|  |
| --- |
| CADRE DE REPONSE  MARCHE PUBLIC DE SERVICES AYANT POUR OBJET LE DEMENAGEMENT DE LA DIRECTION REGIONALE DE France TRAVAIL ILE DE FRANCE VERS LE nouveau SITE DE MONTREUIL, et la GESTION DE LA VALORISATION ET DU RÉEMPLOI DES mobiliers  Numéro de consultation : 2506-DRIDF-007  Procédure prévue à l’article L. 2124-2 du code de la commande publique |

**Le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa proposition technique.**

**Ce cadre est exhaustif : toutes les fiches ou rubriques doivent être renseignées par le candidat, selon les indications données au présent Cadre de réponse ; le candidat n’a pas à produire d’autres informations ou documents que ceux étant expressément sollicités dans le présent Cadre de réponse.**

**Si le candidat souhaite argumenter ses propos cela lui est possible si, et seulement si, il répond aux éléments demandés dans le cadre de réponse ci-dessous. Le candidat indique alors dans le cadre de réponse le numéro de page de l’annexe à laquelle le notateur doit se reporter.**

|  |  |
| --- | --- |
| **A - Objet du ou des marchés** |  |

Marché public de services ayant pour objet le Déménagement de la direction régionale de France Travail Ile de France vers le nouveau site de Montreuil, et la gestion de la valorisation et du réemploi des mobiliers, telles que ces prestations sont décrites au Contrat et au Cahier des charges fonctionnel et technique (CCFT).

|  |  |
| --- | --- |
| **B - Identification du candidat** |  |

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat (ou du mandataire en cas de groupement constitué en application des articles R2142-19 à R2142-27 du code de la commande publique) :

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

*Raison ou dénomination sociale* :

*Adresse :*

*Téléphone et mail :*

*Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat coordonnées et courriel :*

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE 1 – ORGANISATION GENERALE ET METHODOLOGIE DE LA PRISE EN CHARGE DES PRESTATIONS (MOYENS HUMAINS, PROTECTIONS, FOURNITURES, MATERIELS,…)** |  |

**SOUS-CRITERE 1.1- PRESENTATION ET OPTIMISATION DU PLANNING DE TRANSFERT**

Le candidat propose un plan d’optimisation de l’ensemble des prestations attendues dans le CCFT ainsi que le nombre de jours proposés pour chaque phase :

* Transfert le PLUTON vers TERRA NOVA 2
* Transfert des archives
* Transfert et reprises des mobiliers des agences France Travail
* Ensemble des prestations de vidages du PLUTON (Dons, mise au rebus, garde-meuble, etc)

Le candidat propose un planning optimisé réalisable en fonction des contraintes de France Travail conformément au CCFT.

|  |
| --- |
|  |

*(Veuillez ajuster les cadres à la grandeur de la réponse)*

**SOUS-CRITERE 1.2- DESCRIPTION DE LA METHODE ET DU PROCESSUS MIS EN PLACE POUR LE TRANSFERT DU BATIMENT LE PLUTON (NOISY-LE-GRAND) VERS LE BATIMENT TERRA NOVA 2 (MONTREUIL)**

Le candidat décrit les moyens humains mis en place selon les différentes phases décrites aux CCFT (Bâtiments Pluton-Terra Nova 2). Il précise la gestion de la mise en place des protections ainsi que les moyens de gestions de la coactivité.

|  |
| --- |
|  |

*(Veuillez ajuster les cadres à la grandeur de la réponse)*

**SOUS-CRITERE 1.3 – DESCRIPTION DE LA METHODE ET DU PROCESSUS MIS EN PLACE POUR LE TRANSFERT DES EQUIPEMENTS DU PLUTON VERS LES AGENCES FRANCE TRAVAIL**

Le candidat décrit les moyens qu’il compte mettre en place et l’organisation de ses tournées.

|  |
| --- |
|  |

*(Veuillez ajuster les cadres à la grandeur de la réponse)*

**SOUS-CRITERE 1.4 – DESCRIPTION DE LA METHODE ET DU PROCESSUS MIS EN PLACE POUR LE TRANSFERT DES ARCHIVES (ML) DU BATIMENT LE PLUTON VERS :**

**- LE BATIMENT LE GALILEE (NOISY-LE -GRAND)**

**- LE BATIMENT TERRA NOVA 2 (MONTREUIL)**

Le candidat décrit les moyens humains et matériels qu’il compte mettre en place et décrit la prise en charge des archives.

|  |
| --- |
|  |

*(Veuillez ajuster les cadres à la grandeur de la réponse)*

**SOUS-CRITERE 1-5 – DESCRIPTION DE LA METHODE ET DU PROCESSUS MIS EN PLACE POUR LE VIDAGE DU BATIMENT LE PLUTON : DONS, RECYCLAGE, MISE AU REBUT, ETC**

Le candidat décrit les moyens humains et matériel prévu pour cette phase conformément aux descriptions du CCFT.

|  |
| --- |
|  |

*(Veuillez ajuster les cadres à la grandeur de la réponse)*

|  |
| --- |
| **CRITERE 2– PILOTAGE ET COORDINATION DES OPERATIONS** |

**SOUS-CRITERE 2.1 – DESCRIPTION DU PROCESSUS DE PILOTAGE**

SOUS-SOUS CRITERE 2-1-1 ENCADREMENT : CV CONTREMAITRE ET TAUX ENCADREMENT

Le candidat présente le CV du ou des coordinateurs et chefs d’équipes. Il fait la description de l’encadrement dédié au marché.

|  |
| --- |
|  |

*(Veuillez ajuster les cadres à la grandeur de la réponse)*

SOUS-SOUS CRITERE 2-1-2 GESTION DE ALEAS

Le candidat précise le délai minimum d’intervention d’une équipe de déménageurs si besoin

|  |
| --- |
|  |

*(Veuillez ajuster les cadres à la grandeur de la réponse)*

**SOUS-CRITERE 2.2 – COORDINATION DES OPERATIONS AVEC L’ENSEMBLE DES ACTEURS**

Le candidat décrit le rôle et l’organisation du coordinateur dédié aux besoins et à l’exécution des prestations attendues par France Travail et son AMO.

|  |
| --- |
|  |

*(Veuillez ajuster les cadres à la grandeur de la réponse)*

**SOUS-CRITERE 3.1 – MOYENS MATERIELS ROULANTS ET FOURNITURES**

|  |
| --- |
| **CRITERE 3– DEVELOPPEMENT DURABLE** |

Le candidat décrit le type de véhicules proposés en précisant leurs nombres ainsi que les matériels et fournitures utilisés.

|  |
| --- |
|  |

*(Veuillez ajuster les cadres à la grandeur de la réponse)*