téléphone portable allumé et à portée de main au cas où il serait nécessaire de les joindre en cas d'urgence ou de retard le jour du départ.

Le logo de l'agence devra figurer sur les convocations.

Il ne faut pas adresser de convocations aux personnes qui se rendent dans les villages vacances par leurs propres moyens. Ce sont les personnes qui sont listées dans la rubrique « VEHICULE PERSONNEL » en fin de document, sur la liste des participants adressée par l'ANGDM.

Le plan de route avec les différents points de ramassage (lieux et horaires) pour les transports terrestres ou le descriptif du trajet avec les horaires de train pour les transports ferroviaires devra être transmis par mail à l'ANGDM au moment de l'envoi des convocations aux bénéficiaires.

**Un modèle type de convocation, reprenant les éléments ci-dessus, un pour les transports terrestres et un pour les transports ferroviaires devra être joint dans le mémoire technique.**

### **10.3 RESERVATION DE REPAS**

**Uniquement pour les destinations Saint Gildas de Rhuys et Sainte Maxime**, le titulaire a en charge la réservation des repas pour le trajet aller uniquement. Il se charge de régler directement les factures aux prestataires et refacture ensuite cette prestation à l'ANGDM, afin que les bénéficiaires n'aient pas à faire l'avance des frais ni à adresser une demande de remboursement à l'agence.



**Pour les transports pour les séjours ANCV d'une semaine**, compte tenu de la proximité des destinations, le trajet débutera après l'horaire du déjeuner. Il n'est donc pas nécessaire de réserver un repas pour ces transports.

#### **TRANSPORTS TERRESTRES**

##### **Petit déjeuner**

Pour tout départ avant 6H30, hors temps de ramassage, le conducteur devra prévoir une pause sur une aire d'autoroute adaptée afin que les bénéficiaires puissent prendre un petit déjeuner.

Le petit déjeuner sera composé a minima d'une boisson chaude et d'une viennoiserie.

Son prix ne pourra pas excéder 8, 50 € HT.

##### **Déjeuner**

Pour tout départ jusqu'à 11h30, hors temps de ramassage, le conducteur devra prévoir de prendre le déjeuner en cours de route, **vers 12h30**, dans un restaurant afin que le repas soit servi à table. Les pauses sur les aires d'autoroute dans des établissements type sandwicherie ou fast food sont interdites compte tenu de l'âge des bénéficiaires.

Le menu devra comprendre une entrée, un plat chaud et un dessert, boissons incluses (eau ou vin à table, café, thé ou infusion en fin de repas).

Son prix ne pourra pas excéder 23,00 € HT.

Pour le trajet retour, un panier repas est fourni par le village vacances.

Le conducteur devra prévoir un arrêt sur une aire d'autoroute aménagée afin que les bénéficiaires puissent manger dans de bonnes conditions, à l'abri et assis. L'aire choisie devra disposer de services permettant de prendre une collation pour ceux qui le souhaitent.

#### **TRANSPORTS FERROVIAIRES**

Pour le déjeuner du trajet aller, le titulaire devra réserver des plateaux repas auprès de la SNCF, en même temps que la réservation des billets de trains. Durant le trajet, l'accompagnateur accompagnera les bénéficiaires jusqu'à la voiture bar pour qu'ils puissent récupérer leur plateau repas. Pour les personnes les moins valides, l'accompagnateur ira chercher le repas à la voiture bar et le rapportera à la place.

Les repas seront composés d'une formule complète SNCF (formule la plus complète de la carte) incluant une boisson et un café.

Le tarif maximum pour le déjeuner, boisson non alcoolisée incluse, est fixé à 20,00 € HT.

---

### **ARTICLE 11      ENGAGEMENTS DU TITULAIRE**

---

Le titulaire désignera au sein de son organisation, un interlocuteur dédié, pour la mise en œuvre et le suivi du marché et pour les relations avec les bénéficiaires.

