

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Procédure n° 2025-GHT-PREST-133

Collecte, transport et traitement des déchets d'activités économiques non dangereux

Période :

A compter du 15 janvier 2026, ou de la date de notification si postérieure, pour une durée de 1 an, reconductible 3 fois 12 mois

Sauf pour le lot n°4 : A compter du 15 janvier 2026, ou de la date de notification si postérieure, pour une durée de 4 ans.

Le présent document comprend 10 pages et 3 annexes.

Sommaire

| | | |
|-------------|---|-----------|
| I. | PRESCRIPTIONS COMMUNES A TOUS LES LOTS | 3 |
| 1.1. | OBJET | 3 |
| 1.2. | DETAIL DES LOTS | 3 |
| 1.3. | ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE | 3 |
| 1.4. | DESCRIPTION GENERALE DE LA PRESTATION | 3 |
| 1.5. | ERREUR DE TRI | 3 |
| 1.6. | SUIVI DES PRESTATIONS | 4 |
| II. | LOT 1 : MISE A DISPOSITION DE BENNES, COLLECTE ET TRAITEMENT DES DAE NON DANGEREUX INERTES, DES DOCUMENTS PAPIER DES ARCHIVES ET DU BOIS POUR LE CHRU DE TOURS | 4 |
| 2.1. | MISE A DISPOSITION DE BENNES | 4 |
| 2.1.1. | Prestation en continu | 4 |
| 2.1.2. | Prestations ponctuelles | 5 |
| 2.2. | DAE EN MELANGE | 5 |
| 2.3. | APPORTS DIRECTS DE DAE EN MELANGE ET DE GRAVATS | 5 |
| 2.4. | PAPIER DES ARCHIVES | 5 |
| 2.5. | BOIS (CAGETTES ET PALETTES CASSEES) | 5 |
| III. | LOT 2 : RECEPTION ET TRAITEMENT DES DECHETS VERTS POUR LE CHRU DE TOURS | 6 |
| 3.1. | TYPE DE DECHETS A ELIMINER | 6 |
| 3.2. | DESCRIPTION DE LA PRESTATION | 6 |
| IV. | LOT 3 : COLLECTE ET TRAITEMENT DES BIODECHETS DU CHRU DE TOURS | 6 |
| 4.1. | TYPE DE DECHETS A EVACUER | 6 |
| 4.2. | DESCRIPTION DE LA PRESTATION | 6 |
| 4.3. | LE TRAITEMENT PAR METHANISATION | 7 |
| V. | LOT 4 : MISE A DISPOSITION DE COMPACTEURS, COLLECTE ET VALORISATION DES DECHETS RECYCLABLES DU CHRU DE TOURS | 7 |
| 5.1. | TYPE DE DECHETS A EVACUER | 7 |
| 5.2. | STOCKAGE : | 7 |
| 5.3. | FOURNITURE DE SACS ET HOUSSES : | 8 |
| 5.4. | ENLEVEMENTS : | 8 |
| VI. | LOT 5 : MISE A DISPOSITION DE BENNES, COLLECTE ET VALORISATION DES DAE NON DANGEREUX DU CH DE LOCHES | 9 |
| VII. | LOT 6 : MISE A DISPOSITION DE BENNES, COLLECTE ET VALORISATION DES DAE NON DANGEREUX DU CH DU CHINONNAIS | 10 |
| 7.1. | MISE A DISPOSITION DE BENNES, COLLECTE ET TRAITEMENT DES DAE NON DANGEREUX INERTES | 10 |
| 7.2. | MISE A DISPOSITION DE BENNES, COLLECTE ET VALORISATION DES DECHETS RECYCLABLES | 10 |

I. Prescriptions communes à tous les lots

1.1. Objet

Le présent marché a pour objet la collecte, le transport et le traitement des déchets d'activités économiques (DAE) non dangereux du CHRU de Tours, du CH du Chinonais et du CH de Loches.

Cette prestation consiste à collecter, sur les principaux sites des centres hospitaliers, les déchets d'activités économiques non dangereux inhérents à son activité, puis de procéder à leur acheminement vers un site de traitement approprié, et d'en assurer la valorisation ou l'élimination conformément à la réglementation en vigueur les concernant, à l'exception du lot n°2 pour lequel le transport est assuré par le CHRU de Tours.

