

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

L'acheteur : Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres

Conservatoire du littoral
Corderie Royale
CS 10137
17306 Rochefort Cedex

Affaire n° 2025M71

**DEFINITION DE LA STRATEGIE D'ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE DU SALIN
DES PESQUIERS ET DE SON CANAL DE CEINTURE – Commune de HYERES (83)**

Appel d'offres ouvert en application du code de la commande publique.

Date et heure limites de remise des offres :

24 octobre 2025 à 12 heures (heure de Paris)

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article 1- Acheteur	3
Article 2 - Objet de la consultation.....	3
2-1-Objet du marché	3
2-2-Procédure de passation	3
Article 3 - Dispositions générales.....	3
3-1-Décomposition du marché	3
3-2- Durée du marché - Délai d'exécution	3
3-3-Modalités de financement et de paiement.....	4
3-4-Forme juridique de l'attributaire	4
3-5-Délai de validité des propositions	4
3-6-Variantes	5
3-7-Visite des lieux.....	5
Article 4 - Dossier de consultation.....	5
4-1-Contenu du dossier de consultation	5
4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique.....	5
4-3-Modification du DCE et renseignements techniques complémentaires.....	5
4-3-1-Modification du dossier de consultation	5
4-3-2- Renseignements techniques complémentaires	5
4-4-Echanges pendant et après la phase de passation du marché	5
Article 5 - Conditions d'envoi ou de remise des plis - Présentation des propositions.....	6
5-1-Présentation des candidatures	6
5-2-Contenu de l'offre	7
5-3-Langue de rédaction des propositions.....	7
5-4-Unité monétaire	7
5-5-Négociation	7
Article 6 - Jugement des propositions.....	7
6-1- Critères d'examen des candidatures	7
6-2- Critères de jugement des offres	7
Article 7 - Renseignements administratifs complémentaires et voies de recours	8

Article 1 - Acheteur

L'acheteur : Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres
Conservatoire du littoral
Corderie Royale
CS 10137
17306 Rochefort Cedex
Téléphone : 05.46.84.72.50
Site internet : <http://www.conservatoire-du-littoral.fr>

Article 2 - Objet de la consultation

2-1-Objet du marché

Définition de la stratégie d'adaptation au changement climatique du salin des Pesquiers et de son canal de ceinture - Commune de HYERES (83)

Références à la nomenclature européenne (CPV) : **71300000-1 : services d'ingénierie**

2-2-Procédure de passation

Procédure formalisée passée en application du code de la commande publique et des articles L2124-1, R2124-1 et suivants

Article 3 - Dispositions générales

3-1-Décomposition du marché

3-1-1-Lots

Le marché n'est pas décomposé en lots, le projet ne faisant pas appel à des prestations distinctes.

3-1-2-Tranches optionnelles

Le marché comporte les tranches suivantes.

TRANCHE FERME	Etude globale de l'érosion du site et définition d'une stratégie
Tranche optionnelle 1	Etablissement d'un Modèle Numérique de Terrain
Tranche optionnelle 2	Analyse granulométrique et géotechnique du salin
Tranche optionnelle 3	Analyses de la composition des cloisonnements et digues d'arrière-rang
Tranche optionnelle 4	Dossiers préparatoires aux travaux d'aménagement

3-1-3-Phases

Il est prévu une décomposition en plusieurs phases sur la TRANCHE FERME.

L'étude reposera sur 4 grandes phases :

- Diagnostic et définition des enjeux,
- Simulation de l'évolution du site : évolution tendancielle du littoral et des risques de submersion,
- Elaboration du schéma opérationnel de gestion et d'aménagement
- Etudes d'avant-projet

3-2- Durée du marché - Délai d'exécution

Le marché prend effet à notification et se termine après l'admission expresse ou tacite des prestations objet de la consultation.

Le délai d'exécution des prestations commencera à compter de la date de notification du marché.