Le rôle de cet interlocuteur auprès de l'ANGDM sera, en autres, et de façon non exhaustive :

- d'être l'interlocuteur de l'ANGDM pour la mise en œuvre opérationnelle du transport : coordination, retour d'informations, validation, ...
- de transmettre, avant le départ, le plan de route avec les points de ramassage desservis et les horaires correspondants, ainsi que les coordonnées de l'accompagnateur,
- d'adresser les devis pour validation en cas d'acheminement,
- de faire un retour sur les éventuels difficultés ou dysfonctionnement pendant le transport et, pour les séjours ANCV, pendant le séjour, et de préciser les solutions mises en œuvre,
- de faire remonter à l'ANGDM, par mail, toute annulation dont il aurait connaissance avant le départ ou de toute absence d'une personne lors du ramassage le jour du départ,

- d'alerter sur la situation particulière d'un bénéficiaire pour lequel le transport ou le séjour n'est pas adapté ou qui nécessiterait une prise en charge particulière ou un suivi par le service social.

Pour ce faire, le titulaire complètera la fiche de synthèse de l'ANGDM reprenant les faits marquants du transport et la transmettra dans la semaine qui suit la sortie.

Cette personne sera également le contact identifié pour les bénéficiaires : personne à qui ils pourront s'adresser pour toute demande de renseignement ou question relative à la logistique du transport (point de ramassage, billet de train, restauration, ...).

En cas de sous-traitance, le titulaire s'assure que le prestataire auquel il confie la réalisation du transport respecte la réglementation en matière de transport de personnes (obtention des autorisations, assurances, respect du repos journalier et des pauses réglementaires...).

En cas de réclamation d'un bénéficiaire, l'ANGDM la transmet au titulaire afin qu'il lui apporte une réponse écrite, circonstanciée et explicative. L'ANGDM apportera ensuite une réponse au vacancier sur la base de ces éléments.

## **ARTICLE 12      SUIVI DU MARCHÉ**

---

Les parties s'engagent à se rencontrer a minima 2 fois par an pour la mise en œuvre et le suivi du présent accord cadre, afin de donner entière satisfaction aux bénéficiaires et d'apporter, en cas de besoin, des ajustements.

Ces réunions auront lieu en visio conférence.

Une première réunion sera organisée au premier trimestre 2026, après la notification de l'accord cadre et avant l'envoi des premières listes de participants, pour présenter le marché et les interlocuteurs ANGDM, définir les modalités pratiques de mise en œuvre du marché et apporter des renseignements complémentaires pour la bonne exécution du marché si besoin.

Une réunion intermédiaire pourra être programmée à mi année pour dresser un premier bilan sur la mise en œuvre du présent CCTP, échanger sur les difficultés rencontrées, les dysfonctionnements éventuels, et/ou procéder à des ajustements ou adaptations si nécessaire.

D'autres réunions intermédiaires pourront être programmées en cours d'année, à la demande de l'une ou l'autre des parties, si nécessaire.

Une réunion de bilan sera planifiée au dernier trimestre 2026. Chaque partie présentera un bilan qualitatif et quantitatif et fera un retour sur les faits marquants, les difficultés rencontrées, ...

A partir de ces échanges, des propositions d'amélioration pourront éventuellement être examinées.

**Le calendrier des transports pour l'année 2027 sera communiqué au titulaire lors cette réunion de bilan.**

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 1

### REGION NORD      Départements du Nord et du Pas de Calais

Outre les destinations de Saint-Gildas-de-Rhuys et de Sainte-Maxime (présentées aux articles 4.1 et 4.2 du présent CCTP), les bénéficiaires de la région Nord devront être transportés, pour les séjours seniors en vacances de l'ANCV, dans 3 villages vacances de la Côte d'Opale : Merlimont, Ambleteuse et Blériot.

Les modalités de transports pour chaque destination sont précisées ci-après.

#### **ARTICLE 13      TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINT GILDAS DE RHUYS**

8 transports pour un effectif prévisionnel de 165 bénéficiaires transportés :

- 3 transports ferroviaires : 10 bénéficiaires par transport
- 5 transports terrestres : 25 ou 30 bénéficiaires par transport

##### **13.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS**

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
1	Samedi 11 avril	Vendredi 24 avril	FERROVIAIRE	10
2	Samedi 25 avril	Vendredi 8 mai	FERROVIAIRE	10
3	Samedi 9 mai	Vendredi 22 mai	TERRESTRE	25
5	Samedi 6 juin	Vendredi 19 juin	TERRESTRE	30
6	Samedi 20 juin	Vendredi 3 juillet	TERRESTRE	25
11	Samedi 29 août	Vendredi 11 septembre	TERRESTRE	25
12	Samedi 12 septembre	Vendredi 25 septembre	TERRESTRE	30
14	Samedi 10 octobre	Vendredi 23 octobre	FERROVIAIRE	10

