

Identité visuelle

Signalétique intérieure

La charte signalétique intérieure de l'université de Bordeaux

La signalétique intérieure est un outil pour orienter, diriger et guider les personnes au sein d'un bâtiment, situer et identifier les services. La signalétique intérieure doit être pensée de manière cohérente et homogène.

Ce document fixe et précise les principes généraux de la signalétique intérieure à appliquer à l'université de Bordeaux et les principes graphiques pour la conception et réalisation des différents supports.

La signalétique intérieure est conçue dans le respect de l'identité visuelle de l'université de Bordeaux. Elle est complémentaire et en cohérence avec la signalétique extérieure appliquée à l'université de Bordeaux. La signalétique extérieure fait l'objet d'une charte et d'un marché ad hoc.

La direction de la communication est garante de l'image de l'université de Bordeaux et vous remercie de l'attention que vous porterez au respect de cette charte.

Pour toute question :

Direction de la communication
05 40 00 33 00
communication@u-bordeaux.fr

Modèles en téléchargement :
personnels.u-bordeaux.fr
Metiers/Communication-
evenementiel/Identite-visuelle

Sommaire

01 PRINCIPES

- 01 Principes généraux
- 01 Principes graphiques
- 02 Typographie
- 02 Couleurs
- 03 Vocabulaire graphique > Pictogramme
- 04 Vocabulaire graphique > Flèches

05 SUPPORTS ET APPLICATIONS

- 06 SIGNALÉTIQUE DIRECTIONNELLE
- 06 Panneau « information générale »
- 07 Panneau directionnel grand format
- 07 Panneau directionnel petit format
- 08 Kakemono directionnel
- 09 SIGNALÉTIQUE SITUATIONNELLE
- 09 Panneau « information détaillée »
- 10 Plaque signalétique de lieu ou de salle
- 11 SIGNALÉTIQUE EXPLICATIVE
- 11 Panneau « information spécifique » ou identification de service
- 11 Plaque nominative de porte

-
- 11 Quelques conseils

-
- 12 Contacts

Principes

Principes généraux

› Une signalétique visible, lisible, compréhensible et durable dans le temps

Il est important que l'information soit claire et simple, brève et cohérente. Sa hiérarchie, son emplacement, le choix du texte et des pictogrammes permettent d'optimiser cet objectif.

La signalétique intérieure est adaptée à tous les publics (personnes à mobilité réduite, porteuse d'un handicap visuel ou primo-visiteurs).

› 3 typologies de signalétique intérieure :

- La signalétique directionnelle : fléchage, indications de direction à suivre pour atteindre un lieu
- La signalétique situationnelle : indication du lieu où l'on se trouve
- La signalétique explicative : indication concernant un fonctionnement (les heures d'ouverture) ou une consigne (sortie de secours)

Principes graphiques

Le logo de l'université de Bordeaux n'est pas apposé sur les supports de signalétique intérieure. Le logo

« université de Bordeaux » est visible en pied de bâtiments (façades, parvis) et au sein des campus.

La police utilisée est :

- **Arial** (gratuit) - regular, bold - pour les numéros et pour le texte
- Le texte ne doit pas être justifié ni comporter d'italique
- Les étages sont indiqués de bas en haut
- « 0 » est utilisé pour indiquer le rez-de-chaussée

Les marges (droite, gauche, haut et bas) doivent être supérieures ou égales à 5 cm pour les grands supports et entre 2 et 3 cm pour les autres supports

Lorsqu'un lieu doit être traduit et uniquement dans ce cas précis, le texte en français est traité en gras et la traduction en langue étrangère est traitée en regular et placée sous le texte en français, aligné verticalement, ferré à gauche.

Typographie

La police d'écriture (typographie) doit permettre une lecture simplifiée et être lisible même à une distance raisonnable pour tous. Nous conserverons la Brix Slab qui est un élément essentiel de l'ADN de la charte graphique de l'université de Bordeaux. Elle peut être néanmoins substituée par la Bitter (police gratuite, proche graphiquement) ou encore à défaut par l'Arial, une typographie sans empattement avec un espacement large entre les caractères pour une meilleure lisibilité. Elle est disponible par défaut sur tous les postes informatiques.

