**Cadre de mémoire technique relatif au marché F\_M19\_2025\_Accord-cadre Prestations de coordination de projets culturels et pédagogiques du château de Fontainebleau**

**Nom du candidat : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

**Le présent document est OBLIGATOIRE il sert à analyser les offres remises par les soumissionnaires.**

**Il doit être complété le plus exhaustivement possible.**

**Ce document ne peut être modifié, les rubriques peuvent toutefois être agrandies.**

**Le soumissionnaire fournit en annexe les pièces justificatives suivantes :  curriculum vitae ; attestation de qualification ; rétroplanning ; budget prévisionnel.**

1. **MOYENS TECHNIQUES ET MATERIELS**

*Le soumissionnaire décrira les moyens techniques et matériels dédiés à l’exécution des prestations :*

1. **MOYENS HUMAINS**

Le soumissionnaire présente le coordinateur-animateur dédié à l’exécution des prestations.

*Il indiquera, notamment, les qualifications et les expériences pour des projets similaires du coordinateur-animateur dédié à l’exécution des prestations. A l’appui de ses développements, le soumissionnaire communique les CV et les attestations de qualification :*

1. **Méthodologie - Cas pratique**

**Les soumissionnaires devront présenter et détailler la méthodologie de travail ainsi qu’un chiffrage détaillé de son intervention pour l’intégralité des missions de coordination de projet décrites à l’article 1.1. du CCTP pour les cas pratiques suivants :**

|  |
| --- |
| **PROJET D’EDUCATION ARTISTIQUE** |
| **Public : enfants d’un centre social de la ville de Melun et leurs parents et classe de 3ème d’un collège de Melun**  **Âge : enfants – 3 à 15 ans ; collégiens : 15 ans**  **Nombre : 25 (groupe du centre social) ; 30 (collégiens)**  **Thème du projet : Festival d’Histoire de l’Art (FHA) en lien avec la thématique 2026 du festival (la mode) et le pays invité (le Maroc).**  **Durée du projet : 2 séances de 1h30 pour chaque groupe + temps de restitution**  **Budget alloué (dont coût d’intervention du coordonnateur) : 6 000,00 euros** |
| **Le soumissionnaire proposera une note d’intention détaillant les points listés ci-dessous :**  **- Le contenu et objectifs du projet :**  **- Les compétences acquises par les participants ;**  **- Le déroulé et le rétroplanning du projet ainsi que le nombre de jour ;**  **- Le ou les prestataires (artistiques, culturels, sportifs, photographes etc.) qui pourraient intervenir dans la mise en œuvre du projet ;**  **- Le budget prévisionnel, détaillant le coût unitaire pour chaque poste de dépenses y compris le coût d’intervention du coordinateur-animateur au titre du marché ;**  **- Les modalités de restitutions du projet ;**  **- Les outils de suivi et de bilan à déployer (planning prévisionnel, tableau de suivi, comptes rendus réguliers, etc.) afin de garantir une coordination efficace avec les équipes de l’EPCF et les partenaires extérieurs.** |

1. **Démarche environnementale**

Le soumissionnaire présente les mesures déployées afin de tenir compte des exigences environnementales dans la réalisation de ses missions.

*Il décrira, notamment, la politique de limitation d’émission de gaz à effet de serre (dont les mesures de limitations des déplacements, le type de transport dédié à l’exécution des prestations, et la démarche numérique responsable)*