

## **BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES ET FORFAITAIRES**

***Marché d'assistance pour la gestion des recours déposés dans le cadre du droit au logement opposable et du droit à l'hébergement opposable en Haute-Garonne***

**DOSSIERS DE RECOURS AMIABLES, GRACIEUX ET CONTENTIEUX A INSTRUIRE (LOGEMENT ET HEBERGEMENT – DALO/DAHO)**

DÉTAIL DES PRESTATIONS	Unité	Quantités annuelles indicatives non contractuelles	Prix unitaire par dossier HT	Prix unitaire par dossier TTC
<b>PHASE 1 : RÉCEPTION ET COMPLÉTUDE DES DOSSIERS AVEC ENREGISTREMENT ET DÉLIVRANCE DE L'ACCUSE DE RÉCEPTION</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception des dossiers (voie postale)</li> <li>- Vérification de la complétude du dossier et de la DLS pour les recours DALO. Sollicitation des partenaires si besoin dans le but de compléter le dossier. Relance du demandeur pour l'obtention des pièces manquantes.</li> <li>- Enregistrement des dossiers : saisie dans l'outil national de gestion et de suivi des recours des diverses étapes de la procédure de réception du dossier complet avec édition des courriers d'accusé de réception</li> </ul> <p>Délai de réalisation : 10 jours à compter de la réception du dossier</p> <p>&gt; dossiers droit à l'hébergement opposable (DAHO )</p> <p>&gt; dossiers droit au logement opposable (DALO) triés en amont par la DDETS : dossiers irrecevables (sans critère avéré) ou non conforme à la doctrine de la COMED</p>	Dossier	500 DAHO  800 DALO		

PHASE 2 : INSTRUCTION DES DOSSIERS AVEC PROPOSITION D'AVIS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DALO : Instruction du dossier avec sollicitation des partenaires et enquête sociale si besoin</li> <li>- DAHO : saisie SIAO et Préfecture DMI</li> <li>- vérification de la conformité et de l'évolution éventuelle des situations depuis la saisie (caf.fr , fichier partagé Imhoweb...)</li> <li>- Proposition d'un avis consultatif sur les suites à donner au recours pour éclairer la COMED sur la situation du requérant.</li> <li>- Inscription à l'ordre du jour de la COMED via Comdalo dans les délais réglementaire</li> </ul>	Dossier	500 DAHO 800 DAHO		
PHASE 3 : PREPARATION DE LA COMED ET SUIVI DES RECOURS				
<b>Avant la COMED :</b>  Edition de l'ordre du jour, sous la forme d'un tableau des dossiers inscrits à la COMED avec proposition de décision DAHO et DALO	Dossier	500 DAHO 800 DALO		

<p><b>Après la COMED :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edition des décisions individuelles enregistrées sur Comdalo par la DDETS et du courrier de transmission avec signature électronique DDETS.</li> <li>- Notification des décisions individuelles aux requérants (lettre simple pour les décisions prioritaires, lettre suivie pour les rejets)</li> <li>- Envoi aux SIAO la liste des requérants reconnus PU DAHO.</li> </ul>				
PHASE 4 :RESTITUTION DES DOSSIERS PAPIER				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restitution des dossiers après le COMED sous chemise numérotée par voie postale au plus tard 15 jours après la décision</li> </ul>	Dossier	500 DAHO 800 DALO		