



## CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE

### Prestations événementielles auprès du GIP LES ENTREPRISES S'ENGAGENT

Numéro de consultation : **2025\_GIPLES\_001**

**Procédure de passation** : procédure formalisée d'appel d'offres ouvert en application des articles L.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-11 du code de la commande publique.

**POUVOIR ADJUDICATEUR :**

GIP Les entreprises s'engagent  
127, rue de Grenelle  
75007 PARIS 07

Adresse postale : 17, rue Martel, 75010 PARIS  
Représenté par son Directeur général

Date limite de dépôt des candidatures : 13 octobre 2025 à 12h00 heure de Paris.

Le cadre de réponse suivant correspond au cœur du mémoire technique attendu. Le candidat doit, a minima, répondre aux questions suivantes. Il peut également, s'il le souhaite, enrichir son offre de documents annexes, mentionnant par exemple des réalisations équivalentes sur des enjeux similaires ou tout élément permettant à l'acheteur de juger de la qualité de la proposition.

**L'ensemble de la proposition ne doit pas excéder 20 pages, annexes comprises** (police Arial, taille 10 minimum, marges normales).

Une attention particulière sera apportée à la clarté des présentations (pas de jargon, esprit de synthèse) et à leur pertinence (présentations axées sur l'impact plutôt que sur les moyens, compréhension).

- 1. Correspondance de l'offre avec les besoins exprimés, tant en termes de positionnement, de dimension que de solutions techniques** (20% de la note globale)
  - Présentez votre entreprise (ou votre groupement, le cas échéant), résumez votre offre, vos expertises (notamment sur l'événementiel institutionnel) et votre proposition.
- 2. Compréhension des enjeux et des besoins, traduite dans la présentation stratégique proposée par le candidat en intégrant les enjeux du GIP** (15% de la note globale)
  - Exposez votre compréhension des enjeux de ce marché en détaillant les enjeux que vous percevez pour :
    - le déploiement de l'engagement des entreprises en France, sur tous les champs de la RSE ;
    - l'organisation d'événements de la communauté Les entreprises s'engagent.
- 3. Méthodologie et solutions innovantes proposées par le candidat pour l'exécution des prestations** (10 % de la note globale)
  - Présentez des pistes de réflexion, des angles, tons, formats ou initiatives à même de servir la programmation événementielle décrite dans le CCTP ;
  - Exposez votre compréhension de la méthode de travail partenariale demandée par le GIP, permettant de s'appuyer sur les ressources et canaux des parties prenantes de la Communauté (entreprises membres, ministères et institutions, autres réseaux d'entreprises, etc.), pour optimiser l'organisation d'événements.
- 4. Capacité à mobiliser des sous-traitants et taux de marge** (5% de la note globale) - le cas échéant
  - **Détaillez votre capacité à mobiliser des sous-traitants (agences ou indépendants) :** présentation des sous-traitants réguliers avec qui vous travaillez et des types de prestations activables en ce sens.
  - **Précisez le taux de marge appliqué aux prestations sous-traitées si besoin par catégorie de prestations :**
    - Lorsque ce dernier a été identifié par vous.
    - Lorsque vous en assumez simplement le portage. Les taux d'intermédiation les plus faibles seront valorisés.
  - **Présentez les différents profils que vous serez susceptibles de mobiliser** pour les missions correspondant aux unités d'œuvre décrites dans le CCTP.
- 5. Equipe dédiée** (10% de la note globale)

Présentez les personnes qui seront mobilisées sur l'exécution des prestations, en précisant leur :

- fonction
- rôle dans l'exécution des prestations
- expérience
- compétences.