

# RÈGLEMENT DE CONSULTATION



## Établissement public à caractère administratif (E.P.A) :

### **Siège :**

Office Français de la Biodiversité  
12, Cours Louis Lumière  
94300 Vincennes

### **Direction générale déléguée Ressources – Direction des Finances :**

Service Commande Publique  
5, rue Saint Thibault – Saint Benoist – 78610 AUFFARGIS  
Téléphone : 01 30 46 60 00 – Télécopie : 01.30.46.60.60

## **OBJET DE LA CONSULTATION**

RAIA : Etude de la répartition des raies au sein du  
Parc naturel marin du Cap Corse et de l'Agriate

## **MARCHE CONCLU SELON LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT**

Selon les dispositions législatives et réglementaires  
du code de la commande publique du 1er avril 2019 (CCP)  
(Articles L2124-2, R2124-2 1° et R2161-2 à R2161-5)

## **Marché n° 2025-58**



**Date et heure limites de réception des offres**  
**16 octobre 2025 à 12h00 (heure de Paris)**

Consultation autorisée par le pouvoir adjudicateur

Le Directeur Général de l'OFB,

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1</b>	<b>OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
1.1.	IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR .....	3
1.2.	OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
1.3.	NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE .....	3
1.4.	ALLOTISSEMENT .....	3
1.5.	PROCEDURE, FORME ET MONTANT DU MARCHÉ.....	3
1.6.	DURÉE DU MARCHÉ ET DELAIS D'EXECUTION.....	4
1.7.	CONDITIONS DE PARTICIPATION .....	4
<b>ARTICLE 2</b>	<b>CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>4</b>
2.1.	CARACTERISTIQUES PRINCIPALES.....	4
2.2.	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	5
2.3.	MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT.....	5
<b>ARTICLE 3</b>	<b>DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).....</b>	<b>5</b>
3.1.	CONTENU .....	5
3.2.	RETRAIT.....	5
3.3.	DEMANDES COMPLEMENTAIRES ET MODIFICATION DU DCE.....	6
<b>ARTICLE 4</b>	<b>CONTENU ET MODALITES DE LA REPONSE ELECTRONIQUE .....</b>	<b>6</b>
4.1.	PIECES CONSTITUTIVES DE LA CANDIDATURE.....	6
4.2.	PIECES CONSTITUTIVES DE L'OFFRE .....	7
<b>ARTICLE 5</b>	<b>ANALYSE DES OFFRES ET CLASSEMENT .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 6</b>	<b>ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 7</b>	<b>PROCEDURES DE RECOURS.....</b>	<b>10</b>
	<b>ANNEXE : INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES S RELATIVES A LA REMISE DES OFFRES PAR VOIE DEMATERIALISEE .....</b>	<b>11</b>

## ARTICLE 1 OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

### 1.1. Identification de l'acheteur

Entité : OFFICE FRANÇAIS DE LA BIODIVERSITE - Etablissement public à caractère administratif - EPA

Adresse : 12, Cours Louis Lumière –VINCENNES 94300

Adresse Internet de l'acheteur : <https://www.ofb.gouv.fr/>

Adresse internet du profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

#### **Point de contact unique du candidat :**

**L'ensemble des correspondances liées à la consultation sera adressé aux candidats via la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) exclusivement sur l'adresse électronique fournie par ceux-ci, adresse qui doit rester valide jusqu'au terme de la consultation.**

### 1.2. Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet une étude de la répartition des raies au sein du Parc naturel marin du cap corse et de l'Agriate avec pour objectifs de réaliser :

- Une cartographie détaillée des distributions spatiales et temporelles,
- Une analyse approfondie des interactions trophiques,
- Une évaluation des effets des facteurs abiotiques,
- Une identification des pressions anthropiques et des menaces.

Les prestations attendues sont explicitées au cahier des charges techniques particulières (CCTP).

Cette consultation fait suite à une première consultation infructueuse. Les prescriptions techniques ont été modifiées ainsi que l'enveloppe budgétaire associée ayant pour conséquence désormais la nécessaire passation d'une procédure d'appel d'offres ouvert.

