

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES **FORM 25-001**

Organisé en application du Code de la commande publique

Accord-cadre fournitures courantes et services

FORMATION A LA PREVENTION DU RISQUE INCENDIE POUR LES ETABLISSEMENTS DU GHT 72



SOMMAIRE

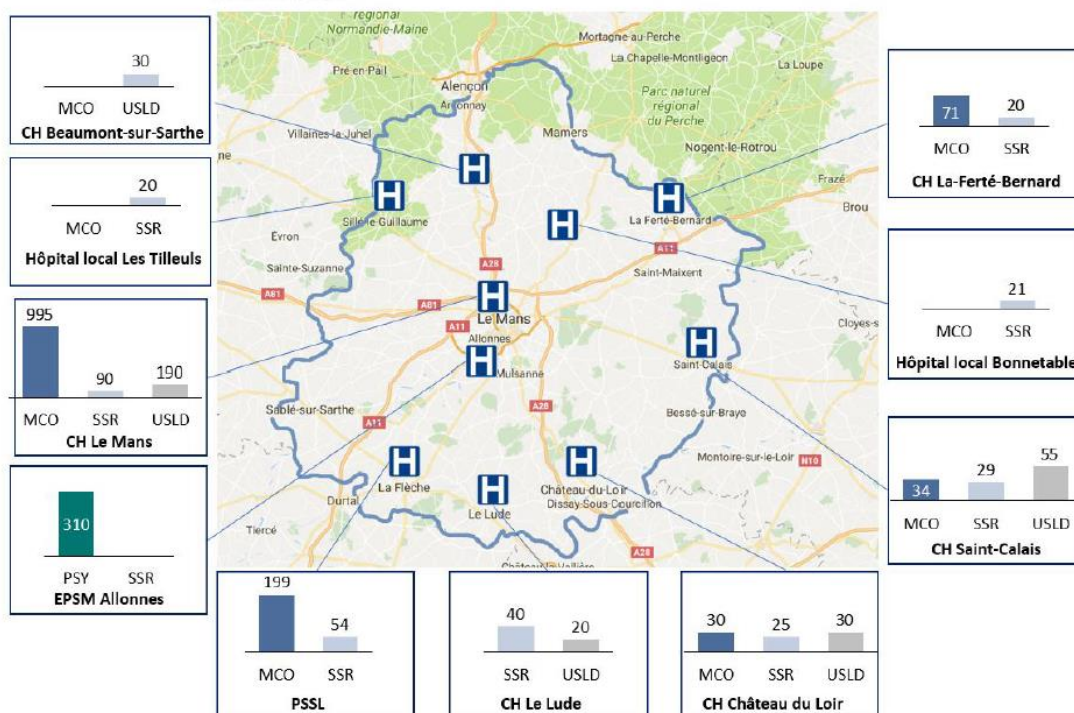
1. OBJET DE LA FORMATION	4
2. CONTEXTE DE LA FORMATION	4
3. OBJECTIFS DE LA FORMATION	4
3.1 PERIODE DE L'ACTION	4
3.2 PUBLIC CONCERNE	4
3.3 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR LE CENTRE HOSPITALIER PAUL CHAPRON DE LA FERTE-BERNARD – LOT 2	5
3.4 METHODES PEDAGOGIQUES POUR LE CENTRE HOSPITALIER PAUL CHAPRON DE LA FERTE-BERNARD – LOT 2	7
3.5 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR LE POLE HOSPITALIER ET GERONTOLOGIQUE NORD SARTHE - LOT 3	8
3.6 METHODES PEDAGOGIQUES POUR LE POLE HOSPITALIER ET GERONTOLOGIQUE NORD SARTHE – LOT 3	9
3.7 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR LE CENTRE HOSPITALIER DE MONTVAL SUR LOIR – LOT 1	10
3.8 METHODES PEDAGOGIQUES POUR LE CENTRE HOSPITALIER MONTVAL SUR LOIR – LOT 1	11
3.9 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR L'ETABLISSEMENT PUBLIC DE SANTE MENTALE DE LA SARTHE – LOT 4	11
EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION	12
MOYENS TECHNIQUES, FORMES DE LA FORMATION EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION	12
3.10 ORGANISATION LOGISTIQUE DE L'EPSM DE LA SARTHE – LOT 4	14
3.11 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR LE CH DU LUDE – LOT 5	14
3.12 METHODES PEDAGOGIQUES POUR LE CH DU LUDE – LOT 5	15
4. PRESENTATION DE L'ORGANISME - MODALITES PEDAGOGIQUES	16
5. EVALUATION – LIVRABLES	17
5.1 EVALUATION ET PROGRESSION DE L'APPRENANT	17
5.2 ATTESTATION DE FORMATION	17
5.3 MODALITES DE REMISE DES LIVRABLES	18
6. VOLUMETRIE PREVISIONNELLE ET CONDITIONS DE REALISATION	19
6.1 <i>Volumétrie prévisionnelle du Centre Hospitalier Paul Chapron La Ferté Bernard</i>	19
6.2 <i>Volumétrie prévisionnelle du Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe</i>	19
6.3 <i>Volumétrie prévisionnelle du Centre Hospitalier de Montval du Loir</i>	19
6.4 <i>Volumétrie prévisionnelle de l'Etablissement Public de Santé Mentale de la Sarthe</i>	19
6.5 <i>Volumétrie prévisionnelle du CH du Lude</i>	20
6.6 <i>Moyens mis à disposition et lieu de réalisation</i>	20
6.7 <i>Moyens à la charge du titulaire</i>	20

Fiche d'identité du GHT 72

Le GHT 72 est constitué de 9 établissements de santé ou 7 500 agents non médicaux exercent environ 140 métiers différents. Le CHM en est l'établissement support. Ci-dessous, une présentation du maillage territorial de l'offre de soins du GHT.

