Objet des prestations

Visite de maintenance sur les 3 nacelles

A l’Hôtel de Police de Créteil

.

**PREAMBULE**

Contexte :

Le Bureau Ingénierie et Méthodes (BIM), rattaché à la Sous-Direction Exploitation (SDE) et à la Direction de l’Immobilier et de l’Environnement (DIE) de la Préfecture de Police de Paris conduit actuellement des réflexions dans le cadre du renouvellement de son marché relatif à des travaux d’investissement ou de conservation du patrimoine sur l’ensemble des bâtiments de la préfecture de police, d'autres services du SGAMI d'Île-de-France ou relevant de l'administration centrale présents dans la zone de défense et de sécurité de Paris.

La DIE conduit la passation des marchés pour le compte des services centraux du ministère de l'intérieur tels que ceux relevant des périmètres de la police. Des entités telles que la gendarmerie nationale ou la brigade des sapeurs-pompiers de Paris peuvent adhérer à ce support dès la passation ou après attribution par le biais de marchés subséquents.

Cette direction est ainsi le principal opérateur immobilier du ministère de l’intérieur et se positionne au cœur de la stratégie immobilière de l’Etat. Elle est articulée autour de trois grands départements et d’un secrétariat général. Elle regroupe un effectif de près de 750 personnels (dont une régie technique de 230 agents d’entretien).

Les objectifs permanents de la DIE :

Concevoir la politique immobilière du SGAMI et conduire les projets qui en découlent Utiliser le patrimoine public dans des conditions qui garantissent la performance immobilière et permettent sa valorisation

Assurer aux personnels et aux usagers un cadre de travail fonctionnel et sécurisé ainsi que de bonnes conditions d'accueil

La Sous-Direction de l’Exploitation a en charge les prestations suivantes :

* L’entretien des sites (vérifications réglementaire, entretien périodique, maintenance préventive
* La maintenance du quotidien (dépannages urgents) des bâtiments et équipements relevant du périmètre du SGAMI Ile de France
* Les travaux de réparations, d’améliorations, et de mise en conformités

Son organisation s’appuie sur :

* 6 délégations territoriales (Paris Nord, Paris Sud, Paris Cité, Nord-Ouest, Est et Sud) capables d’assurer les missions de maintenance et d’entretien au plus près des utilisateurs pour les départements de petite et grande couronne ;
* Le Bureau Ingénierie et Méthodes (BIM), qui assure des fonctions support mutualisées (assistance technique, suivi des contrats de maintenance) ainsi que le suivi de la programmation de remplacement des équipements (programme pluriannuel)

Description :

Le Bureau Ingénierie et Méthodes (BIM), recherche un prestataire capable d’assurer :

Les prestations de maintenance préventive de 2 nacelles de façade et 1 nacelle passerelle et assistance à notre organisme de contrôle (2 visites par an) à réaliser en même temps

**Caractéristiques de la consultation relative à**

La présente demande a pour objet :

La préfecture de police souhaite un contrat de maintenance des 3 nacelles avec une assistance de notre bureau de contrôle à l’hôtel de Police de Créteil (15000 m2 sur 9 niveaux) situé au 11-19 Bld Jean Batiste Oudry 94000 Créteil

**Durée des travaux estimée** :

2 jours / an

**Questionnaire**

Identification de l’entreprise :

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale :** | |
| **Siège sociale**  Adresse : | Nom du responsable commercial :      **Téléphone fixe :**  **Téléphone portable :**  **Courriel :** |
| Autre établissement (le cas échéant) : |
| Agence (le cas échéant) : |

Informations financières :

* Capital en euros :

* Chiffres d’affaires et effectifs moyens sur les 3 derniers exercices clôturés :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **CA global** | **Bilan** | **CA prestations similaires**  **à l’objet du questionnaire** | **Effectifs moyens** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Certificat de qualification professionnelle (le cas échéant) :

Vos principaux clients, indiquez la part en % que chacun occupe dans votre CA :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du client** | **Secteur** | **Durée relation** | **Contacts** | **% du CA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Etes-vous titulaires d’un marché national (DAE/UGAP)? SI OUI indiquez les références du marché ?
2. Pour ce type de prestations, quelle serait la composition de l’équipe type mis à disposition (CV détaillant les domaines d’expertise, expérience etc.) ?
3. Compte tenu des éléments de contexte et de missions fournis, pourriez-vous nous fournir un premier chiffrage?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prestations** | **Durée en jours (\*)** | **Montant HT** | **Montant TTC** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Montant total** |  |  |  |

Taux de TVA : ……%

Modalités de réponses :

* Date limite pour répondre au questionnaire : 26/09 /2025
* Remise des réponses aux questionnaires sur PLACE
* A la discrétion du BIM, après étude du questionnaire.

Pièces à remettre :

* Questionnaire complété ;
* Composition de l’équipe type mis à disposition (CV détaillant les domaines d’expertise, expérience etc.).

Contacts :

* Mission achats :
* [maeliss.k-bidy@interieur.gouv.fr](mailto:maeliss.k-bidy@interieur.gouv.fr) Gestionnaire Marché et contrat- Bureau Ingénierie et Méthodes
* Contacts DT concernée ou ASSTECH
* [karim.gotni@interieur.gouv.fr](mailto:karim.gotni@interieur.gouv.fr)
* olivier.ringot1@interieur.gouv.fr