

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES**

---

### **Mission de coordination en matière de Sécurité et Protection de la Santé des travailleurs pour l'ensemble des opérations menées sur le périmètre de l'EPA Euroméditerranée**

#### **Caractéristiques principales des contrats**



Accord-cadre avec un montant maximum de 400 000 € HT



Multi-attributaire (3 titulaires)

Les bons de commande sont notifiés à tour de rôle



Durée de 4 ans



Révision au service fait

## Sommaire

---

<b>Article 1 – Dispositions générales .....</b>	<b>3</b>
1.1 Forme du marché public .....	3
1.2 Durée du marché .....	3
1.3 Parties contractantes .....	3
1.4 Confidentialité .....	4
1.5 Protection de la main d'œuvre et conditions de travail .....	4
<b>Article 2 – Pièces contractuelles de l'accord-cadre .....</b>	<b>5</b>
2.1 Pièces particulières .....	5
2.2 Pièces générales .....	5
<b>Article 3 – Dispositions spécifiques à la passation des marchés subséquents .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 4 – Dispositions financières .....</b>	<b>6</b>
4.1 Prix .....	6
4.2 Variation des prix de l'accord-cadre .....	6
4.3 Avance .....	6
4.4 Paiement .....	7
<b>Article 5 – Exécution et périmètre des prestations .....</b>	<b>9</b>
5.1 Equipe dédiée et modification .....	9
5.2 Présentation et délai d'approbation des livrables .....	9
5.3 Délais d'exécution et pénalités .....	9
5.6 Clause de réexamen .....	11
<b>Article 6 – Assurances .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 7 – Résiliation .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 8 – Règlement des différends .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 9 – Dérogations au CCAG PI .....</b>	<b>12</b>

## Article 1 – Dispositions générales

---

### 1.1 Forme du marché public

L'accord-cadre est conclu avec trois titulaires et donnera lieu à la notification de bons de commande.

Il est conclu sans montant minimum et avec un **montant maximum de 400 000 € HT** sur toute la durée de l'accord-cadre.

### 1.2 Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de 4 ans à compter du 8 décembre 2025 ou de sa date de notification si elle est postérieure.

### 1.3 Parties contractantes

#### *1.3.1 Le maître d'ouvrage*

Le maître d'ouvrage est l'EPAEM, représenté par sa Directrice Générale ou ses représentants.

#### *1.3.2 Le titulaire*

Les caractéristiques du titulaire sont précisées dans l'Acte d'Engagement du marché.

En cas de modification de sa dénomination sociale, le Titulaire doit impérativement en informer le pouvoir adjudicateur par écrit et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement, dans les plus brefs délais. Ce changement n'affectant pas la forme juridique du Titulaire et n'entraînant pas la création d'une nouvelle personne morale, un avenant ne sera pas nécessaire.

Le Titulaire doit informer le pouvoir adjudicateur de tout projet de fusion ou d'absorption de l'entreprise Titulaire et de tout projet de cession du marché public dans les plus brefs délais et produire les documents et renseignements utiles qui lui seront notifiés concernant la nouvelle entreprise à qui le marché public serait transféré ou cédé.

En cas d'acceptation de la cession de le marché public par le pouvoir adjudicateur, elle fera l'objet d'un avenant constatant le transfert de le marché public au nouveau titulaire.

#### *1.3.2.1. Partage de responsabilités entre les cotraitants*

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire, si les documents particuliers du marché le prévoient, de chacun des autres membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard du maître d'ouvrage jusqu'au terme du présent marché.

La répartition des responsabilités entre co-traitants conjoints sera déduite de la convention de groupement transmise au maître d'ouvrage dans le cadre de l'offre. A défaut, le maître d'ouvrage déduira cet engagement de la répartition des honoraires par co-traitant et élément de mission, le cas échéant, pour lesquelles un ou plusieurs cotraitants ont chiffré la réalisation d'une prestation dont ils prennent de fait, la responsabilité.