### 1.3. Nomenclature communautaire

Classification principale
71351700-0 Services de prospection scientifique

### 1.4. Allotissement

Le marché n'est pas alloti, conformément aux articles L.2113-10 et L.2113-11 du Code de la commande publique, compte tenu du fait que l'objet du marché ne permet pas l'identification de prestations distinctes. En effet, l'étude composée de la cartographie, de l'analyse, de l'évaluation et de l'identification demandées sont étroitement liées et indissociables pour pouvoir produire les livrables requis.

### 1.5. Procédure, forme et montant du marché

1.5.1 La procédure de passation est l'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2, R2124-2 1° et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.

1.5.2 Il s'agit d'un marché ordinaire, mono-attributaire à prix global et forfaitaire.

1.5.3 Le montant correspondra à l'acte d'engagement rempli par le candidat sur la durée totale du marché.

### 1.6. Durée du marché et délais d'exécution

Le marché est conclu pour une durée à compter de sa notification et jusqu'à l'admission des prestations.

Le délai d'exécution est fixé à 36 mois (à compter de la notification du marché) et les délais intermédiaires sont précisés à l'article 8 du CCTP et auront été détaillés par le titulaire dans son mémoire technique.

### 1.7. Conditions de participation

Le candidat se présente seul ou en groupement d'opérateurs économiques.

L'OFB, en tant qu'acheteur et ci-après désigné le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement, conjoint ou solidaire, à l'attributaire du marché.

Les pièces devront mentionner le mandataire et la forme du groupement (conjoint ou solidaire).

En cas de groupement conjoint, l'acte d'engagement doit indiquer la répartition des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter. Un cadre est prévu à cet effet à l'acte d'engagement.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

Pour chaque lot, conformément à l'article R.2142-26 du CCP, la composition du groupement ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du présent marché sauf dans les cas cités par ce même article.

## ARTICLE 2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1. Caractéristiques principales

Il s'agit d'un marché de prestations intellectuelles.

Prestations supplémentaires ou alternatives : Non prévues.

Variantes : autorisées.

Une unique solution variante libre est autorisée aux candidats pour une modification/adaptation de la méthodologie présentée à l'article 4.2 du CCTP (uniquement). Il peut, par exemple, s'agir d'une solution différente de celle prévue par le pouvoir adjudicateur, innovante le cas échéant, ou de moyens inconnus du pouvoir adjudicateur et par conséquent non décrits à l'article 4.2 pour mener les campagnes d'observations visuelles in situ.

La présentation de l'offre de base n'est pas obligatoire dans le cas de la présentation de la solution variante. Les candidats sont donc libres de présenter une solution de base, une solution de base et une variante et une solution variante seule.

Les exigences minimales que la variante doit respecter sont les clauses du CCTP à l'exception des mentions de l'article 4.2, mais hors mention suivantes de cet article :

**« Deux années complètes de campagne » ; « In situ » ;** (ces deux mentions sont donc des exigences minimales à respecter dans le cas de la remise d'une offre variante).

Il appartient aux candidats de détailler cette méthodologie spécifique aux observations visuelles en fournissant un descriptif précis de cette dernière, les moyens humains, techniques associés dans le mémoire technique.

Pour les candidats présentant une offre de base et une variante, il est impératif que le mémoire technique, qui peut être unique, présente de façon dissociée l'adaptation de la méthodologie des campagnes d'observations visuelles. Une DPGF adaptée à la solution variante sera également produite par les candidats.

## 2.2. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## 2.3. Modalités essentielles de financement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes :

Enveloppe	Service gestionnaire (CRB/SO)	Destination
Intervention	C0708	D02.003

Cette prestation est dotée d'un budget maximal de 220 000 € TTC (il est précisé que la couverture spatiale et l'étude cartographique et le déploiement de balises détaillés aux articles 4.2 et 4.3 du CCTP devront être proposés et dimensionnés pour rester dans cette enveloppe).

## ARTICLE 3 DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

### 3.1. Contenu

Le DCE contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
- Le cadre de réponse

L'acte d'engagement ne sera adressé qu'au seul attributaire.

### 3.2. Retrait

Le téléchargement du DCE dans son intégralité et la réponse électronique s'effectuent iniquement sur la plateforme dématérialisation des achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseHome>

Référence du marché : celle figurant sur la 1<sup>ère</sup> page du présent document

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les candidats doivent pouvoir lire les formats zip/rar, .doc, .xls, .pdf.

