

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**MARCHE PUBLIC DE SERVICES AYANT POUR OBJET LE DEMENAGEMENT DE LA
DIRECTION REGIONALE DE FRANCE TRAVAIL ILE-DE-FRANCE VERS LE NOUVEAU
SITE DE MONTREUIL , ET LA GESTION DE LA VALORISATION ET DU RÉEMPLOI DES
MOBILIERS**

N° DE MARCHE : 2506-DRIDF-007

Procédure prévue à l'article L. 2124-2 du code de la commande publique

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS DE REPONSE :
17/10/2025 A 12H00**

I. - COMPOSITION DU DOSSIER DE LA CONSULTATION

Le dossier de la consultation (DCE) est composé des pièces suivantes :

- le présent Règlement de consultation
- le Contrat ;
- le Cahier des charges fonctionnel et technique (CCFT) et ses annexes ;
 1. Annexe 1 : inventaire de transfert & évacuer
 2. Annexe 2 : planning transfert
 3. Annexe 3 : répartition des tâches (qui fait quoi)
 4. Annexe 4 : plans des sites de départ et d'arrivée
 5. Annexe 5 : fiches suivi inventaires a (transfert) et b (rebus, pilon, dons...)
 6. Annexe 6 : moyens humains et techniques type
- le cadre de réponse portant Proposition technique du candidat
- la décomposition du prix global et (DPGF) et le bordereau de prix unitaire (BPU) ;
- le Document de candidature ;
- la Demande d'acceptation du sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement.
- Le certificat de visite

II. - PRESENTATION DE LA PROCEDURE

II.1. - Procédure de passation et objet de la consultation

Passée selon la procédure de l'appel d'offres ouvert prévue aux articles L.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique, la consultation vise à la conclusion d'un Marché public de services ayant pour objet le Déménagement de la Direction Régionale de France Travail Ile-de-France vers le nouveau site de Montreuil et la gestion de la valorisation et du réemploi des mobiliers.

Ces prestations sont définies et décrites au Contrat et au Cahier des charges fonctionnel et technique (CCFT).

Les candidats sont parfaitement informés que le marché à conclure est soumis à une obligation de résultat, quel que soit les moyens utilisés pour exécuter les prestations objet de la présente consultation.

II.3. - Forme, durée et quantités

Le marché prend la forme d'un accord-cadre à bons de commandes. Il est mono-attributaire et non-alloti.

La spécificité de ce marché lié aux courts délais d'exécution des prestations, conformément au planning prévisionnel, et à la multiplicité des actions simultanées, ne permet pas au pouvoir adjudicateur d'avoir une stratégie d'allotissement.

Il est exécuté par l'émission de bons de commande conformément aux articles R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique et est conclu :

A prix forfaitaire, conformément aux dispositions du CCFT, en ce qui concerne les prestations relatives :

- Au déménagement du bâtiment le Pluton vers le nouveau bâtiment TERRA NOVA 2 situé à
- Montreuil (y compris la phase préparatoire)
- Le transfert des Mètres Linéaires (ML) entre le Pluton et le Galilée
- Le transfert des Mètres Linéaires (ML) entre le Pluton et le TERRA NOVA 2
- Emballage, transfert, déballage, du matériel IT conformément au CCFT
- Etats des lieux après enlèvement de la protection conformément au CCFT
- Assistance poste-déménagement (SAV) et enlèvement des emballages (3 journées) conformément au CCFT
- Le transfert du mobilier prévu pour les 56 sites de France travail en Ile-de-France
- Vidage du Pluton conformément au CCFT

Le marché est passé sous la forme d'un accord-cadre donnant lieu à l'émission de bons de commande en ce qui concerne :

- Les prestations ponctuelles prévues au bordereau des prix.

Le marché est conclu pour une durée ferme de six (6) mois à compter de sa date de notification

Le marché est conclu pour un montant maximum de :

- **300.000HT**

Le Titulaire est engagé à concurrence du maximum.