### *1.3.2.2. Remplacement d'un cotraitant défaillant*

En application des articles R. 2194-1 et R. 2194-6 du code de la commande publique, le mandataire du groupement pourra proposer à l'acheteur de modifier sa composition dans les cas limitatifs suivants :

- Si l'un des co-traitants cesse son activité, s'il se trouve dans une situation de défaillance économique, s'il décède ou s'il est frappé d'incapacité civile ;
- Ou si un des cotraitants est défaillant dans l'exécution de ses prestations.

Le mandataire propose sans délai à l'acheteur l'une des solutions suivantes :

- Soit de réaliser lui-même les prestations qui restent à réaliser par le membre défaillant du groupement ;
- Soit de faire réaliser ces prestations par un autre membre du groupement ;
- Soit de proposer une nouvelle entreprise pour rejoindre le groupement à la place du membre défaillant.

Ce choix est soumis à la validation de l'acheteur, notamment au vu de l'aptitude des autres membres du groupement à assurer la poursuite de l'exécution de l'accord-cadre dans les conditions contractuelles convenues.

Si un tiers est présenté (nouveau cotraitant), celui-ci produit :

- L'ensemble des documents et renseignements qui étaient exigés par les documents de consultation du présent accord-cadre pour l'analyse des candidatures ;
- Les documents justificatifs et autres moyens de preuve de l'absence de motifs d'exclusion définis par les articles R.2143-6 à R.2143-10 du Code de la commande publique.

Un avenant est conclu entre l'acheteur et l'ensemble des cotraitants. Cet avenant détermine notamment la nouvelle composition du groupement, la nouvelle répartition des prestations ainsi que la rémunération de chaque co-traitant.

Par ailleurs, en cas de manquement aux obligations contractuelles de l'un des cotraitants, l'acheteur conserve dans tous les cas la possibilité de résilier partiellement le marché selon les modalités définies à l'article 9 du présent CCAP.

## **1.4 Sous-traitance**

En application des articles R 4532-17 et R 4532-29 du Code du Travail et par dérogation à l'article 3.6 du CCAG Prestations intellectuelles, le candidat s'engage à exécuter par ses propres moyens l'intégralité de la prestation due au titre du marché.

**La sous-traitance est interdite.**

## **1.5 Confidentialité**

Il est fait application des stipulations de l'article 5.1 du CCAG-PI en matière d'obligations de confidentialité du titulaire et du pouvoir adjudicateur.

## **1.6 Protection de la main d'œuvre et conditions de travail**

Conformément à l'article 6 du CCAG PI, le titulaire assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre et des conditions de travail de ses salariés.

## Article 2 – Pièces contractuelles de l'accord-cadre

---

Les pièces constitutives de l'accord-cadre sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

### 2.1 Pièces particulières

- L'Acte d'Engagement ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- Le Bordereau des Prix Unitaires ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières ;
- Le mémoire technique.

### 2.2 Pièces générales

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI) tel qu'approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Le livre IV du Code de la commande publique relatifs aux missions de maîtrise d'œuvre ;
- L'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé.

Le CCAG-PI, bien que non joint au présent marché, est réputé connu des parties.

Les dérogations au CCAG-PI sont récapitulées à l'article 9 du présent CCAP.

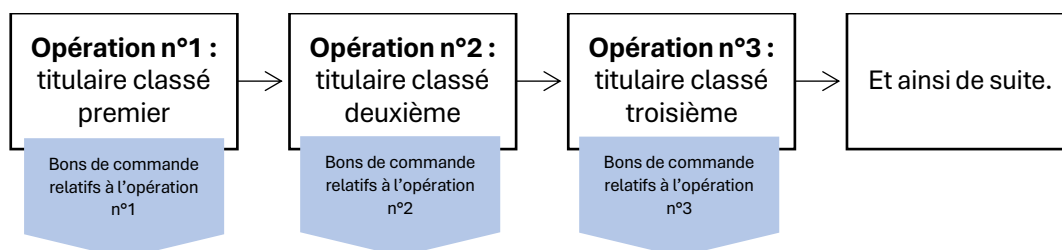
En cas de contradiction, ou de différence, entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

## Article 3 – Dispositions spécifiques à la dévolution des bons de commande

---

Pour chaque opération de travaux, un coordonnateur SPS sera désigné par l'application de la règle dite du « tour de rôle ». Le premier titulaire sera déterminé selon l'ordre de classement des offres et ainsi de suite.