#### **TRANSPORTS CONSECUTIFS « BACK TO BACK »**

Dans le cadre des séjours qui sont organisés à Saint-Gildas-de-Rhuys, les transports consécutifs faisant l'objet d'un prix « back to back » sont les suivants :

##### **2 séjours consécutifs (2 prestations)**

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
5	Samedi 6 juin	Vendredi 19 juin	TERRESTRE	30
6	Samedi 20 juin	Vendredi 3 juillet	TERRESTRE	25

et

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
11	Samedi 29 août	Vendredi 11 septembre	TERRESTRE	25
12	Samedi 12 septembre	Vendredi 25 septembre	TERRESTRE	30

##### **13.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS**

	TRANSPORT FERROVIAIRE		TRANSPORT TERRESTRE	
	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	Autocar	Bruay la Buisière Lens Noyelles Godault Valenciennes <b>dépose en gare de Lille Europe</b>	Autocar	Valenciennes Noyelles Godault Lens Bruay la Buisière
TRAJET	TGV	TGV Lille / Rennes	Autocar	dernier point de ramassage effectif St Gildas de Rhuy
TRANSFERT	Autocar	gare de Rennes St Gildas de Rhuy		

#### ARTICLE 14 TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE MAXIME

3 transports pour un effectif prévisionnel de 90 bénéficiaires transportés :

- 3 transports ferroviaires : 30 bénéficiaires par transport
- pas de transport terrestre

##### 14.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
Samedi 9 mai	Samedi 23 mai	FERROVIAIRE	30
Samedi 6 juin	Samedi 20 juin	FERROVIAIRE	30
Samedi 29 août	Samedi 12 septembre	FERROVIAIRE	30

##### 14.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS

	TRANSPORT FERROVIAIRE	
	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	Autocar	Bruay la Buisière Lens Noyelles Godault Valenciennes <b>dépose en gare de Lille Europe</b>
TRAJET	TGV	TGV Lille / Aix en Provence TGV ou Marseille st Charles
TRANSFERT	Autocar	gare d'Aix en Provence TGV ou gare de Marseille St Charles Sainte Maxime

Le candidat déterminera la gare d'arrivée la plus appropriée (Aix en Provence TGV ou Marseille Saint Charles) pour le trajet Nord / Côte d'Azur en privilégiant les trajets directs sans correspondance et en optimisant le temps de trajet et le confort des passagers, tout en respectant les horaires d'arrivée au village vacances de Sainte-Maxime avant 19 heures.

## **ARTICLE 15      TRANSPORTS POUR LES DESTINATIONS COURTS SEJOURS ANCV**

### **15.1 DESTINATIONS**

L'ANGDM a contractualisé, via un marché, avec trois villages vacances conventionnés par l'ANCV pour l'organisation des courts séjours « seniors en vacances » pour 2026 et 2027.

Les destinations à desservir sur la Côte d'Opale sont :

#### **Village vacances LE TOUQUET MERLIMONT**

90 avenue Madeleine

62155 **MERLIMONT**

Tel : 03 21 94 16 00

Mail : [direction.mer@mileade.com](mailto:direction.mer@mileade.com)

Gestionnaire : MILEADE

#### **Village vacances « Le Cap d'Opale »**

40 rue des Garennes

62164 **AMBLETEUSE**

Tel : 03 21 32 63 00

Mail : [accueil@lecapdopale.com](mailto:accueil@lecapdopale.com)

Gestionnaire : Artès Tourisme

#### **Village vacances « Blériot Plage »**

Route Nationale

62231 **BLERIOT PLAGE**

Tel : 03 21 97 22 31

Mail : [accueil.bleriot-plage@vfvillages.fr](mailto:accueil.bleriot-plage@vfvillages.fr)

Gestionnaire : VVF

### **15.2 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS**

Sept séjours sont organisés pour les bénéficiaires de la région Nord à destination de la Côte d'Opale.

Ils se répartissent comme suit entre les 3 destinations :

Ambleteuse : 3 transports

Merlimont : 2 transports

Blériot plage : 2 transports

Il s'agit exclusivement de transport terrestre en autocar de grand tourisme, disposant d'une capacité permettant de prendre en charge 50 personnes (effectif prévisionnel).