Les échanges d'information sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

Le DCE ne peut pas être demandé ou retiré dans les locaux du pouvoir adjudicateur, que ce soit sur support papier ou sur support physique électronique.

### 3.3. Demandes complémentaires et modification du DCE

Avant la remise des plis, la faculté pour les candidats de poser des questions sur la présente consultation leur est ouverte jusqu'à neuf (9) jours calendaires avant la date limite de remise des offres.

Les réponses aux questions ou les éventuelles modifications du DCE pourront être apportées au plus tard six (6) jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

**Il est également précisé, que les candidats ne peuvent pas modifier les pièces contenues dans le DCE.**

**IMPORTANT:** Il est recommandé aux candidats de créer un compte et de s'identifier préalablement sur PLACE, pour être informés des rectificatifs/compléments qui lui seraient apportés, des éventuelles modifications de la consultation en cours de consultation et des réponses apportées aux questions posées par d'autres candidats.

## ARTICLE 4 CONTENU ET MODALITES DE LA REPONSE ELECTRONIQUE

L'envoi d'une réponse électronique est obligatoire, selon les modalités suivantes.

Les plis seront obligatoirement envoyés électroniquement sur PLACE à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseHome>

### **Avant la date limite de remise des offres fixée en première page du RC.**

Un guide d'utilisation de la plateforme pour les entreprises est téléchargeable à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php5?page=entreprise.EntrepriseGuide>

Un service d'assistance en ligne est disponible depuis le lien suivant Assistance ou via la languette Assistance.

L'assistance en ligne permet de rechercher une réponse via une FAQ, en filtrant par catégorie.

Si la FAQ ne vous apporte pas une réponse complète, vous avez la possibilité de renseigner un formulaire afin de créer une demande en ligne. Ce formulaire de demande en ligne permet de récupérer vos informations de connexion et ainsi de pré-alimenter votre demande.

Un service de support téléphonique est également mis à disposition des entreprises souhaitant soumissionner aux marchés publics.

Les pièces de la candidature et de l'offre n'ont pas à être signées. Si elles le sont, elles devront respecter les modalités de signature électronique définies en annexe.

**La signature électronique est requise seulement pour l'attributaire retenu**, dans l'acte d'engagement qui lui sera communiqué, et emportera signature de toutes les autres pièces du marché.

Les dossiers des candidats sont entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français. Les prix sont exprimées en EURO (€).

### 4.1. Pièces constitutives de la candidature

Le candidat peut présenter sa candidature de manière simplifiée avec le Document Unique de Marché Européen (DUME). Il complète alors le formulaire DUME et ajoute les pièces ou liens vers les pièces demandées.

Le formulaire DUME est disponible sur le site CHORUS PRO du Ministère des Finances à l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>

Seul le DUME au format .xml a valeur probante.

### 1° - Document d'identification

Inscription sur un registre du commerce (fournir un récépissé de déclaration d'activité)



ou la **lettre de candidature dûment remplie** (sur le modèle figurant dans le formulaire [DC 1](#)) **et comprenant la déclaration sur l'honneur** (relative aux interdictions de soumissionner) conforme à l'article R. 2143-3 du CCP : « *Le candidat produit à l'appui de sa candidature : 1° Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail* »

### 2° - Conditions de participation tenant à l'aptitude professionnelle, à la capacité économique et financière et aux capacités techniques et professionnelles des candidats

#### C. Capacité technique et professionnelle



Description des principaux services fournis antérieurement sur les 3 derniers exercices



Effectifs moyens annuels sur les 3 derniers exercices

**Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques ou financières, une entreprise peut présenter sa candidature en groupement avec d'autres entreprises.**

L'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières des membres du groupement est globale; il n'est pas exigé que chaque entreprise ait la totalité des compétences requises pour l'exécution du marché.

Néanmoins, dans ce cas, chaque entreprise constituant le groupement doit fournir l'ensemble des documents et renseignements demandés dans l'avis de publicité et dans le présent RC.