› Utilisation des polices :

- Majuscule/minuscule
- Brix - extralight, regular, bold - pour les numéros et pour le texte

Numéros d'étage
- Extralight

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Numéros et
Texte général
- Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Texte général
- Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Remarque : L'usage des capitales est réservé uniquement à la majuscule du premier mot.

Couleur

La couleur des caractères doit être contrastée par rapport à la couleur des panneaux de fond.

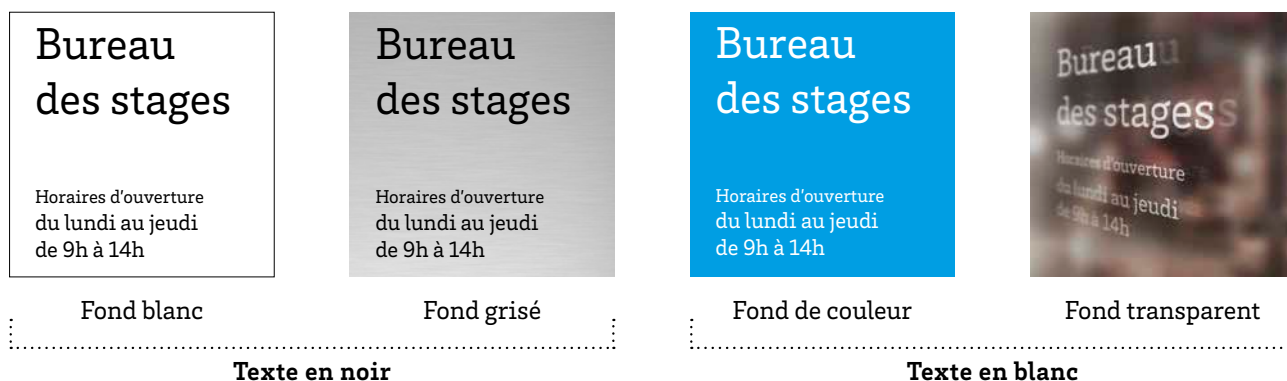
› Couleur du support

Le blanc est la couleur du fond du support à privilégier pour s'adapter au design et à l'architecture de chaque bâtiment. Cependant, il est admis des fonds grisés, de couleurs ou transparents.

› Couleur du texte

La police est traitée en noire sur fond blanc ou grisé (type aluminium).

À noter : La police est traitée en blanc sur les supports foncés ou sur les supports en verre (transparent).



Vocabulaire graphique > Pictogramme

L'usage de pictogrammes (ou symboles graphiques) facilite la compréhension de l'information. Il n'est utilisé uniquement pour accompagner un service ou lieu compréhensible de tous. Un pictogramme ne devra jamais exister seul. Il devra toujours être accompagné d'une mention. Les pictogrammes sont de la même couleur que le texte.

> Échantillon de pictogrammes de signalétique

Lorsqu'il s'agit d'information liée à la sécurité des biens et des personnes, les pictogrammes doivent être conformes aux exigences réglementaires.



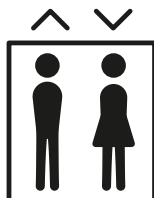
Information



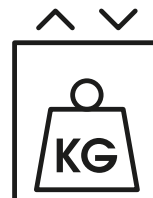
Toilettes



Escaliers



Ascenseur

Ascenseur
handicapé

Monte-charge



Salle de cours



Salle de réunion



Salle informatique



Restaurant



Cafétéria



Photocopies

Local
d'entretien

Infirmerie

 [éléments graphiques
à télécharger](#)

À noter : Dans le cas où le pictogramme apparaît sur un fond foncé, une pastille blanche devra être apposée en fond pour optimiser la lisibilité.