Pour chacun des sept transports, l'effectif prévisionnel est de 50 personnes par transport.

### **15.3 MODALITES DE TRANSPORTS**

Le conducteur et l'autocar resteront sur place pendant le séjour pour assurer les excursions organisées par le village vacances durant le séjour.

Le programme des excursions et le nombre de kilomètres afférent varient d'un village à l'autre.

A titre indicatif, kilométrage indiqué par les villages vacances :

Ambleteuse : 410 kilomètres

Merlimont : 320 kilomètres

Blériot plage : 545 kilomètres.

### **RAMASSAGE**

Les trois destinations pour les courts séjours ANCV ne seront pas proposées à l'ensemble des bénéficiaires résidant dans les départements du Nord et du Pas de Calais. Pour ces séjours, le secteur a été divisé en 5 sous-secteurs.

Un séjour à trois séjours seront proposés à chacun des sous-secteurs.

Les 3 destinations seront également réparties entre les 5 sous-secteurs.

Les points de ramassage à desservir pour chaque transport sont précisés pour chacun des sous-secteurs.

SOUS SECTEURS	EPCI * DE DOMICILATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	SEJOUR 1			SEJOUR 2			SEJOUR 3		
			N° DE SEJOUR	DESTINATION	DATES	N° DE SEJOUR	DESTINATION	DATES	N° DE SEJOUR	DESTINATION	DATES
1	CA Douaisis Agglo CC Cœur d'Ostrevent	Somain	303	AMBLETEUSE	du 6 au 13 juin						
2	CA Valenciennes métropole CA de la Porte du Hainaut	Valenciennes	306	BLERIOT PLAG	du 12 au 19 septembre						
3	Métropole Européenne de Lille CC Pévèle Carembault CA d'Hénin - Carvin	Noyelles Godault	304	AMBLETEUSE	du 27 juin au 4 juillet						
4	CA de Lens Liévin	Noyelles sous Lens Vendin le Vieil	301	BLERIOT PLAG	du 18 au 25 mai	305	AMBLETEUSE	du 29 août au 5 septembre	307	MERLIMONT	du 19 au 26 septembre
5	CA de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane	Noeux les Mines Bruay la Buisnière Auchel	302	MERLIMONT	du 23 mai au 30 mai						

\* EPCI : Etablissement Public de Coopération Intercommunale

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 2

### REGION EST : bassin houiller, bassin ferrifère, bassin potassique

Outre les destinations de Saint-Gildas-de-Rhuys et de Sainte-Maxime (présentées aux articles 4.1 et 4.2 du présent CCTP), les bénéficiaires de la région Est devront être transportés, pour les séjours seniors en vacances de l'ANCV, dans 3 destinations de proximité : Gérardmer dans les Vosges, Bitche en Moselle et Munster dans le Haut Rhin.

Les modalités de transports pour chaque destination sont précisées ci-après.

#### ARTICLE 16 TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINT-GILDAS-DE-RHUYIS

9 transports pour un effectif prévisionnel de 290 bénéficiaires transportés :

- 3 transports ferroviaires : 15 bénéficiaires par transport
- 6 transports terrestres : entre 30 et 50 bénéficiaires par transport  
dont 1 transport (séjour 6) également proposé aux bénéficiaires résidant sur le secteur de Wittelsheim

##### 16.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
1	Samedi 11 avril	Vendredi 24 avril	FERROVIAIRE	15
2	Samedi 25 avril	Vendredi 8 mai	FERROVIAIRE	15
3	Samedi 9 mai	Vendredi 22 mai	TERRESTRE	30
5	Samedi 6 juin	Vendredi 19 juin	TERRESTRE	45
6	Samedi 20 juin	Vendredi 3 juillet	TERRESTRE (1)	50
11	Samedi 29 août	Vendredi 11 septembre	TERRESTRE	45
12	Samedi 12 septembre	Vendredi 25 septembre	TERRESTRE	45
13	Samedi 26 septembre	Vendredi 9 octobre	TERRESTRE	30
14	Samedi 10 octobre	Vendredi 23 octobre	FERROVIAIRE	15