1.2. Détail des lots

Ces déchets sont séparés en 6 lots :

- Lot 1 : Mise à disposition de bennes, collecte et traitement des DAE non dangereux inertes, des documents papier des archives et du bois pour le CHRU de Tours
- Lot 2 : Accueil, réception et traitement des déchets verts pour le CHRU de Tours
- Lot 3 : Collecte et traitement des biodéchets pour le CHRU de Tours
- Lot 4 : Mise à disposition de compacteurs, collecte et valorisation des déchets recyclables pour le CHRU de Tours
- Lot 5 : Mise à disposition de bennes, collecte et valorisation des DAE non dangereux du CH de Loches
- Lot 6 : Mise à disposition de bennes, collecte et valorisation des DAE non dangereux du CH du Chinonais

1.3. Environnement réglementaire

1.3.1. Textes réglementaires

La prestation devra respecter la réglementation en vigueur pour ce qui concerne les opérations liées aux enlèvements, au transport et au traitement des déchets.

1.3.2. Conditions de travail

Les conditions de travail, hygiène et sécurité des personnels affectés à ces tâches devront strictement respecter les textes en vigueur. Il sera établi entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire, un plan de prévention des risques conformément au décret 92-158 du 20/02/92 relatif aux prescriptions particulières d'hygiène et sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

1.4. Description générale de la prestation

Les quantités mentionnées dans l'annexe n°2 sont celles constatées en 2024. Elles n'ont pas de valeur contractuelle.

1.5. Erreur de tri

Un taux d'erreur de tri de 15 % sera accepté. Il est souhaité qu'aucune pénalité ne soit appliquée en cas d'erreur supérieure à 15%. Dans le cas contraire, le prestataire indiquera dans le bordereau des prix le montant des pénalités et leurs modalités d'applications.

1.6. Suivi des prestations

En plus des factures mensuelles, le prestataire adressera, tous les 6 mois, au centre hospitalier, un récapitulatif des opérations effectuées faisant apparaître pour chaque type de déchet et par site les informations suivantes :

- Date
- Code nomenclature
- Site
- Type de déchet
- Poids
- n° de bon d'enlèvement ou ticket de pesée
- Collecteur
- Site de regroupement
- Date de réception sur le site de regroupement
- Site de traitement
- Date de réception sur le site de traitement
- Date de l'opération
- Code C/R

II. Lot 1 : Mise à disposition de bennes, collecte et traitement des DAE non dangereux inertes, des documents papier des archives et du bois pour le CHRU de Tours

2.1. Mise à disposition de bennes

2.1.1. Prestation en continu

Le prestataire met à disposition du CHRU de Tours des bennes :

- Pour la collecte des DAE en mélange (type meubles, gravats, plastiques (dont polystyrène), encombrants, bois, planches cassées...) :
 - 1 benne d'environ 20 m3, sur un rail de guidage, sur le site de l'hôpital Bretonneau
 - 1 benne d'environ 20 m3 ou équivalent, sur un rail de guidage, sur le site de l'Hôpital Trousseau (dans la cour des ateliers).
- Pour la collecte des documents papiers issus des archives :
 - un conteneur d'environ 15 m3 fermé et scellé et disposé sur le site du Service Central d'Archives (hôpital Trousseau).
- Pour la collecte de bois (cagettes et palettes usagées)
 - une benne d'environ 20 m3 sur un rail de guidage sur le site de Trousseau.

Le prestataire veillera au bon état et à la propreté des bennes. L'installation ou le déplacement des bennes est à la charge du prestataire. Dans le cadre de la construction du Nouvel Hôpital Trousseau, les bennes situées à Trousseau pourront être amenées à être déplacées en cours de marché.

2.1.2. Prestations ponctuelles

Des bennes supplémentaires de 20 m³ pourront être mises à disposition ponctuellement à la demande du CHRU de TOURS.

Cette mise à disposition pourra se faire indifféremment sur tous les sites du CHRU de TOURS (BRETONNEAU, TROUSSEAU, CLOCHEVILLE, ERMITAGE, CPU...).

Elle se fera à partir d'un bon de commande de la Direction des Achats et des Approvisionnements, à la date et pour la durée fixée sur ce bon de commande.

Ces bennes ponctuelles pourront recevoir des déchets industriels, non ferreux et des déchets inertes.

Elles seront propres et en bon état.

2.2. DAE en mélange

Il s'agit notamment de meubles, gravats, plastiques, encombrants, bois (planches cassées) ...

L'enlèvement sera commandé par mail envoyé par le CHRU de TOURS. Le prestataire procèdera à l'enlèvement et au remplacement des bennes dans un délai maximum de 48 heures ouvrées à compter de l'heure du mail. Pour tout enlèvement le prestataire fournira un bon de prise en charge.