Capacités MCO, SSR et SLD au sein des établissements du GHT (lits et places)

Source : SAE 2015



***Légende :

- MCO : Médecine, Chirurgie, Obstétrique
- SSR : Soins de Suite et de Réadaptation
- USLD : Unité de Soins de Longue Durée

1. OBJET DE LA FORMATION

Le présent marché a pour objet de former les professionnels des établissements du Groupement Hospitalier de Territoire de la Sarthe (GHT 72) mentionnés ci-dessous à la prévention du risque incendie :

- Centre hospitalier de Montval sur Loir
- Centre hospitalier de La Ferté Bernard
- Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe (composé des centres hospitaliers de Beaumont sur Sarthe, Bonnétable et Sillé-le-Guillaume)
- Etablissement Public de Santé Mentale de la Sarthe
- Centre Hospitalier du Lude

Et conformément à la réglementation en vigueur :

- Code du travail, Art R4227-39
- Arrêté du 25 juin 1980, relatif aux ERP.
- Arrêté du 10 décembre 2004 – ERP type U.
- Arrêté du 19 novembre 2001 – ERP type J
- Code de la construction et de l'habitation

2. CONTEXTE DE LA FORMATION

La taille, les spécificités de prises en charge et les différentes organisations des Centres Hospitaliers qui composent le GHT 72 impliquent des besoins de formations différentes.

Dans ce contexte, les établissements concernés du GHT 72 ont défini leurs propres objectifs de formation, l'organisation et la durée des formations.

Le titulaire devra donc adapter le programme de formation aux besoins exprimés par les établissements.

3. OBJECTIFS DE LA FORMATION

3.1 PERIODE DE L'ACTION

Période souhaitée : session à prévoir hors vacances scolaires (Zone B).

La planification des différentes sessions est réalisée en concertation avec chaque établissement concerné du GHT 72.

Ce calendrier validé par l'établissement concerné est contractuel.

3.2 PUBLIC CONCERNE

Tous les professionnels des établissements concernés du GHT 72.

3.3 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR LE CENTRE HOSPITALIER PAUL CHAPRON DE LA FERTE-BERNARD – LOT 2

Le Centre Hospitalier Paul Chapron de La Ferté-Bernard est **réparti sur 4 sites géographiques** :

- Centre Hospitalier Paul Chapron – 56 avenue Pierre Brûlé – 72400 LA FERTE-BERNARD
- EHPAD Paul Chapron – 56 avenue Pierre Brûlé – 72400 LA FERTE-BERNARD
- EHPAD Saint Julien – 13 avenue de la République – 72400 LA FERTE-BERNARD
- Centre Lesiour Soulbieu – rue Albert Camus – 72400 LA FERTE-BERNARD

Il est à noter qu'un projet de délocalisation des EHPAD Paul Chapron et Saint Julien est en cours sur les prochaines années (à horizon 2029 – 2030). La volumétrie des formations pourra être amenée à être revue.

Situation des effectifs : 430 agents.

Le Centre Hospitalier Paul Chapron de La Ferté-Bernard souhaite organiser trois formations sécurité incendie distinctes comme décrites ci-dessous.

Les formations se dérouleront l'après-midi à partir de 13h30 et successivement dans l'ordre précisé ci-après.

La formation « Sécurité incendie : report de Système de Détection Incendie (SDI) » sera réalisée après la formation « Sécurité incendie : alarme – alerte - mise en sécurité – évacuation » qui concernera le service de Chirurgie et avant la formation « Sécurité incendie : équipier de première intervention » à raison de deux fois l'année afin de permettre une continuité de formation des professionnels concernés.

Les EHPAD Saint Julien et le Centre Lesiour Soulbieu étant distants du site principal à savoir le Centre Hospitalier Paul Chapron (respectivement 1,2 km et 2,9 km), l'organisme de formation devra prévoir un temps de déplacement entre les formations « Sécurité incendie : alarme – alerte - mise en sécurité – évacuation » et « Sécurité incendie : équipier de première intervention ». Et d'une manière générale il est conseillé de prévoir un temps de battement entre les formations afin de quitter le service et de pouvoir se rendre en salle de formation.