III. - SOUS-TRAITANCE ET GROUPEMENTS

III.1. - Sous-traitance

Les candidats ont la possibilité de sous-traiter une partie des prestations objet des marchés à conclure dans le cadre de la présente consultation, sous réserve de se conformer aux articles L. 2193-1 à L. 2193-9 et R. 2193-1 à R. 2193-9 du code de la commande publique.

III.2 - Groupements d'opérateurs économiques

Sous réserve des règles relatives à la liberté des prix et à la concurrence, les candidats peuvent candidater sous la forme d'un groupement d'opérateurs économiques, dans les conditions fixées aux articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la commande publique.

Le groupement est solidaire lorsque chacun des membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché conclu dans le cadre du lot. Le groupement est conjoint lorsque chacun des membres du groupement s'engage à exécuter les prestations susceptibles de lui être attribuées au titre du marché conclu dans le cadre du lot. Les candidats peuvent candidater sous la forme d'un groupement conjoint ou d'un groupement solidaire.

Le mandataire du groupement, désigné au Contrat parmi les membres du groupement, représente l'ensemble des membres vis-à-vis de France Travail et coordonne leurs prestations pendant toute la durée d'exécution du marché. Pour les marchés objet de la consultation, le mandataire du groupement est solidaire de chacun des autres membres du groupement dans l'exécution de ses obligations contractuelles à l'égard de France Travail.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'un même opérateur économique ne peut être mandataire de plus d'un groupement candidat à un même lot de la consultation. L'attention des candidats est également attirée sur le fait que, dans le cadre de la consultation et pour un même lot, un même opérateur économique n'est pas autorisé à candidater en qualité de mandataire d'un groupement et de candidat individuel.

Sans préjudice des dispositions du premier alinéa de l'article VI.1 du présent Règlement et conformément à l'article R. 2142-26 du code de la commande publique, la composition d'un groupement ne peut être modifiée entre la date de remise des plis et la date de signature du ou des marchés auxquels le groupement est candidat qu'en cas d'opération de restructuration de société ou si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait. En ce cas, le groupement peut demander à France Travail l'autorisation de continuer à participer à la procédure en proposant le cas échéant à son acceptation un ou plusieurs nouveaux membres du groupement, sous-traitants ou en justifiant de ses capacités par un ou plusieurs nouveaux opérateurs économiques ne prenant pas part à l'exécution des prestations, en produisant les éléments mentionnés à l'article IV-1 1°) du présent Règlement. France Travail se prononce sur cette demande après examen de la capacité économique et financière, technique et professionnelle de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants présentés à son acceptation et nouveaux opérateurs économiques par lesquels il justifie de ses capacités.

IV. - DOSSIER DE REPONSE, VARIANTES ET DUREE DE VALIDITE

IV.1. - Contenu du dossier de réponse

Le complet dossier de réponse, obligatoirement rédigé en langue française, comprend l'ensemble des pièces ci-après énumérées :

- 1°) le **Document de candidature daté et signé par une personne ayant compétence à cet effet**, établi conformément au document joint au dossier de la consultation.

En cas de groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la commande publique, le Document de candidature est produit par le mandataire et par chacun des autres membres du groupement.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils ont la possibilité de justifier de leur capacité à exécuter le ou les marchés auxquels il est candidaté par celles d'un ou plusieurs autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre eux et ces autres opérateurs, y compris la sous-traitance ou l'appartenance à un groupe. Dans le cas où le ou les opérateurs économiques par lesquels le candidat justifie de ses capacités ne prennent pas part à l'exécution des prestations, l'annexe au Document de candidature est de plus produite par chacun de ces autres opérateurs économiques. Dans le cas où le ou les opérateurs économiques par lesquels le candidat justifie de ses capacités prennent part à l'exécution des prestations, il s'agit alors de sous-traitants. Les informations relatives à ce ou ces sous-traitants sont produites dans la Demande d'acceptation de chaque sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement mentionnée au 6°). Dans tous les cas, le candidat rapporte en outre la preuve qu'il dispose de la capacité de chacun de ces autres opérateurs économiques pour l'exécution du ou des marchés auxquels il est candidaté, ce par tout moyen, par exemple un engagement écrit de chacun de ces autres opérateurs économiques.