Désignation	TRANCHE FERME	
	Délai d'exécution (hors période de préparation)	Délai de la période de préparation
Etude globale de l'érosion du site et définition d'une stratégie	10 mois	Sans objet

N° du TO	Désignation	TRANCHE OPTIONNELLE	
		Délai d'affermissement à compter du démarrage de la tranche ferme	Délai d'exécution à compter de la décision d'affermissement.
TO1	Etablissement d'un Modèle Numérique de Terrain	6 mois	A réaliser dans les 4 mois de la phase diagnostic
TO2	Analyse granulométrique et géotechnique du salin	6 mois	A réaliser dans les 4 mois de la phase diagnostic
TO3	Analyses de la composition des cloisonnements et digues d'arrière-rang	6 mois	A réaliser dans les 4 mois de la phase diagnostic
TO4	Dossiers préparatoires aux travaux d'aménagement	10 mois	3 mois

3-3-Modalités de financement et de paiement

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire à 30 jours. Le marché pourra être en partie financé par subventions et sur fonds propres du Conservatoire.

3-4-Forme juridique de l'attributaire

Aucune forme de groupement n'est imposée par l'acheteur.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article R2142.24 du code de la commande publique.

En cas de groupement solidaire, l'acte d'engagement devra préciser le compte unique sur lequel les versements seront effectués.

Conformément à l'article R2142.4 du code précité, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat.

L'acheteur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, en application de l'article R2142.21 du code précité.

3-5-Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 180 jours à compter de la réception de l'offre initiale.

3-6-Variantes

3-6-1-Variantes libres (à l'initiative du candidat)

Sans objet

3-6-2- Variantes imposées par l'acheteur (Prestations supplémentaires ou solutions alternatives)

Il n'y a pas de variante imposée par l'acheteur.

3-7-Visite des lieux

La visite des lieux est conseillée avant la remise d'une offre.

Article 4 - Dossier de consultation

4-1-Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le règlement de consultation
- le Cahier des Clause Administratives Particulières (CCAP),
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières et ses annexes (plan de localisation, photos),
- la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire

4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Conformément à l'article R2132.2 du code de la commande publique, l'acheteur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

4-3-Modification du DCE et renseignements techniques complémentaire

4-3-1-Modification du dossier de consultation

Des renseignements complémentaires sur les documents de la consultation pourront être envoyés aux candidats en ayant fait la demande, **au plus tard six jours** avant la date limite de remise des offres.

Les modifications ne pourront être communiquées qu'aux candidats dûment identifiés lors du retrait du dossier.

Les candidats devront répondre sur la base du dernier dossier modifié.

Dans le cas où un candidat aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier DCE modifié, avant la date et heure limites de dépôt des offres.

Dans l'hypothèse où la date de remise des offres initialement prévue ne permet pas la modification ou la transmission des offres dans le délai impartie, cette date sera reportée par l'acheteur.

Les candidats identifiés seront informés du report de la date limite de remise des plis.

4-3-2- Renseignements techniques complémentaires

Toute demande de renseignement d'ordre technique se fera sur le profil acheteur PLACE (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) et devra parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

Les réponses seront données à l'ensemble des candidats authentifiés par le même moyen, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres par le même moyen.

4-4-Echanges pendant et après la phase de passation du marché

Tous les échanges pendant la passation et l'exécution du marché se feront par voie dématérialisée sur le profil acheteur PLACE sauf impossibilité technique.

Article 5 - Conditions d'envoi ou de remise des plis - Présentation des propositions

➤ Remise des plis uniquement par voie électronique :

Conformément aux dispositions des articles R2132.7 et suivants du code de la commande publique, l'acheteur autorise la transmission des candidatures et des offres des entreprises par voie électronique à l'adresse suivante :

<http://www.marches-publics.gouv.fr>

Il appartient au candidat de renseigner sur la plateforme PLACE une adresse de courriel valide et fonctionnel durant toute la procédure de consultation. Le Conservatoire ne pourra être tenu pour responsable en cas d'erreur d'adresse de courriel ou de non-réception des courriels de la plateforme PLACE (blocage, spam etc..).