1 - Formation sécurité incendie : alarme – alerte - mise en sécurité - évacuation

Cette formation action de type exercice pratique se déroulera au sein des services et sera adaptée en fonction du service où se déroule l'exercice (mise en sécurité et / ou évacuation en fonction du service : soin, médico-social, administratif, technique ou logistique). Etant donné que la formation action se déroule au sein des services, il est à prendre en considération que le service poursuivra son activité quotidienne avec les professionnels non détachés à la formation. Il s'agit de réaliser une simulation sans projection de documents, ni prise de notes.

Elle vise à permettre aux participants de mieux appréhender les consignes en cas d'incendie dans leur service, de s'interroger sur les pratiques à mettre en œuvre :

- Présentation de l'organisation générale en cas d'incendie et d'évacuation
- Plan d'organisation incendie : procédures et instructions de travail en cas d'incendie et d'évacuation
- Rôle des guides files et serres files
- Maîtriser les notions d'alarme et d'alerte
- Gestion d'une alarme incendie
- Conduite à tenir pour réaliser la levée de doute
- Alerte et accueil des pompiers
- Mise en sécurité d'un service de soins
- Conduite à tenir pour attaquer un incendie
- Savoir identifier les cheminements et les organes d'évacuation
- Evacuation du service sinistré : encadrer une évacuation en toute sécurité, gérer les comportements, s'assurer de l'évacuation totale

Durée : 1 heure

Effectif : 12 stagiaires

Publics : Tous les professionnels de l'établissement dans leur service ou dans des services similaires en fonction qu'ils soient concernés par une évacuation et / ou mise en sécurité sur leur poste de travail.

2 – Formation sécurité incendie : report de Système de Détection Incendie (SDI)

Il s'agit également de réaliser une formation action de type exercice pratique au sein des services concernés par ce dispositif.

La formation a pour objectif de permettre aux professionnels de savoir gérer les conditions d'ouverture de la boîte à clés pour faire la levée de doute :

- Connaître et savoir appliquer les principes de prévention incendie
- Savoir interpréter les informations du tableau de signalisation et de l'unité de signalisation
- Connaître et appliquer les consignes de l'établissement (condition d'ouverture de la boîte à clés, pour le personnel chargé de la levée de doute s'équiper du matériel nécessaire (clés, code d'accès, pass), faire la levée de doute, suivre les protocoles mis en place dans le cadre de la sécurité incendie, compléter la main courante)

Durée : 30 minutes

Effectif : 12 stagiaires

Publics : Professionnels chargés de l'accueil de l'établissement et le personnel du service de chirurgie

3 - Formation sécurité incendie : équiper de première intervention

La formation sera centralisée sur le site principal du Centre Hospitalier Paul Chapron et les agents des autres sites viendront sur le site principal. Cette formation s'adresse à tous les professionnels tous services confondus.

Elle a pour finalité de permettre aux participants de mieux appréhender les consignes en cas d'incendie dans l'établissement et dans leur service, savoir utiliser un extincteur :

- Connaître les principes de la mise en sécurité pour un établissement de type U et J
- La prévention : le respect des consignes de sécurité
- Le feu et ses risques : classe de feu et moyens d'extinctions
- Savoir identifier une situation de départ de feu et être capable de donner l'alerte
- Conduite à tenir en cas d'alarme dans une chambre, un local, une circulation
- La détection et la mise en sécurité incendie : le fonctionnement du SSI Système de Sécurité Incendie – SDI Système de Détection Incendie (DAI – DM – les reports d'alarme) - SMSI Système de Mise en Sécurité Incendie (portes CF, clapets CF, arrêt de la ventilation, désenfumage, contrôle des ascenseurs, issues de secours, sirène)
- Conduite à tenir en cas d'incendie : levée de doute, fermeture des portes, mise en sécurité des patients (transfert horizontal)
- Connaître l'utilisation des extincteurs portatifs à disposition et savoir les manipuler
- Les responsabilités juridiques du personnel en matière de sécurité incendie : responsabilité civile, responsabilité pénale, responsabilité disciplinaire

Durée : 2 heures

Effectif : 12 stagiaires

Publics : Tous les professionnels de l'établissement

A l'issue de la journée de formation, l'organisme devra compléter et signer les registres des formations sécurité incendie détenues par les Services Techniques.

3.4 METHODES PEDAGOGIQUES POUR LE CENTRE HOSPITALIER PAUL CHAPRON DE LA FERTE-BERNARD – LOT 2

1 - Formation sécurité incendie : alarme – alerte - mise en sécurité - évacuation

Apprentissage en cas pratique des savoirs faire par méthode démonstrative et participative dans le cadre d'un exercice pratique au sein du service.

Reconnaissance du site permettant de s'orienter et de se diriger vers le point de rassemblement à l'aide des moyens de signalisation réglementaire.

Pratique : durée 1 heure au sein des services

Pour la pratique, une machine à fumée est souhaitable et à fournir par l'organisme de formation.

2 – Formation sécurité incendie : report de Système de Détection Incendie (SDI)

Apprentissage des savoirs faire par méthode démonstrative et participative avec des exercices pratiques.