L'utilisation du pictogramme est laissée à l'appréciation du concepteur

Pour toute demande de pictogramme supplémentaire, veuillez contacter la direction de la communication.
communication@u-bordeaux.fr



Vocabulaire graphique > Flèches

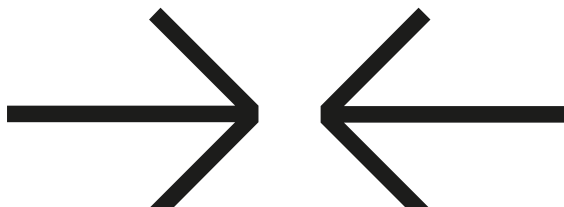
L'utilisation de flèches de façon systématique et cohérente est recommandée. On pourra accompagner celles-ci d'un message écrit lorsqu'il peut y avoir ambiguïté. Ces flèches directionnelles ne peuvent être uniquement horizontales, et orientées vers la droite ou la gauche uniquement.

Sont proscrits les flèches obliques, verticales ou à angle droit.

> Flèches « classiques » pour

des indications de direction sur support directionnel grand format

La flèche est de la même couleur que les caractères composant l'inscription.



← Toilettes



> Pointes de flèches pour

des indications de direction sur support directionnel petit format

La pointe de flèche est de la même couleur que les caractères composant l'inscription.



L'agencement des panneaux se fait d'abord par sens (par direction). Les panneaux constituant un ensemble unidirectionnel sont organisés de manière identique et le texte est aligné verticalement.

Si plusieurs directions sont indiquées, elles peuvent figurer sur le même support, l'une au dessus de l'autre.



éléments graphiques
à télécharger

Supports et applications

La typologie du support dépend de l'environnement dans lequel il est intégré.

Le concepteur devra conseiller le demandeur pour adapter au mieux le support à l'environnement.

Les types de supports possibles :

- Panneau dibond
- Toile (Kakemono ou roll up)
- Panneau aluminium thermolaqué
- Verre/vitre
- Inox
- Plexiglas
- Papier
- Plastique
- PVC
- ...

Les différents types de marquages possibles : adhésif (mat de préférence), gravure, décor vinyle, vitrophanie, sérigraphie, impression numérique, vinyle micro-perforé...

Signalétique directionnelle

La signalétique de direction ou d'orientation indique un lieu de destination

Elle oriente dans les déplacements, elle sert à guider les visiteurs, à les diriger.

Elle doit se retrouver à tout endroit stratégique :

- aux changements de direction, à chaque palier, en face des escaliers et de la porte des ascenseurs ;
- en rappel régulier pour les longs parcours ;
- perpendiculairement à la ligne de déplacement.

Panneau « information générale »

Ce modèle est recommandé pour orienter et diriger le visiteur. Il sera donc principalement positionné dans des lieux de passage.

Le format est à adapter selon l'emplacement et le texte.

Plusieurs panneaux peuvent être accolés les uns aux autres si nécessaire (de manière horizontale ou verticale).

Marges : 50 mm minimum

Numéro d'étage

Police : Brix
corps : 850 pt

Filet : 1pt

Texte : Brix - regular

Acronyme : Brix - bold

corps : N2 : 72 pt ; N3 : 60pt

4	Groupe Collisions Moléculaires en Milieux Extrêmes COMEX Groupe Analyse du Cycle de Vie et Chimie Durable CyVi Groupe Imagerie et Photonique Moléculaire IPM Groupe Spectroscopie Moléculaire GSM Cellule de transfert SAFIRR Plateforme SIV
3	Salle de conférence ISM Pôle Modélisation Groupe Chimie Théorique et Modélisation THEO Groupe Spectroscopie Moléculaire GSM Plateforme SIV - Atelier d'électronique
2	Plateforme CESAMO Cellule de transfert CESAMO TECH Groupe Nanostructures Organiques NEO Groupe de Physico et Toxico Chimie de l'environnement EPOC LPCT UMR 5805
1	Groupe Nanostructures Organiques NEO Groupe Catalysis, Synthesis and Health CSH Groupe Synthèse Organique et Substances Naturelles ORGA
0	Groupe Chimie Moléculaire et Matériaux C2M Groupe Synthèse Organique et Substances Naturelles ORGA Administration - Services communs Direction

Panneau directionnel grand format

Format à adapter selon les cas

Un panneau est composé d'une seule mention. Cette mention peut s'écrire sur une ou deux lignes au maximum.

L'utilisation du pictogramme est facultatif.

L'ordre des éléments de base est défini comme suit:

- pictogramme(s) + mention + flèche pour un panneau avec flèche à droite,
- flèche + pictogramme(s) + mention pour un panneau avec flèche à gauche.

