

Prestations de locations de salles
pour accueillir les étudiants aux
concours et examens organisés
par la Faculté de Santé de
l'Université de La Réunion

Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

Consultation n°

2025SLOCATIO38

SALLES-EXAMENS

Lot unique : Examens PASS et LAS

Objet du marché et dispositions générales

1 Objet de la consultation

Le marché a pour objet la location de salles aménagées nécessaires à l'accueil des étudiants aux concours et examens organisés, par la Faculté de Santé de l'Université de La Réunion.

2 Forme du marché

L'opération se répartit en 1 lot unique composé de 2 séries d'examens

Examen	Nb estimatif d'étudiants	Variation prévisible (+/- 50%)	Période 1 d'examens En nombre de jours	Période 2 d'examens En nombre de jours
PASS	700	350-1050	2	3
LAS	1000	500 - 1500	2	3

Les examens pour les 2 filières sont organisés en même temps sur 2 périodes comme suit :

Période 1 : Entre le 2 novembre et le 15 décembre

Période 2 : Entre le 15 avril et le 15 juin

Il est toutefois précisé que :

En cas de circonstance exceptionnelle ou toute autre raison ne dépendant pas de la volonté de l'acheteur, ce dernier se réserve le droit d'organiser les examens en dehors de ces périodes. Dans ce cas, si le prestataire n'est pas en mesure d'exécuter les prestations prévues dans le cahier des charges, l'acheteur pourra organiser les examens dans ses propres locaux ou dans tout autre lieu qu'il jugera approprier.

3 Contenu de la prestation

3.1. – Les salles mises à disposition

Les salles doivent se situer à La Réunion en un lieu unique. Des espaces suffisants doivent être prévus afin de recevoir les étudiants dans un espace délimité.

4 salles et 4 bureaux supplémentaires seront mis à disposition pour les étudiants bénéficiant d'aménagement spécifique (tiers-temps ou en cas de nécessité d'être isolés pour raison sanitaire ou autres. Ces espaces seront accessibles aux personnes à mobilité réduite.

3.1.1 – Les salles :

Les salles et locaux annexes doivent être mis à disposition de l'Université de La Réunion, installés et en état de propreté :

- une journée avant la date fixée pour le déroulement des épreuves lorsque les candidats sont convoqués le matin.
- une demi-journée avant la date fixée pour le déroulement des épreuves lorsque les candidats sont convoqués l'après-midi. Les salles et locaux annexes seront remis au titulaire du marché à l'issue des épreuves à vingt (20) heures au plus tard.

3.1.2 – Les installations :

Les salles, tables, chaises, sanitaires, locaux annexes et dégagements sont livrés et installés en parfait état de fonctionnement et de propreté.

Les installations doivent être accessibles aux personnes handicapées.

Le démontage et le nettoyage des installations après utilisation sont à la charge du titulaire.

Le titulaire assure la mise en place de la signalétique extérieure à proximité du bâtiment et, en tant que besoin, la signalétique intérieure.

3.1.3 – La capacité d'accueil :

Examen	Epreuves	Nb estimatif d'étudiants	Places de parking à réserver
PASS	Écrites	700	40
LAS	Écrites	1000	40

La variation du nombre d'étudiants est estimée à plus ou moins 50 % du nombre prévisionnel indiqué ci-dessus. L'entreprise doit être en mesure d'accueillir le nombre maximum d'étudiants, soit 100% du nombre prévisionnel d'étudiants.

A l'issue de la période d'inscription des étudiants, fixée réglementairement au minimum à un mois avant la date des épreuves, l'Université informera le prestataire retenu du nombre d'étudiants inscrits. Le nombre définitif d'étudiants sera précisé sur le bon de commande, au prestataire, 15 jours avant le début de la 1^{ère} épreuve.

3.2. – La sécurité

La trousse de secours « premiers soins » et la « sécurité pompiers » sont assurées par le titulaire du marché, qui s'engage par ailleurs à donner toutes les consignes de sécurité aux surveillants et au personnel de l'Université

Gestion du flux d'entrée et de sortie des étudiants. Mettre en place un circuit (entrée/sortie).

Les étudiants sortent et entrent après chaque épreuve.

Le titulaire s'engage à ce qu'au jour du concours ou examen, les salles ainsi que leurs aménagements intérieurs mis à la disposition de l'Université, soient en conformité avec la réglementation en vigueur en matière de sécurité dans les établissements recevant du public. L'avis favorable de la Sous-Commission départementale ou de la Commission Communale pour la Sécurité contre les Risques d'Incendie et de Panique dans les Etablissements Recevant du Public émis à l'issue de la visite de contrôle la plus récente, et en tout état de cause datant de moins de 2 ans pour les ERP de 1^{ère} catégorie, et de moins de 3 ans pour les ERP de 2^{ème} et 3^{ème} catégorie devra être transmis avec le marché.