Théorie et exercice pratique : 30 minutes au sein du service

3 - Formation sécurité incendie équipier de première intervention

Apprentissage des savoirs faire par méthode expositive, démonstrative et participative avec études de cas et mise en situation avec le maniement de réels extincteurs

Théorie : durée 1 heure

Pratique : durée 1 heure

Pour la pratique des extincteurs CO2, et des E.P. ainsi qu'un bac écologique générateur de feu sans eau sont nécessaires et fourni par l'organisme de formation.

Si l'organisme de formation se déplace avec un camion et organise la pratique dedans, il devra prévoir un câble d'alimentation électrique pour s'adapter à une prise HYDRA.

3.5 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR LE POLE HOSPITALIER ET GERONTOLOGIQUE NORD SARTHE - LOT 3

Le Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe est **réparti sur 3 sites géographiques** :

- Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe - 97 rue de l'Airel – 72170 BEAUMONT-SUR-SARTHE
- Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe - 30 rue Horn Castle – 72110 BONNÉTABLE
- Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe - 1 rue Alexandre Moreau – 72140 SILLE-LE-GUILLAUME

Situation des effectifs : 440 agents.

Le Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe souhaite organiser 3 formations sécurité incendie distinctes comme décrites ci-dessous.

1 - Formation sécurité incendie équipier de première intervention

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être en mesure de maîtriser les connaissances théoriques et pratiques relatives à la prévention et à la lutte contre les incendies et de pouvoir alerter rapidement et utiliser les moyens de première intervention :

- Connaître les principes de la mise en sécurité pour un établissement de type U et J,
- La théorie et les classes de feu
- Les moyens d'extinctions
- Les consignes de sécurité
- La mise en service des extincteurs et les techniques d'extinctions

Durée : 2 heures

Effectif : de 4 à 10 stagiaires

Publics : Tout le personnel

2 - Formation des équipes d'évacuations

- Modalité de l'alarme, de l'alerte, de la mise en sécurité et de l'évacuation
- Techniques et consignes d'évacuation (personne valide, alité, en fauteuil, sous O2,...)
- Evacuation à l'horizontale et sone sécurisée
- Définition et rôle des files et serres files
- Commenter le plan d'évacuation
- Reconnaissance des itinéraires (signalisation)
- Point de rassemblement

Durée : 1 heure

Effectif : de 4 à 10 stagiaires

Publics : Tout le personnel

3 - Formation manipulation SSI

- Connaitre et savoir appliquer les principes de prévention incendie
- Savoir interpréter les informations du tableau de signalisation et de l'unité de signalisation
- Connaitre et appliquer les consignes de l'établissement

Durée : 30 minutes

Effectif : de 4 à 10 stagiaires

Publics : Tout le personnel

3.6 METHODES PEDAGOGIQUES POUR LE POLE HOSPITALIER ET GERONTOLOGIQUE NORD SARTHE – LOT 3

1 - Formation sécurité incendie équipier de première intervention

Apprentissage des savoir-faire par méthode démonstrative et participative.

Théorie : durée 1 heure

Pratique : durée 1 heure

2 - Formation des équipes d'évacuations

Apprentissage des savoir-faire par méthode expositive, démonstrative et participative.

Théorie et exercice pratique : durée 1 heure

3 - Formation manipulation SSI

Apprentissage des savoir-faire par méthode expositive, démonstrative et participative.

Théorie et exercice pratique : 30 minutes

3.7 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR LE CENTRE HOSPITALIER DE MONTVAL SUR LOIR – LOT 1

Le Centre Hospitalier de Montval sur Loir est **réparti sur 2 sites géographiques** :

- Centre Hospitalier de Montval sur Loir – 5 allée Saint Martin – 72 500 MONTVAL SUR LOIR
- EHPAD La Pléiade – Allée des vertolines – 72 500 MONTVAL SUR LOIR

Situation des effectifs : 400 agents.

Le Centre Hospitalier de Montval sur Loir souhaite organiser 2 formations sécurité incendie reprenant les éléments décrits ci-dessous.

- **1 – Formation incendie, tout personnel**

- Connaitre les principes de l'évacuation,
- Maitriser les notions d'alarme et d'alerte,
- Savoir encadrer une évacuation en toute sécurité,
- Gérer les comportements lors d'une évacuation,
- S'assurer de l'évacuation totale du bâtiment.
- Se comporter efficacement lors de la mise en sécurité par transfert horizontal
- Réaliser un exercice de mise en sécurité afin de valider l'organisation
- Connaitre l'utilisation des extincteurs portatifs à disposition
- Identifier les différentes classes de feu
- Connaitre le principe du triangle de feu
- Savoir identifier une situation de départ de feu
- Savoir intervenir sur un départ de feu
- Savoir quel extincteur utiliser en fonction des différents scénarios

Effectif : de 4 à 10 stagiaires

Durée: ½ journée, sur site

Publics : Tout personnel

- **2 - Formation manipulation SSI**

- Connaitre la conduite à tenir en cas de détection incendie,
- Etre capable d'exploiter le centralisateur de mise en sécurité incendie et effectuer les commandes,
- Savoir alerter les secours,
- Connaitre les consignes précises en vue de limiter l'action du feu et d'assurer l'évacuation du public.