(1) via WITTELSHEIM

#### TRANSPORTS CONSECUTIFS « BACK TO BACK »

Dans le cadre des séjours qui sont organisés à Saint-Gildas-de-Rhuys, les transports consécutifs faisant l'objet d'un prix « back to back » sont les suivants :

##### 2 séjours consécutifs (1 prestation)

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
5	Samedi 6 juin	Vendredi 19 juin	TERRESTRE	45
6	Samedi 20 juin	Vendredi 3 juillet	TERRESTRE (1)	50

(1) via WITTELSHEIM

##### 3 séjours consécutifs (1 prestation)

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
11	Samedi 29 août	Vendredi 11 septembre	TERRESTRE	45
12	Samedi 12 septembre	Vendredi 25 septembre	TERRESTRE	45
13	Samedi 26 septembre	Vendredi 9 octobre	TERRESTRE	30

## 16.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS

	SECTEURS	TRANSPORT FERROVIAIRE		TRANSPORT TERRESTRE	
		MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	LORRAINE Bassin Houiller	Autocar	Freyming Merlebach Gare Lorraine TGV	Autocar	Freyming Merlebach
	LORRAINE Bassin Ferrifère	Autocar	Landres Sainte Marie aux Chènes Gare de Lorraine TGV	Autocar	Landres Sainte Marie aux chènes
	ALSACE Bassin potassique	Train	Mulhouse Strasbourg	Autocar	Uniquement pour le séjour 6 Wittelsheim point de ralliement Lorraine
TRAJET		TGV	Strasbourg (uniquement pour l'Alsace) Lorraine TGV Rennes	Autocar	dernier point de ramassage effectif Saint Gildas de Rhuys
TRANSFERT		Autocar	Gare de Rennes Saint Gildas de Rhuys		

### TRANSPORTS FERROVIAIRES

Les 3 transports ferroviaires sont proposés à tous les bénéficiaires de la région Est.

Les bénéficiaires de la Lorraine seront acheminés en autocar depuis le bassin houiller (Freyming Merlebach) et le bassin ferrifère (Landres et sainte Marie aux Chènes) jusqu'à la gare Lorraine TGV (gare de ralliement) où ils prendront le TGV à destination de Rennes ou Nantes.

Pour le ramassage, le candidat proposera une organisation pour optimiser le ramassage jusqu'à la gare Lorraine TGV : un ou deux circuits de ramassage différent, ralliement, ...

De même, le candidat déterminera la gare d'arrivée la plus appropriée (Rennes ou Nantes) pour le trajet Lorraine / Bretagne en privilégiant les trajets directs sans correspondance et en optimisant le temps de trajet, tout en respectant les horaires d'arrivée au village vacances de Saint-Gildas-de-Rhuys avant 19 heures.

Les bénéficiaires de l'Alsace (bassin potassique) devront se rendre par leurs propres moyens jusqu'en gare de Mulhouse où ils prendront un TER à destination de Strasbourg puis, en gare de Strasbourg, le TGV à destination de Rennes ou Nantes, via Lorraine TGV. A l'arrêt Lorraine TGV, ils seront rejoints par les bénéficiaires de la Lorraine.

Un autocar (ou tout autre moyen de transport adapté au nombre de personnes à transporter) prendra en charge tous les bénéficiaires de la région Est à leur arrivée en gare de Rennes ou Nantes pour les conduire ensuite à Saint Gildas de Rhuys.

### TRANSPORTS TERESTRES

Pour la Lorraine, le terminus des points de ramassage est Sainte-Marie-aux-Chènes, lieu où se regroupent les ramassages du bassin houiller (Freyming Merlebach) et du bassin ferrifère (Landres).

Un ramassage au départ de la région Alsace (bassin potassique / Wittelsheim) est à prévoir **uniquement pour le séjour 6**. Le circuit de ramassage est : Wittelsheim / point de départ du trajet Lorraine / Saint-Gildas-de-Rhuys. Ce point de départ est déterminé par le titulaire.

Le moyen de transport sera adapté à l'effectif de bénéficiaires à transporter.