3.3. – Dispositions relatives aux épreuves écrites

3.3.1 – Les salles d'examens

- Equipement général :

Accueil :

* des places de stationnement non payants seront mis à disposition pour les organisateurs et les étudiants, en nombres suffisants, dans l'environnement immédiat des locaux dans lesquels se déroulent les examens

* des barrières destinées au contrôle d'identité des étudiants. Ces barrières devront être disposées de manière à canaliser les candidats.

*3 checkpoints recommandés :

Checkpoint 1 : préparation du candidat (sac plastique, gel hydro...)

Checkpoint2 : identification du candidat (convocation, carte étudiante...)

Checkpoint 3 : contrôle et rappel des consignes avant d'entrée en salle de composition (pas de téléphone, tablette etc...)

Les salles d'examens sont nécessairement équipées des éléments suivants en parfait état de fonctionnement :

* une sonorisation générale (un micro et des haut-parleurs en nombre suffisant). L'équipement doit être d'excellente qualité et adapté à l'acoustique du local. Un technicien sonorisation doit être présent au démarrage des épreuves et joignable à tout instant jusqu'à la clôture de celles-ci.

* des horloges synchronisées,

* un système d'éclairage assurant une bonne luminosité,

* de la ventilation (température 25° pour la 1^{ère} période),

* un groupe électrogène de secours,

* du matériel de portage (caddies, chariots, diables...),

* un accès direct pour le déchargement du matériel,

* un ascenseur et un accès conformes à la législation handicapée pour les candidats à mobilité réduite.

- Wifi pour le personnel de l'Université
- Fontaine à eau froide / chaude en nombre suffisant
- Des prises électriques fonctionnelles et en nombre suffisant pour : le secrétariat d'examen, le pôle logistique, l'espace détente et les responsables de salles

Equipement spécifique (par salle ou unité de 200 places) :

* des tables individuelles (dimensions minimales : L 60 x l 50) et chaises avec embouts caoutchouc correspondant strictement au nombre d'étudiants que les salles sont réputées accueillir,

* 4 tables et 8 chaises destinées au responsable de salle,

* 48 tables et 96 chaises destinées aux surveillants répartis selon le plan fournit par l'Université,

* 8 poubelles,

- * un tableau,
- * 6 sanitaires.

Plusieurs espaces organisés ainsi :

- 2 tables et 4 chaises pour la Direction
- 3 tables et 6 chaises pour l'équipe logistique
- 4 tables et 8 chaises pour le secrétariat d'examen avec un espace d'affichage
- 4 tables pour l'espace de détente du personnel (café, thé etc...) ??

3.3.2 – Les locaux annexes

Le prestataire doit également mettre à la disposition de l'Université de La Réunion :

- * un bureau annexe attenant aux salles d'examens, de superficie suffisante muni de tables, sièges et d'une poubelle,
- * une salle sécurisée et fermée à clef pour entreposer du matériel,
- * deux salles accueillant des étudiants en situation de handicap nécessitant une adaptation particulière des épreuves,
- * à proximité des salles d'examens, une salle équipée de tables et de chaises, pouvant accueillir 50 personnes, destinée à la restauration des surveillants et du personnel de l'Université. Cette salle peut être remplacée par deux salles plus petites contiguës. La ou les salles devront être équipées de 9 tables supplémentaires de desserte d'environ 1,20 m.

La salle d'examen principale doit être prévue pour recevoir le nombre d'étudiants tel qu'il est estimé à l'article 3.1.3.

Dans la salle d'examen principale, les candidats doivent être répartis par groupes constitués de 8 zones de 144 places. Ce nombre peut varier en fonction des inscriptions par année universitaire.

Chaque groupe devra être, de préférence, séparé par des espaces nus. La distance entre chaque groupe de tables doit être conforme aux normes de sécurité en vigueur.

Les tables individuelles sont disposées par rangées avec leurs chaises. Elles sont distantes d'au moins 0,80 m les unes des autres. Les tables devront être suffisamment éloignées des accès (1,60 m) pour éviter toute gêne occasionnée aux candidats durant les épreuves.

En cas de salles multiples, les conditions d'accueil des étudiants doivent être identiques dans chaque salle.

Les salles d'examens, de restauration et les locaux annexes doivent pouvoir être fermés à clef.

3.4. – Moyens humains et techniques

Les moyens humains et techniques mis en œuvre devront garantir une prestation de qualité.

L'exécution du présent marché sera effectuée par du personnel qualifié, ayant les compétences professionnelles reconnues dans le domaine d'intervention.

Les prestations sont exécutées sous la direction du titulaire qui doit se conformer strictement aux prescriptions de l'Université.