- 2°) le **Contrat**, dûment complété aux rubriques 1.1 ; 1.3 et 10 de ses dispositions particulières. Il est joint un relevé d'identité bancaire (BIC IBAN) dont les coordonnées sont indiquées à la rubrique 1.2. de ces dispositions particulières.
- 3°) la **Proposition technique** du candidat, établie conformément au cadre de réponse joint au dossier de consultation.
- 4°) la **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) et le bordereau de prix unitaire (BPU)** établis conformément aux documents joints au dossier de la consultation (3 onglets). Les prix prennent la forme définie au Bordereau des prix et sont établis conformément aux dispositions de l'article 4 du Contrat.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que, **à peine d'irrégularité de leur offre, ils ne sont pas autorisés à présenter des prix établis sous une autre forme ou selon un autre mode que ceux expressément mentionnés à la DPGF et au Bordereau de prix** et à cet article.

ATTENTION : le candidat transmettra obligatoirement les trois onglets complétés

- 5°) dans le cas où, à la remise du dossier de réponse, le candidat envisage de sous-traiter une part des prestations objet du lot auquel il est candidaté, pour chaque sous-traitant, une **Demande d'acceptation du sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement**, est établie conformément au document joint au dossier de la consultation.
- 6°) L'exemplaire scanné du **certificat de visite par site** dûment rempli et tamponné par France Travail.

A l'exception du document de candidature, les pièces énumérées au présent article n'ont pas à être signées lors de la transmission du dossier de réponse. **Seul l'attributaire pressenti du marché public est tenu de signer**, préalablement à l'attribution du marché, certaines de ces pièces dans les conditions fixées à l'article VI.3 du présent Règlement.

IV.2. - Précisions terminales, variantes et durée de validité

Dans tous les cas où il est exigé à l'article IV.1 du présent Règlement l'établissement d'une pièce constitutive du dossier de réponse conformément à un document joint au dossier de la consultation, il est recommandé de compléter directement les cadres de réponse joints au dossier de la consultation. S'ils souhaitent néanmoins établir leurs propres supports de réponse (y compris le document unique de marché européen mentionné à l'article R. 2143-4 du code de la commande publique), les candidats fournissent l'ensemble des informations sollicitées dans les cadres de réponse joints au dossier de la consultation.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2142-4 du même code, une même personne physique ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

Les variantes ne sont pas autorisées dans le cadre de la présente consultation.

La durée de validité de la Proposition technique et des prix est de 6 mois à compter de la date limite de réception des dossiers de réponse mentionnée à l'article V.3 du présent Règlement.

V. - MODALITES DE TRANSMISSION DU DOSSIER DE REPONSE

V.1. - Obligation de transmission par voie dématérialisée

Les candidats transmettent leur complet dossier de réponse par voie électronique *via* le profil d'acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Ils ne sont **pas autorisés à remettre leur dossier de réponse sous forme papier**.

Dans ce cadre, l'attention des candidats est attirée sur les avertissements et recommandations techniques suivants :

- **Programme malveillant** : France Travail n'assure pas la réparation des dossiers de réponse contenant un programme malveillant. Il est par suite recommandé aux candidats de vérifier leurs fichiers avec un antivirus performant et à jour. La simple suspicion de la présence d'un virus entraîne le rejet du dossier de réponse ;
- **Format des fichiers** : les fichiers au format .exe ou .bat ne sont pas autorisés. Il est par ailleurs recommandé de ne pas utiliser certains outils, notamment les macros. Enfin, il est inutile de compresser les fichiers avant de les télécharger sur le profil d'acheteur ;
- **Nom des fichiers** : afin d'éviter tout blocage lors du téléchargement des fichiers sur le profil d'acheteur, il est recommandé d'éviter les caractères spéciaux tels que (liste non exhaustive) : °, / *, et de privilégier les caractères alphanumériques ;
- **Lisibilité** : dans l'hypothèse où les candidats prévoient de scanner des documents, ils doivent s'assurer d'une définition suffisante garantissant leur lisibilité ;
- **Délai de transmission** : le caractère volumineux des fichiers est de nature à accroître le délai de transmission du dossier de réponse, engendrant un risque de réception après la date et