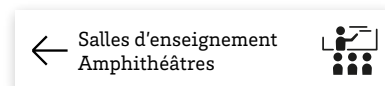
Centrée sur la hauteur du support



Exemple de panneau de format 700 x 150 mm



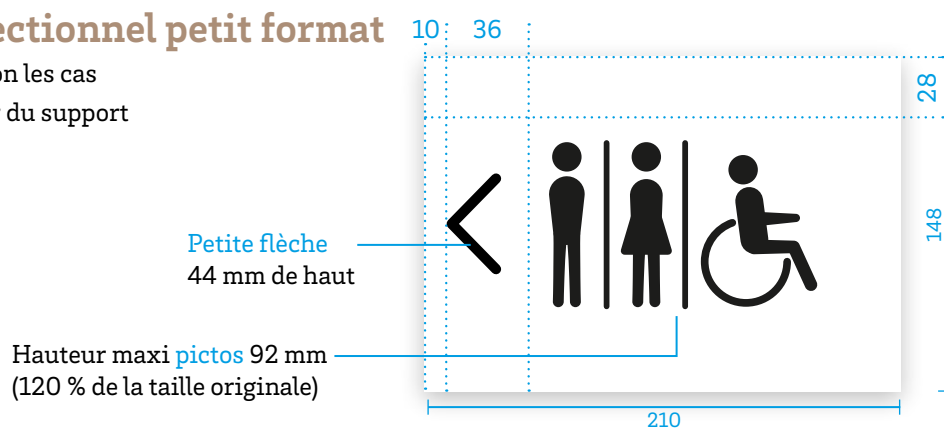
Exemple d'un panneau sur 2 lignes



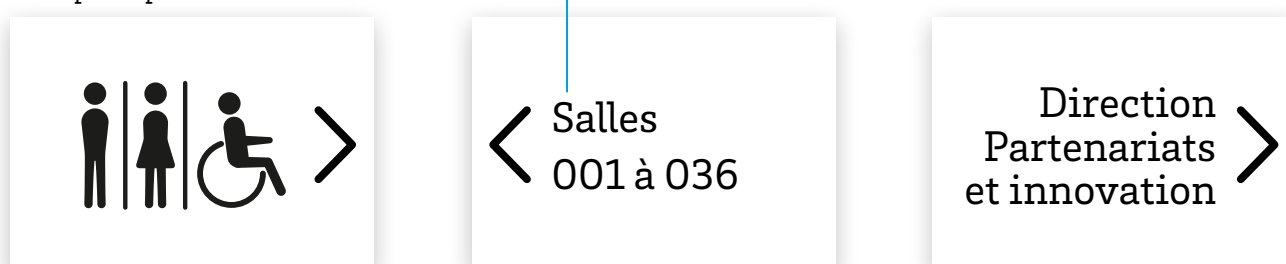
Panneau directionnel petit format

Format à adapter selon les cas

Centré sur la hauteur du support



Exemple de panneau de format A5



Panneau directionnel mobile

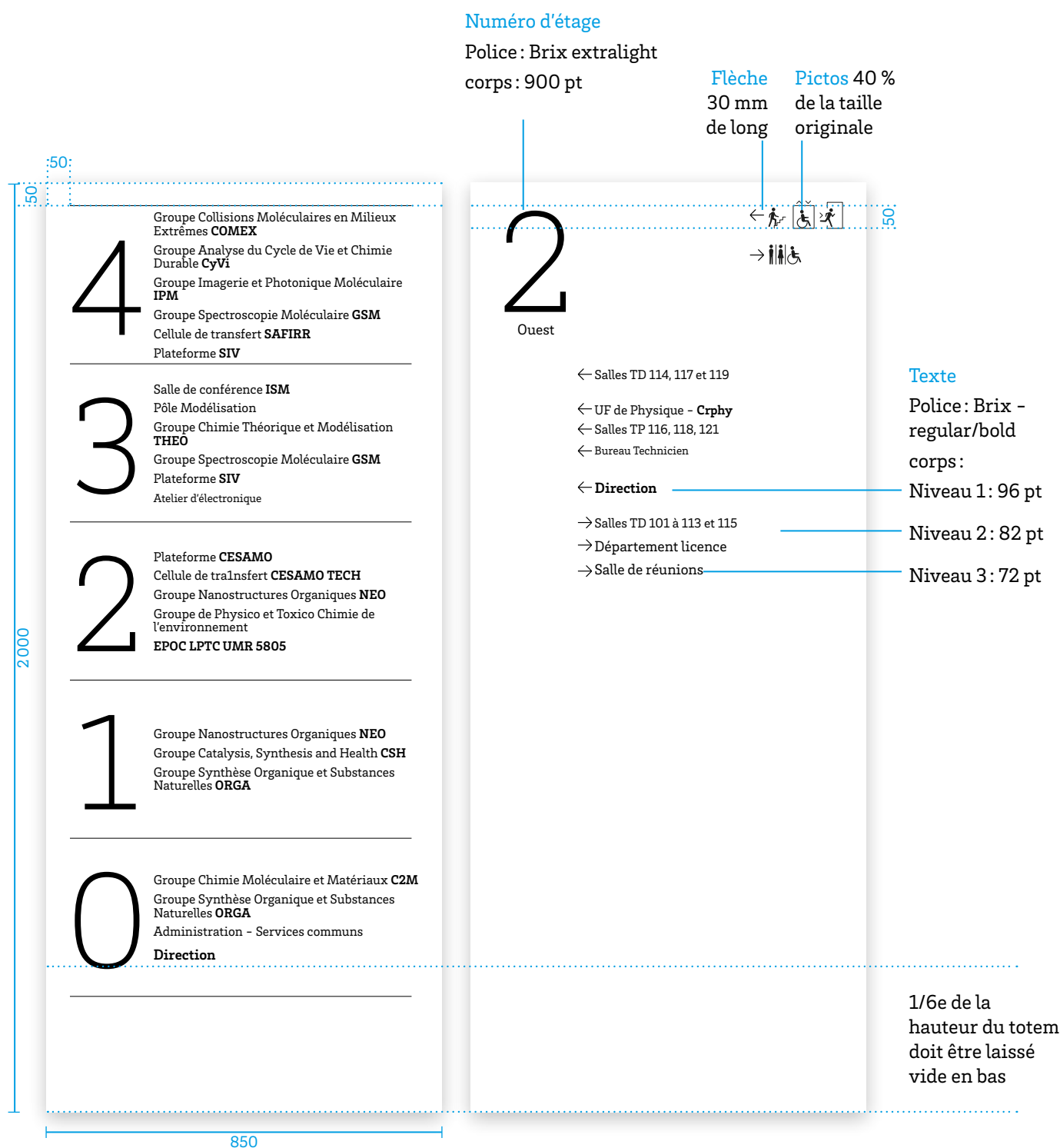
Dans certain cas, il est nécessaire d'avoir une signalétique transitoire mobile (type kakemono ou roll up)

Ce modèle est recommandé pour orienter le visiteur au niveau où il se trouve.

Il est préférable de regrouper sur un même support les services ou structures situés dans le même bâtiment.

À l'étage, un kakemono pourra être installé pour indiquer les services installés à cet étage.

Format : 850 x 2 000 mm



Signalétique situationnelle

La signalétique situationnelle indique un lieu, un niveau où l'on se trouve.

Panneau « information détaillée »

Ce modèle doit être présent aux entrées, à proximité des cages d'escaliers ou d'ascenseur, à chaque étage, chaque intersection, chaque entrée dans un nouveau service, Le format accepté est portrait ou paysage et à adapter selon l'emplacement et le texte.