Ainsi, le responsable SPS de l'opération se verra notifié du ou des bons de commande nécessaire(s) au suivi de l'opération.



Les bons de commande pourront être notifiés jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre. Leur délai d'exécution sera établi en fonction de la nature de la prestation, compte tenu du temps nécessaire pour leur réalisation.

## Article 4 – Dispositions financières

---

### 4.1 Prix

L'accord-cadre est passé à **prix unitaires**.

Le prix de règlement de chaque commande sera déterminé en affectant les prix unitaires aux quantités commandées. Euroméditerranée commandera les quantités jugées nécessaires.

Les prix incluent tous les frais de production des prestations et notamment les frais de personnel, y compris les charges sociales et fiscales afférentes, les frais de recherche, de duplication, de reprographie, d'acheminement du courrier, de déplacement, d'organisation, de tenue de réunions de travail ou de présentation, d'informatique, d'achat de prestations extérieures, de gestion, de frais généraux, de taxe, d'aléas, etc.

### 4.2 Variation des prix de l'accord-cadre

La révision de prix sera effectuée à l'issue de périodes successives de 12 mois, la première révision intervenant 12 mois après la date T0 de notification du marché.

la formule applicable est la suivante :

$$P_n = P_o \times (A_n/A_o)$$

dans laquelle:

- $P_o$  = prix initiaux du marché, établis aux conditions économiques du mois M0 correspondant à la date limite de remise des offres ;
- $P_n$  = prix révisé ;
- $A$  = Index divers de la construction - ING - Ingénierie - Base 2010, Identifiant INSEE 001711010A0
- $A_o$  : Valeur de l'indice de référence au mois « Mo », mois de la remise des offres du présent marché ;
- $A_n$  : Valeur de l'indice de référence au mois « n » de réalisation des prestations (valeur la plus récente à la date de révision).

Le coefficient de révision ainsi calculé est arrondi au millième supérieur, et les prix du bordereau des prix unitaires au centime d'euro supérieur.

Dans le cas de disparition d'indice, un nouvel indice de substitution préconisé par l'organisme qui l'établit sera de plein droit applicable.

Dans le cas où aucun indice de substitution ne serait préconisé, les parties conviennent que la substitution d'indice sera effectuée par avenant. Il s'agit d'une clause de réexamen conclue conformément à l'article R. 2194-1 du code de la commande publique.

### 4.3 Avance

Le titulaire a droit à une avance de 5 % du montant de chaque bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et dont le délai d'exécution est supérieur à 2 mois dans les conditions prévues à l'article R. 2191-16 du code de la commande publique.

Le taux sera porté à 10% pour les petites et moyennes entreprises.

## 4.4 Paiement

### 4.4.1 Contenu des demandes de paiement et présentation

Il sera fait application des dispositions de l'article 11.3 à 11.6 du CCAG PI complétées par les précisions ci-après.

Les demandes de paiement (facture) sont transmises de manière dématérialisée au pouvoir adjudicateur sur le portail Chorus Pro.

Elles doivent comprendre les mentions obligatoires ainsi que celles détaillées ci-dessous et être accompagnées des pièces justificatives idoines.

Contenu des demandes de paiement	
1	Intitulé et numéro de l'accord-cadre
2	Numéro d'engagement juridique (bon de commande)
3	Désignation des prestations exécutées
4	Montant des prestations exécutées en € HT, hors TVA et hors révision de prix Celui-ci doit être détaillé par co-traitant. En cas de décomposition en tranches, ce détail doit être fourni pour chaque tranche.
5	Montant cumulé des précédents acomptes le cas échéant
6	Taux de TVA applicable
7	Dates d'achèvement des prestations

L'EPAEM dispose d'un pouvoir discrétionnaire quant au choix d'opérer des rectifications ou non sur la demande de paiement. Ainsi, toute demande de paiement ne comprenant pas une ou plusieurs de ces mentions pourra être rejetée.