2506-DR IDF-007

Marché public de services ayant pour objet le Déménagement de la direction régionale de France Travail Ile-de-France vers le nouveau site de Montreuil, et la gestion de la valorisation et du réemploi des mobiliers

Règlement de la consultation

6 / 12

l'heure limites de réception mentionnée à l'article V.3 du présent Règlement. Seule la bonne fin de transmission d'un dossier de réponse complet génère l'accusé de réception valant attestation de dépôt.

V.2 - Copie de sauvegarde

Les candidats ont la faculté de, à titre de copie de sauvegarde, également transmettre un exemplaire de leur complet dossier de réponse sur support physique électronique (Cédérom, clé USB, DVD-Rom ...) ou sur support papier.

Les avertissements et recommandations techniques mentionnées à l'article V.1 du présent Règlement sont applicables aux copies de sauvegarde remises sur support physique électronique.

La copie de sauvegarde doit être transmise sous enveloppe cachetée sur laquelle sont portées les mentions « Ne pas ouvrir - copie de sauvegarde », « Marché de Déménagement DR IDF », ainsi que le nom du candidat. Elle peut être soit transmise par lettre recommandée avec avis de réception postale (ou tout moyen équivalent permettant de déterminer la date et l'heure certaines de leur réception et de garantir leur confidentialité), soit remis en mains propres contre récépissé les jours ouvrés, du lundi au vendredi, de 10h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00, à l'adresse suivante :

FRANCE TRAVAIL- Direction Régionale IDF
Direction de la performance Financière
Service Achats-Marchés et Approvisionnements
Pôle Section 4
Immeuble « le Pluton »
3 rue Galilée
93884 Noisy-le Grand Cedex

La copie de sauvegarde doit être reçue par France Travail au plus tard à la date limite de réception des dossiers de réponse mentionnée à l'article V.3 du présent Règlement. Sous cette réserve, elle est ouverte lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le dossier de réponse transmis ou lorsqu'il est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pas pu être ouvert, à la condition que sa transmission ait commencée avant la date et l'heure limites de réception des dossiers de réponse.

V.3. - Date et heure limites de réception du dossier de réponse

La date et l'heure limites de réception des dossiers de réponse est fixée au **17/10/2025 à 12h00**, y compris s'agissant de la copie de sauvegarde.

La date et l'heure indiquées par le profil d'acheteur font seules foi en cas de contestation. Les candidats reconnaissent être parfaitement informés que le fuseau horaire auquel est rattaché le profil d'acheteur est le suivant : GMT + 1 heure, Central Europe Time, Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome. Tout retard entraîne le rejet du dossier de réponse, sauf si une copie de

sauvegarde est par ailleurs parvenue dans les conditions fixées à l'article V.2 du présent Règlement.

VI. - MODALITES D'ATTRIBUTION DES MARCHES

VI.1. - Admission des candidatures

Sur la base du ou des Documents de candidature produits dans les conditions fixées à l'article IV-I 1°) du présent Règlement, France Travail vérifie que les candidats ne se trouvent pas dans un cas d'interdiction de soumissionner.

Conformément à l'article R2161-4 du code de la commande publique, France Travail se réserve le droit d'examiner les offres avant les candidatures.

En tout état de cause, la vérification des candidatures peut être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché public, en application de l'article R2144-3 du code de la commande publique.

L'acheteur qui constate l'absence ou l'incomplétude de pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature, peut demander à tous les candidats concernés de régulariser leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous et ce, conformément au principe d'égalité de traitement entre les candidats.