Attention :

Les pictos sont à placer en haut à droite pour un format vertical/à placer en bas à droite pour un format horizontal

Texte

Polices : Brix (regular/bold)

Texte N1 : bold/92 pt

Texte N2 : regular/82 pt

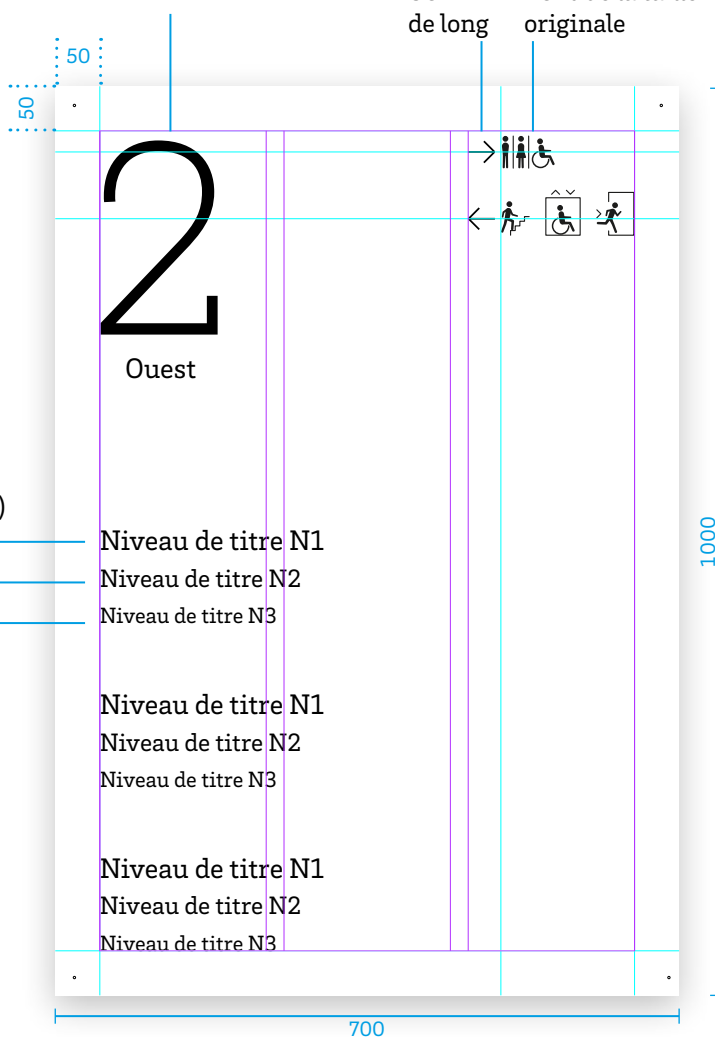
Texte N3 : regular/72 pt

Numéro d'étage

Police : Brix
corps : 900 pt

Flèche
30 mm
de long

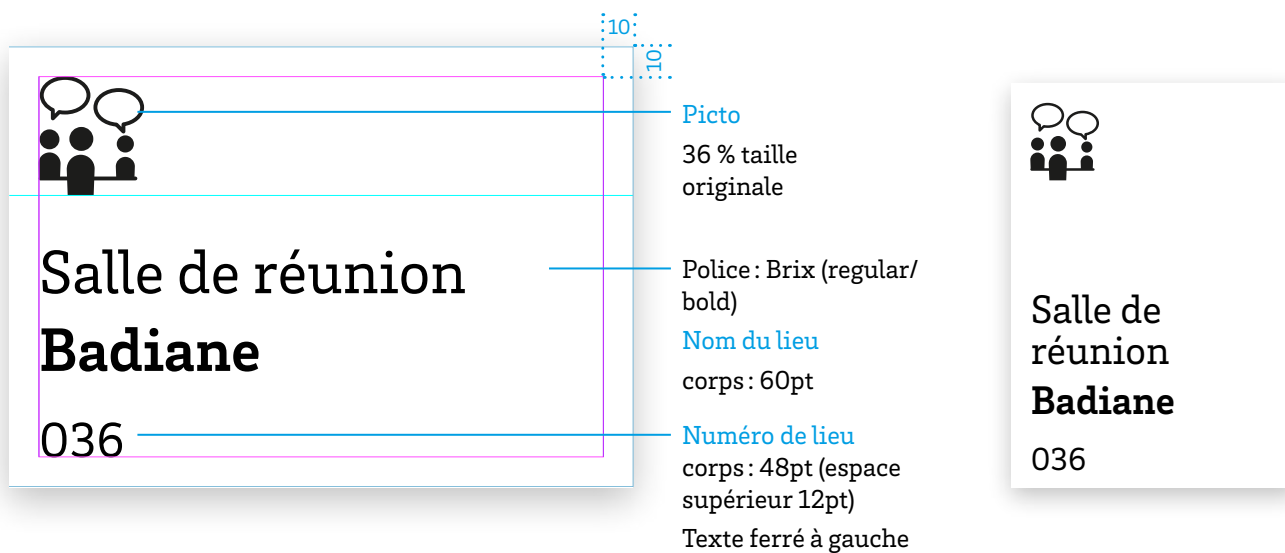
Pictos
40 % de la taille
originale



Plaque signalétique de lieu ou de salle

Ce modèle est recommandé pour signifier un lieu physique commun à tous : salle de réunion, espaces communs, sanitaires, locaux techniques, etc.

Le format accepté est portrait ou paysage (A5). L'utilisation du pictogramme est optionnelle et il devra toujours être placé en haut à gauche.



Signalétique explicative

L'objectif de cette signalétique est de donner toute autre information nécessaire aux usagers : un fonctionnement (les heures d'ouverture), une consigne (sortie de secours).

Il est recommandé de positionner ce type de signalétique toujours du même côté par rapport aux portes (de préférence côté poignées) et à une hauteur accessible de maximum 150 cm (hauteur de la vue).

À noter : les renseignements de sécurité répondent à des règles précises à valider auprès du PCSI de votre campus.

Panneau « information spécifique » ou identification de service

Format à adapter

Police : Brix Regular

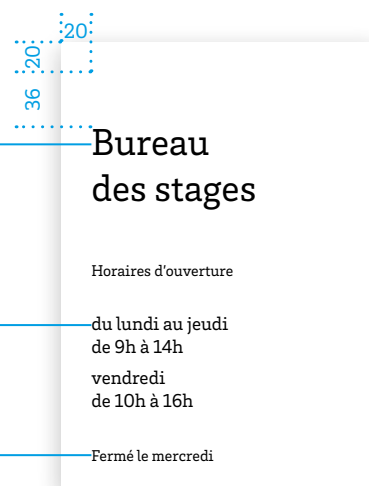
Fer à gauche

corps :