2.3. Apports directs de DAE en mélange et de gravats

Le CHRU de TOURS élimine régulièrement des DAE en mélange ou des gravats au moyen d'un camion équipé d'une grue. Il conviendra que le candidat propose un centre de transit, situé dans l'agglomération Tourangelle ou à proximité, vers lequel ces déchets pourront être acheminés directement. A chaque dépôt, un bon de pesée sera remis au chauffeur avec la nature des déchets déposés et leur poids net suivant le système de la double pesée (différence entre le camion en charge et le camion vide), la date et l'identification du prestataire.

2.4. Papier des archives

Le Service Central d'Archives (SCA) est installé sur le site de l'hôpital Trousseau à Saint-Avertin. Les déchets à éliminer sont des documents papiers contenus pour la plupart dans des pochettes de papier fort, des boîtes de carton ou des chemises à sangles. Tous ces documents ont un caractère confidentiel. Ils doivent donc être traités de telle sorte que leur dégradation en interdit toute lecture.

Le SCA procède à l'élimination des dossiers tout au long de l'année mais sans régularité. Les enlèvements seront donc irréguliers. Le conteneur sera vidé ou échangé par le titulaire, à la demande du SCA, dans un délai maximum de 48 heures ouvrées à compter de la demande envoyée par mail. Les papiers devront être broyés puis recyclés.

Le prestataire respectera les règles de confidentialité. Il établira un certificat de destruction pour chaque enlèvement.

2.5. Bois (cagettes et palettes cassées)

Il s'agit principalement de cagettes et palettes usagées provenant des secteurs logistiques du CHRU de TOURS.

La benne sera vidée ou échangée à la demande du CHRU de Tours (environ tous les mois), dans un délai maximum de 24 heures ouvrées à compter de l'heure de la demande par mail.

Pour tout enlèvement, le prestataire établira un bon de prise en charge. Le prestataire assurera la valorisation des déchets enlevés.

III. Lot 2 : Réception et traitement des déchets verts pour le CHRU de Tours

3.1. Type de déchets à éliminer

Le CHRU de TOURS élimine régulièrement des déchets divers non dangereux (déchets verts, branches et assimilable) provenant des différents sites.

Des agents de CHRU de TOURS, au moyen d'un camion équipé d'une grue ou d'un véhicule de 3.5 tonnes évacuent les déchets jusqu'au centre de traitement ou de transit.

Les quantités sont mentionnées en annexe 2 sur la base de la production 2024.

3.2. Description de la prestation

La prestation comprend :

- L'acceptation des déchets en centre de transit situé dans l'agglomération Tourangelle ou à proximité, pendant les heures ouvrées.
- Le traitement des déchets avec une solution de valorisation adaptée.
- La remise au chauffeur d'un bon de pesée à chaque entrée (double pesée), avec la nature des déchets déposés, la date, le poids net et l'identification du prestataire.

IV. Lot 3 : Collecte et traitement des biodéchets du CHRU de Tours

4.1. Type de déchets à évacuer

Il s'agit de biodéchets de la catégorie Span C3, avec emballages, correspondant à des reliefs de repas provenant :

- Des selfs et internats,
- Des unités de soins
- De la cuisine centrale

Les quantités mentionnées en annexe 2 sont estimatives (basées sur la production 2024), et susceptibles d'évoluer.

4.2. Description de la prestation

- Stockage :

Les biodéchets seront conditionnés dans des sacs biodégradables ou des sacs plastiques transparents, stockés dans des conteneurs de 770L, 500L ou 240 L (propriétés du CHRU de Tours).

- Collecte :

Le prestataire assure la collecte sur le site de l'hôpital Trousseau (3 points de collecte) et de l'hôpital Bretonneau (1 point de collecte).

Dans le cadre de la construction du Nouvel Hôpital Trousseau, les 3 points de collecte situés à Trousseau pourront être modifiés.

- a) L'enlèvement se fera 2 fois par semaine à savoir les mardis et vendredis. Pour des raisons de facilité de circulation, la collecte devra s'opérer le matin entre **7H00 et 8H00**.

Le prestataire devra fournir le poids des déchets enlevés, par tout moyen à sa convenance. Il est souhaité que le camion soit équipé de la pesée embarquée.

Des enlèvements supplémentaires pourront être demandés.

Le prestataire devra justifier de tous les agréments nécessaires à la collecte et au transport des biodéchets de la catégorie SPAnC3.

- b) Le prestataire mentionnera les modalités d'identification du véhicule de collecte conformément à la réglementation ainsi que la procédure nettoyage / désinfection du dit véhicule à chaque enlèvement.