Dans le cas où un sous-traitant par lequel le candidat justifie de sa capacité à exécuter le ou les marchés ou un membre d'un groupement d'opérateurs économiques candidat entre dans un cas d'interdiction de soumissionner, France Travail exige son remplacement par un opérateur économique ne faisant pas l'objet d'un motif d'exclusion. A peine de rejet de la candidature, le candidat transmet, dans un délai maximum de cinq jours calendaires à compter de la réception de la demande, la Demande d'acceptation du nouveau sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement ou l'annexe au Document de candidature mentionné à l'article IV.1 1°) du présent Règlement établie par le membre du groupement proposé en remplacement. Est joint un nouveau Document de candidature établi par le mandataire du groupement, modifié en sa rubrique G pour tenir compte de la nouvelle composition du groupement.

Sur la base de ce ou ces mêmes documents, France Travail s'assure en outre de la capacité économique et financière, technique et professionnelle des candidats à exécuter le marché auquel ils candidatent.

Dans ce cadre, France Travail accorde une attention particulière au chiffre d'affaires du candidat : ne sont pas admises les candidatures des candidats dont le chiffre d'affaires annuel global moyen sur les trois derniers exercices disponibles communiqués est strictement inférieur à :

- 600.000 € HT

ou, dans le cas où le candidat est de création récente, dont les documents produits n'attestent pas d'une capacité économique et financière supérieure ou égale à ce niveau minimum de capacité.

Les candidats reconnaissent être parfaitement informés qu'en cas de groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la

2506-DR IDF-007

Marché public de services ayant pour objet le Déménagement de la direction régionale de France Travail Ile-de-France vers le nouveau site de Montreuil, et la gestion de la valorisation et du réemploi des mobiliers

Règlement de la consultation

commande publique, la capacité à exécuter le ou les marchés auxquels il est candidaté est appréciée de manière globale, pour l'ensemble des membres du groupement.

VI.2 - Sélection des offres

Les offres irrégulières, inacceptables, inappropriées ou anormalement basses sont rejetées dans les conditions fixées aux articles L. 2152-1 à L. 2152-6 du code de la commande publique. Sous cette réserve, les marchés sont attribués aux candidats ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses, jugées telles sur la base des critères pondérés d'attribution ci-après mentionnés :

- **40 % pour la valeur technique appréciée sur la base de :**
 - **25% Organisation Générale Et Méthodologie De La Prise En Charge Des Prestations (Moyens Humains, Protections, Fournitures, Matériels...)**
 - 5% Présentation et optimisation du planning de transfert
 - 10% description de la méthode et du processus mis en place pour le transfert du bâtiment LE PLUTON (Noisy-le-Grand) vers le bâtiment TERRA NOVA 2 (montreuil)
 - 5% description de la méthode et du processus mis en place pour le transfert des équipements du PLUTON vers les agences France travail
 - 3% description de la méthode et du processus mis en place pour le transfert des archives (ml) du bâtiment le PLUTON vers :
 - le bâtiment le GALILEE (Noisy-le -grand)
 - le bâtiment TERRA NOVA 2 (montreuil)
 - 2% description de la méthode et du processus mis en place pour le vidage du bâtiment le pluton : dons, recyclage, mise au rebut, etc.
 - **10% Pilotage et coordination des opérations**
 - 7% Description du processus de pilotage
 - 5% Encadrement : cv contremaître et taux encadrement
 - 2% Suivi des opérations-gestions des aléas
 - 3% Coordination des opérations avec l'ensemble des acteurs
 - **5% Développement durable**
 - 5% Moyens matériels roulants et fournitures
- **60% pour le prix**

Sans préjudice des dispositions de l'article IV.2 du présent Règlement, chaque sous-critère pondéré de jugement des offres est apprécié sur la base des éléments fournis par le candidat dans la fiche ou rubrique correspondante du cadre de réponse.

VI.3 - Documents à produire avant notification des marchés

VI.3.1 - Justificatifs et moyens de preuve

Préalablement à toute notification, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer un marché est tenu de prouver qu'il n'entre pas dans un cas d'interdiction de soumissionner, en produisant les pièces mentionnées aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du code de la commande publique, ainsi que le Document de candidature, daté et signé par une personne ayant compétence à cet effet. Le cas échéant, celles de ces pièces rédigées dans une langue autre que le français sont produites accompagnées de leur traduction en langue française.