Durée : 2 heures
Effectif : de 4 à 6 stagiaires

Publics : Personnels désignés du standard

3.8 METHODES PEDAGOGIQUES POUR LE CENTRE HOSPITALIER MONTVAL SUR LOIR – LOT 1

1 - Formation incendie tout personnel

Apprentissage des savoir-faire par méthode démonstrative et participative.
Reconnaissance et visite du service permettant de s'orienter, de se diriger vers le point de rassemblement à l'aide des moyens de signalisation réglementaire et d'identifier le matériel de secours.

Pour la pratique, une machine à fumée, un bac écologique générateur de feu, des extincteurs CO2 et des E.P doivent être fournis par l'organismes

Théorie: 2h
Pratique: 2h

2- Formation manipulation SSI

Apprentissage des savoir-faire par méthode expositive, démonstrative et participative.

Théorie : durée 1 heure
Pratique : durée 1 heure

Pour la pratique, exercices pratiques sur le SSI (30 min), évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques (30 min).

3.9 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR L'ETABLISSEMENT PUBLIC DE SANTE MENTALE DE LA SARTHE – LOT 4

Les objectifs de formation sont :

- d'être capable d'agir face à un feu
- d'être capable d'adopter une conduite sûre face aux fumées
- d'être capable d'exploiter le SSI (lecture)
- d'être capable de manipuler un extincteur
- de connaître les principes d'une évacuation et/ou être capable de contribuer à la mise en sécurité d'un bâtiment

L'établissement se compose d'un site principal situé au 20, avenue du 19 mars 1962 à Allonnes. Il compte également des sites sur l'agglomération mancelle et sur l'ensemble du département. Les sites concernés par ce présent marché sont détaillés en annexe 1 du CCTP.

L'établissement compte environ 1400 agents (tout corps de métiers confondus).

L'objectif de l'établissement public de santé mentale est de former un agent tous les 3 ans.

3 types de formations sont proposées :

- Équipier de 1ère intervention
- Référent incendie pour les cadres de santé, et les cadres de services.
- Alertes inopinées

EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION

Ce type de formation se décompose en 3 parties :

- Partie théorique (1h)
- Partie pratique dans un bâtiment évacuation ou mise en sécurité (1h)
- Partie pratique avec extincteurs (1h)

Partie théorique : sensibiliser les participants aux risques incendie

- La réglementation (formation, structures des bâtiments (ERP, code du travail,...)
- Les types de feux, les types d'extincteurs
- L'alarme, l'alerte
- La mise en sécurité (Les différents équipements rencontrés, transfert horizontal, conduite à tenir,...)
- L'évacuation partielle ou totale (guide file, serre file, itinéraire d'évacuation, espace d'attente sécurité, point de rassemblement,...)

Partie pratique dans un bâtiment : mise en sécurité ou évacuation

- Reconnaissance des équipements de sécurité : explication des dispositifs (localisation et utilité).
- Conduite à tenir et évaluation des risques potentiels – mise en situation avec un enfumage d'une pièce.
- La partie pratique en unité de soins s'effectuera dans des unités différentes au choix de l'établissement. Les bâtiments étant de type pavillonnaire, il est important de décider du lieu en fonction de la provenance des personnels assistants à la formation.
- Le prestataire sera accompagné par une personne de l'EPSM de la Sarthe pour cette partie.
- Interprétation des alarmes (tableau signalisation SSI)

Partie pratique avec manipulation des extincteurs

- Etre capable d'agir contre le début d'incendie avant l'arrivée des secours.

MOYENS TECHNIQUES, FORMES DE LA FORMATION EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION

FORMATION DITE « CLASSIQUE »

Elle correspond à une formation de 3 heures qui se déroule **sur le site d'Allonnes**.

Les horaires d'une journée sont 9h-12h et 14h-17h soit 2 sessions/jour.

Le nombre de participants est de 10.

Pour chaque session, l'établissement public de santé mentale met à disposition une salle de formation ainsi qu'un terrain vague pour la partie pratique sur les extincteurs.

PETIT ESPACE MOBILE

Cette forme de formation est **destinée aux structures**. La partie théorique et la partie pratique sur les extincteurs se déroulent au sein de cet espace.

Les horaires d'une journée sont 9h-12h et 14h-17h soit 2 sessions/jour.

Le nombre de participants est estimé entre 7 et 9 participants.

Dans la majorité des cas, le lieu de la session de formation du matin n'est pas identique à la session de l'après-midi. Le prestataire devra prévoir un déplacement entre deux structures de l'agglomération mancelle entre 12h et 14h.

GRAND ESPACE MOBILE

Cet espace mobile correspond à un poids lourd aménagé pouvant recevoir des formations de sécurité incendie. Il est destiné au **site d'Allonnes** afin que le personnel se rende compte de la chaleur et des fumées dégagés par un départ de feu.

L'espace dédié à la pratique sur extincteurs est plus important que celui du petit espace. Il est divisé en plusieurs espaces distincts.

Le nombre de personnes par session est 8 maximums.

La configuration actuelle est de 2 sessions par jour. Les horaires sont 9h-12h et 14h-17h.