## ARTICLE 17 TRANSPORTS POUR LA DESTINATION SAINTE-MAXIME

4 transports pour un effectif prévisionnel de 125 bénéficiaires transportés :

- 3 transports terrestres : 35 bénéficiaires par transport
- 1 transport ferroviaire pour 20 bénéficiaires

### 17.1 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS

N° DE SEJOUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
16	Samedi 23 mai	Samedi 6 juin	TERRESTRE	35
18	Samedi 20 juin	Samedi 4 juillet	TERRESTRE	35
19	Samedi 4 juillet	Samedi 18 juillet	FERROVIAIRE	20
24	Samedi 12 septembre	Samedi 26 septembre	TERRESTRE	35

### 17.2 ORGANISATION DES TRANSPORTS

	SECTEURS	TRANSPORT FERROVIAIRE		TRANSPORT TERRESTRE	
		MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT	MODE DE TRANSPORT	TRANSPORT
RAMASSAGE	LORRAINE Bassin Houiller	Autocar	Freyming Merlebach Gare Lorraine TGV	Autocar	Freyming Merlebach
	LORRAINE Bassin Ferrifère	Autocar	Landres Sainte Marie aux Chênes Gare de Lorraine TGV	Autocar	Landres Sainte Marie aux chênes
	ALSACE Bassin potassique	Train	Mulhouse Strasbourg	Autocar	Wittelsheim
TRAJET	LORRAINE Bassin houiller Bassin ferrifère	TGV	Lorraine TGV Strasbourg Aix en Provence TGV ou Marseille Saint Charles	Autocar	dernier point de ramassage effectif
	ALSACE Bassin potassique	TGV	Strasbourg Aix en Provence TGV ou Marseille Saint Charles		Sainte Maxime
TRANSFERT	LORRAINE + ALSACE	Autocar	Gare d'Aix en Provence TGV ou Gare de Marseille Saint Charles  Sainte Maxime		

### TRANSPORTS FERROVIAIRES

Le transport ferroviaire est proposé à tous les bénéficiaires de la région Est.

Les bénéficiaires de la Lorraine seront acheminés en autocar jusqu'à la gare Lorraine TGV (gare de ralliement) où ils prendront le TGV à destination de Strasbourg. A Strasbourg, ils changeront de train et prendront le TGV direct à destination du Sud (Aix en Provence TGV ou Marseille saint Charles), où ils rejoindront les bénéficiaires de l'Alsace.

Les bénéficiaires de l'Alsace (bassin potassique) devront se rendre par leurs propres moyens jusqu'en gare de Mulhouse où ils prendront un TER à destination de Strasbourg puis, en gare de Strasbourg, le TGV à destination du Sud (Aix en Provence TGV ou Marseille Saint Charles).

Un autocar (ou tout autre moyen de transport adapté au nombre de personnes à transporter) prendra en charge tous les bénéficiaires de la région Est à leur arrivée en gare d'Aix en Provence TGV ou Marseille Saint Charles pour les conduire ensuite à Sainte-Maxime.

### TRANSPORTS TERESTRES

Pour les transports à destination de Sainte-Maxime, le trajet passe à proximité de Wittelsheim. Un arrêt pourra être prévu à ce point de ralliement si des bénéficiaires du bassin potassique sont inscrits. Sa desserte ne devra pas engendrer de facturation supplémentaire

---

## **ARTICLE 18      TRANSPORTS POUR LES DESTINATIONS COURTS SEJOURS ANCV**

---

### **18.1 DESTINATIONS**

L'ANGDM a contractualisé, via un marché, avec trois villages vacances conventionnés par l'ANCV pour l'organisation des courts séjours « seniors en vacances » pour 2026 et 2027.

Les destinations à desservir sont :

RESIDENCE « **LE HERBAU** »  
136 chemin de la pépinière  
88400 **GERARDMER**  
Tel : 03 29 63 69 63  
Mail : [accueil@leherbau.com](mailto:accueil@leherbau.com)  
Gestionnaire : ARTES Tourisme

Village vacances « **Les Vosges** »  
Allée Jean Gross  
Etang de Hasselfurth  
57230 **BITCHE**  
Tel : 03 87 96 10 04  
Mail : [accueil.bitche@vfvillages.fr](mailto:accueil.bitche@vfvillages.fr)  
Gestionnaire : VVF

RESIDENCE « **LA PETITE FECHT** »  
40 A rue du 9<sup>e</sup> zouaves  
68140 **MUNSTER**  
Tel : 03 89 77 00 16  
Mail : [accueil@lapetitefecht.com](mailto:accueil@lapetitefecht.com)  
Gestionnaire : ARTES Tourisme

### **18.2 CALENDRIER ET NATURE DES TRANSPORTS / EFFECTIFS PREVISIONNELS**

Dix séjours sont organisés pour les bénéficiaires de la région Est.