4.3. Le traitement par méthanisation

Le prestataire fournira l'agrément du site de traitement l'autorisant à prendre en charge les biodéchets Span C3 avec emballages. Il est exigé que la méthode de traitement utilisé soit la méthanisation.

V. Lot 4 : Mise à disposition de compacteurs, collecte et valorisation des déchets recyclables du CHRU de Tours

5.1. Type de déchets à évacuer

Les déchets proviennent des différents sites du CHRU de TOURS mais sont regroupés sur les deux sites de Trousseau et Bretonneau.

Il s'agit des déchets issus du tri sélectif hospitalier :

- des cartons, cartonnettes et des films d'emballage ;
- des papiers ;
- tous types de plastiques.

Les quantités mentionnées en annexe sont estimatives (basées sur la production 2024), et susceptibles d'évoluer.

5.2. Stockage :

Le prestataire met à disposition **3 compacteurs poste fixe d'environ 30 m³** :

- Un compacteur à l'hôpital Trousseau pour les cartons, cartonnettes et films d'emballages de la pharmacie, de l'UCPA (Cuisine Centrale) et des magasins du Logipôle.
Il sera posé sur un rail de guidage et sera commandé depuis l'intérieur du magasin LOGIPOLE de Trousseau. Il s'agira d'un compacteur avec presse incorporée.
- Un compacteur pour les cartons, cartonnettes, papiers (papiers de bureau, listing, revues, journaux...), plastiques dans la cour de l'hôpital Trousseau. Il sera posé sur un rail de guidage. Il s'agira d'un compacteur avec presse incorporée avec un lève-conteneur pour conteneurs de 500 ou 770 litres avec tourillons.
- Un compacteur pour les Cartons, cartonnettes, papiers et plastiques de l'hôpital Bretonneau. Il sera posé sur un rail de guidage. Il s'agira d'un compacteur avec presse incorporée avec un lève-conteneur pour conteneurs de 500 ou 770 litres avec tourillons. Le compacteur sera installé dans la cour de l'hôpital BRETONNEAU.

Ces compacteurs comporteront un voyant de remplissage partiel et complet.

Installation, entretien et déplacement des compacteurs :

La prestation d'installation des 3 compacteurs est à la charge du prestataire.

Il procèdera à l'entretien régulier des compacteurs (état, propreté, sécurités diverses...). Les résultats des contrôles de sécurité réglementaires trimestriels seront adressés au Responsable Salubrité-Environnement. Toute intervention en cas de panne devra être effective dans un délai de 4 heures après l'appel téléphonique ou le mail.

Dans le cadre de la construction du Nouvel Hôpital Trousseau, l'un des compacteurs de Trousseau pourra être amené à être déplacé en cours de marché.

5.3. Fourniture de sacs et housses :

Pour le 1^{er} compacteur, le prestataire fournira le matériel nécessaire à la collecte des films d'emballage, à savoir, des sacs (entre 600 et 1000 litres) permettant le tri et la dépose dans le compacteur à cartons.

Pour le 2^{ème} et le 3^{ème} compacteurs, les cartons et les cartonnettes seront mis en vrac dans le compacteur. En revanche les papiers et plastiques seront préalablement emballés dans des sacs de 110 litres transparents (fournis par le CHRU de Tours) ceci afin de faciliter les opérations de tri sur le site du prestataire.

5.4. Enlèvements :

Les enlèvements ne sont pas réguliers, ils se feront via un système de télétransmission.

Le prestataire interviendra pour vider le compacteur dans un délai de 48 heures ouvrées suivant la demande envoyée par mail. Pour le site de Bretonneau, l'enlèvement devra s'effectuer obligatoirement avant 7h du matin (en raison des difficultés d'accès au site après 7h).

Pour tout enlèvement le prestataire fournira un bon de prise en charge.

5.5. Variante facultative du lot 4 – déchets recyclables

➤ Le prestataire pourra proposer la variante décrite ci-dessous :

Le CHRU de Tours déposera dans les compacteurs, uniquement les cartons, cartonnettes, papiers (et éventuellement des films d'emballages en sachet dans le compacteur du Logipôle).

Le reste du tri sélectif (plastiques, emballages souillés / non souillés) sera déposé dans des conteneurs du CHRU de Tours de 500 ou 770L.

Le prestataire assurera la collecte des conteneurs 3 fois par semaines (les lundis, mercredis et vendredis) sur les sites de Trousseau et Bretonneau, avec un camion-benne de maximum 19 tonnes. La collecte aura lieu à 9h30 sur le site de Trousseau et à 11h sur le site de Bretonneau. La pesée embarquée et la fourniture d'un ticket de pesage sont souhaitées. Le nombre de bacs estimé est de 15 bacs par site, par collecte. Les candidats indiqueront dans leur offre la solution proposée pour les jours fériés.