L'espace sert uniquement pour la partie pratique sur extincteurs.

REFERENT CADRE

Cette formation est réservée aux encadrants.

L'objectif de cette formation est de :

- reconnaître les risques liés à chaque bâtiment.
- Adapter un comportement de prévention.
- Reconnaître les moyens matériels.
- Etablir les consignes.
- Diriger une évacuation ou une mise en sécurité.

Les horaires sont 9h00-12h30 ou 13h30-17h00.

Partie théorique :

- Présentation de la législation (type catégorie, classement),
- Registre de sécurité,
- Statistiques (étude de sinistres récents) : appui vidéo,
- Classement des matériaux,
- Organisation humaine et mission des référents : sécurité, évacuation ou mise en repli,
- Dangers des fumées, composition,
- Causes de feux,
- Définition de l'alarme et de l'alerte,
- Moyens matériels : système de sécurité incendie (détection incendie, portes coupe-feu, désenfumage...), les consignes, les plans d'intervention et d'évacuation, P.E.R.,
- Les coupures d'énergie.

Partie pratique :

- Reconnaissance des moyens de secours,
- Interprétation des alarmes (tableau signalisation SSI),
- Issues de secours et points de Rassemblement,
- Mise en situation d'alarme, d'alerte,
- Evacuation en milieu enfumé.

Synthèse :

- QCM préalablement préparé par le candidat retenu.
- Synthèse + questions/réponses

ALERTES INOPINEES

Ce sont des alertes effectuées dans des bâtiments afin de voir comment se conduisent les personnes lors d'un déclenchement d'alarme (mise en sécurité ou évacuation).

Après chaque déclenchement, le formateur devra réaliser une synthèse avec les participants en évoquant les points positifs et négatifs de l'exercice et fournir à l'établissement public de santé mentale un compte rendu d'exercice.

3.10 ORGANISATION LOGISTIQUE DE L'EPSM DE LA SARTHE – LOT 4

	EPSM DE LA SARTHE	Organisme de formation
Début de la formation	Accueil de la société par une personne de l'établissement	
Partie théorique	Salle de formations Mise à disposition d'une alimentation électrique (prise) pour le petit ou grand espace mobile	Matériel informatique (vidéoprojecteur, ordinateur, rallonge,...) Documents supports de formations, crayons, feuilles de papiers Documents/plaquettes remis aux stagiaires adaptés au public visé. Rallonge de longueur suffisante (50m) pour le branchement du petit ou grand espace mobile
Pratique sur extincteurs	Mise à disposition d'un terrain vague et/ou de parkings pour les espaces et unités mobiles Mise à disposition d'une alimentation électrique (prise) pour le petit et grand espace mobile	Extincteurs en quantité suffisante pour que chaque stagiaire utilise au moins une fois chaque extincteur (CO2, eau + additif et poudre) + matériel nécessaire pour la pratique sur feu (générateur de flammes,...) Rallonge de longueur suffisante (50m) pour le branchement du petit ou grand espace mobile
Pratique en unité de soins/ ERP jour/ bâtiments administratifs	Mise à disposition d'une salle pour enfumer une pièce. Un accompagnement	Un générateur de fumée => <i>fournir la fiche de donnée de sécurité du produit utilisé</i>
Fin de la formation		Feuille de présence une attestation obligatoire pour les formations « référents incendie » une attestation sur demande pour « les équipiers de première intervention »

3.11 OBJECTIFS, ORGANISATIONS ET DUREE DES ACTIONS POUR LE CH DU LUDE – LOT 5

- 1 - Formation des équipes d'évacuations
 - Connaitre les principes de l'évacuation,
 - Maîtriser les notions d'alarme et d'alerte,
 - Savoir encadrer une évacuation en toute sécurité,
 - Gérer les comportements lors d'une évacuation,
 - S'assurer de l'évacuation totale du bâtiment.

Durée : 2 heures
Effectif : 40

Publics : Tout personnel occupant nos ERP type W.

- 2 - Formation des équipes à la mise en sécurité
 - Connaître les principes de la mise en sécurité pour un établissement de type U et J,
 - Maîtriser les notions d'alarme et d'alerte,
 - Se comporter efficacement lors de la mise en sécurité par transfert horizontal,
 - Réaliser un exercice de mise en sécurité afin de valider l'organisation.
 - Connaître l'utilisation des extincteurs portatifs à disposition

Durée : 2 heures

Effectif : 40

Publics : Tout personnel occupant nos ERP type U et J

- 3 - Formation manipulation des extincteurs
 - Identifier les différentes classes de feu
 - Connaître le principe du triangle du feu
 - Savoir identifier une situation de départ de feu
 - Savoir intervenir sur un départ de feu
 - Savoir quel extincteur utiliser en fonction des différents scénarios

Durée : 2 heures

Effectif : 40

Publics : Tout personnel confondu

- 4 - Formation manipulation SSI
 - Connaître la conduite à tenir en cas de détection incendie,
 - Être capable d'exploiter le centralisateur de mise en sécurité incendie et effectuer les commandes,
 - Savoir alerter les secours,
 - Connaître les consignes précises en vue de limiter l'action du feu et d'assurer l'évacuation du public.