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique conformément à l'article R2132.11 du code de la commande publique. **Cette copie est remise soit sur support papier soit sur support physique électronique (clé USB, CD.)**, à l'adresse suivante :

Conservatoire de la délégation de PACA

Bastide Beaumanoir

3 rue Marcel Arnaud

13100 AIX EN PROVENCE

Recommandations

Il est recommandé aux candidats d'éviter de transmettre leur offre ou de contacter le support technique en « dernière minute ». Les réponses électroniques transmises après la date et l'heure fixées par le présent règlement ne seront pas retenues. En cas d'envois successifs, seul sera retenu le dernier pli déposé dans les délais impartis.

Aucune autre forme d'envoi que celui cité ci-dessus ne sera acceptée.

5-1-Présentation des candidatures

le candidat peut répondre électroniquement via le formulaire DUME.

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

Justificatifs candidature

- Lettre de candidature (**DC1** disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Déclaration du candidat (**DC2** disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Déclaration du candidat sous-traitant (**DC4** disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années,
- Liste des principaux services exécutés au cours des 5 dernières années (références similaires).

Ces capacités professionnelles mettront en évidence l'adéquation et la pertinence des dites références à l'objet de la consultation.

Pour des entreprises de création récente, ce dossier peut être composé ou complété par un dossier d'études exprimant leur potentiel.

- Une attestation d'assurance en cours de validité

Pour justifier des capacités professionnelles et techniques, le candidat peut s'appuyer sur d'autres opérateurs économiques (cotraitants, sous-traitants) (Article R2143.12 code de la commande publique).

Le cas échéant, le candidat produit, pour ce (ces) opérateur(s) économique(s), les mêmes documents que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur à l'appui de sa candidature.

5-2-Contenu de l'offre

- **La DPGF dûment complétée,**
- La note méthodologique répondant aux sous-critères suivants:
 - Adaptation du profil du candidat et des moyens techniques à disposition avec l'objet du marché (moyens techniques pour les simulations/composition et compétences de l'équipe dédiée pour répondre au projet)
 - Pertinence de la méthodologie proposée pour répondre à la prestation (qualité et clarté de la proposition, justification des choix avancés)
 - Planning du candidat en lien avec le planning proposé dans le CCTP
- RIB faisant apparaître IBAN et BIC
- En outre, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre en plus du DC4 :
 - Les capacités professionnelles du sous-traitant (DC2),
 - RIB faisant apparaître IBAN et BIC (pour les prestations dont le montant est supérieur à 600€ TTC, conformément à l'article R2193.10 du code précité).
 - Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue à l'article R2143.3 du code précité.

Le candidat ne doit pas joindre dans son offre le CCAP, CCTP et le règlement de la consultation, seuls faisant foi ceux détenus par l'acheteur.

Le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par l'acheteur les certificats et attestations prévus à l'article R2144.7 du code précité.

Nota : L'ensemble des certificats sociaux et fiscaux ne sont à produire qu'au niveau de l'attribution du marché. Par simplification, ils pourront être joints à la remise des offres.

A l'issue de la procédure d'attribution, un acte d'engagement sera transmis au candidat retenu pour signature.

5-3-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

5-4-Unité monétaire

L'acheteur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5-5-Négociation

Sans objet

Article 6 - Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions suivantes.

6-1- Critères d'examen des candidatures

L'acheteur contrôlera les garanties professionnelles et techniques (expériences, compétences, moyens humains des candidats sur la base des pièces de candidatures remises

6-2- Critères de jugement des offres

1. **Prix des prestations** (pondération : 40%)
2. **Valeur technique** (pondération : 60%) appréciée sur la base de la note méthodologique et selon les sous-critères suivants :

- Sous-critère 1: Adaptation du profil du candidat avec l'objet du marché (moyens techniques/composition, compétences et expériences de l'équipe dédiée pour répondre au projet) (50%)
- Sous-critère 2 : Pertinence de la méthodologie proposée pour répondre à la prestation (qualité et clarté de la proposition, justification des choix avancés) (40%)
- Sous-critère 3 : Planning du candidat en lien avec le planning proposé dans le CCTP (10%)

Article 7 - Renseignements administratifs complémentaires et voies de recours

Pour obtenir tous renseignements administratifs complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à la plate-forme PLACE

Voies de recours

Tribunal administratif de Toulon
5 rue Racine
BP 40510
83041 TOULON Cedex 9
Courriel : greffe.ta-toulon@juradm.fr