La collecte des compacteurs s'effectuera conformément à l'article 5.4.

Une partie des documents papiers a un caractère confidentiel. Ils doivent donc être traités de telle sorte que leur dégradation en interdit toute lecture.

L'objectif de la variante est de proposer la meilleure valorisation possible des déchets recyclables en tenant compte des contraintes organisationnelles (éviter un tri des différents déchets trop contraignant pour les services de soin) et financières du CHRU de Tours.

| |
|---|
| VI. Lot 5 : Mise à disposition de bennes, collecte et valorisation des DAE non dangereux du CH de Loches |
|---|

➤ **Evacuation des papiers et cartons**

Le prestataire mettra à disposition :

- 1 benne fermée d'environ 10m³ sur le site les Rives de l'Indre (+/- 2 rotations par mois)
- 1 benne fermée d'environ 10m³ sur le site de Puygibault (+/- 2 rotations par mois)

Volume annuel estimatif :

6.7 tonnes sur le site les Rives de l'Indre (1 rue du Docteur Paul Martinais – 37600 LOCHES)

7.5 tonnes sur le site de Puygibault (10 rue Geneviève de Chaumeny – 37600 LOCHES)

➤ **Evacuation des déchets verts :**

Le prestataire mettra à disposition 1 benne fermée de 30 m³ sur le site de Puygibault uniquement.

- 1 à 2 enlèvements par an

Volume annuel estimatif : Environ 18 tonnes

Variante obligatoire : Le prestataire proposera, en variante obligatoire, l'enlèvement des déchets verts entassés au sol, sans la mise à disposition d'une benne.

➤ **Evacuation métal :**

Mise à disposition d'une benne style container fermée de 30 m³ sur le site de puygibault

- 1 enlèvement par an

Volume annuel estimatif : Environ 20 tonnes

➤ **Evacuation des encombrants :**

Mise à disposition d'une benne de 30 m³ type container fermée sur le site de Puygibault. Cette benne sera posée au niveau du sous-sol du bâtiment Eglantine (parking).

- 1 à 2 enlèvements par an

Adresse d'enlèvement : 10 rue Geneviève de Chaumeny – 37600 LOCHES

Volume annuel estimatif : Environ 6 tonnes

VII. Lot 6 : Mise à disposition de bennes, collecte et valorisation des DAE non dangereux du CH du Chinonais

Le présent marché a pour objet la collecte, le transport et le traitement des déchets d'activités économiques (DAE) non dangereux du **Centre Hospitalier du Chinonais**.

7.1. Mise à disposition de bennes, collecte et traitement des DAE non dangereux inertes

Le titulaire du marché mettra à disposition du CH du Chinonais, à la demande, une benne d'environ 30 m3 (1 fois par an). La benne sera mise à disposition pour une durée maximum de 5 jours.

La demande se fera à partir d'un bon de commande de la DTRTM, à la date et pour la durée fixée sur ce bon de commande.

- Type de déchets : DAE non dangereux inertes en mélange (encombrants, plastiques, mobiliers, caisses, planches étagères mélaminés ou bois, meubles...)
- le volume annuel estimatif de déchets : 30m3
- le nombre d'enlèvements estimatif annuel : 1

7.2. Mise à disposition de bennes, collecte et valorisation des déchets recyclables

➤ Type de déchets à évacuer

Les déchets proviennent des différents sites du **Centre Hospitalier du Chinonais** mais sont regroupés sur le site principal du **Centre Hospitalier du Chinonais**.

Il s'agit des déchets issus du tri sélectif hospitalier :

- des cartons, cartonnets et des films d'emballage ;
- des papiers ;

Volume annuel :

- Cartons = 29 tonnes,
- Papiers = 1.6 tonnes,

➤ Stockage

Le prestataire met à disposition **2 bennes fixes d'environ 30 m3 pour les cartons et 1 borne d'environ 5 m3 pour le papier** :

- Deux bennes au **Centre Hospitalier du Chinonais** pour les cartons de la Cuisine Centrale et du Magasin Général.
- Une borne d'environ 5 m3 fermé et scellé (ou équivalent) et disposée sur le site **Centre Hospitalier du Chinonais** au niveau des Archives Centrales pour la collecte des documents papiers.

➤ Nombre d'enlèvement annuel estimatif :

Pour le carton : 17 rotations par an pour chacune des bennes (soit 30 rotations à l'année).

Pour le papier : 3 rotations par an