Durée : 2 heures

Effectif : 40

3.12 METHODES PEDAGOGIQUES POUR LE CH DU LUDE – LOT 5

1 - Formation des équipes d'évacuations

Apprentissage des savoir-faire par méthode démonstrative et participative.

Théorie : durée 1 heure

Pratique : durée 1 heure

Reconnaissance et visite du service permettant de s'orienter et de se diriger vers le point de rassemblement à l'aide des moyens de signalisation réglementaire.

Pour la pratique, une machine à fumée doit être fournie par l'organisme.

2 - Formation des équipes à la mise en sécurité

Apprentissage des savoir-faire par méthode démonstrative et participative.

Théorie : durée 1 heure

Pratique : durée 1 heure

Visite d'un service permettant d'identifier le matériel de secours (15 mn)

Pour la pratique, des extincteurs CO2, et des E.P. ainsi qu'une machine à fumée doivent être fournis par l'organisme.

3 - Formation manipulation des extincteurs

Apprentissage des savoir-faire par méthode expositive, démonstrative et participative.

Théorie : durée 1 heure

Pratique : durée 1 heure

Pour la pratique, des extincteurs CO2, et des E.P. ainsi qu'un bac écologique générateur de feu sans eau doivent être fournis par l'organisme.

4 - Formation manipulation SSI

Apprentissage des savoir-faire par méthode expositive, démonstrative et participative.

Théorie : durée 1 heure

Pratique : durée 1 heure

Pour la pratique, exercices pratiques sur le SSI (30 min), évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques (30 min).

4. PRESENTATION DE L'ORGANISME - MODALITES PEDAGOGIQUES

L'organisme sera obligatoirement certifié QUALIOPI.

Il pourra également communiquer les référencements, labels et certifications qualités obtenus.

L'organisme transmettra la liste des établissements, avec les coordonnées d'un interlocuteur qui pourra être contacté en vue d'un retour d'expérience, pour lesquels des actions ont été conduites dans le domaine concerné.

Le contenu de la formation devra être précis et détaillé comprenant la transmission des documents projetés et remis aux stagiaires. Le programme proposé par le prestataire devra contenir le déroulement de l'action par demi-journée.

Le curriculum vitae des formateurs seront joints à la proposition d'intervention. Ils comporteront à minima :

- La qualification.
- L'expérience professionnelle et pédagogique.
- Les expériences sur le même thème.

5. EVALUATION – LIVRABLES

5.1 EVALUATION ET PROGRESSION DE L'APPRENANT

Le Dispositif d'évaluation devra être proposé et détaillé par l'organisme et ce dispositif sera validé par l'établissement concerné.

Sur la base de cette restitution « à chaud », l'organisme de formation pourra proposer des réajustements, dans le contenu et/ou la forme de la présentation, qui devront être validés par l'établissement concerné pour mise en œuvre lors des sessions suivantes.

A la fin de chaque session, l'organisme devra donc faire l'analyse de l'évolution du groupe de professionnels formés. Dans le cas où les connaissances théoriques ne seront pas acquises, l'organisme devra préciser les points à revoir afin que l'établissement concerné puisse proposer d'éventuels compléments de formation.

L'organisme titulaire du marché devra donc réaliser une synthèse annuelle des évaluations « à chaud ». Ces synthèses seront adressées au référent de chaque établissement concerné.

Ces éléments seront à réaliser par établissement du GHT 72 et par métier avec une synthèse globale pour le GHT 72.

Compte tenu du caractère pluriannuel de la formation, l'analyse de ces évaluations pourra donner lieu à la redéfinition du programme.

L'organisme devra alors faire une nouvelle proposition qui devra être validée avant la réalisation des sessions suivantes de formation.

5.2 ATTESTATION DE FORMATION

A l'issue de chaque prestation une attestation de formation nominative remise à chaque agent en fin de formation et une copie sera transmise au service de formation de l'établissement de rattachement du professionnel.

Celle-ci devra être conforme à la réglementation en vigueur applicable aux prestations de formation.

Elle comportera impérativement :

- l'identité du participant,
- l'identification du prestataire en tant qu'organisme de formation et les noms et qualité du signataire de l'attestation,
- le titre de l'action,
- les dates de formation,
- la durée en heures de présence de l'agent,
- les objectifs de la formation suivis.

Si l'une ou plusieurs des mentions précitées sont manquantes, l'attestation de formation sera considérée comme non conforme aux obligations contractuelles.

En cas de non-conformité d'une ou plusieurs attestations, le prestataire s'engage à en éditer une nouvelle version sous huit jours calendaires.

Toutes difficultés rencontrées lors de la réalisation des sessions de formation devront être remontées au référent de l'établissement concerné.

Le titulaire du marché en sera informé dans un délai de deux mois et devra adapter son offre sur cette base.

L'établissement concerné, à la lecture des évaluations écrites transmises et de la clôture d'une session qui pourrait être réalisée, se réserve toutefois la possibilité dans un délai inférieur à deux mois de demander à l'organisme un ajustement sur le fond et la forme pour la prochaine session. Cela peut aussi concerner une demande de changement du ou des formateur(s).

