



MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES ET PARTICULIERES

Le pouvoir adjudicateur : Caisse d'Allocations Familiales d'Ille et Vilaine

ACCORD-CADRE n° PA 08-2025

**Mise en place de sessions de formations portant sur les
dispositifs nationaux relevant du pôle de compétences de
l'EGOC**

Accord-cadre passé en procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1
et suivants du Code de la commande publique

Cahier des Clauses Techniques Particulières
relatif à la mise en place de sessions de formations portant sur les
dispositifs nationaux relevant du pôle de compétences de l'EGOC

S O M M A I R E

Article 1 – Les acteurs et l'objet de l'accord cadre

Article 2 – La définition des lots

Article 3 – Les prestations attendues

Article 4 – Les obligations générales du titulaire

Article 5 – La mise en œuvre des formations nationales

Article 6 – Les actions correctives dans le cadre d'une remédiation

1 – Les acteurs et l’objet de l’accord cadre

L’EGOC (Entente du Grand Ouest et du Centre pour le perfectionnement des personnels des Caisses d’Allocations Familiales) est une structure mutualisée rattachée administrativement à la Caf d’Ille-et-Vilaine dont l’objet est d’assurer une réponse aux besoins de formation des organismes de la branche famille adhérents, répartis initialement sur les régions de Normandie, Bretagne, Centre et Pays de Loire, de la Nouvelle Aquitaine et de la Caf de la Moselle ou non adhérents par la signature conjointe de conventions de groupement ponctuelles.

Le présent accord cadre a pour objet le déploiement de sessions de formations professionnelles au profit d’agents des Caf.

Il a pour objet la mise en place de formation dans le cadre des dispositifs nationaux relevant du pôle de compétences de l’EGOC. Le prestataire devra concevoir, animer et actualiser les formations.



Formations Nationales : dispensées à un groupe d’agents d’organisme(s) adhérent(s) ou sous convention « dans le cadre des dispositifs nationaux relevant du pôle de compétences de l’EGOC » avec la Caisse d’Allocations Familiales d’Ille-et-Vilaine/Egoc, formations appelées « formations nationales »

2 – La définition des lots

L’accord-cadre comprend 5 lots.

Numéro et intitulé du lot	Thématiques / Modules de formation
Lot n°1	Communication
Lot n°2	Approches comptable et budgétaire des équipements
Lot n°3	Animation du projet de territoire et des dynamiques collectives territoriale
Lot n°4	Dynamique d’équipe
Lot n°5	Négociateur en situation complexe

3 – Les prestations attendues

Les prestations s’inscrivent dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires relatives à la « formation professionnelle tout au long de la vie ».

L’objectif est d’offrir aux agents des Caisses d’Allocations Familiales adhérentes à l’EGOC ou sous convention, des prestations de formation adaptées à leurs besoins professionnels, à leurs projets d’action et aux évolutions institutionnelles.

Les prestations de formation consistent en :

- Les réunions de cadrage et de suivi : pour la validation des objectifs et du programme de la formation avec la Caf commanditaire, l’encadrement, l’EGOC et le formateur pressenti, pour l’ajustement des contenus le cas échéant au regard des attentes de la Caf et des besoins des participants, pour la préparation de l’organisation de la formation

- La **conception, l'animation et l'actualisation** (l'actualisation correspond notamment à la prise en compte des évolutions institutionnelles et des nouvelles orientations nationales. Ces éléments d'évolution seront transmis par l'Egoc au moment de l'évolution) **de l'offre de formation** pour laquelle il a été retenu
- La **réalisation de tous les documents nécessaires à la bonne tenue des prestations de formation et à leur évaluation**
- La **remise à chaque stagiaire d'un support de formation par un moyen électronique ou en version papier**
- L'objet du marché et les prestations attendues sont précisées dans le présent CCTP (Cahier des Clauses Techniques) et en l'annexe 1 du présent CCTP – Les objectifs attendus (objectifs par lot)

Les prestations de formation se dérouleront dans des lieux retenus par l'Egoc.

La durée de chaque formation est définie dans l'annexe 1 au CCTP « les objectifs »

Dans le cadre du Bon de Commande, L'EGOC mentionnera au titulaire des périodes ou les dates de formation. Le prestataire, en fonction des périodes indiquées, remettra des propositions de dates à l'EGOC.

4 – Les obligations générales du titulaire

Le titulaire respecte la législation en vigueur qui s'applique aux organismes de formations.

Les formations et supports de formation seront exclusivement en français.

Il s'engage à réaliser, conformément aux prescriptions du marché et à son offre, les actions de formations pour lesquelles il a été retenu.

Il s'engage à respecter les éléments figurant dans les pièces du marché et dans sa réponse, portant sur les objectifs, les contenus, le public visé, l'évaluation des acquis, la pédagogie, les modalités pratiques.

Il s'engage à respecter la durée d'animation des formations fixée dans l'offre du prestataire et retenu par le Pouvoir Adjudicateur. Les horaires de formation peuvent être modifiés après accord préalable de l'EGOC.

Tout manquement grave ou répété à ces engagements peut donner lieu à la résiliation de l'accord cadre sans indemnité pour le prestataire.

5 – La mise en œuvre des formations nationales

Les demandes de **formations nationales** peuvent être formulées par les Caf pivots de formation lors de la survenance d'un besoin formulé au sein de leur région. Une Caf pivot est une Caisse d'Allocations Familiales désignée comme référente pour un ensemble de Caf situées dans une même région géographique. Elle agit comme un point de coordination entre les Caf locales et les instances nationales ou régionales, notamment dans le cadre de projets ou de dispositifs mutualisés.