### 4.4.2 Délai de paiement

Conformément à l'article R. 2192-11 2° du code de la commande publique, le paiement intervient par virement administratif dans le délai global de 30 jours. Le délai court à compter de la réception de la facture sur la plateforme Chorus Pro.

Si la réception de la facture est antérieure à l'acceptation des prestations, le point de départ du délai de paiement correspond à la date d'admission de l'exécution des prestations.

Le défaut de paiement dans le délai prévu donne droit au versement d'intérêts moratoires au titulaire dans les conditions des articles R2192-31 et 32 du code de la commande publique.

### 4.4.3 Acomptes

Le règlement des sommes dues au titulaire fait l'objet d'acomptes et d'un solde. La demande d'acompte est établie par le titulaire. Elle indique les prestations effectuées par celui-ci depuis le début du marché par référence aux éléments de missions définis à l'article 1.3 du présent CCAP ainsi que leur prix tel qu'il figure au Bordereau des Prix Unitaires.

Les modalités de versement des acomptes seront précisées dans les bons de commande. A défaut, les modalités suivantes sont applicables :

Au titre des opérations de superstructure :

<b>Nature du paiement</b>	<b>Modalités de versement</b>
Concours de maîtrise d'œuvre	100% au rendu du rapport
Conception	25% au rendu du rapport sur APS 25% au rendu du rapport sur APD 25% au rendu du rapport sur PRO Solde au rendu du PGC, du cadre de DIU et du projet de CISST (le cas échéant)
Réalisation	80% à l'avancement Solde à la remise du DIUO

Au titre des opérations d'infrastructure :

<b>Nature du paiement</b>	<b>Modalités de versement</b>
Concours de maîtrise d'œuvre	100% au rendu du rapport
Conception	25% au rendu du rapport sur AVP 25% au rendu du rapport sur PRO Solde au rendu du PGC, du cadre de DIU et du projet de CISST (le cas échéant)
Réalisation	80% à l'avancement Solde à la remise du DIUO

Au titre des opérations de démolition :

<b>Nature du paiement</b>	<b>Modalités de versement</b>
Conception	25% au rendu du rapport sur AVP 25% au rendu du rapport sur PRO Solde au rendu du PGC, du cadre de DIU et du projet de CISST (le cas échéant)
Réalisation	80% à l'avancement Solde à la remise du DIUO

Au titre d'autres missions :

<b>Nature du paiement</b>	<b>Modalités de versement</b>
Coordination de ZAC – Coordination interchantier	100% à l'avancement
Vacation	100% à l'avancement



## Article 5 – Exécution et périmètre des prestations

---

### 5.1 Equipe dédiée et modification

Le titulaire s'engage à affecter, pendant toute l'exécution du marché, l'équipe dédiée telle que présentée dans son mémoire technique et dont les curriculum vitae auront été joints.

Ainsi, les prestations doivent être exécutées par les personnes nommément désignées.

Si une des personnes n'est plus en mesure d'accomplir les prestations, le titulaire doit :

- En aviser par écrit (mail), sans délai, l'EPAEM et prendre toutes dispositions nécessaires, afin d'assurer la poursuite de l'exécution des prestations ;
- Proposer au pouvoir adjudicateur un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes en fournissant le CV de ce dernier, dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la date d'envoi de l'avis mentionné à l'alinéa précédent.

Le remplaçant proposé par le titulaire est considéré comme accepté par l'EPAEM, si celui-ci ne le refuse pas dans le délai 7 jours ouvrés à compter de la réception de la proposition de remplaçant par le titulaire. Toutefois, l'EPAEM se réserve la possibilité de refuser le remplaçant proposé, avec justifications. Dans ce cas, le titulaire dispose d'un délai de 7 jours ouvrés à compter du rejet formalisé par écrit pour proposer un autre profil.

A défaut de proposition de remplaçant par le titulaire ou en cas de récusation des remplaçants par l'EPAEM, le titulaire encourt l'application d'une pénalité telle que prévue au présent CCAP.

### 5.2 Présentation et délai d'approbation des livrables

Conformément à l'article 28.2 du CCAG-PI, le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de 2 mois pour procéder aux vérifications des livrables et notifier sa décision.