- **La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen de preuve équivalent**, ainsi que par les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres de l'Union européenne ;

- En application de l'article R.2143-12 du CCP, le candidat peut s'appuyer sur les capacités d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens qui l'unissent à ces opérateurs (sous-traitance ou autres). En cas d'utilisation de cette faculté, le candidat doit justifier des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et doit apporter la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié avant l'attribution du marché, en particulier par une attestation de mise à disposition de moyens dûment signée par le représentant habilité de l'opérateur sur lequel la candidature s'appuie.

Si le candidat répond via le DUME et décide de sous-traiter une partie du marché ou de recourir aux capacités de sous-traitants pour exécuter une partie du marché, chaque sous-traitant devra remplir un DUME.

#### 4.2. Pièces constitutives de l'offre

Conformément à l'article R.2152-1 du CCP, les offres inacceptables, inappropriées ou irrégulières (offre ne respectant pas les exigences formulées dans le DCE), doivent être rejetées. Les offres irrégulières peuvent donner lieu à régularisation à la discrétion de l'acheteur dans les conditions de l'article R.2152-2 du CCP sauf en cas d'offres anormalement basses.

Les candidats soumissionnant présentent un dossier contenant impérativement les documents suivants, en respectant l'ordre et le cadre décrit :

➤ **Le mémoire technique qui doit être produit en utilisant le fichier cadre de réponse joint au DCE.** Il détaillera les modalités d'exécution des prestations et montrera la manière de satisfaire à l'ensemble des clauses et modalités d'exécution du CCTP.

➤ **La décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF),** dûment complété(s) par la personne habilitée à engager l'entreprise. Le candidat utilisera le cadre de DPGF fourni dans la présente consultation et ne modifiera en aucun cas son contenu, sous peine de rejet de son offre.

## ARTICLE 5 ANALYSE DES OFFRES ET CLASSEMENT

En application de l'article R.2144-3 du CCP, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de procéder à la vérification des candidatures seulement à l'issue du classement des offres.

### 5.1 Critères d'analyse des offres

L'analyse des offres est effectuée dans les conditions prévues aux articles R.2152-6, R.2152-7, R.2152-11 et R.2152-12 du CCP et donne lieu à un classement des offres par ordre décroissant selon les critères pondérés suivants :

N°	Critères (et sous-critères)	Détail des points		Pondération des critères
1	Valeur technique appréciée sur le fondement des éléments développés dans le cadre de réponse constituant le mémoire technique : <i>Seuls les éléments du cadre de réponse fournis par le pouvoir adjudicateur et complété par les candidats serviront au jugement de la valeur technique, son absence entrainera le rejet de l'offre</i>		10 pts	50 %
1.1	Adéquation de l'offre aux besoins exprimés dans le CCTP, pertinence des propositions du candidat		7 pts	
	1.1.1 Compréhension du besoin et démarche méthodologique proposée, pertinence des propositions : - organisation des échanges au sein de l'équipe du titulaire et avec le pouvoir adjudicateur, - identification des données à mobiliser, -couverture spatiale des zones échantillonnées et son plan, -détail de la méthodologie mise en œuvre sur l'article 4 pour chacun des points, - modalités mises en œuvre pour l'engagement et la sensibilisation pour les	4 pts		

	supports vidéos de formats courts - production d'un exemple de livrable équivalent (rapport) réalisé dans le cadre d'une précédente mission, idéalement sur la même espèce.			
	1.1.2 Pertinence et adéquation des moyens matériels et équipements proposés	2 pts		
	1.1.3 Planification de la mission et notamment des campagnes visuelles, du balisage, de l'analyse des données.	1 pt		
1.2	Adéquation des moyens humains : analyse de la constitution de l'équipe et de son niveau d'expertise sur l'ensemble des domaines nécessaires (formation, expériences en lien avec la mission)	3 pts		
2	<b>Eco-responsabilité</b> Ce critère sera apprécié sur le fondement des éléments développés dans le cadre de réponse constituant le mémoire technique : actions de l'entreprise pour réduire les impacts négatifs environnementaux et sociétaux de ses activités liées à l'exécution des prestations, objet du marché	10 pts		10 %
3	<b>Prix des prestations</b> Ce critère sera analysé sur la base de la Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)	10 pts		40 %

L'acheteur est habilité à faire préciser l'offre en tant que de besoin.

## 5.2 Méthode de notation des offres

Les offres sont analysées au regard des critères ci-dessus.