Le candidat n'est pas tenu de fournir les pièces que France Travail peut directement obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou par le biais d'un espace de stockage numérique, s'il fournit dans le Document de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou espace et si son accès est gratuit.

VI.3.2 - Documents contractuels signés

Préalablement à toute notification, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer un marché est également tenu de produire un exemplaire du document de candidature, un exemplaire du Contrat et, le cas échéant de la ou les Demandes d'acceptation du sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement, daté et signé par la ou les personnes ayant compétence à cet effet.

En cas de groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la commande publique, et dans le cas où le mandataire est habilité à représenter les autres membres du groupement dans le cadre de la procédure de passation, le Contrat est signé par le seul mandataire. Dans le cas où le mandataire n'est pas habilité à représenter les autres membres du groupement dans le cadre de la procédure de passation, le Contrat est signé par le mandataire et chacun des autres membres du groupement.

En cas de sous-traitance, lorsque le sous-traitant est proposé par un membre d'un groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la commande publique et quel que soit le membre du groupement proposant le sous-traitant, la Demande d'acceptation du sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement est signée par le sous-traitant et par le mandataire du groupement si celui-ci est habilité par les autres membres à les représenter dans le cadre de la procédure de passation. Cette demande est signée par le sous-traitant, le mandataire et chacun des autres membres du groupement si le mandataire n'est pas habilité par les autres membres du groupement à les représenter dans le cadre de la procédure de passation.

Ces pièces peuvent être signées électroniquement au moyen d'un certificat électronique en cours de validité.

Le certificat de signature doit être :

- soit un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement (UE) n°910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur ;
- soit un certificat délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, répondant aux exigences de l'annexe I du même règlement.

Seuls les formats de signature XAdES, PAdES et CAdES sont acceptés.

Un outil de création de signature est disponible sur le profil d'acheteur.

Sauf s'ils utilisent un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié et l'outil de création de signature proposé par le profil d'acheteur, les candidats joignent le mode d'emploi permettant de vérifier la validité de la signature.

VI.3.3 - Modalités de transmission

Les pièces mentionnées aux articles VI.3.1 et VI.3.2 du présent Règlement sont transmises *via* le profil d'acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. La date limite de réception de ces pièces est précisée sur le courrier de demande transmis *via* le profil d'acheteur.

VII. - DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les demandes de renseignements complémentaires sont adressées *via* le profil acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

La date limite de réception des demandes de renseignements complémentaires est fixée au **10/10/2025 à 12h00**, la date de réception faisant foi. Aucune demande ne sera prise en compte au-delà de cette date.

VIII. - VISITES PREALABLES A LA REMISE DES DOSSIERS DE REPONSE

Compte tenu de l'objet du marché et afin de leur permettre de présenter le dossier de réponse le plus adapté, les candidats doivent, sous peine d'irrégularité de leur proposition technique et préalablement à la remise de leur dossier de réponse, procéder à une visite obligatoire des sites suivants :

NOISY LE PLUTON DIRECTION REGIONALE ILE-DE-France le 02/10/2025
 MONTREUIL TERRA NOVA 2 le 02/10/2025
 CHAMPIGNY SUR MARNE le 01/10/2025
 PONTAULT COMBAULT le 01/10/2025

Pour ce faire, les candidats sont invités à prendre contact avec :

- Monsieur Vincent LUCAS Responsable de Service Moyens Généraux DRA AFMR Direction Régionale Ile-de-France vincent.lucas@francetravail.fr polesiege.75980@francetravail.fr

L'objet du mail doit préciser : « **Visites Déménagement DR IDF** »

Aucune visite ne peut être organisée sans prise de rendez-vous.

La date limite de prise de rendez-vous est fixée au **29/09/2025 à 12H00. Aucune demande ne sera prise en compte au-delà de cette date.**

Un certificat de visite par site est remis au candidat à l'issue de la visite.

Sous peine d'irrecevabilité des offres, les candidats ont l'obligation de joindre ce certificat de visite à leurs offres.