A l'issue d'un délai de 2 mois à compter de la date de réception du livrable, le cas échéant, modifié suite à des demandes de corrections de l'EPAEM, le silence gardé par le pouvoir adjudicateur vaut décision implicite d'admission.

Les documents d'études sont remis par le titulaire au pouvoir adjudicateur pour vérification et réception.

Le type et le contenu des livrables pour chaque prestation sont indiqués dans le CCTP.

Etant précisé que le pouvoir adjudicateur se réserve tout droit de reproduction des documents établis dans le cadre de l'accord-cadre.

### 5.3 Délais d'exécution et pénalités

#### *5.3.1 Délais d'exécution*

Les prestations doivent être exécutées dans les délais indiqués ci-dessous. Ces derniers courent à compter de la date d'envoi des documents d'études par la maîtrise d'ouvrage ou de la demande express de la maîtrise d'ouvrage d'établir le document.

Type de documents	Délais d'exécution
Rapport sur APS	15 jours
Rapport sur APD	15 jours
Rapport sur AVP	15 jours
Rapport sur projet	15 jours
Ouverture du registre journal	15 jours
Projet de DIUO	15 jours
Déclaration préalable	15 jours
Première remise du plan général ou du PGC simplifié	15 jours
Remise du plan général ou du PGC simplifié et de la notice de coordination à joindre au DCE des entreprises	15 jours
Projet de règlement CISSCT	15 jours

Les délais d'exécution s'entendent en jours calendaires.

Lorsque le délai imparti au titulaire expire un samedi, un dimanche ou un jour férié, son échéance est reportée au premier jour ouvrable suivant. En cas de dépassement de ce délai, la période d'application des pénalités prévues ci-dessous commence le jour suivant l'expiration dudit délai et s'achève le jour de la date réelle de fin d'exécution de la prestation.

### *5.3.2 Prolongation du délai d'exécution*

Par dérogation à l'article 13.3.2 du CCAG-PI, en cas de difficultés prévisibles dans l'exécution d'un marché subséquent, le Titulaire en avertit Euroméditerranée, dans les plus brefs délais. A ce titre, il dispose d'un délai maximum de 2 jours ouvrés à compter de la date de réception du marché pour informer de ces difficultés.

Dans ce délai, le titulaire adresse au responsable du dossier, un courriel de confirmation motivé explicitant de manière détaillée et vérifiable la nature de ces difficultés. Il formule en même temps une demande de prolongation du délai d'exécution.

### *5.3.3 Conditions générales d'application des pénalités*

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG PI, les pénalités sont appliquées au titulaire sur simple constat sauf si, dans le délai contractuel, le titulaire informe le pouvoir adjudicateur d'un retard exogène à sa volonté qui ne lui permet pas de réaliser ses prestations dans les délais. Dans ce cas, le pouvoir adjudicateur décidera s'il lui notifie une décision de prolongation de délai l'exonérant de pénalités, en application de l'article 15.3 du CCAG PI.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG PI, le titulaire n'est exonéré d'aucune pénalité sauf décision expresse du pouvoir adjudicateur ou de son représentant.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG PI, le montant total des pénalités n'est pas plafonné.

### *5.3.4 Pénalités pour retard*

En cas de non-respect des délais précisés dans le marché subséquent, le titulaire encourt l'application d'une pénalité de 100 € par jour calendaire de retard.

#### 5.4.4 Autres pénalités

En outre, le titulaire encourt l'application de pénalités en cas de manquement à ses obligations contractuelles comme suit :

Manquement	Pénalité forfaitaire
Erreurs substantielles et/ou répétées dans la facturation présentée	50 €
Absence à une réunion programmée	300 €
Changement dans le personnel dédié sans information préalable de l'EPAEM dans les conditions exposées au présent CCAP	300 €
Tout manquement à une obligation contractuelle figurant au CCAP et/ou CCTP	100 €

#### 5.4.5 Exécution aux frais et risques

Si le titulaire n'a pas transmis au pouvoir adjudicateur les différents livrables dus au titre de son marché, à l'issue d'un délai complémentaire notifié par le maître d'ouvrage, ce dernier le met en demeure de le faire dans un délai qu'il fixe.