Processus de programmation des formations nationales :

1. Les Caf pivots formation transmettent à l'EGOC les besoins de formations portant sur les dispositifs nationaux relevant du pôle de compétences de l'EGOC
2. Les titulaires du lot concerné seront sollicités au fur et à mesure des besoins de la manière suivante :
 - L'EGOC s'adressera en priorité au titulaire arrivé premier lors de l'analyse des offres pour l'accord-cadre. En cas de refus de ce dernier pour répondre à la demande d'intervention, l'EGOC s'adressera au titulaire arrivé deuxième lors de la sélection de l'accord-cadre. En cas de refus de ce dernier, l'EGOC s'adressera au troisième titulaire.

- Chaque demande d'intervention (document préparatoire au bon de commande) précisera :
 - le numéro de marché de l'accord-cadre
 - le délai de réponse à la demande d'intervention
 - le nom et adresse du titulaire
 - l'intitulé précis de la formation à assurer
 - la nature de la formation à réaliser
 - le nombre de jours de formation
 - les dates et le lieu de formation pressentis
 - le nombre de participants prévisionnel
 - le coût jour et le coût total HT et TTC frais compris
 - l'adresse de facturation
 - le programme complet de la formation reprenant les objectifs et la méthodologie
- 3. Dès réception de l'offre du candidat et de ses éléments de réponses demandés dans la demande d'intervention, l'EGOC ouvre une session sur son site internet mentionnant :
 - un **programme** mentionnant les pré-requis, les objectifs pédagogiques, le contenu, les méthodes pédagogiques et les méthodes d'évaluation avec, le cas échéant, une réponse ajustée aux besoins locaux
 - une présentation du formateur et des outils pédagogiques utilisés
 - les dates et la validation du lieu de programmation
- 4. Dès enregistrement d'un nombre suffisant d'inscription sur le site de l'EGOC, **l'EGOC notifie pour accord**, le bon de commande signé à l'organisme de formation retenu et donc en charge de l'animation de la session. L'EGOC adresse au prestataire de formation :
 - le lieu retenu de la formation,
 - un plan d'accès au lieu de formation retenue
 - les modalités d'accueil,
 - l'effectif des participants
 - les modalités d'animations attendues
 - ...
- 5. L'EGOC se chargera de l'inscription et de la convocation des participants, de l'établissement et de l'envoi sur le lieu de formation retenu de la feuille d'émargement, des fiches d'évaluation et des supports de formation et de la facturation.
- 6. L'EGOC établira d'autre part un contrat de prestation de service avec le prestataire retenu précisant les modalités de facturation entre le prestataire et l'EGOC.

L'animation de la formation nationale se déroulera conformément à l'offre du prestataire et selon les prescriptions du présent marché. Elle comprendra :

- La présentation aux stagiaires des modalités pratiques de la formation (respect des horaires, des conditions d'accueil du lieu de formation)
- La présentation aux stagiaires du processus de formation, des objectifs et des modalités pédagogiques
- La remise des supports pédagogiques
- Le contrôle des présences en faisant signer la feuille d'émargement selon les modalités de la législation en vigueur, matin et après-midi.
- L'évaluation de la satisfaction globale, des acquis en fin de session

La documentation sera dupliquée par l'EGOC. Les photocopies réalisées à l'extérieur de l'EGOC (ou des Caf adhérentes) ne donneront lieu à aucun remboursement.

Lieux d'exécution

Les formations nationales seront dispensées dans les locaux des organismes adhérents / sous convention ou tout autre structure retenue.

Les lieux dédiés au déroulement des formations mis à disposition seront équipés des moyens matériels nécessaires pour leur bonne exécution.

Le titulaire s'engage à respecter les règlements intérieurs des locaux dans lesquels ils animent.

En cas de problèmes rencontrés au cours de la formation, le titulaire devra alerter l'EGOC pendant la formation ou à la clôture soit par téléphone soit par mail. Pour les problèmes relevant de sa responsabilité, le titulaire mettra tout en œuvre pour apporter une solution corrective.

Le titulaire doit informer l'EGOC des désistements et absence des stagiaires ainsi que des départs anticipés dommageables à l'acquisition des compétences.

A l'issue d'une session de formation, le titulaire adresse à l'EGOC :

- La feuille d'émargement signée par les stagiaires
- Les évaluations individuelles des participants
- La note de bilan formateur renseignée

L'EGOC établira et transmettra aux Caf pivot les attestations de formation de chaque participant.

Annulation à l'initiative de l'organisme de formation retenue pour la mise en œuvre des formations nationales :

- Toute annulation de formation est notifiée par écrit (mail) à l'EGOC.
- Le titulaire s'engage à proposer à l'EGOC une nouvelle programmation de la prestation (dans un délai de 3 mois maximum).

6 – Les actions correctives dans le cadre d'une remédiation

Des actions de remédiation, par lot, seront mises en œuvre lorsqu'un taux d'insatisfaction est constaté dans les retours des questionnaires d'évaluation des sessions de formation (taux de satisfaction inférieur à 70 %). Ces remédiations prennent la forme d'échanges avec les parties concernées, accompagnés de mesures correctives visant à améliorer la qualité des formations et à faire progresser le taux de satisfaction des sessions à venir.

Si, malgré la mise en œuvre d'une ou plusieurs remédiations, la qualité d'exécution de la prestation demeure insuffisante, l'article 12.4 du CCAP sera appliqué.

-:-