Ils se répartissent comme suit entre les 3 destinations :

Gérardmer :	5 transports
Bitche :	4 transports
Munster :	1 transport

Il s'agit exclusivement de transport terrestre en autocar de grand tourisme, disposant d'une capacité permettant de prendre en charge 50 personnes (effectif prévisionnel).

L'effectif prévisionnel pour chaque transport est précisé dans le tableau ci-dessous.

N° DE SEJOUR	DESTINATION	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU TRANSPORT	EFFECTIF PREVISIONNEL
502	BITCHE	Samedi 6 juin	Samedi 13 juin	TERRESTRE	45
504	BITCHE	Samedi 27 juin	Samedi 4 juillet	TERRESTRE	50
507	BITCHE	Samedi 29 août	Samedi 5 septembre	TERRESTRE	50
510	BITCHE	Samedi 5 septembre	Samedi 12 septembre	TERRESTRE	50
501	GERARDMER	Lundi 25 mai	Lundi 1er juin	TERRESTRE	45
503	GERARDMER	Lundi 8 juin	Lundi 15 juin	TERRESTRE	50
505	GERARDMER	Lundi 29 juin	Lundi 6 juillet	TERRESTRE	50
506	GERARDMER	Lundi 24 août	Lundi 31 août	TERRESTRE	50
509	GERARDMER	Lundi 31 août	Lundi 7 septembre	TERRESTRE	45
508	MUNSTER	Lundi 31 août	Lundi 7 septembre	TERRESTRE	50

### 18.3 MODALITES DE TRANSPORTS

Le conducteur et l'autocar resteront sur place pendant le séjour pour assurer les excursions organisées par le village vacances durant le séjour.

Le programme des excursions et le nombre de kilomètres afférent varient d'un village à l'autre.

A titre indicatif, kilométrage indiqué par les villages vacances:

Gérardmer : 200 kilomètres

Bitche : 510 kilomètres

Munster : 300 kilomètres.

### RAMASSAGE

Les trois destinations pour les courts séjours ANCV ne seront pas proposées à l'ensemble des bénéficiaires résidant dans la région Est. Pour ces séjours, le secteur a été divisé en 6 sous-secteurs.

Un séjour à trois séjours seront proposés à chacun des sous-secteurs.

Les 3 destinations seront également réparties entre les 6 sous-secteurs.

Les points de ramassage à desservir pour chaque transport sont précisés pour chacun des sous-secteurs.

REGION	SECTEUR	SOUS SECTEURS	EPCI * DE DOMICILIATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	SEJOUR 1			SEJOUR 2		
					N° DE SEJOUR	DESTINATION	DATES	N° DE SEJOUR	DESTINATION	DATES
LORRAINE	Bassin Houiller	1	CA de Forbach Porte de France CA Sarreguemines Confluences	Forbach Sarreguemines	503	GERARDMER	du 8 au 15 juin	510	BITCHE	du 5 au 12 septembre
		2	CC de Freyming Merlebach	Freyming Merlebach	505	GERARDMER	du 29 juin au 6 juillet	507	BITCHE	du 29 août au 5 septembre
		3	CA St Avold Synergie CC du Warndt CC du Warndt	St Avold Creutzwald	503	BITCHE	du 27 juin au 4 juillet	506	GERARDMER	du 24 au 31 août
	Bassin Ferrifère	4	CC du Pays Orne Moselle CC du Pays Orne Moselle CC du Val Fensch	Hayange Briey	501	GERARDMER	du 25 mai au 1er juin	502	BITCHE	du 6 au 13 juin
		5	Grand Longwy agglomération CC du Pays Haut Val d'Alzette CC Cœur du Pays Haut	Audun le Tiche Bouligny	509	GERARDMER	du 31 août au 7 septembre			
ALSACE	Bassin Potassique	6	CA Mulhouse Alsace Agglomération CC de Thann-Cernay CC de la région de Guebwiller	Wittelsheim Stafelfelden	508	MUNSTER	du 31 août au 7 septembre			
		7	CA Mulhouse Alsace Agglomération CC du Centre du Haut Rhin CC Pays Rhin Brisach	Wittenheim Pulversheim						