A l'expiration de ce nouveau délai, le maître de l'ouvrage peut faire exécuter les prestations aux frais et risques du titulaire défaillant.

Conformément à l'article 11.3.7 du CCAG PI, le surcoût supporté par le pouvoir adjudicateur est déduit des sommes dues au titulaire au titre des prestations admises. Ce surcoût correspond à la différence entre le prix que le pouvoir adjudicateur aurait dû régler au titulaire pour la réalisation des prestations et le prix effectivement payé pour l'exécution de celles-ci à la place du titulaire défaillant.

La réception par le pouvoir adjudicateur des documents vérifiés, soit par le titulaire, soit aux frais de celui-ci par un tiers, met fin à l'application des pénalités au titulaire.

### 5.6 Clause de réexamen

En cas d'évolution des besoins et d'augmentation des quantités nécessaires à la réalisation des prestations, induisant un dépassement certain du montant maximum initialement fixé, ce dernier pourra être revu à la hausse dans les conditions définies ci-après.

L'augmentation sera ainsi plafonnée à 20% du montant maximum prévu sur toute la durée du contrat.

Etant précisé que la mise en concurrence a bien été réalisée sur la base du montant global comprenant l'impact financier d'une éventuelle application de la présente clause.

Le pouvoir adjudicateur en informera le titulaire dans un délai de quinze jours au maximum suivant la survenance de l'événement générateur nécessitant la revoyure du montant maximum.

Le titulaire se trouvera ainsi engagé sur ce nouveau montant maximum aux prix du marché tels que prévus dans le BPU, le cas échéant, révisé.

La mise en œuvre de cette clause dans les conditions susmentionnées ne nécessite pas la conclusion d'un avenant.

## Article 6 – Assurances

---

Dans un délai de 15 jours à compter de la notification du marché, le titulaire devra remettre au maître d'ouvrage une copie de ses contrats d'assurances, couvrant les responsabilités découlant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 du Code civil, et sur lesquels devront apparaître les sommes assurées, les franchises et les taux de primes, ainsi qu'une attestation d'assurance justifiant :

- que les polices s'appliquent sans restriction et dans toutes leurs conditions pour la réalisation des ouvrages, objets du présent marché,
- que le bénéficiaire desdites polices est à jour du paiement de ses primes.

## Article 7 – Résiliation

---

L'EPAEM a la faculté de résilier le présent accord-cadre avant son achèvement :

- Soit pour événements extérieurs, dans les conditions mentionnées à l'article 37 du CCAG PI,
- Soit pour faute du titulaire, dans les conditions prévues à l'article 39 du CCAG PI,
- Soit pour motif d'intérêt général conformément aux dispositions de l'article 40 du CCAG PI,
- Soit dans les conditions fixées par l'article L. 2195-4 du Code de la Commande Publique.

Dans tous les cas, la résiliation prendra effet à la date fixée dans la décision prise par l'acheteur, et ne donne lieu à aucune indemnité (par dérogation aux articles 37 à 40 du CCAG PI).

Si le titulaire est un groupement d'entreprises, la résiliation peut être partielle (ne concerner que certains membres du groupement) ou totale (pour l'ensemble du groupement).

## Article 8 – Règlement des différends

---

En cas de différend éventuel, le pouvoir adjudicateur et le titulaire échangeront en vue d'un règlement à l'amiable. Toutefois, en cas d'échec, le contentieux devra être porté devant le Tribunal Administratif de Marseille.

Conformément aux dispositions de l'article 43 du CCAG PI, la production d'un mémoire en réclamation en bonne et due forme constitue un préalable obligatoire à la saisine du juge.

## Article 9 – Dérogations au CCAG PI

---

Objet	Article du CCAP	Article du CCAG PI auquel il est fait dérogation
Sous-traitance	1.4	3.6
Prolongation du délai d'exécution	5.3.2	13.3.2
Pénalités	5.3.3	14.1.1, 14.1.2 et 14.1.3
Résiliation	7	37 à 40