- ⚠ Pour chaque critère cité à l'article 5.2.1 du présent RC, l'offre analysée obtient une note de 0 à 10 (10 étant la meilleure) puis cette note est pondérée par le taux qui lui est associé. Chacune des notes pondérées sont ensuite additionnées pour obtenir une note finale sur 100 valant pour l'ensemble des critères.

Le marché est attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, correspondant à l'offre classée en première position à l'issue du classement des offres.

## ARTICLE 6 ATTRIBUTION DU MARCHÉ

### 6.1 Vérification des candidatures

Le pouvoir adjudicateur vérifie la conformité des dossiers à l'article 4.1 du présent RC ; avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il constate que des pièces demandées sont absentes ou incomplètes, **il peut**, conformément aux articles R.2143-11, R.2143-12 et R.2143-16 du CCP, décider d'inviter tous les candidats concernés à produire ou à compléter ces pièces dans un délai identique pour tous.

Il pourra être demandé au candidat classé en première position de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus.

Sont éliminés, les candidats dont la candidature est irrecevable au regard des dispositions légales et réglementaires, qui ne disposent pas de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle ou dont la capacité économique et financière ou les capacités techniques et professionnelles paraissent manifestement insuffisantes au vu des pièces de la candidature et au regard des missions objets du marché.

Si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé. Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires.

## **6.2 Acte d'engagement (AE) et documents à produire par l'attributaire**

Après avoir été informé de l'attribution du marché et afin de formaliser le marché, le pouvoir adjudicateur adresse au candidat retenu, pour signature, l'AE.

Attention : l'AE doit être daté et signé par une personne dûment habilitée à engager la société (soit le candidat individuel, soit l'ensemble des membres du groupement ou, en cas d'habilitation donnée par tous les membres du groupement, le mandataire), avec à l'appui, les documents relatifs aux pouvoirs des personnes ainsi habilitées (pouvoir de signature notamment).

Les modalités relatives à la signature électronique sont définies en annexe

Autres documents et informations susceptibles d'être demandés et contrôlés qui n'auraient pas été déjà fournis ou récupérés automatiquement, conformément aux dispositions des articles R.2143-6 à 10 et R.2143-13 du CCP :

- En cas de co-traitance, un formulaire de candidature signé par chaque co-traitant, sauf si l'offre est signée par tous les co-traitants ou le mandat ;
- L'attestation d'assurance (responsabilité civile) ;
- Les attestations de régularité fiscale et sociale à jour (exemple : attestation de vigilance URSSAF, attestation fiscale) ;
- En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés.

L'acheteur accepte, comme preuve suffisante attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L.2141-1, L.2141-4 et L.2141-5 du CCP, une déclaration sur l'honneur.

- Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement.

Si, dans les délais précisés dans l'information au candidat retenu, le candidat retenu n'est pas en mesure de fournir les documents demandés, ou si des écarts ont été constatés entre l'offre signée et l'offre remise initialement ou mise au point avec l'acheteur, le marché sera attribué au soumissionnaire suivant dans l'ordre de classement.

## **6.3 Mise au point avec le candidat retenu**

Conformément aux dispositions de l'article R.2152-13 du CCP, le pouvoir adjudicateur peut, en accord avec le candidat retenu, procéder à une mise au point des composantes sans que ces modifications puissent remettre en cause les caractéristiques substantielles, notamment financières du marché.

## **ARTICLE 7 PROCEDURES DE RECOURS**

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents. Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Melun  
43, rue du Général de Gaulle - Case postale n° 8630  
77000 MELUN

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 et R.551-1 à R.551-6 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du marché.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 et R.551-7 à R.551-10 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative dans les conditions prévues aux articles R. 411-1 à R. 432-4 du CJA, et pouvant être exercé dans les deux (2) mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du marché).
- Recours de pleine juridiction, en contestation de validité du marché ouvert aux candidats évincés et aux tiers justifiant d'un intérêt lésé et pouvant être exercé dans les deux (2) mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

A titre indicatif, le tribunal administratif peut également être saisi par l'application informatique Télérecours citoyens, accessible par le site internet : <https://www.telerecours.fr/>

## **ANNEXE: Informations complémentaires relatives à la remise des offres par voie dématérialisée**

### **1. Anti-virus**

Tout fichier constitutif de la candidature et/ou de l'offre devra être exempt d'un quelconque virus informatique et devra être préalablement traité, à cette fin, par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour. Il en est de même pour tout autre fichier échangé dans le cadre de cette procédure.

Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à un archivage de sécurité de tout fichier contenant un virus informatique. Dès lors, celui-ci sera réputé n'avoir jamais été reçu.

L'heure de la plateforme est l'heure de Paris. Tous les événements intervenant en guichet de dépôt sont horodatés par l'horloge du serveur Marches-Publics.info, elle-même asservie à deux « serveurs de temps fiables » externes. Seule cette référence de temps fera foi en termes de qualification des plis « hors délai ». Il est souhaitable de s'assurer que votre horloge est correctement réglée et tient compte des éventuels écarts avec cette référence de temps.

### **2. Exigences relatives aux certificats de signature du signataire**

La signature électronique doit respecter les exigences fixées par l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Seul le candidat retenu devra signer son offre (AE emportant signature des pièces annexes), au moyen d'une signature électronique avancée basée sur un certificat de signature qualifié conforme au règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 dit « eIDAS ».

L'apposition d'une signature électronique avancée suppose l'obtention préalable d'un certificat de signature électronique. Les certificats de signature électronique qualifiés au sens du règlement n°910/2014 « eIDAS » sont délivrés par des prestataires de services de certification électronique qualifiés listés sur le site de l'ANSSI : électronique | ANSSI

Il est donc recommandé d'anticiper et d'acquérir ce certificat dès la connaissance de l'attribution du marché. Le délai d'obtention peut être d'une dizaine de jours ce qui

correspond au délai de stand still prévu entre l'information du candidat attributaire et la signature du marché.

Uniquement en cas de difficulté technique dûment justifiée n'ayant pas permis à l'attributaire de signer électroniquement, il pourra être autorisé à signer manuscritement et transmettre l'acte d'engagement en version originale à l'adresse indiquée.

### 3. Outil de signature utilisé pour signer les fichiers

Le candidat utilise l'outil de signature de son choix.

Cas 1 : Le candidat utilise l'outil de signature de la PLACE. Dans ce cas, le soumissionnaire est dispensé de fournir tout mode d'emploi ou information ;

Cas 2 : Lorsque le candidat utilise un autre outil de signature que celui proposé sur la PLACE, il doit respecter les deux obligations suivantes :

- Produire des formats de signature XAdES, CAdES ou PAdES ;
- Permettre la vérification en transmettant en parallèle les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Le format recommandé et utilisé par l'OFB pour apposer la signature sur le document est le format PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) qui, à la différence des formats CAdES et XAdES, permet de visualiser la signature directement dans l'AE.

### 4. Modalités relatives à la copie de sauvegarde

Le candidat peut, s'il le souhaite, envoyer à l'adresse ci-dessous une copie de sauvegarde (sur support papier ou sur support physique électronique) :

OFB  
Direction des Finances  
Service de la Commande Publique  
Site de Vincennes 'Le Nadar' Hall C  
12 Cours Louis Lumière  
94300 Vincennes

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible :

MARCHE PUBLIC N°2025-27  
Réalisation d'une cartographie des habitats benthiques du Gouf de Capbreton  
NOM DU CANDIDAT + NE PAS OUVRIR  
COPIE DE SAUVEGARDE

Ou

S'il le souhaite, le candidat peut déposer sa copie de sauvegarde par coursier ou par dépôt contre récépissé à l'adresse indiquée ci-dessus en respectant les horaires d'ouverture de l'OFB<sup>1</sup>.

Le candidat qui effectue, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier, **doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres**. Celle-ci doit respecter les modalités de présentation des offres.

Il est précisé que les documents, dont la signature est exigée, doivent être revêtus de la signature électronique.

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans deux circonstances précises, à savoir :

- lorsqu'un programme malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur (virus),

---

<sup>1</sup> Horaires d'ouverture de l'OFB : 09h00-12h00 ; 14h00-16h00.

- lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique et n'est pas parvenue dans les délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais.

Les copies de sauvegarde que le pouvoir adjudicateur n'aura pas besoin d'ouvrir seront détruites à l'issue de la procédure.