5.3 MODALITES DE REMISE DES LIVRABLES

L'organisme s'engage à remettre les livrables suivants :

Livrables	Destinataires
Au plus tard 30 jours calendaires avant la date de début de la première session	
La trame de questionnaire d'évaluation à chaud	Etablissement concerné.
Les supports pédagogiques (diaporama, livrets participants, ...) selon les modalités indiquées à l'article 12.1« Validation des supports ». du CCAP	Etablissement concerné.
A la clôture de chaque prestation de formation	
Les feuilles d'émargement mentionnant les noms et grades des agents, les établissements employeurs et accessoirement les adresses électroniques des participants	Etablissement concerné.
Les attestations nominatives de participation à la prestation de formation	Chaque participant et service formation
Après la fin de chaque session, dans un délai de 30 jours calendaires maximum à compter de la date de clôture de la prestation	
Les copies des grilles de satisfaction à chaud des participants	Etablissement concerné.
Le rapport du ou des intervenants (bilan synthétique)	
La facture	
Annuellement, à la date anniversaire du contrat et à sa date d'échéance quelle qu'en soit la cause	
Le rapport du ou des intervenants (synthèse globale)	Etablissement concerné.

Les

documents visés ci-dessus seront à adresser à l'attention du Référent dont les coordonnées seront précisées ultérieurement. Les modalités d'envoi de ces livrables seront précisées par chacun des commanditaires.

6. VOLUMETRIE PREVISIONNELLE ET CONDITIONS DE REALISATION

6.1 Volumétrie prévisionnelle du Centre Hospitalier Paul Chapron La Ferté Bernard

	Action de formation	Volumétrie prévisionnelle annuelle
1	Formation sécurité incendie : alarme – alerte - mise en sécurité - évacuation	Environ 16 sessions
2	Formation sécurité incendie : report de Système de Détection Incendie (SDI)	Environ 2 sessions
3	Formation sécurité incendie : équipier de première intervention	Environ 16 sessions

6.2 Volumétrie prévisionnelle du Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe

	Action de formation	Volumétrie prévisionnelle annuelle
1	Formation sécurité incendie : équipier de première intervention	Environ 12 sessions
2	Formation des équipes d'évacuations	Environ 12 sessions
3	Formation manipulation SSI	Environ 12 sessions

6.3 Volumétrie prévisionnelle du Centre Hospitalier de Montval du Loir

	Action de formation	Volumétrie prévisionnelle annuelle
1	Formation incendie tout personnel	Environ 10 sessions
2	Formation manipulation SSI	Environ 1 session

6.4 Volumétrie prévisionnelle de l'Etablissement Public de Santé Mentale de la Sarthe

	Action de formation	Volumétrie prévisionnelle annuelle
1	Formation sécurité incendie : équipier de première intervention	14sessions (dont 4 référents)
2	Formation sécurité incendie : équipier de première intervention dans un Petit Espace mobile	20
3	Formation sécurité incendie : équipier de première intervention dans un Grand Espace mobile	4
4	Alerte inopinée	2 et en fonction des annulations aux formations

6.5 Volumétrie prévisionnelle du CH du Lude

	Action de formation	Volumétrie prévisionnelle annuelle
1	Formation des équipes d'évacuations	Environ 4 sessions
2	Formation des équipes à la mise en sécurité	Environ 4 sessions
3	Formation manipulation des extincteurs	Environ 4 sessions
4	Formation manipulation SSI	Environ 4 sessions

4 sessions de 10 agents

6.6 Moyens mis à disposition et lieu de réalisation

- Grand Ecran connecté avec câble HDMI
- Vidéoprojecteur.
- Paperboard.
- Salles de formation
- Parking avec barrières de délimitation pour exercices extincteur

Les formations se dérouleront principalement sur les sites de chaque établissement du GHT 72.

Si l'établissement commanditaire dispose des matériels souhaités par l'organisme, il peut accepter de les mettre à disposition de ce dernier.

Dans le cas contraire, l'organisme se doit d'apporter les matériels pédagogiques dont il aura usage au cours de la formation et sera le seul garant du matériel utilisé (exemple : vidéoprojecteur).

Le titulaire devra s'assurer de ces possibilités auprès de l'établissement commanditaire par ses propres moyens avant que ne débute la formation.

L'organisme pourra donc s'adresser à l'établissement commanditaire pour obtenir les coordonnées de la personne en mesure de le renseigner sur les matériels mis à sa disposition.

Tout matériel mis à la disposition de l'organisme par l'établissement commanditaire devra être restitué à l'issue de chaque journée de formation, en l'état dans lequel il lui a été prêté.

6.7 Moyens à la charge du titulaire

- Les supports de formation

Les supports de formation remis aux participants devront être obligatoirement au format « papier ».

- Photocopies et documents

Les dossiers documentaires et livrets stagiaires seront à la charge de l'organisme de formation retenu.

Aucune reprographie ne sera effectuée dans les locaux de l'établissement accueillant.