Texte N1 : 72pt

Texte N2 : 36pt

Texte N3 : 30pt



Plaque nominative de porte

Formats possibles :

148 x 105 mm, portrait ou paysage

210 x 148,5 mm, portrait ou paysage

Marges : 10 mm

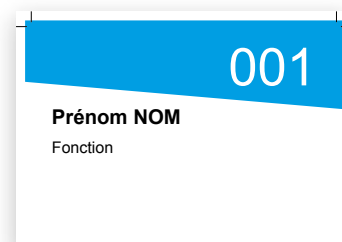
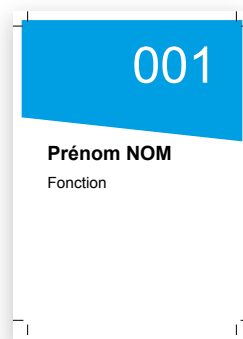
Police : Arial (regular/bold)

Taille de caractère :

Numéro : 72pt

Prénom NOM : bold/28pt

Fonction : regular/22pt



éléments graphiques
à télécharger

Quelques conseils

- Hiérarchiser l'information et sélectionner les informations les plus pertinentes
- Penser la signalétique du plus général au plus précis : Hall > Niveaux > Services > personnes
- Indiquer le nom de personnes uniquement sur les plaques de porte pour être facilement modifiable
- Éviter d'aligner des panneaux d'informations accompagnés de flèches indiquant des directions différentes.
- Implanter les supports de signalétique aux points de passage importants
- Éviter de placer la signalétique dans des zones d'ombre

› **Pour la conception et impression de votre signalétique intérieure :** Pôle Imprimerie de l'université de Bordeaux

Campus Talence : imp.talence@u-bordeaux.fr ou 05 40 00 60 19

Campus Carreire : imp.carreire@u-bordeaux.fr ou 05 57 57 13 88

Campus Victoire : imp.victoire@u-bordeaux.fr ou 05 57 57 18 70

Campus Pessac : imp.pessac@u-bordeaux.fr ou 05 56 84 54 84

› **Pour toutes demandes d'informations et conseils :** Direction de la communication

05 40 00 33 00

communication@u-bordeaux.fr